

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice na seji dne, 10.9.2024 sprejel popravke in dopolnitve ter pripravil dopolnjen

PRAVILNIK

Šolskega sklada Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice je na seji dne 25. 09. 2008, sprejel sklep, da ustanovi šolski sklad.

2. člen

S temi pravili Upravni odbor sklada ureja predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje in porabo sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada je: ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE

Skrajšano ime sklada je: ŠOLSKI SKLAD OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE

Sedež sklada je: Cesta Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice

Transakcijski račun: SI56 0124 1603 0654 135, sklic št: 00 29909

4. člen

Sklad ima pečat okrogle oblike s premerom 30 mm. Na obodu pečata je izpisano: Šolski sklad OŠ Prežihovega Voranca Jesenice.

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja, ipd., določi Upravni odbor sklada s sklepom.

5. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, zaposlenih, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Šola je ustanovila šolski sklad, z namenom, da financira dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa (ŠVN, razne vstopnine, avtobusni prevozi..) vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

6. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, šolah v naravi, taborih, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad, ki sredstva iz sklada namenja tudi učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij, kot jih določa prejšnji odstavek. Šolski sklad je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. Ministrstvo, pristojno za šolstvo, ministrstvu, pristojnem za finance, enkrat letno zagotovi podatke o skladih, potrebne za namen priprave seznama upravičencev do donacij. S tem šolski skladi postane upravičenec za donacije iz naslova dohodnine.

7. člen

Sklad zbira finančna sredstva na podračunu šole odprtem pri UJP-Kranj, številka računa je 01241-6030654135, na katerega se nakazujejo sredstva pridobljena za namene iz prejšnjega člena. Ob enotnem podračunu Šolskega sklada se odpre sklic na številko 00 29909.

8. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in ki je tudi osnova za porabo sredstev.

9. člen

Pri izboru izvajalcev, nakupu blaga in naročanju storitev Upravni odbor uporablja določila Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).

10. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

11. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

12. člen

Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja Sklad ter je sopolisnik pogodb, ravnatelj šole pa je v skladu s sklepi Upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Za zakonitost delovanja Šolskega sklada je odgovoren ravnatelj šole.

13. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

14. člen

Vse listine finančne narave podpisujeta za sklad predsednik Upravnega odbora sklada in računovodja šole. Brez odobritve odbora ŠS in podpisa predsednika ŠS na vlogah in prošnjah za finančna sredstva, se le ta ne smejo koristiti iz računa ŠS.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

15. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. ORGANI SKLADA

Upravni odbor sklada.

16. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole in svetovalna delavka.

Upravni odbor sestavljajo:

- dva predstavnika šole in svetovalna delavka,
- štirje predstavniki staršev.

Prvo ustanovno sejo Upravnega odbora skliče ravnatelj. Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada, ki je praviloma izvoljen izmed predstavnikov staršev in namestnika predsednika, ki je praviloma izvoljen izmed predstavnikov šole.

17. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta. Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec) ali pa je odpoklican. Mandat članu v upravnem odboru preneha tudi, če je le-ta s seje trikrat neopravičeno odsoten oz. ne javi svojega izostanka. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje novega člana. Novega člana potrdi Svet staršev in Svet šole na prvi naslednji seji.

18. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada;
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju;
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada;
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih;
- odloča o nakupu nadstandardne opreme;
- odloča o morebitnih pritožbah staršev;
- sklepa pogodbe o nakupu opreme, blaga in storitev;
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

19. člen

Volitve oz. nova imenovanja v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata.

Ob razpisu Upravni odbor opozori delavce šole, preko svojih predstavnikov, da predlagajo svoje nove predstavnike v Upravni odbor. Nove predstavnike s strani staršev v Upravni odbor sklada lahko predlagajo člani Sveta staršev izmed vseh staršev ali predstavniki staršev v obstoječem Upravnem odboru izmed vseh staršev.

Do konstituiranja novega Odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji Odbor.

Nov Upravni odbor dokončno potrdita Svet staršev in Svet šole na svoji prvi naslednji seji.

20. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko sta izvoljena novi predsednik, njegov namestnik in je določen stalni zapisnikar.

21. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

VI. SREDSTVA SKLADA IN KRITERIJI ZA NJIHOVO PORABO

22. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Pridobiva jih Sklad iz prispevkov staršev, zaposlenih, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti Sklada se opredelijo v letnem programu Sklada. Sredstva sklada se pridobivajo tudi iz drugih virov, kot so šolske prireditve, prodaja izdelkov učencev, zbiranje starega papirja, del najemnin ter donatorska sredstva.

Kriteriji za porabo sredstev šolskega sklada:

- 30 % sredstev se namenja za socialne transferje (financiranje oz sofinanciranje šol v naravi, obiskov in udeležbe na raznih prireditvah, prevozov in šolske prehrane);
- 15% sredstev se namenja za nadarjene učence (ekskurzije, različni projekti,...);
- 55% sredstev pa se namenja za nadstandard (dopolnjevanje učil in učnih pripomočkov, posodabljanje elektronske opremljenosti in druge stvari, ki zvišujejo standard na naši šoli in jo s tem delajo bolj domačo in prijaznejšo tako do učencev kot do učiteljev, ter ostalih delavcev).

23. člen

Poslovanje sklada zavoda in delo upravnega odbora sproti nadzoruje ravnatelj, na podlagi poročil sklada zavoda pa tudi svet zavoda in svet staršev zavoda. Ravnatelj lahko zadrži izvršitev sklepa upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršitve ter o razlogih zanj mora takoj obvestiti predsednika upravnega odbora. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren svetu staršev zavoda in svetu zavoda.

VII. OBVEŠČANJE

24. člen

Upravni odbor obvešča Svet staršev in Svet šole o:

- rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,

- sklepih organov sklada.
- **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

25. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada in jih objavi na oglasni deski šole.

Predlagane spremembe Pravilnika je Svet šole potrdil na svoji seji, dne 22.10. 2024.

Jesenice, 10.09.2024

UO Šolskega sklada
Predsednica Urška Žust

