

**OSNOVNA ŠOLA
PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE
C. Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice**

Štev.: 900-2/2022/18

Datum: 18. 3. 2024

ZAPISNIK

9. seje Sveta zavoda, ki je bila v četrtek, 14. 3. 2024 ob 18.55 uri, v pisarni ravnateljice.

Prisotni: Uršula Žumer, Aleš Bremec, Anita Malić Cumbo, Mirjam Mandelc, Mateja Cvetko, Kristina Vilič, Gregor Mencinger, Eva Rebernik, v.d. ravnateljice Jelka Kušterle, računovodkinja Katja Krvina.

Opravičeno odsotni: Azra Botonjić.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 8. redne seje, 17. 10. 2023
2. Potrditev zapisnika 5. korespondenčne seje, 26. 10. 2023
3. Potrditev zapisnika 6. korespondenčne seje, 16. 1. 2024
4. Realizacija Finančnega načrta za leto 2023 z inventurnim popisom
5. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2023
6. Samoevalvacijsko poročilo za leto 2022/23
7. Potrditev Pravilnika o šolski prehrani
8. Potrditev priloge Pravil šolskega reda - postopek pregleda osebnih predmetov učenca
9. Razno
10. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja
11. Pričetek postopka imenovanja ravnatelja

Predsednica Sveta zavoda je pozdravila navzoče. Povedala je, da je predstavnica Občine Antonija Gasar podala odstopno izjavo, predstavnik Iztok Pergarec pa je pokojni. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Jesenice je izbrala nova predstavnika 6. 3. 2024, seja Občinskega sveta, na kateri se bo potrjevalo predstavnika Občine bo 27. 3. 2024.

Predsednica je prebrala dnevni red. Predstavila je računovodkinjo Katjo Krvina iz računovodskega servisa Profitek. Dnevni red so člani potrdili.

Ad 1/ Potrditev zapisnika 8. redne seje, 17.10. 2023

Na zapisnik zadnje redne seje ni bilo pripomb.

SKLEP 1: Zapisnik 8. seje je soglasno sprejet.

Ad 2/ Potrditev zapisnika 5. korespondenčne seje, 26. 10. 2023

Na 5. korespondenčni seji so predstavniki potrdili rebalans proračuna Občine Jesenice – Finančni načrt za leto 2023 (zagotovitev dodatnih sredstev za nujno zamenjavo talnih vodovodnih cevi v šolski kuhinji in potrditev prerazporeditve sredstev iz tekočega vzdrževanja na investicijo za program za elektronsko beleženje koriščenja obrokov in avtomatsko obdelavo le-teh za izdajo položnic). Na zapisnik ni bilo pripomb.

SKLEP 2: Zapisnik 5. korespondenčne seje se potrди.

Ad 3/ Potrditev zapisnika 6. korespondenčne seje, 16. 1. 2024

Na 6. korespondenčni seji so predstavniki potrdili Finančni načrt za leto 2024. Na zapisnik ni bilo pripomb.

SKLEP 3: Zapisnik 6. korespondenčne seje se potrdi.

Ad 4/ Realizacija Finančnega načrta za leto 2023 z inventurnim popisom

Predsednica Uršula Žumer je besedo predala računovodkinji.

Računovodkinja je pozdravila člane. Najprej je povzela zapisnik inventurne komisije. Inventurna komisija je materialni popis opravljala ročno, računski del je opravila računovodkinja. Na dan 31. 12. 2023 je opravila popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig. Odpisali smo iztrošeno in pokvarjeno opremo, za kar predlagajo odpis osnovnih sredstev v višini 15.304 €, katerih neodpisana vrednost je znašala 420 €, nanaša pa se na pokvarjen pralni stroj in telefon. Opravljen je bil tudi popis terjatev in obveznosti. Obračunali smo tudi amortizacijo osnovnih sredstev. Nabavili pa smo novo opremo po finančnem planu za leto 2023 z vključenimi spremembami za leto 2023. S tem smo tudi finančni plan za leto 2023 v celoti realizirali. Izvedene investicije:

- preplastitev parkirišča,
- nakup programske opreme za evidentiranje obrokov,
- zamenjava zapornice.

Finančni načrt za leto 2023 je bil realiziran. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah, kar je tudi del finančnega načrta Letnega poročila. V letu 2023 smo ustvarili 3.285.005 € prihodkov in 3.288.027 € odhodkov, tako da je bil presežek odhodkov nad prihodki 3.022 €. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Tržno dejavnost našega zavoda predstavlja kuhanje obrokov v šolski kuhinji za zaposlene delavce in zunanje abonente.

V letu 2023 smo torej z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti zabeležili presežek odhodkov nad prihodki.

SKLEP 4: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili Poročilo inventurne komisije in sprejeli sklep, da se predlagana sredstva za odpis tudi odpišejo.

SKLEP 5: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili realiziran Finančni načrt za leto 2023.

Ad 5/ Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2023

Ravnateljica je predstavila poslovni del Letnega poročila poslovnega leta 2023, ki ga je nato dopolnila računovodkinja z računovodskim delom.

Ravnateljica je povedala, da pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Jesenice in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

V šolskem letu 2022/23 je šolo obiskovalo 611 učencev v 28 oddelkih. Septembra 2023 je bilo vpisanih 584 učencev v 27 oddelkih. Število učencev se spreminja na račun priselitev/izpisov, v decembru smo imeli 591 učencev.

Zaposlenih je bilo 73 delavcev, tu so šteti tudi delavci na bolniški in porodniški. Zaposlovali smo dva delavca javnih del.

Do septembra 2023 je bil ravnatelj Robert Kerštajn, od 1. 9. 2023 pa je vršilka dolžnosti ravnateljice Jelka Kusterle in pomočnik ravnateljice Matjaž Gale.

V Svetu zavoda je 11 članov: pet predstavnikov zavoda, trije predstavniki staršev in trije predstavniki Občine Jesenice. V letu 2023 je bilo sklicanih devet sej.

Po strokovni plati na šoli deluje učiteljski zbor, v okviru šolskega dela delujejo oddelčni učiteljski zbori ter predmetni strokovni aktivni učiteljev.

Na začetku šolskega leta 2023/2024 je bil ustanovljen strokovni kolegij, ki ga sestavljajo v. d. ravnateljice, pomočnik ravnateljice, svetovalni delavki, računalnikar, knjižničarka ter predsednica sindikata šole.

Šolska športna dvorana je namenjena pouku športa ter športnim klubom in rekreacijskim skupinam, ki delujejo v občini Jesenice in izven.

Šolska knjižnica je sodobno opremljena V sklopu knjižnice je še čitalnica. To je prostor za učence, ki nimajo pouka, za samostojno delo učencev, za nadomeščanja, za interne ali zunanje sestanke, prireditve, srečanja...

V letu 2023 smo izvedli pet šol v naravi (Poljanska dolina-2.r, Savudrija-5.r, ČŠOD Radenci-6.r, vikend za nadarjene-ČŠOD Breženka in ČŠOD Medved), razen šole v naravi za učence 8. razreda, ker v ČŠOD Rak nismo dobili prostega termina.

K razširjenemu programu osnovne šole spadajo tudi neobvezni izbirni predmeti, v katere se lahko vpišejo učenci 2. in 3. triletja. V šol. letu 2022/2023 in 2023/2024 smo na šoli izvajali neobvezne izbirne predmete angleščina (1. razred), nemščina, računalništvo ter šport. Iz preglednic je razvidno, da je v šolskem letu 2022/23 neobvezne izbirne predmete obiskovalo 195 učencev, v šolskem letu 2023/24 pa 212 učencev.

Obvezne izbirne predmete so obiskovali vsi učenci, razen tisti, ki so obiskovali glasbeno šolo, pa še ti so izbrali še en predmet.

Realizacija pouka je bila v šolskem letu 2022/2023 pri skoraj vseh predmetih več kot 95 %, na ravni celotne šole 95,98 %.

Na šoli se izvajajo različni projekti: športna tekmovanja, zbiranje pokrovčkov, papirna akcija, vesela pošta, ...

Zbori: otroška pevska zbora Žepki in Solzice, mladinski pevski zbor Fortissimo in pevski zbor učiteljic Prežihove Mete.

Aktivno deluje gledališka skupina pod mentorstvom naših učiteljic, ki jo obiskujejo učenci 6. razreda, ki nastopajo na kulturnih prireditvah v šoli in izven.

Na šoli deluje šolski sklad. V upravnem odboru so predstavniki staršev in delavcev naše šole. Namen šolskega sklada je zagotavljanje finančnih sredstev za nadstandardne programe, ki jih ministrstvo za šolstvo ne financira, za dodatne učne pripomočke, za pomoč socialno šibkejšim učencem, za sofinanciranje ekskurzij, itd.

Predsednica je predala besedo računovodkinji.

Računovodkinja je v računovodskem poročilu podrobno predstavila analizo postavk računovodskih izkazov in pojasnil k izkazu.

Občina je zagotovila sredstva za asfalt na parkirišču, za zapornico in po pogajanjih program za evidentiranje kosil in položnic. Glede terjatev ni večjih odstopanj v primerjavi z lanskim letom. Letos so se povečali stroški dela zaradi povečanja plač za en plačni razred, višjega regresa, višje minimalne plače. Draži se material, v letu 2023 sta se podražila elektrika in živila. Letos se to umirja, čeprav bo junija dvig plač za en plačni razred.

Ob odhodu prejšnje računovodkinje je šola za izvajanje računovodskih storitev najela zunanjega izvajalca. Računovodkinja je pojasnila, da je ob njenem prihodu meseca maja opazila, da je bilo poslovno poročilo zaključeno z 0 (nula). Izkazalo se je, da se je pred tem veliko stroškov in prihodkov vodilo na kontih skupine 29, torej preko pasivnih časovnih razmejitev in tako onemogočalo realen prikaz dejanskega finančnega stanja šole. Ob prehodu računovodstva so se ti konti razknjižili. Na njih je bilo za 4.555 € preveč stroškov, kar pomeni, da bi morali le ti biti knjiženi v leto 2022 in sedaj bremenijo leto 2023. Na prehodnih kontih lahko ostanejo sredstva šolskega sklada in vplačani obroki za šole v naravi v novembru in decembru. V resnici je lani šola zaključila negativno - 6.218€, a se je prikazalo kot nula (0). Stanje pa še ni alarmantno.

Kasneje se je zamenjalo tudi vodstvo šole. Tako nova ravnateljica kot nova računovodkinja, sta se strinjali, da se rezultat šole prikaže takšen kot je. Ravnateljica je tudi k ostalim finančnim izzivom pristopila konstruktivno takoj, ko je nastopila mandat. Izračunale so se

nove cene prehrane, ki so bile sprejete na 8. seji dne 17. 10. 2023. Dejansko se bo realen odraz povišane cene v celoti pokazal šele v tem letu, saj nova cena velja šele od oktobra 2023. V jeseni bo računovodkinja pogledala stanje prehrane in če bo potrebno, bo predlagala dvig cen.

G. Bremca je zanimalo, na račun česa je minus v višini 6.218€. Računovodkinja je povedala, da ne more zagotoviti točnega odgovora, je pa res, da je bilo narobe knjiženo. Točen odgovor bo lahko podala na naslednji seji, ko bo stala za svojimi knjižbami. Vsi prejeti računi so se knjižili na prehodni konto in ne na prihodek in strošek. Za nazaj težko reče iz katerega naslova in leta je bil minus. Do korone ni bilo problema, takrat je bil še plus. Po koroni pa se je vse začelo dražiti in povečala se je blaginja. Nabava sredstev gre iz presežkov preteklih let in ker ni presežka, ne moremo nič kupiti. Kuhinja je tržna dejavnost, kosila pa so pridobitna dejavnost. Občina nam je za leto 2024 namenila 9.000 € za investicije, mi smo v finančnem planu predlagali 35.000€. Sredstva so namenili za vertikalno v kuhinji in plinsko napeljavo.

Ga. Rebernik je mnenja, da je za naprej smiselno pripraviti strategijo, kje priti do plusa.

SKLEP 6: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili Letno poročilo za leto 2023.

Po tej točki je računovodkinja zapustila sejo Sveta zavoda.

Ad 6/ Samoevalvacijsko poročilo za leto 2023

V.d. ravnateljice je pripravila Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023 – Učenci tujci/priseljenci.

Vključevanje učencev tujcev je poseben projekt. Prvič smo s tem projektom resno pričeli v šolskem letu 2000/01, ko je bil vpisan učenec iz Kitajske. Ravnateljica je bila prva učiteljica, ki je imela zaključen modul za poučevanje učencev tujcev, zato je pričela s poučevanjem.

10. člen Zakona o osnovni šoli pravi, da otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije. Pri preverjanju imajo prilagoditve. V prvem letu šola organizira dodatne ure slovenščine. Učenci s statusom tujca 1. leto so lahko neocenjeni, s statusom tujca 2. leto pa obiskujejo program kot ostali učenci. Če so neocenjeni, o napredovanju odloča učiteljski zbor. Ministrstvo poudarja delo z učenci tujci samo 1. leto. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, ki je bil objavljen 4. 7. 2023 določa dodatne ure slovenščine za učence tujce. Če se v šolo do konca oktobra vključi devet ali več učencev tujcev, potem po normativih ministrstva šola lahko sistemizira strokovnega delavca. V lanskem letu smo imeli od 27 do 35 učencev, za kar bi po normativih ministrstva morali imeti 75% delovnega mesta učitelja. Ko pa so že dovolili, da imamo učitelja v sistemizaciji, se je pokazalo, da nimamo toliko otrok s statusom tujca 1. leto.

Praviloma učence tujce poučuje slovenščino kot drugi jezik profesor slovenščine, ki je opravil enega od modulov za poučevanje slovenščine kot drugega/tujega jezika.

Analizo vpisov učencev tujcev v letih 2013/14-2023/24 je prikazala v grafu, kjer se najbolje vidi gibanje vpisov v 10-letnem obdobju. V prejšnjih letih sta bili dve učiteljici za 5-6% tujcev, od leta 2019/20 pa je učencev toliko (8,21%), da je bilo potrebnih več učiteljev, dva na razredni stopnji in en na predmetni stopnji. Trend se je v naslednjih letih še povečeval, največji odstotek je bil v letu 2022/23 – 9,09%. V mesecu septembru 2023 pa smo imeli osip na 7%, zato je bilo ministrstvo pripravljeno financirati le 25%. Zato je v.d. ravnateljice na ministrstvo vložila prošnjo za specifikacijo zaposlitve, saj imamo na šoli precej učencev tujcev, ki prihajajo iz Kosova in katerih jezik se razlikuje od slovanskih jezikov. Specifiko so odobrili, tako da nam v letošnjem letu ministrstvo financira 50% zaposlitve učitelja za slovenščino kot drugi in tuji jezik, Občina Jesenice pa 25%. Na razpis za učitelja slovenščine nismo dobili ustreznega kandidata, zato smo te ure razdelili med naše učitelje: tri učiteljice na razredni stopnji in dve za predmetni stopnji.

Težave na šoli so povezane z otroci, ki prihajajo s Kosova, ki potrebujejo drugačen pouk, saj albanščina ni slovenščini niti soroden niti bližnji jezik, njihova kultura je drugačna kot pri nas. Mame se ne učijo slovenščine in če jih želimo pridobiti kot funkcionalne člane naše družbe, bi morali delati s celo družino. V šoli se učijo slovensko, doma pa govorijo albansko.

Glede na gibanje se bo trend tujcev povečeval. Učenci in starši bi morali z zavodom aktivno sodelovati. Izrazila je zahvalo vsem učiteljem, ki se trudijo pri delu z učenci tujci in pri drugih mnogih projektih, ki potekajo na šoli.

SKLEP 7: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili Samoevalvacijsko poročilo za leto 2023 - Učenci tujci/priseljenci.

Ad 7/ Potrditev Pravilnika o šolski prehrani

G. Bremec, predsednik Sveta zavoda, je povedal da so se starši na svoji seji seznanili s pravilnikom. Staršem je Pravilnik predstavila ga. Kosem, organizatorica šolske prehrane. Staršem je postavila vprašanje, kaj narediti z učenci, ki doma pozabijo čip ali če starši pozabijo prijaviti na obrok. Podan je bil predlog, da se starše obvesti, da od določenega dne velja, da če ni prijave na obrok ali če učenec pozabi čip, potem ne dobi obroka. Starši morajo sami poskrbeti za to, da pravočasno odjavijo/prijavijo obrok in da imajo učenci čipe. Do vrnitve knjigovodkinje veljajo listki, ki jih učenci prevzamejo v knjižnici, če so brez čipa. Na seji so se dogovorili, da se staršem na prvem roditeljskem sestanku pove, kako delujejo prijave/odjave. Ga. Kosem je tudi predlagala, da se lahko učenci sami prijavijo oz. odjavijo od obrokov. Starši se s tem predlogom ne strinjajo. Ko se bo knjigovodkinja vrnila na delo, poskusimo brez listkov. Staršem je treba jasno dati vedeti, da so listki samo izhod v sili.

Ga. Vilič je povedala, da so na sestanku Zdrave šole predlagali, da se čipi hranijo v garderobni omarici. Učenci od 1. do 4. razreda imajo čipe v razredu pri učiteljici podaljšane bivanja. Pomislek so imeli pri tem, da je otrok prijavljen na kosilo, pozabi čip in zato ne more na kosilo, starši pa plačajo.

Ravnateljica meni, da je preveč rizično, da bi imeli čipe v omarici, ker je več možnosti, da se izgubijo.

Ga. Rebernik je povedala, da je v programu prehrane izpisek naročenih na kosilo in predlagala, da se ga natisne in da razredniku.

SKLEP 8: Člani so potrdili Pravilnik o šolski prehrani.

Ad 8/ Potrditev priloge Pravil šolskega reda - postopek pregleda osebnih predmetov učenca

Ravnateljica je predstavila prilogo Pravil šolskega reda – postopek pregleda osebnih predmetov učenca, ki je bila predstavljena v okrožnici ministrstva z dne 9. 1. 2024. Postopek pregleda bo izvajal ravnatelj in njegov pooblaščenec in še ena oseba. Pri pregledu je potrebno biti previden, da se ne žali in da se poskrbi za zasebnost. Pregleduje se le takrat, ko gre za sum za nekaj hujšega, ko gre za sredstva, ki so življenju in zdravju nevarna (npr. cigareti).

G. Bremec je predlagal, da se v Pravila šolskega reda doda konkretna navedba teh sredstev: nikotinski izdelki, alkoholni/energijski napitki, ostri predmeti, strelno/športno orožje, hladno orožje in njihove replike, pirotehnika, sredstva, ki sodijo v osebno varovalno opremo (solzilci) in druge zdravju in življenju škodljive snovi.

SKLEP 9: Člani so potrdili priloge Pravil šolskega reda - postopek pregleda osebnih predmetov učenca.

Ad 9/ Razno

Člani so predlagali, da se seja Sveta zavoda izvede na drug dan, kot je seja Sveta staršev. Seja Sveta staršev se prične ob 16.30 in konča predvidoma ob 18.00, zatem sledi seja Sveta zavoda, ki se lahko zavleče do poznih ur. Zato bi bila seja Sveta zavoda lahko drug dan ob zgodnejši uri.

Po tej točki je predsednica zaprosila ravnateljico, da zapusti sejo Sveta zavoda, ker sledi ocenjevanje ravnatelja.

Ad 10/ Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Člani Sveta zavoda so skupaj pregledali ocenjevalni list, ki je priloga št. 2 Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

V okrožnici ministrstva z dne 26. 1. 2024 (Redna delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2023) so navodila, da če je v ocenjevalnem obdobju (koledarsko leto 2023) opravljalo funkcijo ravnatelja več oseb, je treba oceniti vsakega posameznika posebej in za vsakega posebej izpolniti ocenjevalni list z navedbo obdobja, v katerem je opravljal funkcijo.

Izpolnjen ocenjevalni list se pošlje v soglasje ustanovitelju.

Obrazec zahtevka za izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, je treba skupaj z ocenjevalnim listom in soglasjem ustanovitelja posredovati na ministrstvo v izplačilo.

Zavod je od 1. 1. 2023 do 31. 8. 2023 vodil ravnatelj Robert Kerštajn, od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023 oz. do zaključka mandata do 31. 8. 2024 je vodenje prevzela vršilka dolžnosti ravnateljice Jelka Kušterle.

Člani Sveta zavoda so ocenili Roberta Kerštajna za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 8. 2023.

Drugi odstavek 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) določa, da zavod ni posloval z izgubo, kadar v skladu s predpisi del presežka odhodkov tekočega leta pokrije z nerazporejenim presežkom prihodkov preteklih let, če je ta enak ali večji od presežka odhodkov tekočega leta.

Poslovno leto 2023 OŠ Prežihovega Voranca Jesenice je bilo zaključeno s presežkom odhodkov nad prihodki v vrednosti 6.218€, iz preteklih let pa zavod nima nobenih presežkov, ker je bil rezultat vedno nič (0). Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva Svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da je zavod posloval z izgubo. Zato ravnatelj Robert Kerštajn na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

Člani Sveta zavoda so ocenili Jelko Kušterle za obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023.

Po ocenjevalnem listu Priloga št. 2 iz Uradnega lista ocena ni bila podana pri točki 2.1 Analiza izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v preteklem šolskem letu, ker se ne ocenjuje tega obdobja (izvedba v mesecu maju).

Ga. Kušterle je ob nastopu mandata 1. 9. 2024 k finančnim izzivom poslovanja zavoda pristopila konstruktivno in takoj uvedla konkretne rešitve.

UGOTOVITVENI SKLEP 10 je sledeč:

Robert Kerštajn je za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 8. 2023 dosegel 35,68% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

UGOTOVITVENI SKLEP 11:

Robert Kerštajn na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost. Za redno delovno uspešnost ravnatelja za leto 2023 se nameni 0% njegove osnovne plače v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 8. 2023.

UGOTOVITVENI SKLEP 12 je sledeč:

Jelka Kušterle je za obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023 dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

UGOTOVITVENI SKLEP 13: Za redno delovno uspešnost v.d. ravnateljice za leto 2023 se nameni 5% njene osnovne plače v obdobju od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2023.

Ad 11/ Pričetek postopka imenovanja ravnatelja

Ad 11.1./ Pričetek postopka imenovanja ravnatelja

Predsednica Sveta zavoda je člane seznanila, da bo 1. 9. 2024 sedanji vršilki dolžnosti ravnateljice Jelki Kušterle potekel enoletni mandat. Po poslovniku Sveta zavoda se objavi razpis prostega delovnega mesta ravnatelja najkasneje 3 mesece pred iztekom dobe, za katero je imenovan, zato je navzočim predlagala, da se razpiše prosto delovno mesto ravnatelja/ice.

SKLEP 14: Člani so soglasno potrdili začetek postopka imenovanja ravnatelja/ice in s tem objavo razpisa. Svet zavoda sprejme sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja/ice.

Ad 11.2./ Potrditev besedila razpisa in objava

Predsednica je prebrala predlagano oblikovano besedilo razpisa za delovno mesto ravnatelj/ravnateljica, predlagala datum razpisa in kje bi bil razpis objavljen – priloga: predlog razpisa. Razpis bo objavljen v Uradnem listu dne 22. 3. 2023 in na spletnih straneh ter v prostorih Zavoda za zaposlovanje. Določili so 15-dnevni rok za prijavo. Upoštevajo se pisne vloge, prejete do ponedeljka, 8. 4. 2024 ali kasneje, toda pod pogojem, da je vloga oddana priporočeno do vključno 6. 4. 2024 do 24.00 ure. Člani so se dogovorili, da se jim pošlje časovnica postopkov za imenovanje ravnatelja. V časovnici bo določeno, kdaj bo odpiranje prejetih vlog in nadaljnji postopkovni roki.

SKLEP 15: Člani so soglasno potrdili besedilo razpisa in da se razpis objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh ter v prostorih Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, dne 22. 3. 2024, s 15-dnevnim rokom prijave.

Seja je bila zaključena ob 21.45 uri.

Zapisala:
Nataša Krajnc

Predsednica Sveta zavoda:
Uršula Žumer, prof.