

**OSNOVNA ŠOLA
PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE
C. Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice**

Štev.: 900-2/2022/32

Datum: 27. 2. 2026

ZAPISNIK

18. seje Sveta zavoda, ki je bila v četrtek, 26. 2. 2026 ob 17.30 uri, v pisarni ravnateljice.

Prisotni: Uršula Žumer, Aleš Bremec, Anita Malić Cumbo, Mirjam Mandelc, Mateja Cvetko, Kristina Vilič, Gregor Mencinger, Eva Rebernik, Adriana Jereb, ravnateljica Klavdija Kranjc Jensterle, računovodkinja Mirela Bektašević.

Opravičeno odsotni: Branislav Zajović.

Odsotni: Gorica Stevanović.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 17. redne seje, 23. 10. 2025
2. Realizacija finančnega načrta za leto 2025 z inventurnim popisom
3. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2025
4. Samoevalvacijsko poročilo
5. Uskladitev Finančnega načrta za leti 2026 in 2027 s sprejetimi postavkami v proračunu Občine Jesenice za leti 2026 in 2027
6. Imenovanje pritožbene komisije
7. Imenovanje skupnega odbora za preprečevanje in odpravljanje posledic mobbinga
8. Razno
9. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Predsednica Sveta zavoda je pozdravila navzoče in prebrala dnevni red. Dnevni red so člani potrdili.

Ad 1/ Potrditev zapisnika 17. redne seje, 23. 10. 2025

Na zapisnik zadnje redne seje ni bilo pripomb.

SKLEP 1: Zapisnik 17. seje je soglasno sprejet.

Ad 2/ Realizacija Finančnega načrta za leto 2025 z inventurnim popisom

Računovodkinja je v računovodskem poročilu podrobno predstavila analizo postavk računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom.

Pojasnila je, da smo poslovali dokaj solidno. S sredstvi, ki so bila financirana s strani občine, smo v letu 2025 knjižili nabavne vrednosti zgradbe v višini 25.620 € (ureditev vhoda). Za šolsko kuhinjo smo nabavili planetarni mešalnik, dve zamrzovalni omari ter servisno posodo v skupni višini 14.824,14 €. Z novim pohištvom smo opremili učilnico DSP, oprema je znašala 4.507,90 €.

Inventura se je zaključila 3. 1. 2026. Trajno smo izločili drobni inventar, opremo in knjige šolske knjižnice, v skupni vrednosti 6.537,23 €. Predlagana sredstva za odpis so bila zastarela in neuporabna in se po zaključku popisa odstranijo in uničijo.

Konec leta je bilo na računu 114.896,55€, kar pomeni, da po denarnem toku dobro poslujemo. V primerjavi s preteklim letom so se povečala denarna sredstva, ker se dolgovi redno

plačujejo in imamo malo dolžnikov. S strani MVI smo v letu 2025 prejeli več sredstev na račun krajših odsotnosti in izplačila delovne uspešnosti.

Stanje na učbeniškem skladu znaša 13.375 €, skrbnica je Barbara Udrih. Ta sredstva so v postavitki rezervacij.

Pohvalila je delo Šolskega sklada, na računu imajo 22.595,39 €. Realizirali so porabo sredstev v višini 8.477,70 €. Odobrene so bile vse prejete prošnje. Na podlagi namenitve dela dohodnine fizičnih oseb (do 0,3 %) je sklad na račun prejel 74 €. Tu bi lahko ukrepali in spodbudili starše. Novoletni bazar je bil tudi zelo uspešen, zbrali so 3.131 €, za nakup materiala pa je bilo namenjenih 700 €.

V letu 2025 je zavod ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.965,45 EUR iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Občini smo predlagali, da se presežek nameni za posodobitev računalniške opreme (stacionarni računalnik) v pisarni računovodstva ter materialnega knjigovodstva. Morebitni prihranek pa za investicijsko vzdrževanje v šolski telovadnici.

Dvignili so se stroški ogrevanja, komunale in plač. S strani dobaviteljev prejemamo obvestila o dvigu storitev za 22 – 23 %.

SKLEP 2: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili Poročilo inventurne komisije in sprejeli sklep, da se predlagana sredstva za odpis tudi odpišejo.

SKLEP 3: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili realiziran Finančni načrt za leto 2025.

Ad 3/ Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2025

Ravnateljica je povedala, da pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Jesenice in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Ravnateljica je na kratko predstavila poslovni del Letnega poročila poslovnega leta 2025.

V šoli je bilo dne 31. 12. 2025 redno zaposlenih 73 delavcev, od tega 55 strokovnih delavcev (učiteljice, učitelji, vzgojiteljice, svetovalni delavki, knjižničarka, računalnikarja, laborantka), 16 zaposlenih tehničnih delavcev, 2 spremljevalca in 2 administrativno – računovodska delavca. Trenutno imamo pokrite vse kadre, vendar imajo nekateri neustrezno izobrazbo. Zaskrbljujoče je stanje na področju šolskih tekmovanj, ker nimamo nobenih državnih zlatih priznanj, samo srebrna.

V šolskem letu 2025/26 imamo samo dva oddelka 1. razredov.

Na šoli smo oblikovali različne time: tim za kakovost, tim za bralno pismenost, tim za kolegialne hospitacije, tim za varno in spodbudno učno okolje, tim za pripravo na RAP, delo z nadarjenimi učenci, samoevalvacijska skupina, tim za tehnično podporo. Rezultat delovanja timov bo viden naslednje leto. Cilje je, da je učitelj razporejen vsaj v en tim, tako da bomo na koncu postali učeča se skupnost.

Primarna skrb v tem šolskem letu je kakovost izobraževanja delavcev. Zakon uvaja veliko novosti, vendar pa MVI ne poveča sredstev za izobraževanje. MVI nam nameni 4.000 € letno. Iz pregleda poslovanja je razvidno, da je bilo v letu 2025 več prihodkov kot odhodkov, tako da se je leto zaključilo s pozitivnim stanjem + 2.965 €. Pri finančnem poslovanju je pomembno, da se je v letu 2025 raven plačilne nediscipline dodatno zmanjšala.

SKLEP 4: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili Letno poročilo za leto 2025.

Ad 4/ Uskladitev Finančnega načrta za leti 2026 in 2027 s sprejetimi postavkami v proračunu Občine Jesenice za leti 2026 in 2027

Računovodkinja je povedala, da je občinski svet občine Jesenice sprejel Odlok o proračunu Občine Jesenice za leti 2026 in 2027.

V letu 2026 so nam zagotovili:

- 2.000,00 € za ureditev dostopa za invalide z oznakami in senzoričnimi napravami ter druge tehnične prilagoditve,
- 3.294,00 € za upravljanje in tekoče vzdrževanje kotlovnice,
- 20.000,00 € za sanacijo nadstreška,
- 2.000,00 € za nakup omare za kemikalije.

V predlogu finančnega načrta za leto 2026 je bilo še:

- nadgradnja otroškega igrišča pred šolo	3.000,00 EUR
- klima zbornica	3.700,00 EUR
- priprava terena za ureditev učilnice na prostem	30.000,00 EUR
- drogovi za zastave	3.000,00 EUR
- nakup kosilnice in freze	3.000,00 EUR
- nakup opreme za učilnico zgodovine (14 miz+28 stolov+kateder+omare)	5.000,00 EUR
- nakup gospodinjskih aparatov za učilnico gospodinjstva	2.100,00 EUR

V letu 2027 so nam zagotovili:

- 2.000,00 € za ureditev dostopa za invalide z oznakami in senzoričnimi napravami ter druge tehnične prilagoditve,
- 3.294,00 € za upravljanje in tekoče vzdrževanje kotlovnice,
- 4.000 € za projekt 70-letnice šole.

Na kontu investicij in investicijskega vzdrževanja so nam zagotovili 10.000 € za potrebna investicijsko vzdrževalna dela.

V predlogu finančnega načrta za leto 2027 je bilo še:

- prenova fasade z dodatno izolacijo,
- ureditev šolske kuhinje in jedilnice (Zakon o šolski prehrani, ki bo za vse učence s 1. 9. 2027 omogočal brezplačno kosilo).

SKLEP 5: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili Program dela in Finančni načrt za leto 2026.

SKLEP 6: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili Program dela in Finančni načrt za leto 2027.

Po tej točki je računovodkinja zapustila sejo Sveta zavoda.

Ad 5/ Samoevalvacijsko poročilo

Ravnateljica je pripravila Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2024/2025 – Bralna pismenost in nacionalno preverjanje znanja.

Poročilo je povezala z novo prednostno nalogo šole - bralna pismenost. Upad bralne pismenosti opažajo učitelji ter raziskave v projektih PIRLS in PISA. Primarna naloga šole je osnovna pismenost. Pomoč pri ugotavljanju stanja pismenosti so kazalniki pri Nacionalnem preverjanju znanja.

Pri analizi se je osredotočila na NPZ iz slovenščine. Na šoli smo oblikovali različne time: tim za kakovost, tim za bralno pismenost, tim za kolegialne hospitacije, tim za varno in spodbudno učno okolje, tim za pripravo na RAP, delo z nadarjenimi učenci, samoevalvacijska skupina, tim za tehnično podporo. Rezultat delovanja timov bo viden naslednje leto.

NPZ se od lanskega šolskega leta obvezno opravlja v 3., 6. in 9. razredu. V 3. razredu iz slovenščine in matematike, v 6. razredu iz slovenščine, matematike in angleščine. V 9. razredu pa je bila poleg slovenščine in matematike na naši šoli določena geografija.

Iz analize rezultatov NPZ pri slovenščini je razvidno, da so učenci v 3. razredu dosegli 37,8 %, v 6. razredu 32,1 % in v 9. razredu 53,6 % točk. Razvidno je, da so bili rezultati v 6. razredu nekoliko nižji kot v 3. razredu. Poskrbeti moramo, da rezultati v 6. razredu ne bodo slabši kot v 3. razredu.

Rezultati NPZ so v letu 2025 v 3. razredu za 11,9 % pod slovenskim povprečjem.

Pri analizi rezultatov NPZ na ravni šole in na ravni Slovenije v 6. razredu v obdobjih od leta 2019 do 2025, je razvidno, da so dosežki učencev pod slovenskim povprečjem, hkrati pa padajo tudi na ravni šole. Izrazit padec je po obdobju korone.

Lansko leto so se dosežki v 9. razredu prvič upoštevali pri vpisu v srednje šole, prav tako pa je bila prisotnost obvezna (razen z zdravniškim opravičilom).

Analiza je pokazala, da so bili rezultati na šoli v letu 2025 za 13,3 % boljši kot v letu 2024. V letu 2025 pa so bili rezultati šole za 9 % slabši v primerjavi s Slovenijo. Podobni rezultati so bili po celotni državi, saj je viden opazen dvig rezultatov, kar pomeni, da so učenci resno sprejeli obe spremembi.

SKLEP 7: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili Samoevalvacijsko poročilo za leto 2024/2025 - Bralna pismenost in nacionalno preverjanje znanja.

Ad 6/ Imenovanje pritožbene komisije

Predsednica je povedala, da je v sestavi pritožbene komisije kot predstavnica strokovnih delavcev šole še vedno ravnateljica. Zato bo potrebno imenovati novega člana, ki ga imenuje svet zavoda. Na pedagoškem sestanku bodo zbrali predloge za novega člana, nato pa ga na naslednji seji sveta zavoda izvolili izmed predlaganih kandidatov.

Ad 7/ Imenovanje skupnega odbora za preprečevanje in odpravljanje posledic mobbinga

V odboru za preprečevanje mobbinga sta člana v. d. Jelka Kusterle in pomočnik Matjaž Gale. Ker jima je ta funkcija prenehala, bo potrebno imenovati dva nova člana. Nova člana bosta potrjena na pedagoškem sestanku.

Ad 8/ Razno

Ravnateljica je obrazložila, da je že od 19. 1. 2026 brez pomočnice, ker je na bolniški. Ne more dobiti novega pomočnika za nadomestitev iz kolektiva, ker ima vsak svojo obvezo. Zaradi tega mora, poleg svojega dela, opravljati še vsa posla pomočnice in zato prosi za izplačilo povečanega obsega dela.

Predsednica je obljubila, da bo preverila pri računovodkinji, če je tako izplačilo možno in nato bo sklicana korespondenčna seja za potrditev prošnje.

Po tej točki je ravnateljica zapustila sejo Sveta zavoda, ker je sledilo ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Ad 9/ Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Svet zavoda odloči, koliko odstotkov osnovne plače ravnateljev se nameni za njihovo delovno uspešnost za leto 2025.

Člani Sveta zavoda so skupaj pregledali ocenjevalni list, ki je priloga št. 2 Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21).

V okrožnici ministrstva z dne 10. 2. 2026 (Redna delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2025) so navodila, da če je v ocenjevalnem obdobju (koledarsko leto 2025) opravljalo funkcijo ravnatelja več oseb, je treba oceniti vsakega posameznika posebej in za vsakega posebej izpolniti ocenjevalni list z navedbo obdobja, v katerem je opravljal funkcijo.

Zavod je od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025 vodila v. d. ravnateljice Jelka Kusterle, od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025 je mandat nastopila ravnateljica Klavdija Kranjc Jensterle.

Člani Sveta zavoda so ocenili Jelko Kusterle za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025.

Člani Sveta zavoda so ocenili Klavdijo Kranjc Jensterle za obdobje od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025.

UGOTOVITVENI SKLEP 8 je sledeč:

Jelka Kusterle je za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025 dosegla 75 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

UGOTOVITVENI SKLEP 9 je sledeč:

Klavdija Kranjc Jensterle je za obdobje od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025 dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

UGOTOVITVENI SKLEP 10: Za redno delovno uspešnost ravnateljice za leto 2025 se nameni 5% njene osnovne plače v obdobju od 1. 9. 2025 do 31. 12. 2025.

Organ, pristojen za imenovanje ravnatelja, mora na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24), pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja.

Po pridobljenem soglasju ustanovitelja – Občina Jesenice, se obrazec zahtevka za izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, skupaj z ocenjevalnim listom in soglasjem ustanovitelja posreduje na ministrstvo v izplačilo.

Seja je bila zaključena ob 19.12 uri.

Zapisala:
Nataša Krajnc

Predsednica Sveta zavoda:
Uršula Žumer, prof.