

**OSNOVNA ŠOLA
PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE
C. Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice**

Štev.: 900-2/2022/25

Datum: 14. 3. 2025

ZAPISNIK

13. seje Sveta zavoda, ki je bila v četrtek, 13. 3. 2025 ob 18.00 uri, v pisarni ravnateljice.

Prisotni: Uršula Žumer, Aleš Bremec, Anita Malić Cumbo, Mirjam Mandelc, Mateja Cvetko, Kristina Vilič, Gregor Mencinger, v.d. ravnateljice Jelka Kusterle, računovodkinja Mirela Bektašević.

Opravičeno odsotni: Azra Botonjić, Eva Rebernik.

Odsotni: Branislav Zajović, Gorica Stevanović.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 12. redne seje, 22. 10. 2024
2. Potrditev zapisnika 8. korespondenčne seje, 17. 12. 2024
3. Realizacija finančnega načrta za leto 2024 z inventurnim popisom
4. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2024
5. Samoevalvacijsko poročilo
6. Obravnava Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda
7. Razno
8. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja
9. Pričetek postopka imenovanja ravnatelja

Predsednica Sveta zavoda je pozdravila navzoče in prebrala dnevni red. Dnevni red so člani potrdili.

Ad 1/ Potrditev zapisnika 12. redne seje, 22. 10. 2024

Na zapisnik zadnje redne seje ni bilo pripomb.

SKLEP 1: Zapisnik 12. seje je soglasno sprejet.

Ad 2/ Potrditev zapisnika 8. korespondenčne seje, 17. 12. 2024

Na 8. korespondenčni seji so predstavniki Sveta zavoda soglašali, da v. d. ravnateljice Jelka Kusterle izkoristi neporabljen letni dopust za leto 2023 ter sprejeli sklep o uvrstitvi v. d. ravnateljice v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B. Seznanili so se tudi s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, ki je stopil v veljavo 18. 12. 2024. Na zapisnik ni bilo pripomb.

SKLEP 2: Zapisnik 8. korespondenčne seje se potrdi.

Ad 3/ Realizacija Finančnega načrta za leto 2024 z inventurnim popisom

Računovodkinja je v računovodskem poročilu podrobno predstavila analizo postavk računovodskih izkazov in pojasnil k izkazu.

Povedala je, da smo s prejetimi sredstvi lokalne skupnosti (Občine) in ministrstva ravnali gospodarno, kar kaže tudi pozitiven poslovni rezultat. Poslovali smo ekonomično in učinkovito in tako ravnali kot dober gospodar v dobro razvoja šole.

V letu 2024 javni zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.661 €. Javni zavod je ustanovitelju predlagal, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2024 nameni za nakup osnovnih sredstev in pokrivanje izgube iz preteklega leta v višini 6.2018€ (nakup opreme 2.443€).

Na predlog popisnih komisij in poročila predsednika popisne komisije smo v letu 2024 iz poslovnih knjig izločili drobn inventar v višini 14.035,70€ ter osnovna sredstva v višini 9.799,81€, v skupni višini 23.835,51€. Vsa sredstva so zastarela in neuporabna (računalniki, tiskalniki, omare). Letos smo malo spremenili način inventurnega popisovanja, ki ga bomo v naslednjih letih še nadaljevali.

Denarna sredstva na računu šole na dan 31. 12. 2024 so v primerjavi s preteklim letom višja za 46%. Terjatve do kupcev in obveznosti do dobaviteljev so bile usklajene. Obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2024 so v primerjavi s preteklim letom nižje za 35%. To pomeni, da je bilo več plačanih računov in izdanih več zahtevkov na občino in ministrstvo. Problem za preteklo leto je bil, da zahtevki niso bili izdani, zato denar ni bil nakazan in ni krožil. Presežek prihodkov nad odhodki je na račun kuhinje in športne dvorane.

Pohvalila je Šolski sklad, ki je sprejel nov pravilnik, v katerem so spremenili namen porabe sredstev. Več sredstev bodo namenili za nadstandardno opremo. Upravni odbor Šolskega sklada je v letu 2024 na podlagi prošenj staršev in učiteljev odobril porabo sredstev v višini 16.779,67€. S temi sredstvi so se financirale razne šole v naravi, tabor nadarjenih, vstopnine, prevozi, tečaj plavanja, ...

SKLEP 3: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili Poročilo inventurne komisije in sprejeli sklep, da se predlagana sredstva za odpis tudi odpišejo.

SKLEP 4: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili realiziran Finančni načrt za leto 2024.

Ad 4/ Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2024

Ravnateljica je predstavila poslovni del Letnega poročila poslovnega leta 2024.

Ravnateljica je povedala, da pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Jesenice in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Zaposlenih je bilo 69 delavcev, in sicer vodstveni, strokovni, tehnični ter administrativno-računovodski delavci. Tu so šteti tudi delavci na bolniški in porodniški. Zaposlovali smo enega delavca javnih del.

Ob koncu šolskega leta 2023/24 je šolo obiskovalo 589 učencev, za leto 2024/25 se jih je vpisalo 569, kolikor jih je bilo ob koncu koledarskega leta 2024. Razdeljeni so v 27 oddelkov. Za podaljšano bivanje je bilo prijavljenih 215 učencev od 1. do 5. razreda, za jutranje varstvo pa 89 učencev 1. in 2. razreda. Ministrstvo financira jutranje varstvo v 1. razredu, za 2. razred in po potrebi 3. razred financira občina.

Pouk smo izvajali v skladu s predmetnikom, za učence v 8. in 9. razredu smo izvajali pouk v heterogenih skupinah pri SLJ in TJA, pri MAT smo morali žal preiti nazaj na pouk po oddelkih.

Realizacija pouka je bila skoraj pri vseh predmetih več kot 95%, na ravni šole 98,66%, realizacija izbirnih predmetov je bila 97,52%, neobveznih izbirnih 97,55%, interesnih dejavnosti pa 96,99%. V skladu z letnim delovnim načrtom smo izvedli vse načrtovane dneve dejavnosti, tudi šole v naravi in plavalni tečaj ter vikend za nadarjene od 6. do 9. razreda. V šolskem letu 2023/24 je potrebovalo dodatno strokovno pomoč 47 učencev, v šolskem letu 2024/25 pa 46. Večino ur izvajajo mobilne pedagoginje, nekaj učitelji posameznih predmetov. Dopolnilni pouk je realiziran pri MAT, TJA, SLJ, po potrebi v okviru interesnih dejavnosti izvajajo dopolnili in dodatni pouk tudi pri ostalih predmetih. Devet oddelkov je je prejšnje

šolsko leto zaključilo s 100% uspešnostjo, nad 90% je zaključilo 15 oddelkov, le v treh oddelkih je bila uspešnost pod 90%. Konec avgusta je bil uspeh celotne šole 94,4%.

Ob koncu šolskega leta 2023/24 smo imeli na šoli 16 učencev s statusom tujca 1. leto in 19 učencev s statusom tujca 2. leto, ob začetku šolskega leta 2024/25 je imelo status tujca 1. leto 11 učencev, status tujca 2. leto pa 9 učencev.

Nacionalno preverjanje znanja je pokazalo, da so naši učenci nekoliko pod slovenskim povprečjem, največja razlika je nastala pri matematiki.

Šolska kuhinja je poslovala pozitivno, dnevno so pripravljali 625 malic in povprečno okoli 330 kosil za učence naše šole ter učence in učitelje osnovne šole Poldeta Stražišarja.

Učenci so se udeleževali različnih tekmovanj: logika, kemija, biologija, angleščina, nemščina, slovenščina, matematika, sladkorna bolezen, tekmovali so za veselo šolo.

Na šoli smo že lani delali na različnih projektih, to delo nadaljujemo tudi letos: zbiranje pokrovčkov, papirna akcija, medvrstniško sodelovanje, Vesela pošta, Nacionalni mesec branja, Rastem s knjigo, Andersenov večer branja, Teden pisanja na roko, Korak k sončku, Naša mala knjižnica, Teden otroka, Otroški parlament, Mini cicibanova olimpijada, Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrava šola.

Sodelovali smo v humanitarnem programu Petka za nasmeh, v kvizu o poznavanju zgodovine mesta Jesenic (150-letnica pihalnega orkestra Jesenice-Kranjska Gora), dan zdravja. Sodelujemo z Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske in vključeni smo v Skupnost šol biosfernega območja Julijske Alpe.

Devetošolci so se udeležili dneva Odprtih vrat Gimnazije Jesenice, drugošolci so šli na glasbeno tržnico na Staro Savo. Gostili smo četrtfinale državnega prvenstva v nogometu za osmošolce. Naši fantje so dosegli 1. mesto in se uvrstili v polfinalni del, kasneje v finale. Tudi dekleta so bila uspešna pri nogometu, uvrstile so se v polfinale državnega prvenstva. Učenci so sodelovali v Pomladnem teku na Jesenicah.

V aprilu smo na pobudo KS Sava pristopili k dnevu urejanja okolice KS Sava. Tako učitelji kot učenci so urejali okolico šole, od pobiranja smeti do košnje na območju šole. Dodatno so učitelji kosili breg med šolo in kopališčem v okviru team-buildinga.

V letu 2024 smo gostili tudi šole s Prežihovim imenom iz Slovenije in zamejstva: Ljubljana, Bistrica pri Murski Soboti, Maribor, Ravne na Koroškem, Doberdob in Dolina pri Trstu.

Finančni načrt za leto 2023/24 je bil realiziran, za šolsko leto 2024/25 pa smo načrtovali: sanacijo praga, pohištvo za eno učilnico (DSP), planetarni mešalnik, dve zamrzovalni omari ter servirno posodo.

Članici sveta zavoda, ki poučujeta na razredni stopnji sta povedali, da v razredu nimata tople vode. Računovodkinja je predlagala, da se sredstva občine, ki so bila namenjena za plinovod, prerazporedijo za ureditev tega problema, tako da bo v razredu topla voda.

SKLEP 5: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili Letno poročilo za leto 2024.

Po tej točki je računovodkinja zapustila sejo Sveta zavoda.

Ad 5/ Samoevalvacijsko poročilo

V. d. ravnateljice je pripravila Samoevalvacijsko poročilo – Vzgojni načrt. Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda sta v šolskem letu 2022/23 doživela konkretno prevetritev. V šolskem letu 2024/25 je bil na šoli opravljen redni inšpekcijski nadzor, kjer smo bili opozorjeni na napake, ki so zahtevale dopolnitve oz. popravke že sprejetega vzgojnega načrta in šolskega reda. Za dokončno verzijo dokumentov z vključenimi vsebinskimi popravki je bilo pridobljeno pozitivno mnenje zbora strokovnih delavcev šole na pedagoškem sestanku 18. 2. 2025. O dokumentih se je izrekel Svet staršev na seji dne 13. 3. 2025, gradivo je bilo posredovano članom Sveta šole, da sprejme Vzgojni načrt na seji dne 13. 3. 2025.

Povedala je, da ob zaznavi kršitev Pravil šolskega reda odreagiramo glede na težo kršitve. Zadevo najprej rešuje učitelj oz. razrednik, ta obvesti svetovalno službo, po potrebi pa se še vključi vodstvo šole.

Na šoli zaznavamo naslednje vrste medvrstniškega nasilja:

- Psihično in verbalno nasilje:
 - Enkratni dogodki (neponavljajoče se, enkratne zmerljivke, temelječe na osnovi narodne, verske pripadnosti, pripombe na izgled žrtve ...). Praviloma zaznajo strokovni delavci in ustrezno ukrepajo.
 - Ponavljajoči dogodki (žaljivke, pripombe usmerjene na spol, versko in narodno pripadnost, izgled žrtve, ravnanje žrtve ...). Opažamo, da so pogosto povezana s spletnim nasiljem, na katerega razredničarko ali šolsko svetovalno službo opozorijo žrtve same, pogosto tudi njihovi starši.

V dogovoru s svetovalno službo se v razredni skupnosti izvajajo preventivne delavnice, ki jih izvajajo pedagoginje in svetovalna služba.

- Fizično nasilje: Tega v naši šoli ni veliko (več pa je groženj). Starši so nas opozorili, da je do fizičnega nasilja prišlo izven šole, npr. na poti domov ali med vikendom, v takih primerih jih napotimo na policijo.
- Spletno nasilje: Tega je vse več, zanj pa smo praviloma izvedeli od staršev žrtev, redkeje se je žrtev zaupala svetovalnima delavkama ali razredničarki. Staršem žrtve smo svetovali, naj prijavijo spletno nasilje na policijo, izvršiteljem je bil izrečen vzgojni ukrep, ki ga je ravnateljica izročila staršem.

Po predlogu inšpektorice smo dopolnili tudi poglavje o vzgojnih ukrepih, ukrepe, ki niso vzgojni ukrepi, temveč preventivni ukrepi, smo zbrali v ločenem segmentu Pravil šolskega reda. Po novem ločimo interne vzgojne ukrepe in vzgojne opomine. Interne ukrepe določa šola sama, vzgojni opomini so opredeljeni v Zakonu o osnovni šoli. Ločimo ustne interne ukrepe, pisne interne ukrepe in alternativne ukrepe, tj. koristno delo v šoli. Med ukrepe sodi tudi odvzem testa (pisnega preizkusa znanja) in podaljšano dežurstvo za neopravljeno delo za teden dni. Pisni interni ukrepi so: opozorilo razrednika, opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora (za učence 2. in 3. triade) oz. opozorilo strokovnega aktiva (za učence 1. triade) in opozorilo ravnatelja. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, šola pripravi individualizirani vzgojni načrt. Šola lahko pri učencu po izrečenem tretjem vzgojnem opominu začne postopek prešolanja.

S prenovi Pravil šolskega reda smo uvedli tudi vpisovanje internih ukrepov v eAsistent, tako da imamo na enem mestu za posameznega učenca zbrane vse ukrepe.

V grafikonih samoevalvacijskega poročila so prikazani podrobnejši zapisi dogajanj, ki so vpisana v komentarjih in potrebnih izboljšavah.

Gre za dogajanja:

- zamujanje k pouku: posebej v tretjem triletju, je pogosto zamujanje k uram sredi pouka, kar je zaskrbljujoče.
- motenje pouka, neprimerno vedenje: za »motenje pouka« je upoštevan učiteljev zapis »moti pouk«, čeprav je meja med »motenjem pouka in »neprimernim vedenjem« med poukom marsikdaj zabrisana. V »neprimerno vedenje« so poleg neprimernih izpadov med poukom šteta tudi dogajanja izven pouka.
- prihajanje k pouku brez pripomočkov za pouk, nepisanje domačih nalog: Če učenec nima s seboj pripomočkov za pouk, ne more slediti pouku, posledično se dolgočasi in marsikatero »neprimerno vedenje« je posledica neprinašanja pripomočkov k pouku.

Z zaključek je povedala, da veliko delamo na tem, da bi se stanje tako na področju vzgoje kot na področju izobraževanja na šoli popravilo. Na šoli organiziramo predavanja in delavnice za otroke, starše in učitelje, in sicer na področju medvrstniškega nasilja, varne uporabe spletnih orodij, medsebojnih odnosov, načinov, kako se učiti, na medsebojni pomoči itd.. Želimo si, da bi bila predavanja s strani staršev bolj obiskana, saj so organizirana zato, da bi tudi staršem pomagala pri vzgoji in varovanju njihovih otrok. Šola in starši morajo delovati skupaj, le tako otroci lahko v varnem okolju živijo, se učijo in se razvijajo.

SKLEP 6: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili Samoevalvacijsko poročilo – Vzgojni načrt.

Ad 6/ Obravnava Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda

Člani so si gradivo lahko ogledali na spletni strani. Predlog je nastajal premišljeno že od leta 2022 z zakonsko podpornimi dokumenti. S prenovljenim gradivom so se člani seznanili na seji v oktobru 2023. V septembru 2024 je bil na šoli opravljen redni inšpekcijski nadzor, kjer smo bili opozorjeni na napake, ki so zahtevale dopolnitve oz. popravke že sprejetega vzgojnega načrta in šolskega reda.

V Vzgojni načrt je bilo potrebno iz Pravil šolskega reda dodati vrste vzgojnih ukrepov. Točko Pravila šolskega reda je bilo potrebno iz Vzgojnega načrta odstraniti, ker gre za povsem ločena dokumenta (čeprav sta v tesni navezavi). V zadnjem delu (Uresničevanje in spremljanje VN) ni bilo pravilno, da smo imeli zapisano, da Svet staršev "obravnavava" dokument, saj Svet staršev poda zgolj mnenje. Zadnja točka je torej spremenjena.

V Pravilih šolskega reda je bilo potrebno popraviti zadnjo točko (veljavnost) - Svet staršev poda mnenje. V tabelah vzgojnih ukrepov je bilo potrebno bolj natančno opredeliti in razložiti, kaj je postopek in kaj ukrep in v skladu s tem dopolniti in popraviti seznam internih ukrepov. Nekateri ukrepi, ki smo jih do zdaj imeli uvrščene pod vzgojne ukrepe, dejansko to niso in so zdaj navedeni pod 25. členom kot ukrepi za zagotavljanje varnosti in nemotenega pouka in drugi ukrepi. V zvezi z izrekanjem vzgojnih opominom po ministrstvu je bilo potrebno bolj jasno zapisati, da se ga ne sme izreči, če že prej ni bilo opravljeno neko vzgojno delovanje oziroma izrečen interni vzgojni ukrep (23. člen). Spremeniti je bilo potrebno ukrepanje pri težji kršitvi "nedovoljeno prepisovanje ...".

Gre torej samo za manjše postopkovne napake. Dokončna verzija s popravki, ki jo je potrdila inšpektorica za šolstvo, je bila sprejeta na pedagoškem sestanku 18. 2. 2025 ter obravnavana na seji sveta staršev in posredovana svetu zavoda v potrditev 13. 3. 2025.

SKLEP 7: Člani so soglasno potrdili Vzgojni načrt.

SKLEP 8: Člani so soglasno potrdili Pravila šolskega reda.

Ad 7/ Razno

Ni bilo razprave.

Po tej točki je ravnateljica zapustila sejo Sveta zavoda, ker je sledilo ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja.

Ad 8/ Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Svet zavoda odloči, koliko odstotkov osnovne plače ravnateljev se nameni za njihovo delovno uspešnost za leto 2024.

Organ, pristojen za imenovanje ravnatelja, mora na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24), pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja.

Po pridobljenem soglasju ustanovitelja – Občina Jesenice, se obrazec zahtevka za izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev, skupaj z ocenjevalnim listom in soglasjem ustanovitelja posreduje na ministrstvo v izplačilo.

Ad 8.1./ Člani Sveta zavoda so skupaj pregledali in izpolnili ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti (priloga št. 2 Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21 in 95/24 – ZSTSPJS) v. d. ravnateljice Jelke Kusterle v ocenjevalnem obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Predsednica je predstavila kriterije za ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljev. Svet zavoda je soglasno določil odstotke doseganja delovne uspešnosti v. d. ravnateljice po naslednjih kriterijih:

Realizacija obsega programa	25%
Kakovost izvedbe programa	35%
Razvojna naravnost zavoda	35%
Zagotavljanje materialnih pogojev	5%

Skupni odstotek ugotovljene delovne uspešnosti v. d. ravnateljice Jelke Kusterle za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 je 100%.

UGOTOVITVENI SKLEP 9 je sledeč:

V. d. ravnateljica Jelka Kusterle je za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Ad 8.2./ Člani Sveta zavoda so odločali o višini dela plače za redno delovno uspešnost v. d. ravnateljice Jelke Kusterle za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Člani so mnenja, da se je na podlagi preteklih dogodkov situacija v letu 2024 izboljšala, zato so sprejeli

UGOTOVITVENI SKLEP 10:

Za redno delovno uspešnost v. d. ravnateljice Jelke Kusterle za leto 2024 se nameni 5% njene osnovne plače v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Ad 9/ Pričetek postopka imenovanja ravnatelja

Ad 9.1./ Pričetek postopka imenovanja ravnatelja

Predsednica Sveta zavoda je člane seznanila, da bo 1. 9. 2025 sedanji vršilki dolžnosti ravnateljice Jelke Kusterle potekel enoletni mandat. Po poslovniku Sveta zavoda se objavi razpis prostega delovnega mesta ravnatelja najkasneje 3 mesece pred iztekom dobe, za katero je imenovan, zato je navzočim predlagala, da se razpiše prosto delovno mesto ravnatelja/ice.

SKLEP 11: Člani so soglasno potrdili začetek postopka imenovanja ravnatelja/ice in s tem objavo razpisa. Svet zavoda sprejme sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja/ice.

Ad 9.2./ Potrditev besedila razpisa in objava

Predsednica je že prejela predlagano oblikovano besedilo razpisa za delovno mesto ravnatelj/ravnateljica. Člani so se strinjali, da je rok za prijavo kandidatov 8 dni in objava v Uradnem listu dne 21. 3. 2025 – priloga: predlog razpisa. Člani so se dogovorili, da se jim pošlje okvirna časovnica postopkov za imenovanje ravnatelja. V časovnici bo določeno, kdaj bo odpiranje prejetih vlog in nadaljnji postopkovni roki. Glede na dinamiko dogajanja v zvezi z volilnimi opravili, pa se po potrebi lahko še spremeni.

SKLEP 12: Člani so se seznanili z razpisom za ravnatelja/ravnateljico, ga soglasno sprejeli in potrdili. Razpis bo objavljen v Uradnem listu RS v petek, 21. 3. 2025, z 8-dnevnim rokom prijave.

Seja je bila zaključena ob 19.46 uri.

Zapisala:
Nataša Krajnc

Predsednica Sveta zavoda:
Uršula Žumer, prof.