



PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE

Objavljeno:

Na spletni strani šole dne: 1. 10. 2026
Na oglasni deski šole dne: 1. 10. 2026
Prične veljati dne: 2. 10. 2026

Svet zavoda OŠ Prežihovega Voranca Jesenice je po predhodni obravnavi učiteljskega zbora in sveta staršev na podlagi 48. člena Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: ZOFVI), 6. člena Zakona o šolski prehrani (v nadaljevanju: ZŠolPre-1) in v skladu z določili Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (v nadaljevanju: ZUPJS), na predlog ravnateljice Klavdije Kranjc Jensterle na seji dne 29. 9. 2026 sprejel popravke in dopolnitve ter pripravil dopolnjena

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

I. UVOD

1. člen

(1) S pravili šolske prehrane se določijo natančneje:

- organizacija šolske prehrane,
- čas in način prijave in odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- evidentiranje,
- spremljanje in nadzor,
- seznanitev učencev oz. staršev.

2. člen

Šola v letnem delovnem načrtu opredeli:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano,
- dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja,
- prostor, določen za šolsko prehrano,
- razpored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

(šolska prehrana)

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence obvezno organizira malico.

(3) Šola dodatno ponuja tudi:

- kosilo,
- po dogovoru šola ponudi dietne obroke.

(4) Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika

specialista. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

(5) Cena malice je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola sama s cenikom, ki ga potrdi svet zavoda.

(6) Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Nacionalni inštitut za javno zdravje.

(7) Uporabniki šolske prehrane so poleg učencev in delavcev šole tudi zunanji oz. drugi uporabniki (zaposleni na šoli, študentje oz. dijaki na praksi, zunanji abonenti, učenci sosednjih šol).

(8) Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Prodajni avtomati za distribucijo toplih napitkov so lahko nameščeni:

- v zbornicah oz. prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli,
- prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, nameščeni v zbornici, ne smejo biti dostopni učencem v času pouka in pri drugih šolskih dejavnostih.

4. člen **(izvajalec šolske prehrane)**

(1) Nabava živil se izvede z oddajo naročila po evidenčnem postopku ali javnem razpisu, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave hrane. Nabavo živil izvaja vodja kuhinje.

(2) Pripravo živil in razdeljevanje obrokov izvajajo kuhar in osebje kuhinje.

(3) Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, izvaja organizator prehrane - učitelj gospodinjstva in ostali strokovni delavci šole (pouk, čas malice, kosila, popoldanske malice, podaljšano bivanje ...).

5. člen **(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)**

(1) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši preko eAsistenta za prihodnje šolsko leto v mesecu juniju ali kadarkoli med šolskim letom:

- elektronsko v modulu prehrana ali
- z obrazcem v fizični¹ obliki.

(2) Prijava na šolsko kosilo se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

¹obrazec v papirni obliki

6. člen

(obveznosti)

(1) S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

(2) Pravila šolske prehrane veljajo tudi za druge oz. zunanje uporabnike šolske prehrane.

7. člen

(organizator šolske prehrane)

Organizator šolske prehrane nadzira in vodi dnevno evidenco prijav in odjav na šolsko prehrano:

- sodeluje z vodjem kuhinje pri načrtovanju dnevne prehrane učencev;
- izvaja ankete v zvezi s prehrano v zavodu med otroki in učenci in o rezultatih anket ter o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce zavoda in svet staršev;
- opravlja druga dela in naloge, ki so potrebne v zvezi s prehrano v zavodu, ter druge naloge po letnem delovnem načrtu zavoda in po navodilih vodstva zavoda v skladu s predpisi.

8. člen

(plačilo šolske prehrane)

(1) Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Starši šoli plačajo šolsko prehrano v rokih, navedenih na UPN nalogih oz. obvestilih. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole z UPN nalogom, ki jim ga šola pošlje enkrat mesečno po opravljeni storitvi.

(2) Stroške za prehrano za druge uporabnike lahko poravnajo uporabniki:

- z nakazilom na račun šole,
- z odtegljajem od plače, če so zaposleni v šoli.

(3) V primeru nepravočasne odjave obroka se obrok zaračuna, to velja tudi za obroke, ki so subvencionirani.

9. člen

(ukrepi zoper neplačevanje)

(1) V kolikor starši niso pravočasno poravnali stroškov za šolsko prehrano, se jim vroči opomin. V primeru neplačevanja se ugotovi plačilna sposobnost uporabnika oziroma razlog za neplačevanje.

(2) V primeru da uporabnik ne poravna obveznosti plačila šolske prehrane tudi po poteku 8 dni od prejetja opomina, dolg izterja delavka ali zunanja sodelavka.

(3) V kolikor izterjava ni uspešna, se dolžniku izda opomin pred izvršbo.

(4) Najmanj enkrat letno (predvidoma ob zaključku šolskega leta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po opominu pred izvršbo, sproži postopek pred sodiščem.

- (5) Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila obrokov in višine plačila so pristojni:
- organizator šolske prehrane,
 - knjigovodja,
 - ravnatelj.

III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

10. člen

(odjava in prijava posameznih obrokov)

- (1) V primeru bolezni se malico in/ali kosilo odjavi najkasneje do 8.00 ure tekočega dne.
- (2) V primeru predvidene odsotnosti morajo starši učenca odjaviti en dan pred predvideno odsotnostjo.
- (3) Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.
- (4) Posamezni obrok za učenca se lahko odjavi, ko je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za organizacijo dejavnosti.
- (5) Odjava posameznega obroka se uredi preko računalniške oz. mobilne aplikacije šolska prehrana, ki jo šola zagotavlja za organizacijo urejanja podatkov o šolski prehrani (eAsistent).
- (6) Na kosilo se je možno prijaviti en dan prej do 8. ure preko računalniške oz. mobilne aplikacije šolska prehrana (eAsistent).

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

11. člen

(ravljanje z neprevzetimi obroki)

- (1) Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

12. člen

(upravičenci do subvencije za malico in kosila)

- (1) Do subvencije za malico (ena malica dnevno na učenca) in do subvencije za kosila (eno kosilo dnevno na učenca) so upravičeni učenci, ki jim je ta pravica priznana po ZUPJS.
- (2) Učenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih (strokovne ekskurzije, dnevi dejavnosti) v skladu s šolskim koledarjem.

(3) Učenci imajo pravico do subvencije za malico ali kosilo za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem,
- prvi dan odsotnosti od pouka, če zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ni možno pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

13. člen

(višina subvencije malice in kosila)

(1) Učencem, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico, pripada subvencija v višini cene malice, če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega višine zneska, določenega v ZUPJS.

(2) Šola upošteva višino subvencije pri plačilu malice na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, skladno s kriteriji, določenimi v ZUPJS. Šola podatke o subvencionirani prehrani pridobi iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja.

VI. EVIDENTIRANJE

14. člen

(evidentiranje šolskih kosil)

(1) Prezem šolskih kosil se evidentira z RFID obeskom (ključkom za evidentiranje prehrane).

VII. SPREMLJANJE IN NADZOR

15. člen

(notranje in strokovno spremljanje)

(1) Šola (notranje spremljanje) med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi (anketa za starše in učence), s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Spremljanje opravlja vodja šolske prehrane. O rezultatih seznanja vodstvo, vodjo šolske kuhinje, strokovne delavce zavoda in svet staršev.

VIII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

(seznanitev)

(1) Starše in učence se na začetka šolskega leta praviloma seznani na razrednih urah, roditeljskem sestanku in spletnih strani šole:

- o organizaciji šolske prehrane,
- pravilih šolske prehrane,
- njihovih obveznostih ob prijavi,
- subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije.

17. člen (veljavnost)

Ta pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na oglasni deski in spletni strani šole.

Pravila o šolski prehrani OŠ Prežihovega Voranca Jesenice so sprejeta na seji Sveta staršev 28. 9. 2026 in seji Sveta zavoda 29. 9. 2026.

Pravila o šolski prehrani OŠ Prežihovega Voranca Jesenice so sprejeta na podlagi in v skladu z Zakonom o šolski prehrani, ki predstavlja krovni pravni akt na tem področju.

Z dnem, ko začnejo veljati ta pravila, preneha veljati Pravilnik o šolski prehrani z dne 14. 3. 2024.

Številka: 007-1/2018/7

Datum: 30. 9. 2026

Predsednica Sveta zavoda: