



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA ZA LETO 2022



Poslovno poročilo
Računovodsko poročilo

dr. Robert Kerštajn, ravnatelj
Vanja Legat - računovodkinja

Jesenice, 28.02.2023

Vsebina

1.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE - SPLOŠNI DEL	3
1.1.	Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Prežihovega Voranca Jesenice	3
1.2.	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	5
1.3.	Finančno poslovanje.....	8
2.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE – POSEBNI DEL	11
2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.	11
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2022	12
2.2.1.	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	12
2.2.2.	Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2022	13
2.2.3.	Druge dejavnost in projekti	17
2.2.4.	Šolska knjižnica	19
2.2.5.	Učbeniški sklad.....	19
2.3.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	19
2.3.1.	Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2022.....	19
2.3.2.	Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	21
2.3.3.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	21
2.3.4.	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	21
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	28
3.1.	BILANCA STANJA.....	28
3.2.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	31
3.2.1.	PRIHODKI	31
3.2.2.	ODHODKI	34
3.2.3.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	37
3.2.4.	PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	37
3.3.	INVENTURA.....	38
3.4.	DEJAVNOST ŠOLSKE KUHINJE.....	38
3.5.	ZAKLJUČEK	39

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE - SPLOŠNI DEL

1.1. Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Prežihovega Voranca Jesenice

Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Jesenice z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (UL RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27.5.1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno št. 1/4388/00. 20. novembra 2008 je Občinski svet Občine Jesenice na svoji redni 22. seji sprejel Odlok o spremembah odloka o Ustanovitvi javno vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice. Spremembe odloka so začele veljati z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije št. 113/2008, dne 1.12.2008.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, druge oskrbe z jedmi, storitve menz, prevozi otrok za lastne potrebe, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin in obratovanja športnih objektov. Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolski okoliš zajema področje KS Sava in Podmežakla, zajema pa še cesto T. Tomšiča do Straže ter Center 2 – C. Maršala Tita od 1 do 52. Učenci prihajajo tudi iz drugih šolskih okolišev.

Ob koncu šolskega leta 2021-2022 je šolo obiskovalo 639 učencev, ki so bili razporejeni v 28 oddelkih.

V šoli je bilo dne 31. 12. 2022 redno zaposlenih 81 delavcev, od tega:

- vodstveni: 2 (ravnatelj, pomočnica ravnatelja)
- strokovni: 58 (učiteljice, učitelji, vzgojiteljice, svetovalna delavka, knjižničarka, računalnikar)
- tehnični: 18 (kuhinja, hišnika, čistilke/ec, laborantka, spremljevalki)
- administrativno – računovodski: 3 (tajnica, računovodkinja, knjigovodkinja).

Zajeti so vsi delavci v rednem delovnem razmerju (tudi delavke na porodniškem dopustu, delavci v bolniškem staležu in delavci s krajšim delovnim časom). Niso pa zajeti zunanji izvajalci dejavnosti zavoda (mobilne specialne pedagoginje, zunanji mentorji interesnih dejavnosti, vaditelji in učitelji v šolah v naravi, delavci javnih del).

Sklepanje delovnih razmerij v zavodu poteka na osnovi Sistemizacije delovnih mest osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice. K sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2021-2022 je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport soglasje dne, 23. 12. 2021, za šolsko leto 2022-2023 pa 28. 12. 2022. V šolskem letu 2021-2022 smo pridobili še soglasje ustanoviteljice Občine Jesenice za financiranje nadstandardnega programa jutranjega varstva in za zaposlitev materialne knjigovodkinje do polnega delovnega časa (nad normativi ministrstva) ter za delavca javnih del s sedmo stopnjo izobrazbe.

V letu 2022 smo zaposlili delavko javnih del s sedmo stopnjo izobrazbe za pomoč učencem pri učenju. Finančna sredstva za delavko javnih del so zagotovili Zavod za zaposlovanje, Občina Jesenice in osnovna šola.

Šola od 1.9.2008 vodi ravnatelj dr. Robert Kerštajn s pomočnico ravnatelja Jelko Kusterle. Osnovna šola Prežihovega Voranca je po številu učencev druga največja šola v jeseniški občini. Po številu učencev in oddelkov spada med večje šole. Prostorske in kadrovske pogoje ter opremljenost ocenjujem kot ustrezno in zadostno za trenutni obseg izvajanja programa devetletne osnovne šole. Učitelji imajo za izvedbo pouka vsak svojo matično učilnico, le za izvedbo nekaj ur pouka v heterogenih skupinah gostujejo v učilnicah drugih učiteljev. V skladu s posebnimi zahtevami posameznih področij imamo urejene in opremljene tudi učilnice I. triletja ter učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, gospodinjstva, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, računalništva in tehnike. Tudi oddelki podaljšanega bivanja imajo svoje matične učilnice, nekaj pa jih gostuje v razredih. Učencem in učiteljem je pri organizaciji in izvedbi pouka v pomoč tudi šolska knjižnica s čitalnico. Lahko smo ponosni tudi na našo športno dvorano, ki je, poleg dvorane Podmežakla, največja na Jesenicah in edina omogoča tudi igranje rokometnih tekem. Poleg športne dvorane imamo še vedno tudi našo prvotno telovadnico. Boljše pogoje smo že pred časom zagotovili tudi delavkam v računovodstvu, ki je bilo preseljeno v 3. nadstropje in s tem pridobilo nove, bolj svetle in prostorne prostore. Za delo svetovalne službe in za izvajanje dodatne strokovne pomoči je šolska svetovalna služba dobila svoj prostor med etažama, svoj prostor pa je dobila tudi socialna pedagoginja. Tudi za izvajalke dodatne strokovne pomoči – mobilne specialne pedagoginje, smo zagotovili primerne prostore za poučevanje.

Šola omogoča enoizmenski pouk vsem učencem. V urniku je zelo malo prostih ur, izjemoma imajo učenci več kot šest ur pouka dnevno (izbirni predmeti). Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja ali pa sodelujejo v pestrem programu interesnih dejavnosti. Potreba staršev po podaljšanem bivanju se povečuje, prav tako po jutranjem varstvu (tudi za učence 2. in celo 3. razreda – nadstandard).

Šola v svoji kuhinji pripravi in razdeli malico za vse učence in okoli 320 kosil za prijavljene in zunanje. Od 1. septembra 2009 smo pričeli pripravljati malice in kosila tudi za učence in nekaj zaposlenih na osnovni šoli Poldeta Stražišarja. Vsi učenci od 1. do 9. razreda malicajo v jedilnici. V času koronskih ukrepov smo naredili poseben protokol izvajanja določenih ukrepov za zaježitev virusa, med ukrepe pa je bila tudi organizacija malice in kosil.

Prostorski pogoji za izvedbo športnih dejavnosti so v treh enotah športne dvorane in mali telovadnici ter zunanjih igriščih ob šoli zelo dobri. Prostore telovadnice in športne dvorane oddajamo v popoldanskem času in preko vikendov športnim klubom ter skupinam za rekreacijsko dejavnost ter za športna tekmovanja v organizaciji športnih zvez in klubov.

Ustanoviteljica šole Občina Jesenice na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice sofinancira tiste dejavnosti oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne zagotavlja Ministrstvo RS za šolstvo in šport. Sredstva se določijo s proračunom Občine, razpolagajo pa se na podlagi letne pogodbe o financiranju.

Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje in uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojskimi in drugimi društvi ožjega okoliša,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter Zavodom za šolstvo,
- s šolami s Prežihovim imenom,
- s sosednjimi šolami.

V letu 2022 smo zaključili šolsko leto 2021-2022. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole, ki je 27. septembra 2022 sprejel tudi letni delovni načrt šole za šolsko leto 2022-2023, ki je osnovni dokument v skladu s katerim potekajo vse dejavnosti na šoli.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in z Zakonom o osnovni šoli. Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor, svet staršev, 27. septembra 2022, pa ga je potrdil tudi Svet šole. Hkrati so se predstavniki sveta šole seznanili tudi z realizacijo LDN-ja za šolsko leto 2021-2022.

Kratka predstavitev

Naziv:	Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice
Skrajšano ime:	OŠ Prežihovega Voranca Jesenice
Sedež:	Cesta Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice
Matična številka:	5719097000
Davčna številka:	SI 71303103
Številka proračun. uporab.:	65412
	☎ +386 4 581 1500 📠 +386 1 586 3174
E-pošta:	os-pv.jesenice@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.prezihovvoranc.si

1.2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Šolo vodi dr. Robert Kerštajn, ravnatelj, ki je bil imenovan na to delovno mesto 4. junija 2018 za dobo 5 let.

V svet zavoda so bili dne 15.3.2022 izvoljeni predstavniki zavoda:

- Žumer Uršula - predsednica
- Mandelc Mirjam
- Vilič Kristina
- Malič Cumbo Anita
- Cvetko Mateja

Izvoljeni predstavniki staršev:

- Bremec Aleš
- Botonjić Azra
- Trako Hasanagić Sabina

In imenovani predstavniki Občine Jesenice:

- Pergarec Iztok
- Gasar Antonija
- Mencinger Gregor

Svet zavoda je v letu 2022 opravljal naloge v skladu z aktom o ustanovitvi. V letu 2022 je imel Svet zavoda tri redne in tri korespondenčne seje.

Na svoji 1. redni seji v mesecu marcu 2022, so člani sveta zavoda potrdili zapisnik 1. seje. Opravili so postopek volitev novega sveta zavoda, pregledali zapisnik zadnje seje sveta zavoda, obravnavali in potrdili so realiziran finančni načrt za leto 2021, potrdili so poročilo inventurne komisije in sprejeli sklep predlaganih sredstvih za odpis ter obravnavali in potrdili so letno poročilo za leto 2021. Prav tako so sprejeli samoevalvacijsko poročilo, ki ga je pripravil ravnatelj. Svet zavoda je v skladu z merili določil tudi delovno uspešnost ravnatelja, pod točko razno pa je predstavnik staršev poročal o vprašanjih in odgovorih, ki so bila izpostavljena na svetu staršev.

Na 2 seji sveta zavoda, ki je bila 7.6.2022, je bil sprejet zapisnik 1. seje, svet zavoda pa se je seznanil s predlagano nabavno ceno delovnih zvezkov za šolsko leto 2022-2023.

33. seja sveta zavoda je bila 27.9.2022. Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik prejšnje seje, potrdili so nove člane sveta zavoda za mandatno obdobje 2022-2026, potrdili so spremembe rebalansa proračuna Občine Jesenice za leto 2022, poročilo ravnatelja o realizaciji pouka in ostalega šolskega dela za šolsko leto 2021-2022. Člani sveta zavoda so obravnavali in potrdili tudi letni delovni načrt za šolsko leto 2022-2023, nov cenik šolske prehrane, potrdili pa so tudi nove člane Šolskega sklada.

Na šoli deluje Svet staršev kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru.

Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za dodatne programe (šole v naravi, plavalni tečaji, druge oblike), dajal je predloge in pobude ravnatelju glede oblik izobraževanja za starše ter glede ureditve okolice šole, sodelovanja z drugimi institucijami, prehrano v šoli in podobno.

V letu 2022 je imel Svet staršev tri redne seje ter tri korespondenčne seje.

Na redni seji v marcu 2022, so predstavniki staršev potrdili zapisnik zadnje seje, seznanili so se z samoevalvacijskim poročilom ravnatelja, poročilom Šolskega sklada in podali nekaj pobud oz. predlogov. Ker seja ni bila sklepčna so bili sklepi potrjeni na korespondenčni seji.

Na seji v mesecu juniju 2022 so člani sveta staršev potrdili zapisnik zadnje redne seje in podali soglasje k ceni delovnih zvezkov za šolsko leto 2022/2023 ter se seznanili s aktivnostmi šolskega sklada. Predstavniki staršev so imeli še nekaj vprašanj in pobud glede prehranjevanja in cene kosil, težkih torb učencev, investicij na šoli, da se pouk na zadnji dan

pred počitnicami ne bi končal prekmalu in da bi bilo na voljo tako JV kot OPB, pohvalili pa so učiteljski zbor glede izvajanja pedagoškega procesa med epidemijo.

Ker seja sveta staršev ni bila sklepčna, je predsednik sveta staršev, 13.6.2022, sklical še korespondenčno sejo, kjer so člani sveta staršev potrdili že zgoraj omenjene aktivnosti in sklepe.

Naslednja seja sveta staršev je bila 27.9.2022. Na tej seji je svet staršev potrdil zapisnik zadnje seje, člani sveta staršev so se seznanili s poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021-2022 ter s predlogom letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022-2023. Obravnavali so tudi poročilo o delu šolskega sklada. Pod točko razno je bilo s strani predstavnikov staršev tudi nekaj pobud in vprašanj, na katere je ravnatelj poskusil odgovarjati že sproti. Vprašanja so se nanašala na organizacijo pouka na zadnji dan pred počitnicami, prazniki, da učenci še vedno dobijo premalo hrane pri malici in kosilu, itd.

Po strokovni plati na šoli deluje učiteljski zbor, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, učiteljski zbor po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih.

V okvirih šolskega dela delujejo tudi oddelčni učiteljski zbori, ki obravnavajo problematiko posameznega oddelka ter sodelujejo pri programu dela z nadarjenimi učenci ter pri problematiki oz. prilagoditvah pri delu z učenci-tujci in učenci, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči.

Razredniki vodijo delo posameznega oddelka ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev.

Na šoli so organizirani predmetni strokovni aktivni učiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Deluje tudi komisija za pripravo vzgojnega načrta šole.

Na začetku šolskega leta 2009-2010 pa je bil na ravnateljev predlog ustanovljen tudi strokovni svet oz. kolegij, ki je sestavljen iz vodij aktivov posameznega predmetnega področja in iz vodij aktivov posameznih razredov na razredni stopnji. Namen strokovnega sveta je vzpostavljanje šolske vertikale pri delu z učenci, snovjo, obšolskimi dejavnostmi in usklajevanju programa dela za prihodnje šolsko leto.

Šolska svetovalna služba je izvedla vpis šolskih novincev, svetovala učencem in staršem pri poklicnem usmerjanju, sodelovala z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi institucijami, urejala zbirke podatkov o učencih, sodelovala z zunanjimi institucijami, izvajala preventivne oblike dela z učenci, pripravljala analize in predloge za delo šole.

Knjižnica skrbi za nabor internega in strokovnega gradiva, opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo, skrbi za strokovno izpopolnjevanje in opravlja naloge informacijskega središča šole.

Vodstvene naloge je v letu 2022 opravljal ravnatelj dr. Robert Kerštajn, s pomočnico ravnatelja Jelko Kusterle.

1.3. Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Jesenice in Republika Slovenija preko Ministrstva za šolstvo in šport. Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- sredstev iz drugih virov.

Leta 2022 je osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice poslovala dobro. Razmerja med prihodki in odhodki so razvidna iz preglednice 1.

Preglednica 1: Pregled poslovanja od leta 2017 do leta 2022 (v evrih)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Prihodki	2.505.341	2.564.696	2.750.345	2.719.561	3.128.481	2.975.789
Odhodki	2.505.341	2.564.696	2.750.345	2.719.561	3.128.481	2.975.789
Rezultat	0	0	0	0	0	0

Iz preglednice 2 je razvidno, da smo v letu 2022 zabeležili negativni odnos med prihodki in odhodki za – 4,88 %.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih financiranja v letih 2017 do 2022

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Prihodki MŠŠ	2.021.854	2.082.668	2.211.350	2.267.632	2.412.696	2.438.307
Prihodki Občina Jesenice	153.862	155.709	178.066	275.830	452.585	184.266
Prihodki iz naslova dejavnosti javne službe, financirana s plačili zasebnih virov	322.303	326.319	350.434	169.864	252.374	342.036
Prihodki pridobljeni na trgu, tržna dejavnost	7.322	12.450	10.495	6.235	10.826	11.180
Skupaj	2.505.341	2.564.696	2.750.345	2.719.561	3.128.481	2.975.789
Indeks	2,11%	2,31%	7,24	-1,12	15,04	-4,88

Če na kratko predstavimo vire prihodkov. Iz naslova MŠŠ gredo prihodki predvsem na račun plač zaposlenim, izobraževanj, nabave osnovnih šolskih pripomočkov, materialnih stroškov v povezavi s poukom,... Občina zagotavlja svoje prihodke za materialne stroške (elektrika, komunala, voda,...), ogrevanje, tekoče vzdrževanje, dodatne in nadstandardne programe, investicijsko vzdrževanje. Prihodki iz naslova javne službe se nanašajo predvsem na kosila in malice za učence, prevozní stroški učencev, šole v naravi, najemnine za uporabo športne dvorane, vstopnine,... Prihodki pridobljeni na trgu pa zajemajo predvsem kosila in malice za zunanje uporabnike.

Preglednica 3: Investicijska vlaganja v letih 2019 do 2022

	2019	2020	2021	2022
Zamenjava oken na severni in zahodni strani športne dvorane	8.250			
Zamenjava oken na severni in zahodni strani športne dvorane				21.764
Oder za prireditve				
Zamenjava svetil v osmih razredih razredne stopnje in jedilnici				10.726
Zamenjava svetil v učilnicah tehnika 1 in tehnika 2				2.740
Defibrilator				
Radiatorji				
Plinska prekucna ponev, softcooker, hladilna komora		1.863	12.981	
Klimatska naprava-računovodstvo				
Nabava drobnega inventarja, kuhinja, računalniki, pohištvo, projektorji, pralni stroj, oprema učilnic, kolo, ureditev igrišča za troskok	9.211	4.697	1.321	
Nakup pralnega stroja				450
Nakup čistilnega stroja				1.467
Nakup odsesalne naprave				427
Nakup sesalca				680
IKT oprema				4.202
Prometni znak				134
Druga oprema-fotoaparat, zapornica, menjava svetil v športni dvorani, WI posodobitve, strežnik, IKT oprema Arnes 2021, stropna ura v avli	1.679	60.078	36.544	
SKUPAJ	19.140	66.638	50.846	42.590

V šolskem letu 2022-2023 smo:

- Dokončali smo z zamenjavo svetil v vseh razredih , športni dvorani in mali telovadnici
- Zamenjali smo vsa okna na severnem in zahodnem delu športne dvorane
- Dokupili smo kakšen kos pohištva v razredih.
- Pobeljeni so bili nekateri dodatni prostori na šoli, v nekaterih razredih, hodnikih, jedilnici, kuhinji in garderobah.

Vsako leto nas obišče tudi inšpektor za požarno varnost. Nepravilnosti ni bilo, so pa bile navedene določene pripombe v zvezi z otroškimi igrali pred šolo ter nekaj opreme v športni dvorani. Inšpektorica z zavoda za zdravstveno varstvo, s katerim imamo tudi sklenjeno pogodbo za odvzem vzorcev in testiranje živil v kuhinji, je dva krat opravila testiranje živil in ostalih vzorcev v kuhinji. Bilo je brez nepravilnosti.

Sredstva za vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva smo pridobili od:

- ustanovitelja
- ministrstva za šolstvo in šport – sofinanciranje računalniške opreme
- sredstva pridobljena z oddajo prostorov šolske kuhinje v najem
- sredstva od najemnin za uporabo športne dvorane oz. vadbenih enot

To so viri sredstev za pokrivanje stroškov nabavljenih osnovnih sredstev v letu 2022, ki v naših poslovnih knjigah povečujejo sredstva, prejeta od ustanovitelja v upravljanje.

2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE – POSEBNI DEL

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.

Delo osnovne šole Prežihovega Voranca na Jesenicah, kot javnega vzgojno izobraževalnega zavoda za področje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, opredeljujejo zlasti naslednji zakoni in drugi predpisi:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovno šolskega izobraževanja
- Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli
- Vzgojni načrt šole
- Pravila šolskega reda
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- ...

Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Odredba o merjenju in razčlenjevanju prihodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda:

- Akt o oddaji naročil male vrednosti,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o delitvi sredstev za subvencionirano prehrano in pravilnik o dodelitvi sredstev za sofinanciranje šole v naravi

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2022

2.2.1. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Upošteva naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področju:

- zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela,
- zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo učencev in učiteljev ter vseh vrst oblik sodelovanja s starši in zainteresirano javnostjo,
- skrbi za ustrezno in racionalno kadrovsko zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vse težje vedenjske problematike, ki se pojavlja na osnovnih šolah,
- dolgoročnega kvantitativnega in kvalitativnega razvoja dejavnosti.

Šola deluje v socialno šibkem okolju, zato želi nuditi učencem bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe, s svetovalnim in preventivnim delovanjem pa skušamo zmanjševati negativne vplive okolja na razvoj naših učencev.

Oblike varstva otrok pred poukom in po pouku organiziramo glede na potrebe zaposlenih staršev, seveda v okviru ur namenjenih za podaljšano bivanje in jutranje varstvo, učenci pa se po svojih interesih vključujejo po pouku v različne interesne dejavnosti s področja športa, ustvarjalnosti, kulture, tehnike, naravoslovja in priprav na različna tekmovanja.

Program devetletke zahteva ob spremenjenih metodah dela in novih predmetih (izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti), tudi ustrezno učno vzgojno tehnologijo, ki smo jo v letih uvajanja postopno prenovili in jo še prenavljamo. Med drugim smo v že v letu 2018 dodatno nabavili nekaj projektorjev, računalnikov in monitorjev. Že pred časom, smo po celi šoli nadomestili vse grafoskope s projektorji.

Šolska knjižnica je v novih prostorskih pogojih postala informacijsko središče za učence in učitelje. Knjižnično gradivo je preko baze Cobiss, na voljo tudi zunanjim uporabnikom. Z možnostjo izposoje učbenikov v šolskem učbeniškem skladu omogočamo učencem zmanjšanje stroškov nabave učbenikov.

2.2.2. Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2022

Te cilje določamo vsako leto z letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema svet šole na seji v mesecu septembru. Letni delovni načrt šole podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Letne cilje delovnega načrta smo v šolskem letu 2021-2022 uresničili v skladu s programom dela za šolski leti 2019-2020 ter 2021-2022 ter v skladu s sprejetim Razvojnim načrtom šole. Izpostaviti velja naslednje:

- prostorski, kadrovski in materialni pogoji za delo šole so dobri,
- V šolskem letu 2021-2022 je bilo na šoli 633 učencev, ki so bili razporejeni v 28 oddelkih. Ves pouk je potekal po programu devetletne OŠ. Na šoli je bilo zaposlenih 85 delavcev. Zaposlovali smo tudi dva delavca iz javnih del.
- Število vpisanih učencev v prvih razredih je zadostovalo za oblikovanje treh oddelkov, Razrednim učiteljicam v prvih razredih so bile pri izvajanju izobraževanja v pomoč vzgojiteljice, ki so sodelovale pri pouku v sklopu 10 ur na teden.
- za učence od 4. do 7. razreda smo zaradi koronskih ukrepov in temu primerni prilagoditvi organizacije dela na šoli izvajali normalen pouk v skladu s predmetnikom, za učence 8. in 9. razreda pa pouk v heterogenih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini. Ocenjevanje je v 1. in 2. razredu I. triade opisno, v 3. razredu in v II. in III. triadi pa številčno, splošnega učnega uspeha ni več.
- pouk smo izvedli po uravnoteženem in prilagojenem urniku, precej tudi preko izobraževanja na daljavo. Realizacija pouka je bila v šolskem letu 2021-2022 pri skoraj vseh predmetih več kot 95 %, na ravni celotne šole 99,20 %. V skladu z letnim načrtom smo izvedli vse dneve dejavnosti ob pouku. Izvedli smo plavalni šoli v naravi za učence 5. razreda ter plavalni tečaj za 3. razred.

ŠOLE V NARAVI V LETU 2022

ZAP. ŠT.	ŠOLA V NARAVI	RAZRED	ČAS REALIZACIJE	ŠT. UDELEŽ.	VODJA
1.	NARAVOSLOVNI TABOR Poljanska dolina	2.	6.-8.6.2022 8.-10.6.2022	56	Irena Dolar
2.	Plavanje SAVUDRIJA	5.	5.-9.9.2022	52	Matjaž Gale
3.	DOM RADENCI CŠOD	6.	4.-8.4.2022	46	Zdenka Kersnik
4.	DOM RAK CŠOD	8.	7.-11.3.2022 14.-18.3.2022	51	Klavdija Kranjc Jensterle
5.	Burja CŠOD vikend za likovno nadarjene	6. - 9.	8.-10.4.2022	20	Metka Kacin

- Za učence od 7. do 9. razreda smo izvajali 20 obveznih izbirnih predmetov v 24 skupinah, v obsegu 35 ur tedensko.
- Veliko pozornosti smo tudi v tem letu namenili učencem s posebnimi potrebami – učencem, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev in jo izvajajo specialni, socialni pedagogi in pedagogi; v šolskem letu 2021-2022 je bilo le teh 41. Program za delo z nadarjenimi učenci je bil dobro zastavljen v lanskem šolskem letu in je letos bil še nadgrajen. Poleg strokovnih delavcev šole ga izvajajo mobilne specialne in socialne pedagoginje, ki delajo pri nas preko pogodbe s šolo s prilagojenim programom Polde Stražišar;
- Izvajali smo tudi dopolnilni pouk pri slovenščini, matematiki, angleščini, fiziki ter dodatni pouk pri slovenščini, matematiki, angleščini, francoščini, zgodovini, fiziki in kemiji za tiste učence, ki dosegajo višje standarde znanja;
- za učence, ki so se v zadnjih dveh letih všolali kot učenci tujci in je neznanje slovenščine ovira pri spremljanju pouka, izvajamo dodatne ure učenja slovenščine. Pouk izvajajo tri učiteljice, ki so za tovrstno delo tudi usposobljene.
- na šoli je bilo v šolskem letu 2021-2022, 168 učencev, ki niso slovenski državljani in 62 učencev, ki imajo status tujca prvo ali drugo leto;
- popravne in predmetne izpite v 7., 8. razredih je ob koncu šolskega leta 2021-2022 uspešno opravilo 11 od 12 učencev, ki so imeli pravico do opravljanja popravnih izpitov. Razred je, gledano na celotno šolo, ponavljalo 34 učencev.
- dosežen uspeh šole v šolskem letu 2021-2022 je bil 94,77 %;

Preglednica 4: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v %

Razred	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1. razred	95,37	98,24	98,48	98,33	96,82
2. razred	95,45	100	100	95,30	96,82
3. razred	98,55	98,48	100	95,06	95,58
4. razred	98,70	97,33	98,41	96,96	93,93
5. razred	93,33	97,67	98,61	89,57	87,26
6. razred	92,06	96,15	97,91	90,38	87,59
7. razred	93,46	95,23	96,14	94,51	98,71
8. razred	90,44	91,40	94,30	98,71	97,50
9. razred	100	100	100	100	98,76
Skupaj šola	95,26	97,19	98,21	95,42	94,77

Preglednica 4 prikazuje povprečni uspeh razredov v šolskih letih od 2017-2018 do 2021-2022.

- nacionalno preverjanje znanja je bilo izvedeno za 6. in 9. razrede
- v šolski kuhinji smo dnevno pripravljali 680 malic in povprečno okoli 400 kosil za učence naše šole. Tudi v šolskem letu 2021-2022 smo se z OŠ Poldeta Stražišarja dogovorili, da tudi za njihove učence pripravljamo tako malice kot kosila. Učencem 1. razreda, ki pridejo v jutranje varstvo do 7. ure, nudimo tudi zajtrk. Učencem lahko iz

zdravstvenih razlogov (alergije, sladkorna bolezen, celiakija) pripravimo dietno prehrano.

- za učence od 1. do 5. razreda smo organizirali podaljšano bivanje v osmih oddelkih v katerih je bilo vključenih 255 otrok, za učence prvih, drugih in tudi tretjih razredov pa še jutranje varstvo, kjer je bilo vključenih 91 učencev. Jutranje varstvo za učence 3. razredov ni financirano iz nobenih dodatnih sredstev, tako da bo o tem za prihodnja šolska leta potreben ustrezen premislek. Kaže pa se potreba staršev celo po JV v 4. razredih. Del sredstev za financiranje vzgojitelja v jutranjem varstvu za učence 2. razredov je namenila Občina Jesenice.
- sodelovanje s starši poteka dobro preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov in predavanj za starše na izbrane teme – cestno prometna varnost otrok, o odvisnostih, odraščanju,...

Učenci so se udeležili različnih tekmovanj in v šolskem letu 2021-2022 dosegli:

AKTIVNOST	ŠOLS KO TEKM .	ZLAT O	BRO N	SREB RO	REG./OBČ/P ODR.	SREB RO	BRO N	DRŽ. TEK M.	SREB RO	ZLAT O
LOGIKA 6-9	16	/	7	/				3	/	/
PREGLOVO TEKMOVANJE 8-9	14	/	/	1	1	/	/	/	/	/
TJA 8	13	/	2	/	/	/	/	1	/	/
TJA 9	10	/	4	/	/	/	/	/	/	/
TJA 4-6	58	12	/	/	/	/	/	/	/	/
FIZIKA-Stefanova priznanja	8	/	2	/	1	/	/	/	/	/
CANKARJEVO TEKMOVANJE 4-9	15		9			2	/	/	/	/
TJN-bralna značka 4-9	58	12	/	24	/	/	/	/	/	/
Bralno tekmovanje NEM	11	/	11	/	/	/	/	/	/	/
TJN 9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
MATEMATIKA-Vegovo priznanje (8-9.r)	26	/	8	/	1	/	1	/	/	/
MATEMATIKA-Kenguru (1.- 7.r)										
šolska raven	93	/	33	/	4	/	4	/	/	/
ZGODOVINA MESTA JESENIC	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI 9	9		3	/	/	/	/	1	1	/
VESELA ŠOLA 4-9	5	/	3	/	/	/	/	2	1	/
MLADI GASILEC	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Na športnem področju smo sodelovali na nekaterih tekmovanjih, večina športnih tekmovanj, pa je bila odpovedana. Smučarski tečaj ni bil izveden.

Preglednica 5: Pregled števila učencev v šolskih letih 2017-2018 do 2021-2022

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Število oddelkov na OŠ Prežihovega Voranca	27	28	28	28	28
Skupaj število učencev	604	620	634	633	633

Projekcije rojstev za prihodnja leta nakazujejo, da bo število rojenih otrok vsako leto, v našem okolišu, komaj zadostovalo za tri oddelke prvih razredov. Pri vpisu v prvi razred je veliko odvisno tudi od migracije staršev, tudi v tujino ter vedno več tudi od same raznolikosti ponudbe posameznih osnovnih šol, saj se starši velikokrat odločajo za vpis na posamezne šole ravno zaradi tega, oz. zaradi lažje organizacije in varstva njihovih otrok.

Preglednica 6: Pregled števila rojstev otrok v našem okolišu

Leto rojstva	Skupaj	Stalno prijavljeni		Začasno prijavljeni	
		Dečki	Deklice	Dečki	Deklice
2021	71	24	30	7	10
2020	72	24	35	8	5
2019	78	37	26	4	11
2018	69	22	29	8	10
2017	67	27	27	4	9
2016	70	32	27	4	7
2015	72	33	23	9	7
2014	68	24	29	8	7
2013	66	35	22	5	4
2012	74	31	30	5	8
2011	64	27	24	4	9
2010	94	41	35	9	9
2009	77	35	33	4	5
2008	86	43	31	6	6
2007	85	34	41	7	3

Glede na zgornjo tabelo rojstev otrok v našem okolišu in glede na vsakoletne migracije je pričakovati, da bomo na šoli lahko imeli težavo oblikovati tri oddelke prvih razredov. To seveda vodi tudi v kadrovske težave. Res pa je, da se je že lansko leto pokazala bojazen, da bi lahko imeli le dva oddelka 1. razredov, ne glede na to, da v razpredelnici, ki jo pridobimo iz podatkov ministrstva, lahko razberemo, da naj bi bilo otrok dovolj za tri oddelke. Seveda pa so vedno možne odselitve in prehajanja med okoliši. Glede tega pa je Svet zavoda na svoji 11. seji, ki je bila dne 7.3.2017 sprejel sklep, da se z namenom, da se ohranijo obstoječi oddelki na šolah v jeseniški občini, vloge staršev za prepis v drug šolski okoliš, bolj podrobno pregledajo, nato pa se na podlagi utemeljenega razloga, ravnatelj, v skladu s prvim odstavkom, 48. člena, Zakona o osnovni šoli, odloči o izdaji soglasja oziroma ne soglasja za prepis.

2.2.3. Druga dejavnost in projekti

Oddaja prostorov v popoldanskem času. V popoldanskem času je šolska športna dvorana namenjena športnim klubom in rekreacijskim skupinam, ki delujejo v občini Jesenice. Športna dvorana je dobro zasedena. Za najrazličnejša tekmovanja je v uporabi tudi v sobotah in nedeljah. Za izvedbo raznih seminarjev, predavanj in predstavitev oddajamo tudi predavalnico, računalniško učilnico in posamezne razrede.

Zbiramo zamaške plastenk, tudi v tem šolskem letu je akcija potekala za Vala Kemperla, devetošolca iz Rateč, ki je dolgotrajno bolan, ne delujejo mu gladke mišice (kateter za hrano). Zbrana sredstva bodo namenjena za potrebne pripomočke. Zanj smo zbirali zamaške že v šolskem letu 2018/19. Pri tem smo bili zelo uspešni, saj so nam pri zbiranju priskočili na pomoč tudi druge ustanove in posamezniki v Občini Jesenice in Kranjska Gora. Zbrali smo 2.150 kg zamaškov. Zbiranje zamaškov bomo nadaljevali tudi v naslednjem šolskem letu. Šola je vključena v Nacionalni mesec skupnega branja s projekti in obiski ustanov v občini Jesenice.

V okviru projekta Rastem s knjigo so učenci 7. razredov obiskali Občinsko knjižnico Jesenice, kjer so spoznali knjižnico in delovanje ter v dar dobili knjigo.

Ob dnevu splošnih knjižnic so naši šestošolci obiskali Občinsko knjižnico Jesenice, kjer so si ogledali Martina Krpana. Učencem ga je predstavil Jure Sešek.

V šolski knjižnici smo izvedli Andersenov večer z marljivi bralci iz treh 4. razredov in enega 5. razreda. Knjižničarka je predstavila življenje in delo velikega danskega pravljicarja Hansa Christiana Andersena. V nadaljevanju so učenci v ločenih skupinah spoznali tri Andersenove pravljice: Kraljična na zrnju graha, Mala morska deklica in Cesarjeva nova oblačila. Na plakatih so predstavili značilnosti pravljič, ustvarjali so tudi ilustracije pravljič. Večer se je zaključil s postavitvijo razstave v šolski avli.

Učenci od 1. do 4. razreda so sodelovali v projektu Naša mala knjižnica. Skozi celo leto so brali knjige in izvajali različne dejavnosti, povezane s prebranimi knjigami.

V avli naše šole je bila v mesecu septembru in na začetku oktobra na ogled razstava Pot knjige, ki učencem na stripovski način in s pomočjo knjižnega molja predstavi, kako nastane knjiga – od avtorjeve zamisli do končnega izdelka – knjige in kako le-ta potuje iz tiskarne do bralca.

Organizacija Safe.si je za učence 7. razredov izvedla predavanje o varni rabi interneta. Zaposleni v društvu Žarek so za učence 8. razredov izvedli delavnice na temo »Reci drogi ne, življenju da.«

Iz društva Center za pomoč mladim so izvedli za učence 9. razredov delavnice na temo Samopodoba.

V okviru interesne dejavnosti likovno snovanje, so si učenci v Kosovi graščini ogledali razstavo Mitološki cikel, umetnika Jaka Torkarja.

Učenci, ki so prepoznani kot likovno nadarjeni, so se udeležili likovnih delavnic v okviru Torkarjeve akademije v organizaciji OŠ Koroška Bela.

Likovno nadarjeni učenci so se udeležili prve likovne akademije Jesenički v organizaciji OŠ Toneta Čufarja.

Učenci podaljšanega bivanja 3. in 4. razredov so se na trgu Toneta Čufarja udeležili predstavitev športov paraolimpijskega programa in sprejema paraolimpijca Jerneja Slivnika.

Učenci 6. in 7. razredov so sodelovali v tradicionalnem preventivnem programu Življenje je lepo – skrbim za svoje zdravje v izvedbi Zveze slovenskih društev za boj proti raku.

V okviru Tedna otroka smo za učence od 1. do 9. razreda organizirali ogled filmske predstave v kinu Železar. Letošnji slogan se glasi »Skupaj se imamo dobro«. Teden so otvorili učenci 1. razredov. Pozabavali so se na ristancu, odigrali partijo križcev in krožcev ter skakali na vzorcu rok in nog. Obiskali sta nas članici ženske slovenske hokejske reprezentance Irena in Deja, ki sta za učence 4. razreda pripravili zanimive športne dejavnosti. Tako so se učenci preizkusili v poligonu, kjer so s palico spretno vodili žogico preko ovir ter se preizkusili v igri hokeja. V drugem nadstropju šole smo pripravili različne talne igre in tako učencem ponudili preživljanje aktivnega odmora. Tretješolcem je kuhar pokazal sestavine in predstavil recept za čokoladne kroglice. Učenci so izdelali svoje čokoladne ježke. Iz društva malih živali so v goste prinesli dva kunca. Učenci 5. razredov so imeli cirkuški dan z žongliranjem in vrtenjem krožnikov na palicah.

Učenci 1. razredov vsako leto sodelujejo v Mini cicibanovi olimpijadi v Športnem parku Podmežakla.

Šola sodeluje v vseslovenskem projektu Slovenski tradicionalni zajtrk, s sloganom Zajtrk s sadjem – super dan!

Devetošolci so organizirali Veselo pošto – podarjanje ročno izdelanih voščilnic.

Dedek Mraz je s palčico Oljo obiskal učence 1. in 2. razreda. Pred tem so si učenci ogledali predstavo Sneženi mož, v izvedbi dramske skupine učencev 4. razreda.

Za zaključek leta smo za upokoјence pripravili koncert, kjer se je predstavil pevski zborček Žepki, nastopali so še učenci gledališkega krožka ter učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo.

Na šoli deluje šolski sklad. V upravnem odboru so predstavniki staršev in delavcev naše šole. Namen šolskega sklada je zagotavljanje finančnih sredstev za nadstandardne programe, ki jih ministrstvo za šolstvo ne financira, za dodatne učne pripomočke, za pomoč socialno šibkejšim učencem, za sofinanciranje ekskurzij, itd. Upravni odbor bo na začetku vsakega šolskega leta načrtoval prioritete potrebe. Do sedaj je Šolski sklad deloval odlično, tako da smo na šoli z pomočjo zbranih finančnih sredstev staršev preko Šolskega sklada pomagali že veliko učencem ter kupili že več učnih pripomočkov ter financirali seveda tudi garderobne omarice tako za predmetno kot za razredno stopnjo, opremo po hodniku drugega nadstropja, nove garderobne omarice za prvošolce in klopi v avli šole, pomoč pri nabavi projektorjev, kamero in mikroskop za biologijo, nakup atlasov za pouk geografije, delovne zvezke za socialno šibke učence, pomoč pri financiranju šol v naravi za socialno šibke učence, vsakoletno financiranje ogleda ginekološke ambulante, grafični zaslon, 3D tiskalnik, razstavna vitrina, financiranje raznih nadstandardnih dejavnosti (prevoz, material, vstopnine, ...), majice in šopek za valetu, skeletu za biologijo, financiranje tabora za nadarjene, itd. ...

2.2.4. Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej svoj prostor najdejo tako učenci kot tudi učitelji. V knjižnici imamo dva računalnika, namenjena samo uporabnikom in sicer za potrebe v zvezi s šolskim delom (dostop do spletnih strani, tiskanje, uporaba spletnih učilnic, izdelava seminarских nalog...). Uporabniki imajo dostop do vzajemnega kataloga Cobiss.

V sklopu šolske knjižnice je še čitalnica. To je nepogrešljiv prostor na šoli in sicer za učence, ki nimajo pouka, za samostojno delo učencev, za nadomeščanja, za interne ali zunanje sestanke, prireditve, srečanja...

Preglednica 7: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

Knjižnica	2020	2021	2022
Tiskano gradivo:			
Monografske publikacije	10.366	9.196	9.289
Serijske publikacije	31	25	25
Notno gradivo	-	-	-
Učbeniki za na klop	-	-	-
Skupaj	10.397	9.221	9.314
Večpredstavno gradivo:	2020	2021	2022
Avdio kasete	-	-	-
Zgoščenke	642	642	642
Video kasete	-	-	-
DVD	69	69	13
Računalniške diskete	-	-	-
CD-romi, didaktične igrice	-	-	-
Skupaj	711	711	655
SKUPAJ	11.108	9.932	9.969

Preglednica 8: Pregled učbeniškega sklada

	2018	2019	2020	2021	2022
Učbeniški sklad	3.756	3.611	4.106	4.031	4.727

2.2.5. Učbeniški sklad

Šola je v letu 2022 nabavila učbenike v skladu z navodili MIZŠ. Nabavo učbenikov za učbeniški šolski sklad je financiralo MIZŠ.

2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

2.3.1. Ocena uspeha, upošteva se fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2022

Upošteva se zastavljene cilje v letu 2022, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2022 in dejanske uresničitve.

Preglednica 9: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom in realizacijo za leto 2022

"Načelo denarnega toka"

Prihodki/Odhodki	Finančni načrt 2022	Realizacija 2022	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3.705.134	3.081.935	83
Prihodki za izvajanje javne službe	3.367.194	2.741.430	81
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.124.141	2.517.857	81
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	200.591	178.444	89
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	42.462	45.129	106
Drugi/zasebni/ prihodki za izvajanje javne službe	330.530	329.325	100
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.410	11.180	151
SKUPAJ ODHODKI	3.705.134	3.020.308	82

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

V šolskem letu 2021-2022 smo raven plačilne nediscipline, uspeli še dodatno zmanjšati. Pri starših je plačilna nedisciplina nekaj boljša kot lansko leto, predvsem zaradi večjega števila subvencioniranih malic in kosil s strani države. Pri uporabnikih športne dvorane se je plačilna nedisciplina umirila.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna

Večji del teh prihodkov predstavljajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim. Težko planiramo število zaposlenih delavcev v oddelkih podaljšanega bivanja, saj je število teh oddelkov odvisno od števila otrok v teh oddelkih. Med letom zaposleni napredujejo v nazive in višje plačilne razrede, ki jih tudi dosežejo, ki pa se izplačujejo praviloma v mesecu decembru.

Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo

Ministrstvo za šolstvo in šport je pred leti izdalo Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, ki se spreminja na področju normativov za sistemizacijo delovnih mest in financira le zakonsko opredeljene programe glede na število učencev, in ne upošteva več posebnosti posameznih šol glede na velikost, starost, razvejanost, opremljenost, nadstandardno ponudbo, okoliš in druge objektivne okoliščine. Posledica spremembe financiranja so manjkajoča sredstva do polnih zaposlitev delavcev, ki so za zagotavljanje nemotenega procesa dela nujno potrebni. Občina Jesenice je tako zagotovila sofinanciranje najnujnejših zaposlitev dveh delavcev do polnega delovnega časa oz. potrebnega normativa v okviru dodatnega programa. Med letom se znesek za plače povečuje, tako pride do razlike med načrtom in realizacijo za leto 2022.

2.3.2. Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2022 je bilo uspešno, saj smo uresničili večino zastavljenih ciljev. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Trudimo se predvsem z več neposrednim stikom z neplačniki, predvsem na področju uporabe športne dvorane, medtem ko smo staršem neplačnikom, kolikor je le mogoče, priskočili na pomoč pri plačevanju njihovih obveznosti z možnostjo subvencioniranja in plačil na obroke ter možnostjo pomoči s strani šolskega sklada. Terjatev neplačnikov preko sodišča ne izvajamo. Šolski sklad, ki ima kot eno prednostnih nalog ravno subvencioniranje razširjenega programa z namenom vključevanja kar najširšega kroga učencev in je v zadnjih letih vedno bolj aktiven pri svoji dejavnosti, se je na tem področju izkazal za več kot dobrodošlega v smislu integracije kar najširšega kroga učencev v obšolske in izven šolske dejavnosti učencev. Prav tako smo zelo hvaležni nekaterim donatorjem in podpornikom, ki so nesebično priskočili na pomoč določenim učencem in jim plačujejo malico skozi celotno šolsko leto.

2.3.3. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi zneska za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.3.4. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

S sodelovanjem s fakultetami in srednjimi šolami smo zagotovili pedagoško prakso trem študentkam pedagogike, študentki predšolske vzgoje, študentki in študentu razrednega pouka, študentki slovenistike in zgodovine ter delovno prakso dvema dijakinjama Ekonomske srednje šole.

Na podlagi evidenčnega postopka javnega zbiranja ponudb smo sklenili 11 naročil z dobavitelji iz regije in 11 izven. Preko javnih naročil v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 8. 2022 smo sklenili 19 pogodb, od tega 14 izven regije. Preko evidenčnih naročil v obdobju od 1.9.2022 do 31. 12. 2022 in se nadaljuje do 31. 8. 2023, smo sklenili 18 pogodb, od tega 14 izven regije.

Učenci od 1. do 9. razreda so imeli enkrat letno sistematski zdravstveni pregled, ki vključuje tudi pregled sluha in cepljenje po programu. Pregledani so bili učenci 1., 3., 6. in 8. razreda. Prvi razred je bil cepljen proti hepatitisu B, 3. doza, tretji razred pa proti davici in tetanusu. Za učence so bila hkrati pripravljena tudi krajša predavanja o zdravem načinu življenja in odraščanju. Na sistematske preglede učence spremljajo razredničarke. Učence 1. razreda zaradi cepljenja spremljajo tudi starši.

Tudi v letošnjem šolskem letu je bilo organizirano cepljenje deklic 6. razreda proti okužbi HPV. Informacije za starše, razrednike in privolitvene izjave je šola posredovala staršem ob začetku šolskega leta. Iz Zdravstvenega doma so staršem predstavili podrobnejše informacije o samem cepljenju.

V sodelovanju z osnovnim zdravstvom Gorenjske smo imeli tudi zdravstveno vzgojo, predavanje z različnimi temami.

Za učence prvih razredov je bilo predavanje izvedeno v šoli, na temo »Zdrave navade«.

Za učence drugih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo »Osebna higiena«.

Za učence tretjih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo »Gibanje za zdravje«.

Za učence četrtih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo prva pomoč.

Za učence petih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo »Bolezni današnjega časa«.

Za učence šestih razredov smo ob sistematskih pregledih izvedli spletno predavanje "Odraščanje".

Za 7. razrede je bilo izvedeno spletno predavanje o stresu in tehnikah sproščanja.

Za 8. razrede je bilo izvedeno predavanje na temo »Medosebni odnosi«.

Za učence in učenke 9. razreda smo izvedli ogled ginekološke ambulante.

Zobozdravstveno preventivo izvajamo s preventivnimi pregledi v ZD Jesenice, mesečnimi pregledi zob in želiranjem ter z vključevanjem v republiško tekmovanje za zdrave zobe. Zdravstveno-vzgojni center ZD Jesenice je prevzel preventivno zobozdravstveno delo, ki so ga prej opravljale zobne asistentke vsak mesec po razredih (kontrola ustne higiene, »želiranje«, ...). Zaradi epidemiološke situacije v tem šolskem letu ni bilo ne zobozdravstvenih pregledov v ambulantni, ne mesečnih pregledov v šoli.

Trudimo se, da bi imeli na šolskem dvorišču cono mirujočega prometa. Starši prvošolcev lahko pripeljejo otroke do šole do 7.15, nato imajo dostop na parkirne prostore le zaposleni in dostava. Za gledališčem Tone Čufar je urejeno parkirišče tudi za potrebe tistih staršev, ki bi svoje otroke radi pospremili do šole. Pri urah pouka učitelji priložnostno obravnavajo varnost v prometu, posebej pešcev in kolesarjev. S svojimi dejavnostmi nam zelo pomaga tudi Policijska postaja Jesenice, s katero zelo dobro sodelujemo. Njihovi policisti pripravljajo tudi t.i. program Policist Leon, s katerim nazorno prikažejo vse, kar se tiče prometne varnosti, problematike drog, pirotehničnih sredstev, nevarnosti interneta ter raznih drugih odvisnosti. Učenci 5. razreda se vključujejo v priprave za kolesarski izpit. Sodelujejo tudi v medobčinskem tekmovanju »Kaj veš o prometu«, ki je letos zaradi razmer odpadlo. Učenci 4. razredov so vključeni v projekte Pešci – BODI preVIDEN, »Otroci za varnost v prometu« ter v izobraževalno nagradno igro »Bistro glavo varuje čelada«. Učenci 5. razredov so vsako leto vključeni v projekt Jumicar. Dobro sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in varstvom v cestnem prometu.

Šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol oz. na kratko Zdrava šola. Koncept Zdrave šole so problemi v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvajanje programov za promocijo zdravja za učence, učitelje in starše. V okviru tega so se na šoli izvajale različne tematske dejavnosti v okviru pouka in izvenšolske dejavnosti: Evropski teden športa - Mini cicibanova olimpijada, delavnice zdravstvene vzgoje z izvajalci Zdravstvenega vzgojnega centra ZD Jesenice, gibanje med poukom – minuta za zdravje, udeležba na dogodku Dan zdravja, kotichek Zdrava šola, prostovoljstvo Učenec – mentor.

V sodelovanju z Območnim združenjem Rdečega križa Jesenice izmed naših učencev izberemo nekaj socialno ogroženih in jih omogočimo prvomajsko in poletno letovanje na Debelem Rtiču.

Šola sodeluje v humanitarnem programu Botrstvo. Program Botrstvo je namenjen izboljšanju kakovosti življenja otrokom in mladostnikom iz družin v stiski. Otrokom in mladostnikom želimo omogočiti enakovrednejše pogoje v primerjavi z vrstniki, pogosto pa jim preko Botrstva omogočamo tudi dostop do šolske prehrane in osnovnih potrebščin za življenje.

Varstvo okolja

Jeseni in spomladi smo organizirali papirno akcijo, ki je bila ravno tako zelo uspešna, tako po odzivu, kot tudi po finančnem izkupičku, ki smo ga, v skladu z dogovorom namenili v šolski sklad.

Od novembra 2014 pa je pred šolo postavljen zabojnik Tekstilko, ki je pri nas celo šolsko leto in je postavljen na ekološkem otoku. S tem občani lahko oddajajo rabljen tekstil preko celega leta.

Zbirajo se tudi odpadne kartuše, neuporabni mobilni telefoni, tonerji in baterije.

Zbiramo zamaške plastenk, tudi v tem šolskem letu je akcija potekala za Vala Kemperla, devetošolca iz Rateč, ki je dolgotrajno bolan, ne delujejo mu gladke mišice (kateter za hrano). Zbrana sredstva bodo namenjena za potrebne pripomočke. Zanj smo zbirali zamaške že v šolskem letu 2018/19. Pri tem smo bili zelo uspešni, saj so nam pri zbiranju priskočili na pomoč tudi druge ustanove in posamezniki v Občini Jesenice in Kranjska Gora. Zbrali smo 2.150 kg zamaškov. Zbiranje zamaškov bomo nadaljevali tudi v naslednjem šolskem letu.

Regionalni razvoj

Uspešno se povezujemo z okoljem, z društvi in podjetji, ki delujejo v lokalni skupnosti in širše. Povezani smo s Policijsko postajo Jesenice, Občinsko knjižnico Jesenice, Zdravstvenim domom, Centrom za socialno delo, Mladinskim centrom, Zavodom za šport Jesenice, Društvom Žarek, Glasbeno šolo Jesenice, Gimnazijo Jesenice, Srednjo šolo Jesenice, Domom upokojencev dr. Franceta Bergelja, Ljudsko univerzo Jesenice. Seveda pa sodelujemo tudi z ZRSS in z MIZŠ ter tudi s sosodnjimi šolami. Naši učenci, preko svojih mentorjev, zelo dobro sodelujejo tudi z Obrtno zbornico Jesenice in Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske v okviru podjetniškega in turističnega krožka.

Razvojna agencija Zgornje Gorenjske in Gornjesavski muzej Jesenice sta v lanskem letu na Jesenicah uspešno razvila kulinarični produkt Delavska malca, ki je kot meni na voljo v šestih jeseniških gostilnah. Pri tem so sodelovali tudi učenci turističnega krožka, s katerimi

so pri vsakemu od gostinskih ponudnikov posneli kratek promocijski video. V letošnjem letu so nadgradili meni v obliki ulične prehrane. Povezali so se z jeseniško ljubiteljico kulinarike in kuharico v blejskem hotelu Triglav Jerico Klinar. Izdelala je nabor 12 menijev, katerih skupna značilnost je rekonstrukcija jedi iz menija Delavska malca v street food obliko. Učenci 9. razredov, ki so obiskovali turistični krožek, so v mesecu maju v sodelovanju z Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske v šoli pripravili dva menija Delavske malce - zelenjavno mineštro s cmočki in piščančji ajmoht z ajdovimi žganci. Za zaključek pa so si zamislili, da bi predstavili in degustirali jedi na šolskem dogodku ob zaključku šolskega leta. Tako so izvedli interni dogodek za celo šolo, na katerem so učenci turističnega krožka z degustacijo predstavili izbrane jedi »Street food - Delavska malca«. Restavracija Kazina je na dan dogodka na šolo dostavila zelenjavno mineštro s cmočki in piščančji ajmoht. Jedi so postregli v eko embalaži - posodice za enolončnice, žlice in prtički. Pri organizaciji in izvedbi dogodka je bila v strokovno pomoč Jerica Klinar, v logistično pomoč pa predstavnik RAGOR-ja, mentor turističnih krožkov, Ambrož Černe. Prisotnim sta sprti povedala malo o street food, Delavski malci, pomenu ekološke embalaže itd. Projekt Turizmu pomaga lastna glava je v celoti financirala Občina Jesenice.

Učenci podjetniškega krožka so pod vodstvom mentorice izdelali filmček, ki je bil izdelan v okviru promocije podjetniških krožkov. Filmček je na ogled tudi na YouTube Razvojne agencije Zgornje Gorenjske. Namen projekta »Podjetniški krožki v OŠ« je spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti med mladimi. Pri krožku se izkaže otroška kreativnost, učenci spoznajo značilnosti skupinskega dela, spoznajo tehnike iskanja poslovne priložnosti, za katero pripravijo tudi mini poslovni načrt. Pri tem se učenci seznanijo z bistvenimi ekonomskimi pojmi in s temeljnimi sestavinami poslovnega načrtovanja. Vključeni so v pridobivanje informacij in podatkov za poslovni načrt, ki ga tudi vsebinsko in vizualno oblikujejo skupaj z mentorjem ter ga pripravijo v končni fazi kot izdelek. Nekatere izmed podjetniških idej učenci s pomočjo mentorjev tudi dejansko izvedejo. Ob zaključku projekta učenci svoje ideje in delo predstavijo na zaključni prireditvi, kjer so najboljše podjetniške ideje tudi nagrajene.

Žal se interesna dejavnost šah, ki je tradicionalno prisotna in tudi uspešna dejavnost že dolga leta na naši šoli, tudi v tem šolskem letu zaradi znanih ukrepov ni izvajala.

Šola je vključena v Skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe (UNESCO MAB). Gre za povezavo 38. osnovnih šol in upravljavca zavarovanega območja Triglavskega narodnega parka in Biosfernega območja Julijske Alpe. Vključenost v to skupnost je skrb za Triglavski narodni park in njegovo vplivno območje ter zaveza k sodelovanju pri varstvu narave. Sodelujejo učenci od 7. do 9. razreda.

Urejanje prostora

Učenci, ki so bili vključeni v različne dejavnosti ob pouku (tehnični dnevi, naravoslovni dnevi,...), so v avli šole predstavili svoje delo v obliki razstav. V avli šole je bilo več razstav tudi drugačne tematik, ki so jih pripravili naši učenci. V avli je postavljena interaktivna tabla Triglavskega narodnega parka, saj je šola članica Skupnosti šol Biosfernega območja. Šola je vključena v projekt »Zdrava šola«, v avli je postavljena tabla, s katero obveščamo o dogodkih in dejavnostih povezanih s tem projektom.

Kadri

OŠ Prežihovega Voranca Jesenice si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Učitelji od 1. do 5. razreda imajo pouk v svojih učilnicah. Učitelji od 6. do 9. razreda izvajajo pouk prav tako v svojih učilnicah. Učitelji, ki nimajo svojih učilnic, pa gostujejo. Menim, da imajo učitelji dobre prostorske pogoje za svoje delo.

Specializirane učilnice imamo za pouk naravoslovja, fizike, kemije, tehnike, likovne vzgoje in glasbene vzgoje ter specializirano učilnico za računalništvo.

V zadnjih letih je naraslo število ur individualne pomoči, ki pa sedaj postopoma pada, tako da imajo specialne pedagoginje pomanjkanje prostora, ki pa ga rešujemo z uporabo učilnic OPB v dopoldanskem času. Tehnično osebje ima dobre pogoje za delo.

Preglednica 10: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2022 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1.	VII/2.	VIII.	IX.
2	2	1	7	8	14	2	41	0	1

V preglednici 10 so prikazani vsi zaposleni glede na izobrazbo, na dan 31. 12. 2021. Skupaj vseh zaposlenih 78.

Preglednica 11: Število učiteljev v šolskem letu 2021-2022 po nazivu na dan 31. 12. 2022

Naziv	2021-2022
Brez naziva	8
Mentor	16
Svetovalec	23
Svetnik	9
Skupaj učitelji	56

Preglednica 12: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2021-2022, na dan 31. 12. 2022

Delovno mesto	2021-2022
Strokovni delavci	56
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	19
Skupaj drugi delavci	78

Investicije ter investicijska vlaganja

Prostori

Na šoli si prizadevamo zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Planiran načrt nabav in gradenj za leto 2022 je bil realiziran v celoti.

V letu 2022 smo nabavili oz. opremili:

- Dokončali smo z zamenjavo svetil v vseh razredih, športni dvorani in mali telovadnici.
- Zamenjali smo vsa okna na severnem in zahodnem delu športne dvorane .
- Dokupili smo kakšen kos pohištva v razredih.
- Pobeljeni so bili nekateri dodatni prostori na šoli, v nekaterih razredih, hodnikih, jedilnici, kuhinji in garderobah.

Preglednica 13: Prostori na OŠ Prežihovega Voranca Jesenice

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	37	2249
Kabineti	6	162
Pisarne za delavce v strokovnih službah	8	297
Knjižnica, čitalnica	2	173
Zbornica	1	115
Manjša učilnica	3	144
Tehnične in gospodinjski del	4	135
Predavalnica	1	173
Telovadnica in športna dvorana	2	1284
Kuhinja z jedilnico	1	401
Skupni prostori		3144
SKUPAJ	65	8277

Preglednica 14: Število m2 na učenca

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
13,35	13,05	13,07	13,07

Preglednica 15: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2022

Vrsta opreme	Šolsko leto		
	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Fotoaparat	0	0	2
Projektor	43	43	45
Grafoskop	17	17	17
Kamera	1	1	0
Prenosni računalniki	19	44	45
Ostali računalniki	108	106	106

Skener	7	7	1
Televizor	17	17	8
Tiskalniki, multifunkcijske naprave	9	9	12
Videorekorder....	12	12	4

Preglednica 16: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	Šolsko leto		
	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Strežniki	7	4+3	5+3 virtualni
Uprava	16	16	10
Računalniška učilnica	26	27	27
Učilnice	47	47	
Zbornica, kabineti	21	51	
Učilnice, zbornica, kabineti	68	98	59
Prenosniki			45
V pripravi	10	6	5
SKUPAJ	127	154	151

V zadnjih štirih letih smo zamenjali kar nekaj računalnikov, katere smo pridobili v skladu s prijavo in pogoji razpisa SIO 2020, na katerega smo se prijavi v letu 2017 in traja za obdobje 4 let. Dodatno smo v letu 2021 na šoli pridobili še nekaj novih namiznih računalnikov, monitorjev ter projektorjev. Prav tako je 3 projektorje, kot nadstandardno opremo, financiral tudi šolski sklad.

Smo pa že pred nekaj leti izpolnili zastavljeni cilj in celotno šolsko zgradbo pokrili z brezžičnim signalom, katerega smo nadgradili ravno lansko leto ter se preko akademske raziskovalne mreže Arnes vključili tudi v mednarodni izobraževalni sistem Eduroam. Prav tako imamo tudi odlično internetno povezavo, kar nam omogoča optični kabel na katerega smo se povezali na vozlišču Arnes, ki je na Gimnaziji Jesenice.

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Sestavni deli računovodskega poročila so:

BILANCA STANJA, z naslednjimi prilogami

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV, z naslednjimi prilogami

- prihodki in odhodki določenih uporabnikov
- prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

POJASNILA K IZKAZOM

3.1. BILANCA STANJA

A. SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju – stanje po nabavni vrednosti na dan 31.12.2022-zajemajo:

dolgoročne premoženjske pravice	409
zemljišče	112.107
zgradba	4.880.004
oprema	530.848
drobni inventar	436.524
knjige	141.359
skupaj nabavna vrednost	6.101.251 €
odpisane vrednosti po stanju 31.12.2022 :	
zgradba	4.083.308
oprema	1.038.130
skupaj odpisane vrednosti	5.121.438 €

sedanja vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2022 je 979.813 €.

- Zemljišče - sprememb v letu 2022 ni bilo in stanje 31.12.2022 znaša 112.107 €.
- Zgradbe - stanje 31.12.2022 znaša 4.880.004 €.
- Odpisana vrednost zgradbe je 3.083.308 €, sedanja vrednost pa je 796.696 €.
- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2022 povečala za 42.589,34 €, od tega oprema - 7.359,53 €, osnovna sredstva za 7.359,93 € in drobni inventar - knjige za 2.180,93 €. Zmanjšala pa se je vrednost opreme za odpisana osnovna sredstva v višini 421,00 €, odpis opreme-drobnega inventarja za 3.628,71 € ter odpis knjig v višini 8.260,21 €. Odpisana vrednost opreme znaša 1.038.130 €, sedanja vrednost pa 70.600,49 €. Oprema je odpisana 93,20 %.

Sredstva za povečanje vrednosti premoženja smo pridobili iz:

občinskega proračuna za investicije in investicijsko vzdrževanje

- zamenjava oken na severni in zahodni strani športne dvorane	21.764
- zamenjava svetil v osmih razredih razredne stopnje in jedilnici	10.726
- zamenjava svetil v učilnicah tehnika 1 in tehnika 2	2.740
- nakup čistilnega stroja	1.467
- nakup sesalca	680
- nakup odsesovalne naprave	427
- nakup pralnega stroja	450
- IKT oprema	4.202
- prometni znak	134

vse skupaj 42.590 €

=====

Kratkoročna sredstva:

-denarna sredstva v blagajni	31
-sredstva na računu pri UJP	31.809
-kratkor. terjatve do kupcev	25.214
-kratkoroč. terj. do upor. enotnega kontnega načrta	246.528
- druge kratkoroč.terjatve	82
Skupaj	303.663 €

Zaloge materiala: 338 €

SKUPAJ SREDSTVA

1.283.814 €

V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 30,81 €. Gotovinskega poslovanja imamo zelo malo, poteka pa v skladu z določenim blagajniškim maksimumom.

Denarna sredstva na podračunu, ki je odprt pri UJP Kranj, so v višini 31.808,67 €. To so namenska sredstva, pridobljena v letu 2022, porabljena pa bodo v letu 2023. To so sredstva šolskega in učbeniškega sklada, sredstva šol v naravi, ki bodo izvedene v letu 2023.

Del teh sredstev so redne dotacije občinskega in republiškega proračuna za plačilo novembrskih in decembrskih računov z valuto plačila v januarju novega leta. Obveznosti do dobaviteljev za neplačane račune za meseca november in december so v višini 70.480,77 €.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev in nekaterih uporabnikov enotnega kontnega načrta (najemniki športne dvorane in uporabniki storitev šolske kuhinje) je 25.213,81 €. Poudariti pa moramo, da smo s stalnim opominjanjem, pa tudi z osebnim dogovarjanjem zmanjšali dolgove staršev, k zmanjšanju dolga pa so pripomogle tudi subvencije ministrstva za prehrano učencev. V letu 2022 je imelo subvencionirano malico 385 učencev, kosila od 1. do 4. razreda 66 učencev in kosila od 5. do 9. razreda 30 učencev.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do:

- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače za mesec december, prispevke na plače, prevoz zaposlenih, prehrana zaposlenih, nadomestila za delo od doma, sredstva za neizpolnjevanje kvote invalidov, redno delovno uspešnost za 10-12/2022 in prispevke za redno delovno uspešnost za obdobje 10-12/2022, premije KAD in subvencionirano prehrano za učence. Terjatev do MIZŠ znaša skupaj 208.421,56 €.
- občinskega proračuna za materialne stroške, tekoče vzdrževanje, dodatni program za mesec december ter ogrevanje za meseca november in december v skupni višini 29.469,97 €.
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za boleznine za mesec november in december 3.777,81 €
- Zavoda za zaposlovanje za del plače in materialne stroške javnih delavcev za mesec december – 1.318,87 €.

Stanje zalog v višini 338,47 € so zaloge živil v šolski kuhinji, ki jih imamo za tekoče poslovanje.

B. VIRI SREDSTEV

Viri sredstev zajemajo:

1. kratkoročne obveznosti:

- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	70.481
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih	192.313
- kratk. obvez. do upor. enotnega kontn. načrta	513
- druge kratk.obvez. iz poslovanja	31.996
- pasivne časovne razmejitev	8.699
Skupaj	304.002 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 70.480,77 € so obveznosti za neplačane račune za meseca november in december 2022 z valuto v januarju in februarju novega leta.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za obračunane, a še ne izplačane plače za mesec december, prispevke na plače, osebne prejemke – prevoz na delo in prehrana ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti za plačilo prometne provizije za meseca november in december, ki nam jo zaračunava UJP Kranj, kjer imamo odprt podračun, preko katerega poslujejo ter obveznost za neplačan račun Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Pasivne časovne razmejitev vsebujejo namenska sredstva šolskega in učbeniškega sklada, sredstva za še ne izvedene šole v naravi, ostanek sredstev v šolski kuhinji.

2. dolgoročne obveznosti

- prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije	1.684
- obveznost za sredstva, prejeta od Občine Jesenice v upravljanje	978.128
Skupaj	979.812 €

Strošek amortizacije doniranih osnovnih sredstev je bil v letu 2022 obračunano v višini 4.347,71 €.

Dolgoročne obveznosti so tudi sredstva, prejeta v upravljanje od ustanovitelja.

V letu 2022 smo jih povečali za 42.589,84 € (zamenjava oken na severni in zahodni strani športne dvorane, zamenjava svetil v osmih razredih razredne stopnje in jedilnici ter v učilnicah tehnika 1 in tehnika 2, nakup čistilnega stroja in sesalca, odsesovalne naprave, pralnega stroja, IKT oprema, prometni znak, ...), zmanjšali pa za obračunano amortizacijo v celoti razen za tisti del amortizacije, ki se nadomešča iz donacije – 4.347,71 €.

Stanje sredstev, prejetih v upravljanje, je usklajeno s stanjem sredstev, danih v upravljanje od Občine Jesenice.

SKUPAJ VIRI SREDSTEV

979.812 €

3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v izkazu je po podskupinah kontov, kjer navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze izpolnimo.

3.2.1. PRIHODKI

A. PRIHODKI MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

- plače s prispevki na plače	2.190.965
- sr. za materialne izdatke	69.489
- sr. za prehrano zaposlenih	64.942
- sr. za prevoz zaposlenih	38.189
- premije dodatnega pokojninskega zavarovanja	33.045
- prisp.za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	8.524
- podjemno delo in študentsko delo	1.683
- nam.sr.za učence za ekskurzije učen.,šole v naravi, plav.teč.	24.280
- zaščitna sredstva jan.-jun.22-COVID-19	7.190
skupaj	2.438.307 €

Obrazložitev:

Prihodki MIZŠ zajemajo prihodke državnega proračuna, ki nam jih priznavajo na osnovi programa, glede na število oddelkov in učencev na šoli. Postavka sredstva za plače vsebuje bruto plače zaposlenih, prispevke delodajalcev za socialno varnost, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, sredstva za delo sindikalnega zaupnika, sredstva nadomeščanj odsotnih delavcev, nadomestila za delo od doma... Od 1.7.2020 postavka za plače vsebuje tudi sredstva za nagrajevanje delovne uspešnosti. V letu 2022 je bilo izplačanih 15 jubilejnih nagrad; in sicer 5 za dopolnjenih 40 let delovne dobe v javnem sektorju, 4 za

dopolnjenih 30 let, 2 za dopolnjenih 20 let in 4 za dopolnjenih 10 let delovne dobe v javnem sektorju.

Po uveljavitvi Zakona za uravnoteženje javnih financ, ki je v veljavi od 1. junija 2012 dalje, so jubilejne nagrade izplačane zaposlenim za dopolnjeno delovno dobo v javnem sektorju in ne več za skupno delovno dobo, kot je bilo pred uveljavitvijo omenjega zakona. 20 % višje izplačilo je, če si član sindikata.

Izplačani sta bili tudi 2 solidarnostni pomoči zaradi daljše bolniške odsotnosti.

Sredstva za materialne stroške se nanašajo na stroške materiala in storitev za izvedbo pouka.

V sklopu tega so tudi sredstva za učila in učne pripomočke so sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov ter sredstva za izobraževanje zaposlenih so namenjena za plačilo stroškov izobraževanja delavcem (kotizacije, prevozni stroški, dnevnice...).

Sredstva za prehrano zaposlenih so namenjena za plačilo regresa za prehrano zaposlenih za dni, ko so na delu in za delo od doma, sredstva za prevoz zaposlenih pa za povračilo stroškov zaposlenim za prevoz na delo. Prevozne stroške smo do 31.5.2021 izplačevali v višini stroškov mesečne vozovnice, od 1.6.2021 pa izplačujemo v višini 10 % cene neosvinčenega 95-oktanskega bencina na kilometer oziroma v nekaterih primerih, ko je bivališče delavca od delovnega mesta oddaljeno nad 2 kilometra izplačilo pavšala v znesku 30 eur (v kolikor bi bilo izplačilo znižane kilometrine manj kot 30 eur mesečno). Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje so namenjene plačilu pokojninskih premij zaposlenim na šoli skladno z določili Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke, Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbenke ter Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Namenska sredstva za šolo v naravi so namenjena učencem 5. razreda, ki se udeležijo šole v naravi z učenjem plavanja. Ta sredstva so namenjena izključno znižanju prispevka staršev za šolo v naravi. Prejeli smo sredstva v višini 5.342,80 €. Poleg tega prispevka je del teh sredstev namenjen še učencem, ki zaradi težjega socialnega položaja ne morejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. V letu 2022 smo prejeli subvencijo v višini 1.479,96 €. Namenska sredstva za ekskurzije učencev so namenjena znižanju prevoznih stroškov učencem na daljših ekskurzijah. V letu 2022 smo dobili 1.884,96 € za ta namen. Sredstva za zdravstvene preglede so namenska sredstva za preventivne zdravstvene preglede zaposlenih.

V letu 2022 so bila sredstva za ekskurzije učence, za izobraževanje delavcev, za zdravniške preglede in SAZOR nakazane skupaj z materialnimi stroški.

Od 1.9.2022 dalje smo prejeli tudi dodatna sredstva za pripravo malic za vse učence v vrednosti 0,14 eur na obrok.

B. PRIHODKI PRORAČUNA OBČINE JESENICE

- sr.za materialne stroške	47.640 €, od tega 4.090 € za mat. stroške kuhinje
- sr.za ogrevanje	90.451 €
- sr.za tekoče vzdrževanje	16.572 €, od tega 1.260 € za tek.vzd.kuh.
- sr.za dodatni program	23.605 €
- sr.za javna dela	3.325 €
- sredstva za invest.vzd.ŠK	2.673 €
Skupaj	184.266 €

S sredstvi za materialne stroške pokrivamo stroške elektrike, vode, komunalne storitve, zavarovanja in varovanja zgradbe ter čistilni material.

Sredstva za ogrevanje so namenjena izključno za pokrivanje stroškov ogrevanja.

Sredstva za tekoče vzdrževanje so namenjena za beljenje in drugo tekoče vzdrževanje, vezano na zgradbo in prostore v njej.

Sredstva za druge naloge – dodatni program so namenjena za sofinanciranje najnujnejših zaposlitev dveh delavcev do polnega oz. potrebnega normativa, ki sta bila za zagotavljanje nemotenega procesa dela nujno potrebna. S temi sredstvi smo pokrivali plačo za 0,41 % delež delovnega časa učitelja v jutranjem varstvu, ki se prične ob 5.30 uri (na mnoge prošnje staršev). V jutranje varstvo so na naši šoli na željo staršev vključeni tudi učenci 2.razredov. Ministrstvo nam ne priznava tako zgodnjega pričetka jutranjega varstva niti jutranjega varstva za učence 2. razredov. Druga zaposlitev je 0,5 delež delovnega časa materialnega knjigovodje; ministrstvo nam prizna le pol delovnega časa tega delavca, vendar je nemogoče zaradi količine in narave dela imeti zaposlenega materialnega knjigovodja za polovičen delovni čas. Na tem delovnem mestu je sistemizirana in tudi zaposlena delavka za polni delovni čas.

V letu 2022 smo prejeli tudi sredstva investicijskega vzdrževanja v višini 42.590 €, ki so bila namenjena za zamenjavo oken na severni in zahodni strani športne dvorane, zamenjavo svetil v osmih razredih razredne stopnje in jedilnici ter v učilnica tehnika 1 in tehnika 2, nakup pralnega stroja, čistilnega stroja in sesalca, odsesovalne napreve, prometni znak, IKT opremo...

C. DRUGI / ZASEBNI / PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Prihodki od prodaje blaga in storitev vključujejo:

- prih. od prodaje – živila šolska kuhinja	175.654
- prih. od prodaje – režija šolska kuhinja	61.235
- ZRSZ - za izvedbo javnih del	11.129
- prih. od staršev za šole v naravi	35.303
- prih. od staršev za prevoze in vstopnine učencev, šol. potr.	41.797
- prih. od staršev – organ. športnih dni, smuč. tečaj	2.068
- prih. za uporabo šolskih prostorov	25.262
- drugi prihodki	57
Skupaj	352.505 €

Dejavnost šolske kuhinje:

Večji del dejavnosti šolske kuhinje je storitev javne službe, to so malice in kosila za učence, Pripravljajo pa tudi malice in kosila za zaposlene in zunanje abonente, kar predstavlja tržno dejavnost.

Prihodek za živila je prihodek, ki ga pridobimo za živila, ki so vračunana v ceni posameznih obrokov.

Prihodek od prodaje – režija šolska kuhinja pa zajema prihodke za materialne stroške in stroške dela, ki so vkalkulirani v ceni obrokov kosil za učence. Strošek dela za pripravo malic za učence pokriva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, materialne stroške za pripravo le teh pa lokalna skupnost. Učenci plačajo v ceni malice samo živila. Cena malice je bila po navodilih ministrstva do 31.8.2022 0,90 €, od 1.9.2022 dalje pa za učence ostaja cena malice 0,90 €, MIZŠ pa subvencionira 0,14 € na obrok (skupna cena malice je 1,04 €). Zakon o subvencionirani šolski prehrani določa, da MIZŠ od 1.9.2012 dalje regresira prehrano učencem na podlagi odločb, ki jih izdaja Center za socialno delo. Cena kosil za učence pa

zajema poleg živil tudi materialne stroške in stroške dela. Presežek prihodkov v šolski kuhinji so sredstva za živila, ki niso bila porabljena.

Zavod RS za zaposlovanje – prihodek za javna dela:

Prihodek za izvedbo javnih del je namenjen pokrivanju stroškov dela nezaposlenih oseb, ki so na šoli vključene v program javnih del.

Prihodek od staršev za šole v naravi – to so plačila staršev za stroške izvedenih šol v naravi, ki se jih udeležijo učenci po odločitvi staršev, saj udeležba učencev ni obvezna.

Prihodek za prevoze in vstopnine učencev vključuje plačila staršev za stroške prevozov in vstopnin učencev pri izvajanju kulturnih, naravoslovnih, tehniškihdni.

Prihodek od staršev – organizacija športnih dni so plačila staršev za stroške vstopnin - npr. za plavalni bazen, drsališče, uporabo različnih športnih objektov, smučarskih vozovnic oz. vse, kar je povezano s stroški udejstvovanja na športnih dnevih ter plačila stroškov smučarskega tečaja.

Prihodek za uporabo šolskega prostora je prihodek, ki smo ga pridobili z oddajanjem športne dvorane in predavalnice v uporabo. Prihodek od najemnin za uporabo športne dvorane oz. vadbenih enot je prihodek, ki ga pridobimo od različnih društev in fizičnih oseb, ki uporabljajo te prostore za športne aktivnosti. Z vsemi so sklenjene pogodbe o najemu športne dvorane oz. vadbenih enot za čas enega šolskega leta.

- najemnine športne dvorane 24.421,78 €

- najemnine predavalnice, učilnice 640,00 €

Prihodek od najemnin za uporabo športne dvorane in vadbenih enot je bil porabljen za nakup druge opreme in drobnega inventarja, ostali prihodek pa je bil namenjen za obratovalne stroške za pokrivanje materialnih stroškov (voda in komunalne storitve, električna energija, ogrevanje, čistila, material za vzdrževanje prostorov, razna vzdrževalna dela....) .

Drugi prihodki:

- refundacije za gasilce	
Skupaj	57 €

D. IZREDNI PRIHODKI

- prihodek od zavarovalnice	
Skupaj	710 €

Prihodek od zavarovalnice

To so prihodki od zavarovalnice, ki jih pridobimo z vloženimi škodnimi zahtevki in zavarovalnimi bonusi.

Celotni prihodki so v letu 2022 znašali 2.975.789 € in so bili za 4,88 % nižji od doseženih v letu 2021.

3.2.2. ODHODKI

A. Stroški dela

- plače in nadomestila plač	1.868.671
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	296.153
- drugi stroški dela	258.679
Skupaj stroški dela	2.423.503 €

To so bruto plače s prispevki za socialno varnost delodajalcev, ki so obračunane na osnovi veljavne zakonodaje ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki so obračunane in plačane skladno z določili Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence. Drugi stroški dela zajemajo regresirano prehrano delavcev in stroške prevoza delavcev na delo, sredstva nadomeščanj odsotnih delavcev, nadomestilo za delo od doma, delovna uspešnost...

Stroški dela so v letu 2022 znašali skupaj 2.423.503 € in predstavljajo 81,44 % odhodkov v strukturi vseh odhodkov.

B.Stroški blaga, materiala in storitev

- stroški materiala	220.305
- stroški storitev	317.665
Skupaj	537.970 €

Stroški materiala zajemajo vse stroške materiala za nemoteno poslovanje.

Večje postavke teh stroškov:

- material in storitve za pouk	7.947
- čistila, papirna konfekcija	14.956
- material za vzdrževanje	3.594
- drug splošni mat. in orodje – pribor v kuhinji	6.338
- živila v šolski kuhinji	133.988
- pisarniški material	11.068
- zdravila, sanitetni material	273
Skupaj	220.305 €

Stroški storitev zajemajo vse ostale stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti: ogrevanje, elektrika, vzdrževanje, PTT stroški, voda in komunalne storitve, stroški službenih poti in izobraževanja, zdravstvenih storitev, zavarovanja zgradb in opreme, bančnih storitev, delovne obleke, časopisov, revij, priročnikov, učbenikov za učitelje, fotokopiranja, varovanja in vse ostale stroške kot so šole v naravi, prevozi, vstopnine učencev

Večje postavke teh stroškov:

- šole v naravi, prevozi, vstopnine učencev	77.201
- priročniki, učbeniki za učitelje, časopisi,revije	16.236
- fotokopiranje	10.570
- električna energija	19.344
- ogrevanje	100.000
- druga energija – plin	2.070
- voda, komunalne storitve, odvoz smeti	12.512
- poštšina, telefon, elektronska pošta	5.409
- str.registracije in vzdrževanja šol.kombija	2.691
- delovna obleka	2.486
- str.slужbenih potovanj in izobraževanja	13.745
- tekoče vzdrževanje objektov	7.352
- zavarovanje objektov in opreme	9.249
- vzdrževanje druge opreme	10.478

- vzdrž. računalniške opreme	16.473
- odvoz organ.odpad.,analiza vzorcev-sanitarna	1.051
- zdravstvene storitve	1.347
- storitve drugih, vodenje interesnih dejavnosti	3.983
- sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev	549
- študentski servis, podjemne pogodbe	3.517
-ostali stroški (varovanje zgradbe, oglaševalske storitve, stroški plačilnega prometa, članarine, bančne storitve.....)	1.402
Skupaj	317.665 €

Stroški materiala in storitev predstavljajo 18,08 % celotnih odhodkov in so se v primerjavi s preteklim letom 2021 povečali za 1,13 %. Najbolj so se povečali stroški ogrevanja, šol v naravi, vstopnin, prevozov in in stroški službenih potovanj in izobraževanja, povečali so se stroški vode, komunalnih storitev, odvoza smeti, vzdrževanja računalniške in druge opreme. Vsi ostali stroški pa so ostali na ravni preteklega leta.

- vzdrževanje računalniške opreme

Večji del teh stroškov so mesečni stroški za najeme aplikacij, modulov, vzdrževanje računalniške opreme, programov...

- tekoče vzdrževanje objekta

Opravljen so bila večja vzdrževalna dela na zgradbi – sanacija izliva vode in sanacija cevi v šolski kuhinji, beljenje, popravilo razsvetljave...

C. Amortizacija

Amortizacija v znesku 5.262 € predstavlja 0,18 % celotnih odhodkov. To je amortizacija, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobn inventar in se odpiše takoj ob nabavi.

Obračunani odpisi neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:

- redni odpisi – amortizacija gradbenih objektov	144.498
- redni odpisi – amortizacija opreme	47.847
Skupaj	192.345

Pokrivanje stroškov amortizacije

- v breme prejete donacije,namenjene nadom.str.amortizacije	4.348
- v breme sredstev, prejetih v upravljanje	187.998
Skupaj	192.346

Strošek obračunane amortizacije se v celoti pokriva v breme sredstev, prejetih v upravljanje od ustanovitelja razen za amortizacijo od prejete donacije šolskega sklada za nakup osnovnih sredstev – prejeta donacija je namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije – za leto 2022 je to 4.348 €.

Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobn inventar in se odpiše takoj ob nabavi, znaša za leto 2022 – 13.934 €.

- nabava drobnega inventarja	1.501 €
- nabava knjig	3.766 €

Skupaj	5.267 €
---------------	----------------

Celotni odhodki so za leto 2022 znašali 2.975.789 € in so bili za 4,88 % nižji od odhodkov preteklega leta.

POSLOVNI IZID

Poslovno leto 2022 smo zaključili brez izgube oziroma ostanka sredstev.

3.2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo v skladu s tem odstavkom ugotavljati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da smo dolžni pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravneh države in občin.

Za leto 2022 izkazujemo:

-prihodki za izvajanje javne službe	3.070.755
-prihodek od prodaje blaga in storitev na trgu	11.180
Skupaj prihodki	3.081.935
-odhodki za izvajanje javne službe	3.009.128
-odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	11.180
Skupaj odhodki	3.020.308
Presežek prihodkov nad odhodki	61.627

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

H gradivu je priložena tudi realizacija finančnega načrta za leto 2022, kjer so zelo razčlenjeno izkazani prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

Presežek prihodkov nad odhodki je nastal pri izvajanju javne službe.

3.2.4. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov, le da so v njem podatki po vrstah prihodkov in odhodkov za leto 2022 razdeljeni na podatke za dejavnost javne službe in podatke za tržno dejavnost. Ker sem izkaz prihodkov in odhodkov v celoti že pojasnila, bom v nadaljevanju pojasnila prihodke in odhodke za tržno dejavnost.

Tržno dejavnost našega zavoda predstavlja kuhanje obrokov v šolski kuhinji za zaposlene delavce in zunanje abonente.

PRIHODKI

- del prihodkov od prodaje blaga in materiala – tržna dejavnost	11.180
SKUPAJ PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST	11.180

ODHODKI

- stroški materiala	5.480
- stroški storitev	4.039
Skupaj stroški materiala in storitev	9.519
-plače in nadomestila plač	1.208
-prispevki za socialno varnost delodajalcev	265
-drugi stroški dela	188
Skupaj stroški dela	1.661
SKUPAJ ODHODKI TRŽNA DEJAVNOST	11.180

Kalkulacija cen obrokov v šolski kuhinji, ki predstavljajo tržno dejavnost, zajema strošek živil, materialne stroške in stroške dela. Od 1.12.2016 nismo več zavezanci za DDV. V celotni dejavnosti šolske kuhinje predstavlja tržna dejavnost 4,73 % delež v letu 2022.

3.3. INVENTURA

Opravljen je bil redni letni popis premoženja na šoli. Inventurna komisija je na podlagi popisa predlagala za odpis osnovna sredstva v višini 2.180,93 €, drobni inventar v višini 3.628,71 €, pisarniški drobni inventar v višini 630,64 € in knjige v višini 421,00 €. Odpisali smo računalnik in projektorje, odpisan drobni inventar pa so mizo, stol, moped, pralni stroj, praktikable, cirkularno, projektorje, računalnike in tiskalnik. Vsa za odpis predlagana osnovna sredstva nimajo več sedanje vrednosti, so bila že v celoti amortizirana. Za uničenje ne odgovarjajo posamezniki, iztrošena so bila pri redni uporabi.

Inventurnih presežkov oz. primanjkljajev inventurna komisija ni ugotovila.

3.4. DEJAVNOST ŠOLSKE KUHINJE

Dejavnost šolske kuhinje je priprava malic in kosil za učence – to je storitev javne službe ter kuhanje malic in kosil za zaposlene in zunanje abonente – to je tržni del dejavnosti šolske kuhinje.

Storitev javne službe

Večji del dejavnosti šolske kuhinje je storitev javne službe, to so malice in kosila za učence. Cena šolske malice predstavlja le strošek živil. Stroške dela za pripravo malic in toplih obrokov pokriva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v celoti. Polna cena malice je 1,04 € (za učence cena ostaja 0,90 €, 0,14 € pa subvencionira MIZŠ) in predstavlja v celoti strošek za živila. Kalkulacija cene kosil za učence pa poleg cene živil vsebuje tudi materialne stroške in stroške dela.

Realizacija dejavnosti šolske kuhinje – javna služba za leto 2022:

-živila	168.357
-materialni stroški	28.001
-strošek dela	29.034
Skupaj	225.392

Materialni stroški:

Ta sredstva so namenjena za porabo vode in komunalne storitve, električno energijo, ogrevanje, čistila, vzdrževanje in obnavljanje opreme v kuhinji, ki ni osnovno sredstvo.

Prostor šolske kuhinje je del šole kot celote, zato nimamo ločenih računov za stroške šolske kuhinje razen za elektriko. Pripravili smo ključ delitve posrednih stroškov in sicer za : ogrevanje, vodo in komunalne storitve, odvoz smeti, zavarovalne premije in storitve varovanja (kvadratura, % od vseh stroškov).

Dejanski stroški po računih: elektrika, strošek drobnega inventarja, deratizacija, poraba druge energije – plin, telefon, tekoče vzdrževanje prostora in opreme, komunikacijske opreme in računalnika, nakup opreme, živila, čistila, papirna konfekcija, delovna obleka, preventivni zdravstveni pregledi.....

Strošek dela:

Pri sistemizaciji delovnih mest v šolski kuhinji je bil upoštevan Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Na podlagi izračuna prehrabnih enot (iz števila izdanih obrokov) je v kuhinji zaposlenih 5 delavcev. Strošek dela zajema: plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila (prevoz na delo in prehrana med delom), drugi izdatki zaposlenim (odpravnine, jubilejne nagrade), premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (KAD), prispevki delodajalca (16,10 % na bruto plače) ter delovna uspešnost.

Poleg obrokov za naše učence in zaposlene pripravljajo tudi obroke za učence in delavce Osnovne šole Poldeta Stražišarja.

Tržna dejavnost šolske kuhinje

Tržna dejavnost šolske kuhinje je priprava malic in kosil za zaposlene in zunanje abonente. V letu 2022 je ta del dejavnosti predstavljal 4,73 % celotne dejavnosti kuhinje.

Realizacija za leto 2022 – prihodki in odhodki : 2.975.789 €.

3.5. ZAKLJUČEK

V letu 2022 so bile dotacije Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter dotacije ustanovitelja redne. V letu 2022 je občina nakazovala sredstva po dejanskih stroških in sicer materialne stroške, stroške tekočega vzdrževanja in dodatni program na podlagi naših zahtevkov, stroške za ogrevanje pa na podlagi računov. Z varčevanjem in pomočjo prihodkov iz dejavnosti javne službe, ki je financirana s plačili iz nejavnih, zasebnih virov (oddaja športne dvorane v uporabo), smo poslovno leto zaključili brez izgube.

Menimo, da šola vsako leto pridobiva na urejenosti in kvaliteti prostora. Zamenjali smo večino zastarele opreme v učilnicah. Zamenjali smo okna v telovadnici, svetilke v razredih in jedilnici. Nabavili smo odsesovalno napravo, čistilni stroj in sesalec, pralni stroj, IKT opremo, prometni znak...

Trudimo se pripravljati za otroke zdravo prehrano. Še naprej ostaja stalna skrb za posodabljanje didaktične opreme, ki je potrebna za kvalitetne oblike vzgojno-izobraževalnega

dela, za nabavo novih učil, za sprotno vzdrževanje šolskega prostora in zagotavljanje večje varnosti učencev na samem področju šolskega prostora.

Še naprej si z ustanoviteljico Občino Jesenice želimo dobrega sodelovanja pri načrtovanju kvalitetnih oblik dejavnosti in zagotavljanju sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Stalna skrb mora biti tudi pozornost socialno ogroženim učencem. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo ustrezno vključevanje v vse oblike šolskega dela, dolgoročno pa jim po eni strani omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja, po drugi strani pa zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Ugotavljamo, da so bili zastavljeni cilji v preteklem letu doseženi in da smo ob stalnem varčevanju poslovali uspešno.

Letno poročilo Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2022, je obravnaval in potrdil svet zavoda na svoji redni seji dne, 7.3.2023.

Jesenice, 28. 2. 2023

Za računovodsko poročilo:
Računovodkinja
Vanja LEGAT



Za poslovno poročilo:
Ravnatelj
dr. ROBERT KERŠTAJN

