

**OSNOVNA ŠOLA
PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE
C. Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice**

Štev.: 900-2/2017/10

Datum: 8. 3. 2019

ZAPISNIK

7. seje Sveta zavoda, ki je bila v torek, 5. 3. 2019 ob 18.00 uri, v pisarni ravnatelja.

Prisotni: Barbara Gril, Bogdan Višnar, Mirnesa Džananović, Klavdija Kranjc Jensterle, Mojca Vilić, Elvira Garibović, Igor Zlatanov, Erika Repovž, Danjela Markež, ravnatelj Robert Kerštajn, računovodkinja Vanja Legat.

Opravičeno odsotni: Mateja Stružnik, Boris Zupanc.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 6. seje, 26. 9. 2018
2. Potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje, 2. 11. 2018
3. Realizacija finančnega načrta za leto 2018 z inventurnim popisom
4. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2018
5. Samoevalvacijsko poročilo za leto 2017/18
6. Razno
7. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Ad 1/ Potrditev zapisnika 6. seje, 26. 9. 2018

Predsednica Sveta zavoda je pozdravila navzoče. Naštela je odsotne. Prebrala je dnevni red, ki so ga člani potrdili. Na zapisnik zadnje redne seje ni bilo pripomb.

SKLEP 1: Zapisnik 6. seje je soglasno sprejet.

Ad 2/ Potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje, 2. 11. 2019

2. korespondenčna seja je uspešno potekala. Finančni načrt za leto 2019 je bil sprejet. Na zapisnik 2. korespondenčne seje ni bilo pripomb.

SKLEP 2: Zapisnik 2. korespondenčne seje se potrди.

Ad 3/ Realizacija finančnega načrta za leto 2018 z inventurnim popisom

Računovodkinja Vanja Legat je na kratko predstavila Finančni načrt za leto 2018, ki je bil uspešno realiziran. Povedala je, da smo v koledarskem letu 2018 poslovali uspešno in da ni bilo presežkov prihodkov nad odhodki in ne izgube. Vsi prihodki so bili porabljeni racionalno. Naporabljena sredstva so bila v dogovoru z Občino Jesenice prerazporejena. Prav tako so člani prejeli tudi Poročilo o popisu sredstev. Odpisana so bila iztrošena in uničena sredstva. Predlagana sredstva za odpis je potrebno izločiti in uničiti ter jih izbrisati iz knjigovodske evidence. Računovodkinja prosi, da člani potrdijo odpis sredstev. Nepravilnosti v času popisa ni bilo. Pripomb in vprašanj na Poročilo inventurne komisije ni bilo. Člani Sveta zavoda so sprejeli naslednji sklep:

SKLEP 3: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili Poročilo inventurne komisije in sprejeli sklep, da se predlagana sredstva za odpis tudi odpšejo.

Ad 4/ Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2018

Ravnatelj je povedal, da je Letno poročilo sestavljeno iz poslovnega dela, ki ga pripravi ravnatelj ter iz računovodskega dela, ki ga pripravi računovodkinja.

Ravnatelj je predstavil poslovno poročilo za leto 2018. Ravnatelj je v poročilu predstavil delovanje šole in to prikazal skozi podatke o:

- poslovanju od leta 2013 do 2018,
- prihodkih pri virih financiranja v letih 2013 do 2018,
- investicijskih vlaganjih v letih 2015 do 2018,
- kazalnikih učinkovitosti – uspeha po razredih v %,
- številu učencev v letih 2013/2014 do 2017/2018,
- številu rojstev v našem okolišu od 2005 do 2017,
- knjižničnem fondu,
- učbeniškem skladu,
- prihodkih in odhodkih za leto 2018,
- številu in izobrazbi zaposlenih na dan 31. 12. 2018,
- številu in nazivu zaposlenih na dan 31. 12. 2018,
- številu strokovnih, administrativnih in drugih delavcev na dan 31. 12. 2018,
- prostorih na šoli (enote, površine),
- kvadraturi prostora na učenca,
- vrsti šolske opreme,
- številu računalnikov po uporabnikih.

Pri poročilu o pregledu rojstev in projekciji rojstev v naslednjih letih je ravnatelj povedal, da se ponovno kaže težaven položaj za oblikovanje treh oddelkov prvih razredov.

V šolskem letu 2017-2018 smo:

- nadaljevali z zamenjavo vseh radiatorjev na šoli, z namenom učinkovite energetske sanacije šolskih prostorov,
- ogrevanje žlebov,
- obnovljena spletna stran šole,
- defibrilator,
- oder za kulturne prireditve.

Prijavili smo se v projekt SIO 2020 – nakup IKT opreme (računalniki, projektorji, tiskalniki...), ki je sofinanciran s strani MIZŠ in ARNES-a. V sklopu tega projekta smo nabavili 25 računalnikov, 26 monitorjev, 4 projektorje. Šola ima stalno v uporabi 105 računalnikov. Imamo pa še 30 do 40 računalnikov z letnico 2010 in za katere načrtujemo menjavo.

Pred nekaj leti smo celotno šolsko zgradbo pokrili z brezžičnim signalom ter se preko akademske raziskovalne mreže Arnes vključili tudi v mednarodni izobraževalni sistem Eduroam.

Poročilo še vsebuje poročilo o izvedbah šol v naravi, tekmovanjih, izvedenih dejavnostih, povezovanju z okoljem.

SKLEP 4: Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili Letno poročilo za leto 2018.

Po tej točki je računovodkinja zapustila sejo Sveta zavoda.

Ad 5/ Samoevalvacijsko poročilo za leto 2017/18

Ravnatelj je pripravil Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2016/17 - Izobraževanje učiteljev.

Povedal je, da mora ravnatelj vsako leto napisati analizo enega segmenta v delovanju šole.

Zanimalo ga je:

- število zaposlenih učiteljev v šolskih letih 2010/11 – 2017/18,
- število zaposlenih administrativno-tehničnih delavcev v šolskih letih 2010/11 – 2017/18,
- število izobraževanj učiteljev v šolskih letih 2010/11 – 2017/18,
- izobraževanja administrativno-tehničnih delavcev v šolskih letih 2010/11 – 2017/18.

V tem poročilu je raziskal izobraževanja učiteljev od šolskega leta 2010-2011 do 2017-2018. Povedal je, da je pri delu z učenci potrebno vedno bolj uvajati nove prijeme, nove prakse, metode dela. Vlogo pri doseganju zastavljenih ciljev pri poučevanju učencev na sodoben, zanimiv in moderen način imajo tudi različna izobraževanja. Učitelji sami po svojih predmetnih področjih poiščejo izobraževanja ali pa tudi širše. Ponudnikov je veliko, nekaj jih ponuja MIZŠ, veliko pa je podjetij, ki izvajajo mednarodna izobraževanja. Sam meni, da je učiteljem v želji po izobraževanju potrebno čimbolj ugoditi. S strani MIZŠ je določba, da se učitelji v enem šolskem letu lahko udeležijo največ 5 delovnih dni izobraževanj oziroma 15 delovnih dni v treh letih. Šola jim praviloma povrne stroške kotizacije, bivanja in poti.

Padeč izobraževanj je bil predvsem v letih 2013 do 2016, predvsem zaradi zamrznjenih napredovanj. V tem trenutku so izobraževanja spet v porastu, posebej pri mlajših. Za čas odsotnosti zaradi izobraževanj pa je potrebno za odsotne učitelje urediti nadomeščanja, zaradi česar drugi učitelji dobijo dodatne zadolžitve. Izobraževanje delavcev vodi k napredovanju v strokovne nazive in k napredovanju v plačne razrede. Za zaključek je ravnatelj povedal, da je strokovno izpopolnjevanje delavcev nujno potrebno in tega se tudi zavedajo. Učitelj, ki si skozi leta poučevanja gradi osebno kariero, je zadovoljen delavec. Zadovoljstvo učiteljev pa vpliva na vsa področja delovanja.

SKLEP 5: Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2017/18 se potrди.

Ad 6/ Razno

Ravnatelj je na člane Sveta zavoda naslovil prošnjo za celostni preventivni zdravniški pregled za mesto ravnatelja. Povedal je, da je zakonska obveza, da šola napoti delavce na zdravniški pregled na 2, 3, 5 let, odvisno od delovnega mesta kot zakon zapoveduje, MIZŠ pa za ta namen nameni sredstva v višini približno 1200€. Gre za standardne preglede, ki stanejo okoli 120€.

Svojo prošnjo je utemeljil s tem, da ima drugačno delo in glede na to, da bi to delo še želel opravljati, bi želel celostni zdravniški pregled. Zato prosi Svet zavoda, če bi bilo tudi z računovodskega vidika izvedljivo, da mu ga odobrijo. Cena pregleda je 1.400€. Iz tega pregleda pa so izločeni nekateri že opravljeni pregledi.

Po tej točki je ravnatelj zapustil sejo Sveta zavoda.

Člani so se glede ravnateljeve prošnje odločili, da bodo iz zakonskega in računovodskega merila preverili, če je izvedba takega celostnega preventivnega zdravstvenega pregleda možna. Predsednica sveta bo pridobila podatke in na podlagi teh pridobljenih podatkov bodo podali odločitev oz. izvedli glasovanje na junijski seji.

SKLEP 6: Predsednica Sveta zavoda bo preverila zakonsko možnost plačila celostnega zdravniškega pregleda za ravnatelja, odločitev bo podana na junijski seji.

Ad 7/ Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Člani Sveta zavoda so skupaj pregledali in izpolnili ocenjevalni list. Izpolnjen ocenjevalni list se pošlje v soglasje MIZŠ.

UGOTOVITVENI SKLEP 7 je sledeč: Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Gospa Markež je pohvalila šolo in je hvaležna, da sta lahko njena otroka obiskovala šolo Prežihovega Voranca. Vidi, da se res trudimo in da dobro funkcioniramo. Želi pohvaliti notranjost, zunanost šole kot tudi odnose.

Gospa Vilić je dodala, da se tudi ona v tem kolektivu dobro počuti.

Seja je bila zaključena ob 19.15 uri.

Zapisała:
Nataša Krajnc

Predsednica Sveta zavoda:
Barbara Gril, prof.