



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA ZA LETO 2020



Poslovno poročilo
Računovodsko poročilo

dr. Robert Kerštajn, ravnatelj
Vanja Legat - računovodkinja

Jesenice, 28.02.2021

Vsebina

1.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE - SPLOŠNI DEL	3
	Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Prežihovega Voranca Jesenice	3
	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	5
	Finančno poslovanje	7
2.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE – POSEBNI DEL	10
	2.1.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2020 10	
	2.1.2. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	10
	2.1.3. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....	11
	2.1.4. Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2020.....	12
	2.1.5. Druga dejavnost in projekti	18
	2.1.6. Šolska knjižnica.....	18
	2.1.7. Učbeniški sklad	19
2.2.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	19
	2.2.1. Ocena uspeha, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2020	19
	2.2.2. Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	20
	2.2.3. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	21
	2.2.4. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	21
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	27
3.1.	BILANCA STANJA.....	27
3.2.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	30
	3.1.1. PRIHODKI.....	30
	3.1.2. ODHODKI	34
	3.1.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	37
	3.1.4. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	37
3.3.	INVENTURA.....	38
3.4.	DEJAVNOST ŠOLSKE KUHINJE.....	38
3.5.	ZAKLJUČEK.....	39

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE - SPLOŠNI DEL

Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Prežihovega Voranca Jesenice

Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Jesenice z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (UL RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27.5.1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno št. 1/4388/00.

20. novembra 2008 je Občinski svet Občine Jesenice na svoji redni 22. seji sprejel Odlok o spremembah odloka o Ustanovitvi javno vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice. Spremembe odloka so začele veljati z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije št. 113/2008, dne 1.12.2008.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, druge oskrbe z jedmi, storitve menz, prevozi otrok za lastne potrebe, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin in obratovanja športnih objektov. Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolski okoliš zajema področje KS Sava in Podmežakla, zajema pa še cesto T. Tomšiča do Straže ter Center 2 – C. Maršala Tita od 1 do 52. Učenci prihajajo tudi iz drugih šolskih okolišev.

Ob koncu šolskega leta 2019-2020 je šolo obiskovalo 634 učencev, ki so bili razporejeni v 28 oddelkih.

V šoli je bilo dne 31.12.2020 redno zaposlenih 78 delavcev, od tega:

- vodstveni: 2 (ravnatelj, pomočnica ravnatelja)
- strokovni: 57 (učiteljice, učitelji, vzgojiteljice, svetovalne delavke, knjižničarka, spremljevalec, računalnikar)
- tehnični: 16 (kuhinja, hišnika, čistilke/ec, laborantka)
- administrativno – računovodski: 3 (tajnica, računovodkinja, knjigovodkinja).

Zajeti so vsi delavci v rednem delovnem razmerju (tudi delavke na porodniškem dopustu, delavci v bolniškem staležu in delavci s krajšim delovnim časom). Niso pa zajeti zunanji izvajalci dejavnosti zavoda (mobilne specialne pedagoginje, zunanji mentorji interesnih dejavnosti, vaditelji in učitelji v šolah v naravi, delavci javnih del).

Sklepanje delovnih razmerij v zavodu poteka na osnovi Sistemizacije delovnih mest osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice. K sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2019-2020 je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport soglasje dne, 13. 12. 2019, za šolsko leto 2020-2021 pa 18. 11. 2020. V šolskem letu 2019-2020 smo pridobili še soglasje ustanoviteljice Občine Jesenice za financiranje nadstandardnega

programa jutranjega varstva in za zaposlitev materialne knjigovodkinje do polnega delovnega časa (nad normativi ministrstva) ter za delavca javnih del s sedmo stopnjo izobrazbe.

V letu 2020 smo zaposlili delavca javnih del s peto stopnjo izobrazbe, ki je opravljal delo informatorja, in delavca s sedmo stopnjo izobrazbe za pomoč učencem pri učenju. Finančna sredstva za oba delavca javnih del so zagotovili Zavod za zaposlovanje, Občina Jesenice in osnovna šola.

Šola od 1.9.2008 vodi ravnatelj dr. Robert Kerštajn s pomočnico ravnatelja Jelko Kusterle. Osnovna šola Prežihovega Voranca je po številu učencev druga največja šola v jeseniški občini. Po številu učencev in oddelkov spada med večje šole. Prostorske in kadrovske pogoje ter opremljenost ocenjujem kot ustrezno in zadostno za trenutni obseg izvajanja programa devetletne osnovne šole. Učitelji imajo za izvedbo pouka vsak svojo matično učilnico, le za izvedbo nekaj ur nivojskega pouka in pouka v heterogenih skupinah gostujejo v učilnicah drugih učiteljev. V skladu s posebnimi zahtevami posameznih področij imamo urejene in opremljene tudi učilnice I. triletja ter učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, gospodinjstva, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, računalništva in tehnike. Tudi oddelki podaljšanega bivanja imajo svoje matične učilnice, nekaj pa jih gostuje v razredih. Učencem in učiteljem je pri organizaciji in izvedbi pouka v pomoč tudi šolska knjižnica s čitalnico. Lahko smo ponosni tudi na našo športno dvorano, ki je, poleg dvorane Podmežakla, največja na Jesenicah in edina omogoča tudi igranje rokometnih tekem. Poleg športne dvorane imamo še vedno tudi našo prvotno telovadnico. Boljše pogoje smo že pred časom zagotovili tudi delavkam v računovodstvu, ki je bilo preseljeno v 3. nadstropje in s tem pridobilo nove, bolj svetle in prostorne prostore. Za delo svetovalne službe in za izvajanje dodatne strokovne pomoči sta šolska svetovalna služba in pedagoginja dobili vsaka svoj prostor med etažama, svoj prostor pa je dobila tudi socialna pedagoginja. Malo manj primerni prostori so še za izvajalke dodatne strokovne pomoči – mobilne specialne pedagoginje, katere kombiniramo s prostorom za interesno dejavnost šah..

Šola omogoča enoizmenski pouk vsem učencem. V urniku je zelo malo prostih ur, izjemoma imajo učenci več kot šest ur pouka dnevno (izbirni predmeti). Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja ali pa sodelujejo v pestrem programu interesnih dejavnosti. Potreba staršev po podaljšanem bivanju se povečuje, prav tako po jutranjem varstvu (tudi za učence 2. in celo 3. razreda-nadstandard).

Šola v svoji kuhinji pripravi in razdeli malico za vse učence in okoli 390 kosil za prijavljene in zunanje. Od 1. septembra 2009 smo pričeli pripravljati malice in kosila tudi za učence in nekaj zaposlenih na osnovni šoli Poldeta Stražišarja. Vsi učenci od 1. do 9. razreda malicajo v jedilnici.

Prostorski pogoji za izvedbo športnih dejavnosti so v treh enotah športne dvorane in mali telovadnici ter zunanjih igriščih ob šoli zelo dobri. Prostore telovadnice in športne dvorane oddajamo v popoldanskem času in preko vikendov športnim klubom ter skupinam za rekreacijsko dejavnost ter za športna tekmovanja v organizaciji športnih zvez in klubov.

Ustanoviteljica šole Občina Jesenice na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice sofinancira tiste dejavnosti oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne zagotavlja Ministrstvo RS za šolstvo in šport. Sredstva se določijo s proračunom Občine, razpolagajo pa se na podlagi letne pogodbe o financiranju.

Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje in uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi ožjega okoliša,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter Zavodom za šolstvo,
- s šolami s Prežihovim imenom,
- s sosednjimi šolami.

V letu 2020 smo zaključili šolsko leto 2019-2020. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole, ki je 28. septembra 2020 sprejel tudi letni delovni načrt šole za šolsko leto 2020-2021, ki je osnovni dokument v skladu s katerim potekajo vse dejavnosti na šoli.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in z Zakonom o osnovni šoli. Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor, svet staršev, 28. septembra 2020 pa ga je potrdil tudi Svet šole. Hkrati so se predstavniki sveta šole seznanili tudi z realizacijo LDN-ja za šolsko leto 2019-2020.

Kratka predstavitev

NAZIV:	Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice
SKRAJŠANO IME:	OŠ Prežihovega Voranca Jesenice
SEDEŽ:	Cesta Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice
Matična številka:	5719097000
Davčna številka:	SI 71303103
Številka proračun. uporab.:	65412
	☎ +386 4 581 1500 📠 +386 1 586 3174
E-pošta:	os-pv.jesenice@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.prezihovvoranc.si

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Šolo vodi dr. Robert Kerštajn, ravnatelj, ki je bil imenovan na to delovno mesto 4. junija 2018 za dobo 5 let.

V svet zavoda so bili dne 18.12.2017 izvoljeni predstavniki zavoda:

- Gril Barbara - predsednica
- Višnar Bogdan
- Džananovič Mirnesa
- Kranjc Jensterle Klavdija
- Vilič Mojca

Izvoljeni predstavniki staršev:

- Markež Danijela
- Stružnik Mateja
- Zlatanov Igor

In imenovani predstavniki Občine Jesenice:

- Garibović Elvira
- Zupanc Boris
- Repovž Erika

Svet zavoda je v letu 2020 opravljala naloge v skladu z aktom o ustanovitvi. V letu 2020 je imel Svet zavoda dve redni in dve korespondenčni seji.

Na 3. korespondenčni seji januarja 2020 so člani sveta Zavoda potrdili finančni načrt šole za leto 2020. Na 10. redni seji marca 2020, je Svet zavoda obravnaval in potrdil zapisnik prejšnje seje, potrdil 3. zapisnik korespondenčne seje, seznanil se je z realizacijo finančnega načrta ter ugotovitvami inventurne komisije, obravnaval in potrdil je letno in samoevalvacijsko poročilo ter določil delovno uspešnost ravnatelja.

Na 4. korespondenčni seji v začetku junija 2020 je Svet Zavoda potrdil zapisnik zadnje seje in se seznanil s predlagano ceno delovnih zvezkov.

Na svoji 11. redni seji konec meseca septembra, so člani sveta zavoda potrdili zapisnik 10. seje. Obravnavali so poročilo o realizaciji za šolsko leto 2019-2020 ter obravnaval in potrdili Letni delovni načrt za šolsko leto 2020-2021. Prav tako so potrdili tudi Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2020-2021 ter sprejeli in potrdili predlagane člane v pritožbeno komisijo.

Na šoli deluje Svet staršev kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru.

Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za dodatne programe (šole v naravi, plavalni tečaji, druge oblike), dajal je predloge in pobude ravnatelju glede oblik izobraževanja za starše ter glede ureditve okolice šole, sodelovanja z drugimi institucijami, prehrano v šoli in podobno.

V letu 2020 je imel Svet staršev dve redni seji ter eno korespondenčno sejo.

Na seji v marcu 2020, so predstavniki staršev potrdili zapisnik zadnje seje, seznanili so se z samoevalvacijskim poročilom ravnatelja, poročilom Šolskega sklada in podali nekaj pobud oz. predlogov, glede zasaditve dreves v okolici šole, udeležbe 6. razredov na poletih v Planici, papirne akcije, ravnatelj pa je podal informacijo glede virusa.

Na seji v mesecu maju 2020 so člani na korespondenčni seji potrdili zapisnik zadnje redne seje in podali soglasje k ceni delovnih zvezkov za šolsko leto 2020/2021 ter se seznanili s aktivnostmi šolskega sklada. Ravnatelj je podal informacijo glede organizacije zbiranja papirja, ki smo ga izvedli skupaj z ostalimi šolami in zavodi v Občini. Prav tako je ravnatelj podal informacije staršem glede šolanja na daljavo. Na seji konec septembra 2020 so člani sveta staršev potrdili zapisnik zadnje seje. Člani so se seznanili s potekom šolske prehrane in jedilnikom, ki so jim ga predstavili kuhar in vodja šolske prehrane. Izvolili so tudi novega predsednika sveta staršev. Ravnatelj je svetu staršev predstavil poročilo o realizaciji šolskega dela v preteklem šolskem letu ter Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21. Svet staršev se je seznanil tudi z delom šolskega sklada. Prav tako pa so imeli tudi nekaj pobud in predlogov.

Po strokovni plati na šoli deluje učiteljski zbor, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, učiteljski zbor po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih.

V okvirih šolskega dela delujejo tudi oddelčni učiteljski zbori, ki obravnavajo problematiko posameznega oddelka ter sodelujejo pri programu dela z nadarjenimi učenci ter pri problematiki oz. prilagoditvah pri delu z učenci-tujci in učenci, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči.

Razredniki vodijo delo posameznega oddelka ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev.

Na šoli so organizirani predmetni strokovni aktivni učiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Deluje tudi komisija za pripravo vzgojnega načrta šole.

Na začetku šolskega leta 2009-2010 pa je bil na ravnateljev predlog ustanovljen tudi strokovni svet oz. kolegij, ki je sestavljen iz vodij aktivov posameznega predmetnega področja in iz vodij aktivov posameznih razredov na razredni stopnji. Namen strokovnega sveta je vzpostavljanje šolske vertikale pri delu z učenci, snovjo, obšolskimi dejavnostmi in usklajevanju programa dela za prihodnje šolsko leto.

Šolska svetovalna služba je izvedla vpis šolskih novincev, svetovala učencem in staršem pri poklicnem usmerjanju, sodelovala z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi institucijami, urejala zbirke podatkov o učencih, sodelovala z zunanjimi institucijami, izvajala preventivne oblike dela z učenci, pripravljala analize in predloge za delo šole.

Knjižnica skrbi za nabor internega in strokovnega gradiva, opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo, skrbi za strokovno izpopolnjevanje in opravlja naloge informacijskega središča šole.

Vodstvene naloge je v letu 2020 opravljal ravnatelj dr. Robert Kerštajn, s pomočnico ravnatelja Jelko Kusterle.

Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Jesenice in Republika Slovenija preko Ministrstva za šolstvo in šport. Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- sredstev iz drugih virov.

Leta 2020 je osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice poslovala dobro. Razmerja med prihodki in odhodki so razvidna iz spodnje razpredelnice.

Preglednica 1: Pregled poslovanja od leta 2015 do leta 2020 (v evrih)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Prihodki	2.375.353	2.453.589	2.505.341	2.564.696	2.750.345	2.719.561
Odhodki	2.375.353	2.453.589	2.505.341	2.564.696	2.750.345	2.719.561
Rezultat	0	0	0	0	0	0

Iz preglednice 2 je razvidno, da smo v letu 2020 zabeležili negativni odnos med prihodki in odhodki za - 1,12 %.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih financiranja v letih 2015 do 2020

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Prihodki MŠŠ	1.882.854	1.957.732	2.021.854	2.082.668	2.211.350	2.267.632
Prihodki Občina Jesenice	156.830	163.866	153.862	155.709	178.066	275.830
Prihodki iz naslova dejavnosti javne službe, financirana s plačili zasebnih virov	328.710	325.183	322.303	326.319	350.434	169.864
Prihodki pridobljeni na trgu, tržna dejavnost	6.959	6.808	7.322	12.450	10.495	6.235
Skupaj	2.375.353	2.453.589	2.505.341	2.564.696	2.750.345	2.719.561
Indeks	-1,54%	3,29%	2,11%	2,31%	7,24	-1.12

Če na kratko predstavimo vire prihodkov. Iz naslova MŠŠ gredo prihodki predvsem na račun plač zaposlenim, izobraževanj, nabave osnovnih šolskih pripomočkov, materialnih stroškov v povezavi s poukom,... Občina zagotavlja svoje prihodke za materialne stroške (elektrika, komunala, voda,...), ogrevanje, tekoče vzdrževanje, dodatne in nadstandardne programe, investicijsko vzdrževanje. Prihodki iz naslova javne službe se nanašajo predvsem na kosila in malice za učence, prevozni stroški učencev, šole v naravi, najemnine za uporabo športne dvorane, vstopnine,... Prihodki pridobljeni na trgu pa zajemajo predvsem kosila in malice za zunanje uporabnike.

Preglednica 3: Investicijska vlaganja v letih 2017 do 2020

	2017	2018	2019	2020
Sanacija strehe nad malo telovadnico, arhiv	9.970		8.250	
Oder za prireditve		5.153		
Defibrilator		2.252		
Radiatorji	18.718	30.511		
Plinska prekucna ponev, softcooker		11.348		1.863
Klimatska naprava-računovodstvo		1.353		
Nabava drobnega inventarja, kuhinja, računalniki, pohištvo, projektorji, pralni stroj, oprema učilnic...	12.754	18.272	9.211	4.697
Druga oprema-fotoaparati, zapornica, menjava svetil v MT in garderobi, WI posodobitve, strežnik, IKT oprema SIO 2020		619	1.679	60.078
SKUPAJ	55.455	69.508	19.140	66.638

V šolskem letu 2019-2020 smo:

- Zamenjali svetila v devetih razredih ter vsa svetila v športni dvorani.
- V skladu s sporazumom z Arnesom, preko projekta SIO 2020, smo dobavili 4. kosovnico računalnikov, monitorjev in projektorjev.
- Na celotni šoli smo v sodelovanju z Arnesom in v okviru projekta SIO 2020 WLAN na novo postavili brezžični signal na prostoru celotne šole in v vseh razredih.
- Prebrusili in na novo smo polakirali dotrajane talne površine v treh razredih.
- Prebeljena je bila ena učilnica ter narejeni popravki v nekaterih drugih prostorih šole.
- Dokupili smo 3 bele table, katere smo zamenjali z zelenimi v določenih razredih ter dokupili še kakšen kos pohištva v razredih.

Vsako leto nas obišče tudi inšpektor za požarno varnost. Nepravilnosti ni bilo, so pa bile navedene določene pripombe v zvezi z otroškimi igrali pred šolo ter nekaj opreme v športni dvorani. Inšpektorica z zavoda za zdravstveno varstvo, s katerim imamo tudi sklenjeno pogodbo za odvzem vzorcev in testiranje živil v kuhinji, je dva krat opravila testiranje živil in ostalih vzorcev v kuhinji. Bilo je brez nepravilnosti.

Sredstva za vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva smo pridobili od:

- ustanovitelja
- ministrstva za šolstvo in šport – sofinanciranje računalniške opreme
- sredstva pridobljena z oddajo prostorov šolske kuhinje v najem
- sredstva od najemnin za uporabo športne dvorane oz. vadbenih enot

To so viri sredstev za pokrivanje stroškov nabavljenih osnovnih sredstev v letu 2020, ki v naših poslovnih knjigah povečujejo sredstva, prejeta od ustanovitelja v upravljanje.

2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE – POSEBNI DEL

2.1.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2020

2.1.2. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.

Delo osnovne šole Prežihovega Voranca na Jesenicah, kot javnega vzgojno izobraževalnega zavoda za področje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, opredeljujejo zlasti naslednji zakoni in drugi predpisi:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovno šolskega izobraževanja
- Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli
- Vzgojni načrt šole
- Pravila šolskega reda
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- ...

Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Odredba o merjenju in razčlenjevanju prihodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda:

- Akt o oddaji naročil male vrednosti,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o delitvi sredstev za subvencionirano prehrano in pravilnik o dodelitvi sredstev za sofinanciranje šole v naravi

2.1.3. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Upošteva naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področju:

- zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela,
- zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo učencev in učiteljev ter vseh vrst oblik sodelovanja s starši in zainteresirano javnostjo,
- skrbi za ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vse težje vedenjske problematike, ki se pojavlja na osnovnih šolah,
- dolgoročnega kvantitativnega in kvalitativnega razvoja dejavnosti.

Šola deluje v socialno šibkem okolju, zato želi nuditi učencem bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe, s svetovalnim in preventivnim delovanjem pa skušamo zmanjševati negativne vplive okolja na razvoj naših učencev.

Oblike varstva otrok pred poukom in po pouku organiziramo glede na potrebe zaposlenih staršev, seveda v okviru ur namenjenih za podaljšano bivanje in jutranje varstvo, učenci pa se po svojih interesih vključujejo po pouku v različne interesne dejavnosti s področja športa, ustvarjalnosti, kulture, tehnike, naravoslovja in priprav na različna tekmovanja.

Program devetletke zahteva ob spremenjenih metodah dela in novih predmetih (izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti), tudi ustrezno učno vzgojno tehnologijo, ki smo jo v letih uvajanja postopno prenovili in jo še prenavljamo. Med drugim smo v že v letu 2018 dodatno nabavili nekaj projektorjev, računalnikov in monitorjev. Že pred časom, smo po celi šoli nadomestili vse grafoskope z projektorji.

Šolska knjižnica je v novih prostorskih pogojih postala informacijsko središče za učence in učitelje. Knjižnično gradivo se postopoma prenaša v bazo Cobiss, tako da bo na voljo tudi zunanjim uporabnikom. Z možnostjo izposoje učbenikov v šolskem učbeniškem skladu omogočamo učencem zmanjšanje stroškov nabave učbenikov.

2.1.4. Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2020

Te cilje določamo vsako leto z letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema svet šole na seji v mesecu septembru. Letni delovni načrt šole podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Letne cilje delovnega načrta smo v šolskem letu 2019-2020 uresničili v skladu s programom dela za šolski leti 2017-2018 ter 2018-2019 ter v skladu s sprejetim Razvojnim načrtom šole. Izpostaviti velja naslednje:

- prostorski, kadrovski in materialni pogoji za delo šole so dobri,
- V šolskem letu 2019-2020 je bilo na šoli 634 učencev, ki so bili razporejeni v 28 oddelkih. Ves pouk je potekal po programu devetletne OŠ. Na šoli je bilo zaposlenih 78 delavcev. Zaposlovali smo tudi dva delavca iz javnih del.
- Število vpisanih učencev v prvih razredih je zadostovalo za oblikovanje treh oddelkov, Razrednim učiteljicam v prvih razredih so bile pri izvajanju izobraževanja v pomoč vzgojiteljice, ki so sodelovale pri pouku v sklopu 10 ur na teden.
- za učence od 4. do 7. razreda smo izvajali fleksibilno diferenciacijo, za učence 8. in 9. razreda pa pouk v heterogenih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini. Ocenjevanje je v 1. in 2. razredu I. triade opisno, v 3. razredu in v II. in III. triadi pa številčno, splošnega učnega uspeha ni več.
- pouk smo izvedli po uravnoteženem urniku za vse učence med 8.20 in 13.30. uro. Nekoliko smo morali urnik spreminjati potem, ko se je aprila in maja končalo šolanje na daljavo oz. prihodu učencev nazaj v šolo. Izjemoma so učenci imeli izbirne predmete ali dopolnilni pouk pred prvo uro, ali po šesti uri, realizacija pouka je bila v šolskem letu 2019-2020 pri skoraj vseh predmetih več kot 95 %, na ravni celotne šole kar 100,11 %. V skladu z letnim načrtom smo kljub šolanju na daljavo, izvedli vse dneve dejavnosti ob pouku, ne pa tudi vseh predvidenih šol v naravi:

ŠOLE V NARAVI V ŠOLSKEM LETU 2019-2020

RAZRED	KRAJ	OBLIKA DEJAVNOSTI	UDELEŽBA %	SPREMSTVO	DATUM
5. razred	Savudrija	Poletna	69 učencev 95,83 %	6+5 vaditeljev	9.09.- 13.09.2019
8. razred	CŠOD Rak	Naravoslovna	36 učencev 50%	2	27.1.- 31.1.2020
5. do 9. razred	Trilobit	Vikend za nadarjene	13 učencev	1	18. do 20.12.2019

- Za učence od 7. do 9. razreda smo izvajali 17 obveznih izbirnih predmetov v 25 skupinah, v obsegu 29 ur tedensko.
- Veliko pozornosti smo tudi v tem letu namenili učencem s posebnimi potrebami – učencem, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev in jo izvajajo specialni, socialni pedagogi in pedagogi; v šolskem letu 2019-2020 je bilo le teh 43. Program za delo z nadarjenimi učenci je bil dobro zastavljen v lanskem šolskem letu in je letos bil še nadgrajen. Poleg strokovnih delavcev šole ga izvajajo

mobilne specialne pedagoginje, ki delajo pri nas preko pogodbe s šolo s prilagojenim programom Polde Stražišar;

- Izvajali smo tudi dopolnilni pouk pri slovenščini, matematiki, angleščini, fiziki ter dodatni pouk pri slovenščini, matematiki, angleščini, francoščini, zgodovini, fiziki in kemiji za tiste učence, ki dosegajo višje standarde znanja;
- za učence, ki so se v zadnjih dveh letih všolali kot učenci tujci in je neznanje slovenščine ovira pri spremljanju pouka, izvajamo dodatne ure učenja slovenščine. Pouk izvajajo tri učiteljice, ki so za tovrstno delo tudi usposobljene. Glede na našo vlogo je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za šolsko leto 2019-2020 odobrilo 250 ur za poučevanje slovenskega jezika za učence tujce;
- na šoli je bilo v šolskem letu 2019-2020, 58 učencev, ki niso slovenski državljani in imajo status tujca;
- popravne izpite v 7., 8.. razredih je ob koncu šolskega leta 2019-2020 uspešno opravilo 4 od 5 učencev, ki so imeli pravico do opravljanja popravnih izpitov. Razred je, gledano na celotno šolo, ponavljalo 12 učencev in sicer: en učenec 1. razreda, en učenec 4. razreda, en učenec 5. razreda. Prav tako sta razred ponavljala dva učenca 6. razreda, trije učenci 7. razreda ter štirje učenci 8. razreda.
- dosežen uspeh šole v šolskem letu 2019-2020 je bil 98,21 %;

Preglednica 4: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v %

Razred	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1. razred	98,48	96,89	95,37	98,24	98,48
2. razred	97,38	98,55	95,45	100	100
3. razred	98,71	97,23	98,55	98,48	100
4. razred	98,48	93,26	98,70	97,33	98,41
5. razred	98,33	95,50	93,33	97,67	98,61
6. razred	94,76	96,74	92,06	96,15	97,91
7. razred	90,65	100	93,46	95,23	96,14
8. razred	92,00	95,23	90,44	91,40	94,30
9. razred	96,65	100	100	100	100
Skupaj šola	96,16	97,06	95,26	97,19	98,21

Preglednica 4 prikazuje povprečni uspeh razredov v šolskih letih od 2015-2016 do 2019-2020.

- nacionalno preverjanje znanja se ni izvedlo in je bilo odpovedano tako za 3. kot tudi za 6. in 9. razrede
-
- v šolski kuhinji smo dnevno pripravljali 670 malic in povprečno okoli 390 kosil za učence naše šole. Tudi v šolskem letu 2019-2020 smo se z OŠ Poldeta Stražišarja dogovorili, da tudi za njihove učence pripravljamo tako malice kot kosila. Učencem 1. razreda, ki pridejo v jutranje varstvo do 7. ure, nudimo tudi zajtrk. Učencem lahko iz zdravstvenih razlogov (alergije, sladkorna bolezen, celiakija) pripravimo dietno prehrano.

- za učence od 1. do 5. razreda smo organizirali podaljšano bivanje v osmih oddelkih v katerih je bilo vključenih 290 otrok, za učence prvih, drugih in tudi tretjih razredov pa še jutranje varstvo, kjer je bilo vključenih 99 učencev. Jutranje varstvo za učence 3. razredov ni financirano iz nobenih dodatnih sredstev, tako da bo o tem za drugo šolsko leto potreben ustrezen premislek. Kaže pa se potreba staršev celo po JV v 4. razredih. Del sredstev za financiranje vzgojitelja v jutranjem varstvu za učence 2. razredov je namenila Občina Jesenice.
- sodelovanje s starši poteka dobro preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov in predavanj za starše na izbrane teme – cestno prometna varnost otrok, o odvisnostih, odraščanju,.. Del letošnjega šolskega leta je komunikacija s starši potekala še nekoliko drugače, predvsem od sredine marca pa skoraj do konca šolskega leta. Zaradi pouka na daljavo so bili, predvsem na razredni stopnji, starši vmesni člen med učiteljicami in učenci in so odigrali zelo pomembno in velikokrat tudi naporno vlogo pri pouku na daljavo, za kar se jim še posebej zahvaljujemo.

Učenci so se udeležili različnih tekmovanj in dosegli:

Tekmovanja
2019/2020

AKTIVNOST	ŠOLS KO TEK M.	ZLA TO	BR ON	SREB RO	REG./OBČ/ PODR.	SREB RO	BR ON	DRŽA VNO TEKM.	SREB RO	ZLA TO
LOGIKA 6-9	30		9	2				2		
PREGLOVO TEKMOVANJE 8-9	6		2					2 / x	x	x
TJA 8	12		3					3		
TJA 9	11		9		7	2				
FIZIKA	6		5		4 / x	x	x	x	x	x
CANKARJEVO TEKMOVANJE 4-9	11		4		1	1				
TJN-bralna značka 6-9	15		13							
TJN 9	2									
MATEMATIKA-Vegovo priznanje (5-9.r)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
MATEMATIKA-Kenguru (1.- 4.r) šolska raven	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ZGODOVINA MESTA JESENIC	40				x	x	x			
ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI 9	7		3							
VESELA ŠOLA 4-9	8		5		x	x	x	x	x	x
MLADI GASILEC	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
RAZVEDRILNA MATEMATIKA 7-9	10		4							
MATEM. TEK.M.GENIUS LOGICUS	7									
MATEM. TEK.M.GENIUS MATEMATICUS	7									

Na športnem področju smo sodelovali na nekaterih tekmovanjih, večina športnih tekmovanj, pa je bila odpovedana. Nista bila izvedena niti smučarski niti plavalni tečaj.

Na kulturnem področju velja izpostaviti delovanje šolskih pevskih zborov, tako najmlajšega, otroškega kot tudi mladinskega, ki zelo uspešno sodelujejo na vseh prireditvah v okviru šole in izven. Pred časom pa se nam je pridružil še pevski zbor "Prežihove Mete", ki ga sestavljajo učiteljice naše šole.

Učenci od 1. do 9. razreda so imeli enkrat letno sistematski zdravstveni pregled, ki vključuje tudi pregled sluha in cepljenje po programu. Pregledani so bili učenci 1., 3., 6. in 8. razreda. Prvi razred je bil cepljen proti hepatitisu B, 3. doza, tretji razred pa proti davici in tetanusu. Za učence so bila hkrati pripravljena tudi krajša predavanja o zdravem načinu življenja in odraščanju. Na sistematske preglede učence spremljajo razredničarke. Učence 1. razreda zaradi cepljenja spremljajo tudi starši.

Tudi v letošnjem šolskem letu je bilo organizirano cepljenje deklic 6. razreda proti okužbi HPV. Informacije za starše, razrednike in privolitvene izjave je šola posredovala staršem ob začetku šolskega leta. Prav tako so iz Zdravstvenega doma staršem predstavili podrobnejše informacije o samem cepljenju.

V sodelovanju z osnovnim zdravstvom Gorenjske smo imeli tudi zdravstveno vzgojo, predavanje z različnimi temami.

Za učence prvih razredov je bilo predavanje izvedeno v šoli, na temo »Zdrave navade«.

Predavanje na temo »Osebna higiena« je bilo za učence drugih razredov zaradi epidemije Covid-19 odpovedano.

Za učence tretjih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo »Gibanje za zdravje«.

Za učence četrtih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo prva pomoč.

Za učence petih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo »Bolezni današnjega časa«.

Za učence šestih razredov pa smo ob sistematskih pregledih izvedli predavanje "Odraščanje".

Za 7. razrede so bile izvedene delavnice o stresu in tehnikah sproščanja.

Za 8. razrede je bilo izvedeno predavanje na temo »Medosebni odnosi«.

Za učence in učenke 9. razreda smo v sodelovanju z ZD Jesenice organizirali ogled ginekološke ambulante in krajše predavanje na temo Spolna vzgoja.

Zobozdravstveno preventivo izvajamo s preventivnimi pregledi v ZD Jesenice, mesečnimi pregledi zob in želiranjem ter z vključevanjem v republiško tekmovanje za zdrave zobe.

Uspešno se povezujemo z okoljem, z društvi in podjetji, ki delujejo v lokalni skupnosti in širše. Povezani smo s Policijsko postajo Jesenice, z Zdravstvenim domom, Centrom za socialno delo, Mladinskim centrom, Zavodom za šport Jesenice, Domom upokojencev dr. Franceta Bergelja, Ljudsko univerzo Jesenice. Seveda pa sodelujemo tudi z ZRSS in z MIZŠ ter tudi s soslednjimi šolami. Naši učenci, preko svojih mentorjev, zelo dobro sodelujejo tudi z Obrtno zbornico Jesenice in Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske v okviru podjetniškega krožka in turističnega krožka.

Zbiramo zamaške plastenk, v tem šolskem letu je akcija potekala za Marka Krmpotiča, 8-letnega dečka iz Maribora, ki ima zaradi pomanjkanja kisika pri porodu spastično cerebralno paralizo. Zbiramo za potrebe nevrofizioterapije. Pri tem smo bili zelo uspešni, saj so nam pri zbiranju priskočili na pomoč tudi druge ustanove in posamezniki v Občini Jesenice in Kranjska Gora. Zbiranje zamaškov bomo nadaljevali tudi v naslednjem šolskem letu.

Organizirani sta bili dve papirni akciji (jesenska in pomladanska). Jesenska je potekala pred šolo. Zaradi epidemije je pomladno akcijo nadomestila vsejeseniška papirna akcija z imenom JESENICE ZBIRAJO, ki je potekala na pobudo ZDPM Jesenice skupaj z jeseniškimi osnovnimi šolami in Zavodom za šport Jesenice. Papirna akcija je potekala od ponedeljka, 8.6. do srede, 10.6.2020 pred TVD Partizanom Jesenice. Skupni cilj je bil zbrati 100 ton papirja. Skupaj nam je uspelo zbrati 4.700 €.

Prav tako skozi celo šolsko leto zbiramo tudi ponošena oblačila. Zabojujnik je postavljen pred šolo, oblačila pa lahko oddajo tudi drugi občani Jesenic. Zbirajo se tudi odpadne kartuše, neuporabni mobilni telefoni, tonerji oz. kartuše in baterije.

V sodelovanju s Pošto Slovenije so se učenci 1. triade skupaj s starši vključili v projekt Božičkov poštni avtobus s poštarjem Pavlijem.

Učenci podjetniškega krožka so pod vodstvom jeseniške podjetnice izdelali podjetniško idejo, in sicer izdelavo voščilnic za 8. marec. Voščilnice so potem prodajali učencem na stojnici v avli.

Učenci turističnega krožka so izvedli nekaj srečanj oz. aktivnosti na terenu: - obiskali so turistično agencijo TA Relax, spoznali, kako tam poteka delo, se spoznali z delom oz. poklicem prodajalca turističnih aranžmajev v agenciji ter šli pogledat še TIC Jesenice, kjer so se spoznali z vlogo in pomenom turistično informativnih centrov (primer Jesenice), voden ogled Športnega parka Podmežakla, - Stara Sava (delo na daljavo). Kot turistični produkt so z učenci in zunanjim izvajalcem poskusili ustvariti mobilno aplikacijo, ki bi delovala na podlagi skeniranega otroškega zemljevida Jesenic, ki so ga učenci kot produkt naredili lansko šolsko leto. Pričeli so z delom na vsebinah za to aplikacijo, ko jih je ustavila epidemija, zato je njihovo delo potekalo na daljavo. Nadaljevali bodo v novem šolskem letu.

Nadaljevali smo tudi z interesno dejavnostjo šah, ki je tradicionalno prisotna in tudi uspešna dejavnost že dolga leta na naši šoli. Mentor je predsednik Šahovskega društva Jesenice Janez Pavlin. Obiskovali so ga učenci od 2. do 8. razreda. Izvedli so tudi šolsko prvenstvo v šahu.

V sodelovanju s podjetjem Jeko d.o.o., so učenci 4. razreda sodelovali v akciji zbiranja odpadnega olja in s tem tekmovali v medobčinskem tekmovanju za najuspešnejši razred.

Na povabilo DPD Svoboda France Mencinger Javornik-Koroška Bela, mladinske sekcije gledališča Aksa, so si učenci 3. in 4. razreda v kulturnem domu na Slovenskem Javorniku ogledali otroško igro Vesela igra o žalostni princesinji.

Šola je vključena v Skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe (UNESCO MAB). Gre za povezavo 38. osnovnih šol in upravljavca zavarovanega območja Triglavskega narodnega parka in Biosfernega območja Julijske Alpe. Vključenost v to skupnost je skrb za Triglavski narodni park in njegovo vplivno območje ter zaveza k sodelovanju pri varstvu narave.

Preglednica 5: Pregled števila učencev v šolskih letih 2015-2016 do 2019-2020

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Število oddelkov na OŠ Prežihovega Voranca	27	27	27	28	28
Skupaj število učencev	627	611	604	620	634

Projekcije rojstev za prihodnja leta nakazujejo, da bo število rojenih otrok vsako leto, v našem okolju, komaj zadostovalo za tri oddelke prvih razredov. Pri vpisu v prvi razred je veliko odvisno tudi od migracije staršev, tudi v tujino ter vedno več tudi od same raznolikosti

ponudbe posameznih osnovnih šol, saj se starši velikokrat odločajo za vpis na posamezne šole ravno zaradi tega, oz. zaradi lažje organizacije in varstva njihovih otrok.

Preglednica 6: Pregled števila rojstev otrok v našem okolišu

Leto rojstva	Skupaj	Stalno prijavljeni		Začasno prijavljeni	
		Dečki	Deklice	Dečki	Deklice
2020	66	23	33	8	2
2019	81	43	27	2	9
2018	67	27	29	5	6
2017	66	26	30	4	6
2016	68	31	29	5	3
2015	59	30	23	3	3
2014	68	29	28	5	6
2013	65	37	23	1	4
2012	70	31	30	5	4
2011	67	28	29	4	6
2010	90	44	32	8	6
2009	71	32	34	2	3
2008	89	45	31	6	7
2007	82	32	39	6	5
2006	79	38	29	7	5

Glede na zgornjo tabelo rojstev otrok v našem okolišu in glede na vsakoletne migracije je pričakovati, da bomo na šoli vsaj v naslednjem letu imeli veliko težavo oblikovati tri oddelke prvih razredov. To seveda vodi tudi v kadrovske težave. Res pa je, da se je že lansko leto pokazala bojazen, da bi lahko imeli le dva oddelka 1. razredov, ne glede na to, da v razpredelnici, ki jo pridobimo iz podatkov ministrstva, lahko razberemo, da naj bi bilo otrok dovolj za tri oddelke. Seveda pa so vedno možne odselitve in prehajanja med okoliši. Glede tega pa je Svet zavoda na svoji 11. seji, ki je bila dne 7.3.2017 sprejel sklep, da se z namenom, da se ohranijo obstoječi oddelki na šolah v jeseniški občini, vloge staršev za prepis v drug šolski okoliš, bolj podrobno pregledajo, nato pa se na podlagi utemeljenega razloga, ravnatelj, v skladu s prvim odstavkom, 48. člena, Zakona o osnovni šoli, odloči o izdaji soglasja oziroma ne soglasja za prepis.

2.1.5. Druga dejavnost in projekti

Oddaja prostorov v popoldanskem času. V popoldanskem času je šolska športna dvorana namenjena športnim klubom in rekreacijskim skupinam, ki delujejo v občini Jesenice. Športna dvorana je dobro zasedena. Za najrazličnejša tekmovanja je v uporabi tudi v sobotah in nedeljah. Za izvedbo raznih seminarjev, predavanj in predstavitev oddajamo tudi predavalnico, računalniško učilnico in posamezne razrede.

Pred leti smo bili aktivno vključeni v program Unescovih šol. Posvojili smo naravni spomenik – narciso v Rovtah.

Že več kot deset let smo vključeni v projekt ločenega zbiranja odpadkov. Prav tako pa že vrsto let na šoli izvajamo humanitarno akcijo zbiranja zamaškov, kjer je odziv odličen, zamaške pa k nam nosi večina bližnjih šol in vrtcev, tudi iz Kranjske Gore. Lansko leto smo akcijo zbiranja zamaškov še nadgradili in k nam zamaške lahko prinesejo tudi občani in občanke od blizu in daleč. Prav tako zbiramo odslužena oblačila in obutve v posebnem zabojniku, ki je postavljen pred šolo in namenjen tudi občanom in občankam Jesenic.

Učenci razredne stopnje so vključeni v republiško tekmovanje Tekmujmo za čiste in zdrave zobe.

Na šoli je zelo aktiven tudi Šolski sklad, katerega predstavniki so s strani staršev in delavcev šole. Na svojih srečanjih delujejo konstruktivno, v skladu s sprejetim pravilnikom in močno pripomorejo k izboljšanju tako materialnih pogojev na šoli (nakup garderobnih omaric za prvošolce, nakup projektorjev, pomoč socialno šibkim učencem pri vključevanju v različne obšolske dejavnosti kot so šole v naravi in pomoč pri nakupu šolskih potrebščin, delovnih zvezkov, skratka pomoč pri izenačevanju možnosti udejstvovanja vseh učencev v dodatni program šolskih dejavnosti ter pri zagotavljanju boljših pogojev dela z nakupom nadstandardne opreme oziroma storitev.

2.1.6. Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej svoj prostor najdejo tako učenci, kot tudi učitelji. V knjižnici imamo dva računalnika, namenjena samo uporabnikom in sicer za potrebe v zvezi s šolskim delom (dostop do spletnih strani, tiskanje, uporaba spletnih učilnic, izdelava seminarskih nalog...). Prav tako lahko učenci dostopajo do javno dostopnih spletnih katalogov, kakor tudi do kataloga naše šolske knjižnice, s katerim si lahko pomagajo pri iskanju gradiva. Naša knjižnica je vključena tudi že v sistem Cobiss, knjižnično gradivo pa se v sam sistem še nalaga.

V sklopu šolske knjižnice je še čitalnica. To je nepogrešljiv prostor na šoli in sicer za učence, ki nimajo pouka, za samostojno delo učencev, za nadomeščanja, za interne ali zunanje sestanke, prireditve, srečanja...

Preglednica 7: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

Knjižnica	2018	2019	2020
Tiskano gradivo:			
Monografske publikacije	16.985	17.250	10.366
Serijske publikacije	29	30	31
Notno gradivo	-	-	-
Učbeniki za na klop	-	-	-
Skupaj	17.014	17.280	10.397

Večpredstavno gradivo:	2018	2019	2020
Avdio kasete	-	-	-
Zgoščenke	640	642	642
Video kasete	222	220	-
DVD	57	56	69
Računalniške diskete	-	-	-
CD-romi, didaktične igrice	-	-	-
Skupaj	919	918	711
SKUPAJ		17.933	11.108

Preglednica 8: Pregled učbeniškega sklada

	2016	2017	2018	2019	2020
Učbeniški sklad	5.817	3.759	3.756	3.611	4.106

2.1.7. Učbeniški sklad

Šola je v letu 2020 nabavila učbenike v skladu z navodili MIZŠ. Nabavo učbenikov za učbeniški šolski sklad je financiralo MIZŠ.

2.2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

2.2.1. Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2020

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2020, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2020 in dejanske uresničitve.

Preglednica 9: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom in realizacijo za leto 2020

"Načelo denarnega toka"

Prihodki/Odhodki	Finančni načrt 2020	Realizacija 2020	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3.543.081	2.814.055	79
Prihodki za izvajanje javne službe	3.535.759	2.807.820	79
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.008.181	2.367.360	79
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	175.204	229.934	131
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	25.764	30.905	120
Drugi/zasebni/ prihodki za izvajanje javne službe	326.610	179.621	55
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.322	6.235	85
SKUPAJ ODHODKI	3.543.081	2.757.789	78

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

V šolskem letu 2019-2020 smo raven plačilne nediscipline, uspeli še dodatno zmanjšati. Pri starših je plačilna nedisciplina nekaj boljše kot lansko leto, predvsem zaradi večjega števila subvencioniranih malic in kosil s strani države. Pri uporabnikih športne dvorane se je plačilna nedisciplina umirila.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna

Večji del teh prihodkov predstavljajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim. Težko planiramo število zaposlenih delavcev v oddelkih podaljšanega bivanja, saj je število teh oddelkov odvisno od števila otrok v teh oddelkih. Med letom zaposleni napredujejo v nazive in višje plačilne razrede, ki jih tudi dosežejo, ki pa se izplačujejo praviloma v mesecu decembru.

Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo

Ministrstvo za šolstvo in šport je pred leti izdalo Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, ki se spreminja na področju normativov za sistemizacijo delovnih mest in financira le zakonsko opredeljene programe glede na število učencev, in ne upošteva več posebnosti posameznih šol glede na velikost, starost, razvejanost, opremljenost, nadstandardno ponudbo, okoliš in druge objektivne okoliščine. Posledica spremembe financiranja so manjkajoča sredstva do polnih zaposlitev delavcev, ki so za zagotavljanje nemotenega procesa dela nujno potrebni. Občina Jesenice je tako zagotovila sofinanciranje najnujnejših zaposlitev dveh delavcev do polnega delovnega časa oz. potrebnega normativa v okviru dodatnega programa. Tekom leta se znesek za plače povečuje, tako pride do razlike med načrtom in realizacijo za leto 2020.

2.2.2. Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2020 je bilo uspešno, saj smo uresničili večino zastavljenih ciljev. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Trudimo se predvsem z več neposrednim stikom z neplačniki, predvsem na področju uporabe športne dvorane, medtem ko smo staršem neplačnikom, kolikor je le mogoče, priskočili na pomoč pri plačevanju njihovih obveznosti z možnostjo subvencioniranja in plačil na obroke ter možnostjo pomoči s strani šolskega sklada. Terjatev neplačnikov preko sodišča ne izvajamo. Šolski sklad, ki ima kot eno prednostnih nalog ravno subvencioniranje razširjenega programa z namenom vključevanja kar najširšega kroga učencev in je v zadnjih letih vedno bolj aktiven pri svoji dejavnosti, se je na tem področju izkazal za več kot dobrodošlega v smislu integracije kar najširšega kroga učencev v obšolske in izven šolske dejavnosti učencev. Prav tako smo zelo hvaležni nekaterim donatorjem in podpornikom, ki so nesebično priskočili na pomoč določenim učencem in jim plačujejo malico skozi celotno šolsko leto.

2.2.3. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi zneska za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.4. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo:

S sodelovanjem s fakultetami in srednjimi šolami smo zagotovili pedagoško prakso trem študentkam razrednega pouka in eni študentki specialne in rehabilitacijske pedagogike Pedagoške fakultete v Ljubljani.

V okviru naročil malih vrednosti brez objave smo sklenili 7 naročil z dobavitelji iz regije in 10 izven. Preko javnih naročil smo za šolsko kuhinjo sklenili 18 pogodb z dobavitelji, od tega jih je 13 izven regije.

Za učence in učenke 9. razreda smo v sodelovanju z ZD Jesenice organizirali ogled ginekološke ambulante in predavanje na temo Spolna vzgoja. V sodelovanju z osnovnim zdravstvom Gorenjske smo imeli tudi zdravstveno vzgojo, predavanja z različnimi temami za vse učence. Tudi v letošnjem šolskem letu je bilo organizirano cepljenje dekllic 6. razreda proti okužbi HPV. Iz Zdravstvenega doma so staršem predstavili podrobnejše informacije o samem cepljenju.

S svojimi dejavnostmi nam zelo pomaga tudi Policijska postaja Jesenice, s katero zelo dobro sodelujemo. Njihovi policisti pripravljajo tudi t.i. program Policist Leon, s katerim nazorno prikažejo vse, kar se tiče prometne varnosti, problematike drog, pirotehničnih sredstev, nevarnosti interneta ter raznih drugih odvisnosti. Učenci 5. razreda se vključujejo v priprave za kolesarski izpit.. Sodelujejo tudi v medobčinskem tekmovanju »Kaj veš o prometu«. Učenci 4. razredov so vključeni v projekta »Posveti mi pozornost« – vse o varnosti pešcev, »Otroci za varnost v prometu« ter v izobraževalno nagradno igro »Bistro glavo varuje čelada«. Učenci 5. razredov so vključeni v projekt Jumicar, ki pa je bil odpovedan zaradi pandemije. Dobro sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in varstvom v cestnem prometu. V okviru projekta SAFE.SI je bilo za učence 3. in 6. razredov izvedeno predavanje o varni rabi interneta. Nadarjeni učenci sedmega razreda so aktivno sodelovali pri pripravi vsebin za Medobčinski otroški parlament.

V sodelovanju z Območnim združenjem Rdečega križa Jesenice izmed naših učencev izberemo nekaj socialno ogroženih in jih omogočimo prvomajsko in poletno letovanje na Debelem Rtiču.

Na šoli deluje šolski sklad. V upravnem odboru so predstavniki staršev in delavcev naše šole. Namen šolskega sklada je zagotavljanje finančnih sredstev za nadstandardne programe, ki jih ministrstvo za šolstvo ne financira, za dodatne učne pripomočke, za pomoč socialno šibkejšim učencem, za sofinanciranje ekskurzij, itd. Upravni odbor bo na začetku vsakega šolskega leta načrtoval prioritete potrebe. Do sedaj je Šolski sklad deloval odlično, tako da smo na šoli z pomočjo zbranih finančnih sredstev staršev preko Šolskega sklada pomagali že veliko učencem ter kupili že več učnih pripomočkov ter financirali seveda tudi garderobne omarice tako za predmetno kot za razredno stopnjo, opremo po hodniku drugega nadstropja, nove garderobne omarice za prvošolce in klopi v avli šole, pomoč pri nabavi projektorjev, kamero in mikroskop za biologijo, nakup atlasov za pouk geografije, delovne zvezke za socialno šibke učence, pomoč pri financiranju šol v naravi za socialno šibke učence, vsakoletno financiranje ogleda ginekološke ambulante, grafični zaslon, 3D tiskalnik, razstavna vitrina, financiranje raznih nadstandardnih dejavnosti (prevoz, material, vstopnine...), majice in šopek za valetu, skeleton za biologijo, financiranje tabora za nadarjene, itd ...

Varstvo okolja:

Organizirani sta bili dve papirni akciji (jesenska in pomladanska). Jesenska je potekala pred šolo. Zaradi epidemije je pomladno akcijo nadomestila vsejeseniška papirna akcija z imenom JESENICE ZBIRAJO, ki je potekala na pobudo ZDPM Jesenice skupaj z jeseniškimi osnovnimi šolami in Zavodom za šport Jesenice. Papirna akcija je potekala od ponedeljka, 8.6. do srede, 10.6.2020 pred TVD Partizanom Jesenice. Skupni cilj je bil zbrati 100 ton papirja. Skupaj nam je uspelo zbrati 4.700 €. Od novembra 2014 pa je pred šolo postavljen zabojnik Tekstilko, ki bo pri nas celo šolsko leto in je postavljen na ekološkem otoku. S tem občani lahko oddajajo rabljen tekstil preko celega leta in niso več vezani na oddajo samo na en teden.

Zbirali smo zamaške za šestošolca Vala Kemperla iz Rateč. Pri tem smo bili zelo uspešni, saj so nam pri zbiranju priskočili na pomoč tudi druge ustanove in posamezniki v Občini Jesenice in Kranjska Gora. Zbiranje zamaškov bomo nadaljevali tudi v naslednjem šolskem letu.

V okviru akcijskega programa varstva okolja in v sodelovanju z Občino Jesenice, smo pripravili izobraževalne delavnice za učence 4. razredov z naslovom »Varčevanje z energijo in pitno vodo«, ki pa so bile odpovedane zaradi pandemije.

V sodelovanju s podjetjem Jeko d.o.o., so učenci 4. razreda sodelovali v akciji zbiranja odpadnega olja in s tem tekmovali v medobčinskem tekmovanju za najuspešnejši razred.

Regionalni razvoj:

Uspešno se povezujemo z okoljem, z društvi in podjetji, ki delujejo v lokalni skupnosti in širše. Povezani smo s Policijsko postajo Jesenice, z Zdravstvenim domom, Centrom za socialno delo, Mladinskim centrom, Zavodom za šport Jesenice, Domom upokojencev dr. Franceta Bergelja, Ljudsko univerzo Jesenice, Gornjesavskim muzejem. Seveda pa sodelujemo tudi z ZRSS in z MIZŠ ter tudi s sosednjimi šolami.

42. srečanje šol s Prežihovim imenom je bilo odpovedano. Prav tako ni bilo srečanja otroških in mladinskih pevskih zborov ter tekmovanja Kaj veš o prometu, Verižnega eksperimenta.

Naši učenci, preko svojih mentorjev, zelo dobro sodelujejo tudi z Obrtno zbornico Jesenice in Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske v okviru podjetniškega krožka in turističnega krožka.

Učenci podjetniškega krožka so pod vodstvom jeseniške podjetnice izdelali podjetniško idejo, in sicer izdelavo voščilnic za 8. marec. Voščilnice so potem prodajali učencem na stojnici v avli. Učenci turističnega krožka so izvedli nekaj srečanj oz. aktivnosti na terenu: TA Relax, TIC Jesenice, Športni park Podmežakla, Stara Sava.

Sodelovanje s Šahovskim društvom Jesenice v okviru interesne dejavnosti šah.

Učenci 9. razredov so se udeležili promocije obrtnih poklicev v organizaciji Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, kjer so se predstavili obrtniki, ki opravljajo razne deficitarne poklice. Okrepili smo povezavo in sodelovanje z Mladinskim centrom Jesenice.

Na povabilo DPD Svoboda France Mencinger Javornik-Koroška Bela, mladinske sekcije gledališča Aksa, so si učenci 3. in 4. razreda v kulturnem domu na Slovenskem Javorniku ogledali otroško igro Vesela igra o žalostni princesinji.

V sodelovanju s Pošto Slovenije so se učenci 1. triade skupaj s starši vključili v projekt Božičkov poštni avtobus s poštarjem Pavlijem.

Šola je vključena v Skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe (UNESCO MAB). Gre za povezavo 38. osnovnih šol in upravljavca zavarovanega območja Triglavskega narodnega Poročilo o realizaciji za šolsko leto 2019-2020 7 parka in Biosfernega območja Julijske Alpe. Vključenost v to skupnost je skrb za Triglavski narodni park in njegovo vplivno območje ter zaveza k sodelovanju pri varstvu narave.

Urejanje prostora:

Učenci, ki so bili vključeni v različne dejavnosti ob pouku (tehnični dnevi, naravoslovni dnevi,..), so v avli šole predstavili svoje delo v obliki razstav. V avli šole je bilo več razstav tudi drugačne tematik, ki so jih pripravili naši učenci. V avli je na novo postavljena interaktivna tabla Triglavskega narodnega parka, saj je šola postala članica Skupnosti šol Biosfernega območja. Šola je vključena v projekt »Zdrava šola«, v avli je postavljena tabla, s katero obveščamo o dogodkih in dejavnostih povezanih s tem projektom.

Kadri:

OŠ Prežihovega Voranca Jesenice si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Učitelji od 1. do 5. razreda imajo pouk v svojih učilnicah. Učitelji od 6. do 9. razreda izvajajo pouk prav tako v svojih učilnicah. Učitelji, ki nimajo svojih učilnic, pa gostujejo. Menim, da imajo učitelji dobre prostorske pogoje za svoje delo.

Specializirane učilnice imamo za pouk naravoslovja, fizike, kemije, tehnike, likovne vzgoje in glasbene vzgoje ter specializirano učilnico za računalništvo.

V zadnjih letih je naraslo število ur individualne pomoči, ki pa sedaj postopoma pada, tako da imajo specialne pedagoginje pomanjkanje prostora, ki pa ga rešujemo z uporabo učilnic OPB v dopoldanskem času. Šolska kuhinja je bila prenovljena. Tehnično osebje ima dobre pogoje za delo.

Preglednica 10: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2020 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1.	VII/2.	VIII.	IX.
1	2	1	8	6	16	2	40	0	2

V preglednici 10 so prikazani vsi zaposleni glede na izobrazbo, na dan 31. 12. 2020. Skupaj vseh zaposlenih 78.

Preglednica 11: Število učiteljev v šolskem letu 2019-2020 po nazivu na dan 31. 12. 2020

Naziv	2019-2020
Brez naziva	9
Mentor	16
Svetovalec	25
Svetnik	8
Skupaj učitelji	58

Preglednica 12: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2019-2020, na dan 31. 12. 2020

Delovno mesto	2019-2020
Strokovni delavci	59
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	16
Skupaj drugi delavci	78

Investicije ter investicijska vlaganja

Prostori

Na šoli si prizadevamo zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Planiran načrt nabav in gradenj za leto 2020 je bil realiziran v celoti.

V letu 2020 smo nabavili oz. opremili:

- Zamenjali svetila v devetih razredih ter vsa svetila v športni dvorani.
- V skladu s sporazumom z Arnesom, preko projekta SIO 2020, smo dobavili 4. kosovnico računalnikov, monitorjev in projektorjev.
- Na celotni šoli smo v sodelovanju z Arnesom in v okviru projekta SIO 2020 WLAN na novo postavili in prenovili brezžični signal na prostoru celotne šole in v vseh razredih., (37 novih dostopkovnih točk, 1 strežnik).
- 14 kosov prenosnih računalnikov (od tega 5 kosov donacije).
- 3 grafični zasloni
- 10 kamer za računalnike

Preglednica 13: Prostori na OŠ Prežihovega Voranca Jesenice

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	37	2249
Kabineti	6	162
Pisarne za delavce v strokovnih službah	8	297
Knjižnica, čitalnica	2	173
Zbornica	1	115
Manjša učilnica	3	144
Tehnične in gospodinjski del	4	135
Predavalnica	1	173
Telovadnica in športna dvorana	2	1284
Kuhinja z jedilnico	1	401
Skupni prostori		3144
SKUPAJ	65	8277

Preglednica 14: Število m² na učenca

2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
13,45	13,70	13,35	13,05

Preglednica 15: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2020

Vrsta opreme	Šolsko leto		
	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Fotoaparat	2	2	0
Projektor	46	50	43
Grafoskop	17	17	17
Kamera	1	1	1
Prenosni računalniki	4	5	19
Ostali računalniki	128	115	108
Skener	6	6	7
Televizor	17	17	17
Tiskalniki	8	8	9
Videorekorder....	12	12	12

Preglednica 16: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	Šolsko leto		
	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Strežniki	5	5	7
Uprava	14	15	16
Računalniška učilnica	24	24	26
Učilnice	49	46	47
Zbornica, kabineti	8	15	21
Ostalo (v obdelavi)	7	14	10
SKUPAJ	107	120	127

V zadnjih štirih letih smo zamenjali kar nekaj računalnikov, katere smo pridobili v skladu s prijavo in pogoji razpisa SIO 2020, na katerega smo se prijavi v letu 2017 in traja za obdobje

4 let. Na ta način smo tudi v letu 2020 na šoli pridobili še nekaj novih računalnikov, monitorjev ter projektorjev. Prav tako je 3 projektorje, kot nadstandardno opremo, financiral tudi šolski sklad.

Smo pa že pred nekaj leti izpolnili zastavljeni cilj in celotno šolsko zgradbo pokrili z brezžičnim signalom ter se preko akademske raziskovalne mreže Arnes vključili tudi v mednarodni izobraževalni sistem Eduroam. Prav tako imamo tudi odlično internetno povezavo, kar nam omogoča optični kabel na katerega smo se povezali na vozlišču Arnes, ki je na Gimnaziji Jesenice.

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Sestavni deli računovodskega poročila so:

- BILANCA STANJA, z naslednjimi prilogami
- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV, z naslednjimi prilogami
- prihodki in odhodki določenih uporabnikov
- prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

POJASNILA K IZKAZOM

3.1. BILANCA STANJA

A. SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju – stanje po nabavni vrednosti na dan 31.12.2020-zajemajo:

zemljišče	112.107
zgradba	4.836.533
oprema	487.451
drobni inventar	435.606
knjige	142.133
skupaj nabavna vrednost	6.013.830 €
odpisane vrednosti po stanju 31.12.2020 :	
zgradba	3.794.900
oprema	949.403
skupaj odpisane vrednosti	4.744.303 €

sedanja vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2020 je 1.269.527 €.

- Zemljišče - sprememb v letu 2020 ni bilo in stanje 31.12.2020 znaša 112.107 €.
- Zgradbe - stanje 31.12.2020 znaša 4.836.533 €.
- Odpisana vrednost zgradbe je 3.794.900 €, sedanja vrednost pa je 1.041.633 €.
- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2020 povečala za 60.848,01 €, od tega oprema - osnovna sredstva za 57.384,49 € in drobni inventar - knjige za 3.463,52 €. Zmanjšala pa se je vrednost opreme za odpisana osnovna sredstva v višini 6.265,58 €, odpis opreme-drobnega inventarja za 2.704,57 € ter odpis knjig v višini 2.308,45 €. Odpisana vrednost opreme znaša 949.402,90 €, sedanja vrednost pa 115.787,25 €. Oprema je odpisana 87,80 %.

Sredstva za povečanje vrednosti premoženja smo pridobili iz:

občinskega proračuna za investicije in investicijsko vzdrževanje

- menjava svetilk v garderobi in telovadnici, steber zapornice	18.510,40
- pravice za rač.program SWOT za spec.ped.	408,54
- IKT oprema (PC,prenosniki,monitorji...)	5.425,18
- druga oprema in stroji (pralni stroj,žaga,predpražnik...)	2.413,00
- oprema šolska kuhinja-softcooker,del pal.mešalnika, pis.stol	1.862,55
- pohištvo za učilnice (oprema,polica za ognjevarno omaro...)	2.283,84
skupaj	30.903,51

republiškega proračuna in sofinanciranja ARNES-a (projekt SIO 2020)

- IKT oprema (PC,monitorji,strežnik,diski,grafični zaslon...)	9.390,19
- IKT-oprema (dostopkovna točka WI-FI, računalniška mreža)	16.464,73
- knjige	3.463,52
skupaj	29.318,44

sredstva šolskega sklada

- odzivna deska	skupaj 979,00
-----------------	---------------

sredstva Arnes COVID-19 IKT oprema

skupaj 6.787,26

sredstva – donacija Joveva

- IKT oprema – prenosniki	skupaj 1.898,90
---------------------------	-----------------

prihodka od oddaje športne dvorane in kuhinje v najem

- IKT oprema – računalniška mreža	skupaj 8.050,04
-----------------------------------	-----------------

prihodka od zavarovalnice

- IKT oprema – računalniška mreža	skupaj 1.829,80
-----------------------------------	-----------------

vse skupaj 79.766,95 €

Kratkoročna sredstva:

-denarna sredstva v blagajni	31
-sredstva na računu pri UJP	36.359
-kratkor. terjatve do kupcev	2.302
-kratkoroč. terj. do upor. enotnega kontnega načrta	264.133
- druge kratkoroč.terjatve	451
Skupaj	303.276 €

Zaloge materiala:	763 €
--------------------------	--------------

SKUPAJ SREDSTVA

1.664.364 €

V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 30,81 €. Gotovinskega poslovanja imamo zelo malo, poteka pa v skladu z določenim blagajniškim maksimumom.

Denarna sredstva na podračunu, ki je odprt pri UJP Kranj, so v višini 36.359,36 €. To so namenska sredstva, pridobljena v letu 2020, porabljena pa bodo v letu 2021. To so sredstva šolskega in učbeniškega sklada, sredstva šol v naravi, ki bodo izvedene v letu 2021.

Del teh sredstev so redne dotacije občinskega in republiškega proračuna za plačilo novembrskih in decembrskih računov z valuto plačila v januarju novega leta. Obveznosti do dobaviteljev za neplačane račune za meseca november in december so v višini 27.519,43 €.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev in nekaterih uporabnikov enotnega kontnega načrta (najemniki športne dvorane in uporabniki storitev šolske kuhinje) je 2.302,19 €. Poudariti pa moramo, da smo s stalnim opominjanjem, pa tudi z osebnim dogovarjanjem zmanjšali dolgove staršev, k zmanjšanju dolga pa so pripomogle tudi subvencije ministrstva za prehrano učencev. V letu 2020 je imelo subvencionirano malico 410 približno učencev, kosila od 1. do 4. razreda 78 učencev in kosila od 5. do 9. razreda 55 učencev.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do:

- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače za mesec december, prispevke na plače, prevoz, prehrana zaposlenih, premije KAD in subvencionirano prehrano za učence. Terjatev do MIZŠ znaša skupaj 188.233,82 €.

- občinskega proračuna za materialne stroške, tekoče vzdrževanje, dodatni program za mesec december ter ogrevanje za meseca november in december v skupni višini 70.879,04 €.

- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za boleznine za mesec november in december 4.119,61 €

- Zavoda za zaposlovanje za del plače in materialne stroške javnih delavcev za mesec december – 618,57 € ter karanteno zaradi stika z visokorizično osebo - COVID 19 za mesec oktober – 282,28 €.

Stanje zalog v višini 763,31 € so zaloge živil v šolski kuhinji, ki jih imamo za tekoče poslovanje.

B. VIRI SREDSTEV

Viri sredstev zajemajo:

1. kratkoročne obveznosti:

- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	27.520
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih	244.206
- kratk. obvez. do upor. enotnega kontn. načrta	430
- pasivne časovne razmejitev	31.884
Skupaj	304.040 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 27.519,43 € so obveznosti za neplačane račune za meseca november in december 2020 z valuto v januarju in februarju novega leta.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za obračunane, a še ne izplačane plače za mesec december, prispevke na plače, osebne prejemke – prevoz na delo in prehrana ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti za plačilo prometne provizije za meseca november in december, ki nam jo zaračunava UJP Kranj, kjer imamo odprt podračun, preko katerega poslujemo ter obveznost za neplačan račun Nacionalni

laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Pasivne časovne razmejitve vsebujejo namenska sredstva šolskega in učbeniškega sklada, sredstva za še ne izvedene šole v naravi, ostanek sredstev v šolski kuhinji.

2. dolgoročne obveznosti

- prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije	11.559
- obveznost za sredstva, prejeta od Občine Jesenice v upravljanje	1.258.376
Skupaj	1.269.935 €

Upravni odbor šolskega sklada je namenil sredstva za nakup odrivne deske v višini 979 €. Ta donacija je namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije omenjenih osnovnih sredstev, ki je bila v letu 2020 obračunana v višini 1.388,28 €.

Dolgoročne obveznosti so tudi sredstva, prejeta v upravljanje od ustanovitelja.

V letu 2020 smo jih povečali za 66.638,27 € (menjava svetil v garderobi in telovadnici, IKT oprema, mreža, dostopkovna točka WI-FI, pralni stroj, oprema za učilnico, predpražnik...), zmanjšali pa za obračunano amortizacijo v celoti razen za tisti del amortizacije, ki se nadomešča iz donacije – 917,53 €.

Stanje sredstev, prejetih v upravljanje, je usklajeno s stanjem sredstev, danih v upravljanje od Občine Jesenice.

SKUPAJ VIRI SREDSTEV

1.664.364 €

3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v izkazu je po podskupinah kontov, kjer navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze izpolnimo.

3.1.1. PRIHODKI

A. PRIHODKI MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

- plače s prispevki na plače	2.088.025
- sr. za materialne izdatke	68.963
- sr. za prehrano zaposlenih	54.971
- sr. za prevoz zaposlenih	25.054
- premije dodatnega pokojninskega zavarovanja	28.205
- nam.sr.za ekskurzije učencev	896
- zaščitna sredstva okt.-dec.20-COVID-19	1.518
skupaj	2.267.632 €

Obrazložitev:

Prihodki MIZŠ zajemajo prihodke državnega proračuna, ki nam jih priznavajo na osnovi programa, glede na število oddelkov in učencev na šoli. Postavka sredstva za plače vsebuje bruto plače zaposlenih, prispevke delodajalcev za socialno varnost, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, sredstva za delo sindikalnega zaupnika, sredstva nadomeščanj odsotnih delavcev... Od 1.7.2020 postavka za plače vsebuje tudi sredstva za nagrajevanje delovne uspešnosti. V letu 2020 je bilo izplačanih 8 jubilejnih nagrad; in sicer 1 za dopoljenih 40 let delovne dobe v javnem sektorju, 1 za dopoljenih 20 let in 6 za dopoljenih 10 let delovne dobe v javnem sektorju.

Po uveljavitvi Zakona za uravnoteženje javnih financ, ki je v veljavi od 1. junija 2012 dalje, so jubilejne nagrade izplačane zaposlenim za dopolnjeno delovno dobo v javnem sektorju in ne več za skupno delovno dobo, kot je bilo pred uveljavitvijo omenjega zakona. 20 % višje izplačilo je, če si član sindikata.

Izplačana je bilo tudi 1 odpravnina ob odhodu delavke v pokoj. Sredstva za materialne stroške se nanašajo na stroške materiala in storitev za izvedbo pouka.

Od MIZŠ smo za čas epidemije prejeli tudi sredstva plač za delavce v šolski kuhinji za čas čakanja na delo v višini 1.587 €.

V sklopu tega so tudi sredstva za učila in učne pripomočke so sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov ter sredstva za izobraževanje zaposlenih so namenjena za plačilo stroškov izobraževanja delavcem (kotizacije, prevozní stroški, dnevnicé...).

Sredstva za prehrano zaposlenih so namenjena za plačilo regresa za prehrano zaposlenih za dni, ko so na delu in za delo od doma, sredstva za prevoz zaposlenih pa za povračilo stroškov zaposlenim za prevoz na delo. Prevozne stroške izplačujemo v višini stroškov mesečne vozovnice in znižane kilometrine za čas, ko ni bilo javnega prevoza zaradi epidemije.

Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje so namenjene plačilu pokojninskih premij zaposlenim na šoli skladno z določili Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence, Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence ter Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Namenska sredstva za šolo v naravi so namenjena učencem 5. razreda, ki se udeležijo šole v naravi z učenjem plavanja. Ta sredstva so namenjena izključno znižanju prispevka staršev za šolo v naravi. Prejeli smo sredstva v višini 5.131,90 €. Poleg tega prispevka je del teh sredstev namenjen še učencem, ki zaradi težjega socialnega položaja ne morejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. V letu 2020 smo prejeli subvencijo v višini 1.421,54 €. Ker zaradi pandemije šole v naravi ni bilo mogoče izvesti, smo sredstva rezervirali za čas, ko bodo aktivnosti spet omogočene.

Namenska sredstva za ekskurzije učencev so namenjena znižanju prevoznih stroškov učencem na daljših ekskurzijah. V letu 2020 smo dobili 896 € za ta namen. Sredstva za zdravstvene preglede so namenska sredstva za preventivne zdravstvene preglede zaposlenih.

V letu 2020 so bila sredstva za ekskurzije učence, za izobraževanje delavcev, za zdravniške preglede in SAZOR nakazane skupaj z materialnimi stroški.

Prejeli smo tudi namenska sredstva za organizacijo toplega obroka za učence in dijake na ravni naše občine v času, ko se vsi učenci in dijaki izobražujejo na daljavo zaradi epidemije COVID-19.

B. PRIHODKI PRORAČUNA OBČINE JESENICE

- sr.za materialne stroške	48.304 od tega 9.613 za mat. stroške kuhinje in 3.613 za telovadnico
- sr.za ogrevanje	59.541
- sr.za tekoče vzdrževanje	38.658 od tega 2.413 za tek.vzd.kuh. in 495 za telovadnico

- sr.za dodatni program	40.980
- sr.za javna dela	6.722
- sr.JF zaradi COVID-19 po 71.in 39.čl.	81.625
Skupaj	275.830 €

S sredstvi za materialne stroške pokrивamo stroške elektrike, vode, komunalne storitve, zavarovanja in varovanja zgradbe ter čistilni material.

V letu 2020 v času zaprtja šol zaradi COVID-19 ni bilo možno oddajati telovadnic v najem in iz tega naslova za čas epidemije nismo prejeli prihodkov, zato je občina delno pokrila materialne stroške in stroške tekočega vzdrževanja telovadnice.

Sredstva za ogrevanje so namenjena izključno za pokrivanje stroškov ogrevanja.

Sredstva za tekoče vzdrževanje so namenjena za beljenje in drugo tekoče vzdrževanje, vezano na zgradbo in prostore v njej.

Sredstva za druge naloge – dodatni program so namenjena za sofinanciranje najnujnejših zaposlitev dveh delavcev do polnega oz. potrebnega normativa, ki sta bila za zagotavljanje nemotenega procesa dela nujno potrebna. S temi sredstvi smo pokrivali plačo za 0,41 % delež delovnega časa učitelja v jutranjem varstvu, ki se prične ob 5.30 uri (na mnoge prošnje staršev). V jutranje varstvo so na naši šoli na željo staršev vključeni tudi učenci 2.razredov. Ministrstvo nam ne priznava tako zgodnjega pričetka jutranjega varstva niti jutranjega varstva za učence 2. razredov. Druga zaposlitev je 0,5 delež delovnega časa materialnega knjigovodje; ministrstvo nam prizna le pol delovnega časa tega delavca, vendar je nemogoče zaradi količine in narave dela imeti zaposlenega materialnega knjigovodja za polovičen delovni čas. Na tem delovnem mestu je sistemizirana in tudi zaposlena delavka za polni delovni čas.

Za čas epidemije smo od občine prejeli tudi sredstva za plače delavcev v šolski kuhinji, ki se financirajo iz lastnih sredstev šolske kuhinje v višini 16.853 €.

V letu 2020 smo prejeli tudi sredstva investicijskega vzdrževanja v višini 30.904 €, ki so bila namenjena za menjavo svetil v telovadnici in garderobi, IKT opremo, pohištvo, opremo šolske kuhinje, drugo opremo – pralni stroj, predpražnik...

C. DRUGI / ZASEBNI / PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Prihodki od prodaje blaga in storitev vključujejo:

- prih. od prodaje – živila šolska kuhinja	92.893
- prih. od prodaje – režija šolska kuhinja	33.920
- ZRSZ - za izvedbo javnih del	8.896
- prih. od staršev za šole v naravi	279
- prih.od staršev za prevoze in vstopnine učencev,šol.potr.	25.078
- prih. od staršev – organ.športnih dni, smuč.tečaj	657
- prih. za uporabo šolskih prostorov	2.106
- drugi prihodki	
Skupaj	163.829 €

Dejavnost šolske kuhinje:

Večji del dejavnosti šolske kuhinje je storitev javne službe, to so malice in kosila za učence, organizacija toplega obroka za učence in dijake na ravni naše občine v času, ko se vsi učenci in dijaki izobražujejo na daljavo zaradi epidemije. Pripravljajo pa tudi malice in kosila za zaposlene in zunanje abonente, kar predstavlja tržno dejavnost.

Prihodek za živila je prihodek, ki ga pridobimo za živila, ki so vračunana v ceni posameznih obrokov.

Prihodek od prodaje – režija šolska kuhinja pa zajema prihodke za materialne stroške in stroške dela, ki so vkalkulirani v ceni obrokov kosil za učence. Strošek dela za pripravo malic za učence pokriva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, materialne stroške za pripravo le teh pa lokalna skupnost. Učenci plačajo v ceni malice samo živila. Cena malice je po navodilih ministrstva od 1.9.2010 dalje 0,80 €. Zakon o subvencionirani šolski prehrani določa, da MIZŠ od 1.9.2012 dalje regresira prehrano učencem na podlagi odločb, ki jih izdaja Center za socialno delo, nekaj sredstev za regresiranje prehrane pa namenja tudi šolski sklad.

Cena kosil za učence pa zajema poleg živil tudi materialne stroške in stroške dela.

Presežek prihodkov v šolski kuhinji so sredstva za živila, ki niso bila porabljena. MIZŠ je določilo ceno malice 0,80 €, večina malic pa ne dosega te cene, saj nam dobavitelji na podlagi javnega razpisa dobavljajo živila po razmeroma nizkih cenah.

Zavod RS za zaposlovanje – prihodek za javna dela:

Prihodek za izvedbo javnih del je namenjen pokrivanju stroškov dela nezaposlenih oseb, ki so na šoli vključene v program javnih del.

Prihodek od staršev za šole v naravi – to so plačila staršev za stroške izvedenih šol v naravi, ki se jih udeležijo učenci po odločitvi staršev, saj udeležba učencev ni obvezna.

Prihodek za prevoze in vstopnine učencev vključuje plačila staršev za stroške prevozov in vstopnin učencev pri izvajanju kulturnih, naravoslovnih, tehniškihdni.

Prihodek od staršev – organizacija športnih dni so plačila staršev za stroške vstopnin-npr. za plavalni bazen, drsališče, uporabo različnih športnih objektov, smučarskih vozovnic oz. vse, kar je povezano s stroški udeleževanja na športnih dnevih ter plačila stroškov smučarskega tečaja.

Prihodek za uporabo šolskega prostora je prihodek, ki smo ga pridobili z oddajanjem športne dvorane in predavalnice v uporabo. Prihodek od najemnin za uporabo športne dvorane oz. vadbenih enot je prihodek, ki ga pridobimo od različnih društev in fizičnih oseb, ki uporabljajo te prostore za športne aktivnosti. Z vsemi so sklenjene pogodbe o najemu športne dvorane oz. vadbenih enot za čas enega šolskega leta.

- najemnine športne dvorane 9.864,44 €

- najemnine prostorov šolske kuhinje 290,48 €

Prihodek od najemnin za uporabo športne dvorane in vadbenih enot je bil v višini 8.049,02 € porabljen za računalniško mrežo – IKT opremo in je bil prenesen na obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje od Občine Jesenice za pokrivanje stroškov nabave osnovnih sredstev oz. investicijskega vzdrževanja. Ostalo je bilo porabljeno za nakup druge opreme in drobnega inventarja, ostali prihodek pa je bil namenjen za obratovalne stroške za pokrivanje materialnih stroškov (voda in komunalne storitve, električna energija, ogrevanje, čistila, material za vzdrževanje prostorov, razna vzdrževalna dela....) .

Drugi prihodki:

- refundacije sodišča	403
- refundacije Zav.za zap. – karantena delavke v stiku z visokorizično osebo	282
- plače iz LS ŠK za delavce ŠK, dopolnjevanje delavke z druge šole	11.585
Skupaj	12.270 €

Refundacije sodišča so refundacije plače za čas odsotnosti za sodnico porotnico.

Refundacija Zavoda za zaposlovanje so refundacije za karanteno delavke zaradi stika z visokorizično osebo - COVID 19 za mesec oktober 2020.

D. IZREDNI PRIHODKI

- prihodek od zavarovalnice	1.830
Skupaj	1.830 €

Prihodek od zavarovalnice

To so prihodki od zavarovalnice, ki jih pridobimo z vloženimi škodnimi zahtevki in zavarovalnimi bonusi.

Celotni prihodki so v letu 2020 znašali 2.719.561 € in so bili za 1,12 % nižji od doseženih v letu 2019.

3.1.2. ODHODKI

A. Stroški dela

- plače in nadomestila plač	1.863.030
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	296.446
- drugi stroški dela	210.212
Skupaj stroški dela	2.369.688 €

To so bruto plače s prispevki za socialno varnost delodajalcev, ki so obračunane na osnovi veljavne zakonodaje ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki so obračunane in plačane skladno z določili Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence. Drugi stroški dela zajemajo regresirano prehrano delavcev in stroške prevoza delavcev na delo, sredstva nadomeščanj odsotnih delavcev, nadomestilo za delo od doma, delovna uspešnost, dodatki po po 71. in 39.čl. zaradi COVID-19.

Stroški dela so v letu 2020 znašali skupaj 2.369.688 € in predstavljajo 86,16 % odhodkov v strukturi vseh odhodkov.

B. Stroški blaga, materiala in storitev

- stroški materiala	132.893
- stroški storitev	213.546
Skupaj	346.439

Stroški materiala zajemajo vse stroške materiala za nemoteno poslovanje.

Večje postavke teh stroškov:

- material in storitve za pouk	8.603
- čistila, papirna konfekcija	13.910
- material za vzdrževanje	5.474
- drug splošni mat. in orodje – pribor v kuhinji	3.757
- živila v šolski kuhinji	92.893
- pisarniški material	8.256

- zdravila, sanitetni material	
Skupaj	132.893 €

Stroški storitev zajemajo vse ostale stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti: ogrevanje, električna energija, vzdrževanje, PTT stroški, voda in komunalne storitve, stroški službenih poti in izobraževanja, zdravstvenih storitev, zavarovanja zgradb in opreme, bančnih storitev, delovne obleke, časopisov, revij, priročnikov, učbenikov za učitelje, fotokopiranja, varovanja in vse ostale stroške kot so šole v naravi, prevozi, vstopnine učencev

Večje postavke teh stroškov:

- šole v naravi, prevozi, vstopnine učencev	27.804
- priročniki, učbeniki za učitelje, časopisi,revije	4.602
- fotokopiranje	6.600
- električna energija	18.492
- ogrevanje	65.827
- druga energija – plin	1.070
- voda, komunalne storitve, odvoz smeti	10.032
- poština, telefon, elektronska pošta	6.095
- str.registracije in vzdrževanja šol.kombija	3.269
- delovna obleka	1.695
- str.slужbenih potovanj in izobraževanja	7.023
- tekoče vzdrževanje objektov	23.560
- zavarovanje objektov in opreme	8.135
- vzdrževanje druge opreme	6.106
- vzdrž. računalniške opreme	14.282
- odvoz organ.odpad.,analiza vzorcev-sanitarna	1.129
- zdravstvene storitve	1.282
- storitve drugih, vodenje interesnih dejavnosti	394
- sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev	1.777
-ostali stroški (varovanje zgradbe, oglaševalske storitve, stroški plačilnega prometa, članarine, bančne storitve.....)	4.371
Skupaj	213.545 €

Stroški materiala in storitev predstavljajo 12,74 % celotnih odhodkov in so se v primerjavi s preteklim letom 2019 zmanjšali za 5,87 %. Zmanjšali so se stroški šol v naravi, vstopnin, prevozov in in stroški službenih potovanj in izobraževanja, povečali so se stroški vode, komunalnih storitev, odvoza smeti, vzdrževanja računalniške in druge opreme. Vsi ostali stroški pa so ostali na ravni preteklega leta.

- vzdrževanje računalniške opreme

Večji del teh stroškov so mesečni stroški za najeme aplikacij, modulov, vzdrževanje računalniške opreme, programov...

- tekoče vzdrževanje objekta

Opravljen so bila večja vzdrževalna dela na zgradbi – slikopleskarska dela, menjava svetilk v učilnicah, montaža senčil v učilnicah, popravilo slemen, izposoja razvlažilcev zraka, inštalacija materiala za mrežo, popravilo čistilnega stroja, pregled gasilnih aparatov, popravilo in montaža športne opreme...

C. Amortizacija

Amortizacija v znesku 3.434 € predstavlja 0,13% celotnih odhodkov. To je amortizacija, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobní inventar in se odpiše takoj ob nabavi.

Obračunani odpisi neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:

- redni odpisi – amortizacija gradbenih objektov	143.501
- redni odpisi – amortizacija opreme	45.161
Skupaj	188.662

Pokrivanje stroškov amortizacije

- v breme prejete donacije, namenjene nadom. str. amortizacije	2.306
- v breme sredstev, prejetih v upravljanje	186.356
Skupaj	

Strošek obračunane amortizacije se v celoti pokriva v breme sredstev, prejetih v upravljanje od ustanovitelja razen za amortizacijo od prejete donacije šolskega sklada za nakup osnovnih sredstev – prejeta donacija je namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije – za leto 2020 je to 2.306 €.

Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobní inventar in se odpiše takoj ob nabavi, znaša za leto 2020 – 3.464 €.

- nabava drobnega inventarja	
- nabava knjig	3.464
Skupaj	3.464

Celotni odhodki so za leto 2020 znašali 2.719.561 € in so bili za 1,12% nižji od odhodkov preteklega leta.

POSLOVNI IZID

Poslovno leto 2020 smo zaključili brez izgube oziroma ostanka sredstev.

3.1.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo v skladu s tem odstavkom ugotavljati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da smo dolžni pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenco, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenco izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravneh države in občin.

Za leto 2020 izkazujemo:

-prihodki za izvajanje javne službe	2.807.819
-prihodek od prodaje blaga in storitev na trgu	6.235
Skupaj prihodki	2.814.054
-odhodki za izvajanje javne službe	2.751.553
-odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.235
Skupaj odhodki	2.757.788
Presežek prihodkov nad odhodki	56.266

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

H gradivu je priložena tudi realizacija finančnega načrta za leto 2020, kjer so zelo razčlenjeno izkazani prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

Presežek prihodkov nad odhodki je nastal pri izvajanju javne službe.

3.1.4. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov, le da so v njem podatki po vrstah prihodkov in odhodkov za leto 2020 razdeljeni na podatke za dejavnost javne službe in podatke za tržno dejavnost. Ker sem izkaz prihodkov in odhodkov v celoti že pojasnila, bom v nadaljevanju pojasnila prihodke in odhodke za tržno dejavnost.

Tržno dejavnost našega zavoda predstavlja kuhanje obrokov v šolski kuhinji za zaposlene delavce in zunanje abonente.

PRIHODKI

- del prihodkov od prodaje blaga in materiala – tržna dejavnost	6.235
SKUPAJ PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST	6.235

ODHODKI

- stroški materiala	4.444
- stroški storitev	709
Skupaj stroški materiala in storitev	5.153
-plače in nadomestila plač	763
-prispevki za socialno varnost delodajalcev	202
-drugi stroški dela	117
Skupaj stroški dela	1.082
SKUPAJ ODHODKI TRŽNA DEJAVNOST	6.235

Kalkulacija cen obrokov v šolski kuhinji, ki predstavljajo tržno dejavnost, zajema strošek živil, materialne stroške in stroške dela. Od 1.12.2016 nismo več zavezanci za DDV. V celotni dejavnosti šolske kuhinje predstavlja tržna dejavnost 4,92 % delež v letu 2020.

3.3. INVENTURA

Opravljen je bil redni letni popis premoženja na šoli. Inventurna komisija je na podlagi popisa predlagala za odpis osnovna sredstva v višini 6.255,58 €, drobní inventar v višini 3.479,01 € in knjige v višini 2.308,45 €. Odpisali smo računalnike, tuš, salomoznico, pogonski stroj in pametni telefon, odpisan drobní inventar pa so omare, stoli, table, televizija, projekcijsko platno, računalnik, pralni stroj in tiskalnik. Vsa za odpis predlagana osnovna sredstva nimajo več sedanje vrednosti, so bila že v celoti amortizirana. Za uničenje ne odgovarjajo posamezniki, iztrošena so bila pri redni uporabi.

Inventurnih presežkov oz. primanjkljajev inventurna komisija ni ugotovila.

3.4. DEJAVNOST ŠOLSKE KUHINJE

Dejavnost šolske kuhinje je priprava malic in kosil za učence, v času epidemije COVID-19 tudi toplih obrokov za učence in dijake naše občine, ki se šolajo od doma – to je storitev javne službe ter kuhanje malic in kosil za zaposlene in zunanje abonente – to je tržni del dejavnosti šolske kuhinje.

Storitev javne službe

Večji del dejavnosti šolske kuhinje je storitev javne službe, to so malice in kosila za učence. Cena šolske malice predstavlja le strošek živil. Stroške dela za pripravo malic in toplih obrokov pokriva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v celoti. Polna cena malice je 0,80 € in predstavlja v celoti strošek za živila. Kalkulacija cene kosil za učence pa poleg cene živil vsebuje tudi materialne stroške in stroške dela.

Realizacija dejavnosti šolske kuhinje – javna služba za leto 2020:

-živila	88.855
-materialni stroški	15.698
-strošek dela	33.370
Skupaj	242.650

Materialni stroški:

Ta sredstva so namenjena za porabo vode in komunalne storitve, električno energijo, ogrevanje, čistila, vzdrževanje in obnavljanje opreme v kuhinji, ki ni osnovno sredstvo.

Prostor šolske kuhinje je del šole kot celote, zato nimamo ločenih računov za stroške šolske kuhinje razen za električno. Pripravili smo ključ delitve posrednih stroškov in sicer za : ogrevanje, vodo in komunalne storitve, odvoz smeti, zavarovalne premije in storitve varovanja (kvadratura, % od vseh stroškov).

Dejanski stroški po računih: električna, strošek drobnega inventarja, deratizacija, poraba druge energije – plin, telefon, tekoče vzdrževanje prostora in opreme, komunikacijske opreme in računalnika, nakup opreme, živila, čistila, papirna konfekcija, delovna obleka, preventivni zdravstveni pregledi.....

Strošek dela:

Pri sistemizaciji delovnih mest v šolski kuhinji je bil upoštevan Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Na podlagi izračuna prehrabnih enot (iz števila izdanih obrokov) je v kuhinji zaposlenih 5 delavcev. Strošek dela zajema: plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila (prevoz na delo in prehrana med delom), drugi izdatki zaposlenim (odpravnine, jubilejne nagrade), premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (KAD), prispevki delodajalca (16,10 % na bruto plače) ter delovna uspešnost.

Poleg obrokov za naše učence in zaposlene pripravljajo tudi obroke za učence in delavce

Osnovne šole Poldeta Stražišarja.

Tržna dejavnost šolske kuhinje

Tržna dejavnost šolske kuhinje je priprava malic in kosil za zaposlene in zunanje abonente. V letu 2020 je ta del dejavnosti predstavljal 4,92 % celotne dejavnosti kuhinje.

Realizacija za leto 2020 – prihodki in odhodki : 2.719.561 €.

3.5. ZAKLJUČEK

V letu 2020 so bile dotacije Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter dotacije ustanovitelja redne. V letu 2020 je občina nakazovala sredstva po dejanskih stroških in sicer materialne stroške, stroške tekočega vzdrževanja in dodatni program na podlagi naših zahtevkov, stroške za ogrevanje pa na podlagi računov. Z varčevanjem in pomočjo prihodkov iz dejavnosti javne službe, ki je financirana s plačili iz nejavnih, zasebnih virov (oddaja športne dvorane v uporabo), smo poslovno leto zaključili brez izgube.

Menimo, da šola vsako leto pridobiva na urejenosti in kvaliteti prostora. Zamenjali smo večino zastarele opreme v učilnicah. Zamenjali smo svetilke v garderobi, telovadnici in učilnicah. Po šoli smo naredili izgradnjo brezžičnih omrežij – dostopkovno točko WI-FI, računalniško mrežo in nakup IKT opreme.

Trudimo se pripravljati za otroke zdravo prehrano. Še naprej ostaja stalna skrb za posodabljanje didaktične opreme, ki je potrebna za kvalitetne oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za nabavo novih učil, za sprotno vzdrževanje šolskega prostora in zagotavljanje večje varnosti učencev na samem področju šolskega prostora.

Še naprej si z ustanoviteljico Občino Jesenice želimo dobrega sodelovanja pri načrtovanju kvalitetnih oblik dejavnosti in zagotavljanju sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Stalna skrb mora biti tudi pozornost socialno ogroženim učencem. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo ustrezno vključevanje v vse oblike šolskega dela, dolgoročno pa jim po eni strani omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja, po drugi strani pa zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Ugotavljamo, da so bili zastavljeni cilji v preteklem letu doseženi in da smo ob stalnem varčevanju ter kljub izrednim situacijam zaradi epidemije COVID-19 poslovali uspešno.

Letno poročilo Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2020 bo obravnaval svet zavoda na svoji redni seji v začetku meseca marca 2021.

Jesenice, 28. 2. 2021

Za računovodsko poročilo:
Računovodkinja
Vanja LEGAT



Za poslovno poročilo:
Ravnatelj
dr. ROBERT KERŠTAJN

