

OSNOVNA ŠOLA
PREŽIHOVEGA VORANCA
JESENICE



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA



OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA
VORANCA JESENICE

JESENICE, MAREC 2015



Svet šole Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice, je v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) z dne 9.11.2007, na seji dne, 26.5.2009 sprejel, na seji dne 27.9.2011 ter dne 4.6.2013 in 3.3.2015 dopolnil in potrdil

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Šola na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli v pravilih šolskega reda natančneje opredeli:

1. pravice in dolžnosti učencev,
2. pravila obnašanja in ravnanja,
3. vzgojne ukrepe za kršitve pravil šolskega reda,
4. individualizirani vzgojni načrt za učenca, ki potrebuje posebno pozornost in strokovno pomoč,
5. načine zagotavljanja varnosti,
6. opravičevanje odsotnosti in zdravstveno varstvo učencev.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,

- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da obvešča odgovorne učitelje o nepravilnostih, ki se dogajajo na šoli in obenem izrazi pohvalo za vse tisto, kar se mu zdi dobrega,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Učenci pravice in dolžnosti v osnovni šoli uveljavljajo v oddelčni skupnosti kot temeljni obliki organiziranosti učencev enega oddelka, preko svojih predstavnikov pa v skupnosti učencev šole.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pravila obnašanja in ravnanja določi šola samostojno. Z njimi omogoča skupno bivanje in dobro počutje učencev in delavcev šole.

Pravila obnašanja in ravnanja so opredeljena v hišnem redu šole.

Ta pravila določajo:

- prihajanje v šolo,
- pripravo na pouk, sodelovanje v učnem procesu in kulturo obnašanja,
- upoštevanje navodil učiteljev ter drugih delavcev šole za bivanje in gibanje učencev ter obiskovalcev v šoli in na zunanjih površinah, ki sodijo v šolski prostor,
- nepotrebno zadrževanje učencev in obiskovalcev v šolskih prostorih,
- spoštovanje pravic učencev in delavcev šole,
- odnos do lastne, tuje in šolske lastnine,
- skrb za urejenost in čistočo šole ter njene okolice,
- šolsko prehrano: čas, razpored in kulturo prehranjevalnih navad,
- dežurstva učencev in učiteljev,
- uporabo različnih naprav v šoli, v času učnega procesa in na šolskih dejavnostih, ki se izvajajo zunaj šole.

In določajo prepovedi:

- vseh oblik verbalnega, psihičnega in fizičnega nasilja,
- kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psiho - aktivnih sredstev,
- posedovanje predmetov ali snovi, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- vseh oblik vedenja, ki so v nasprotju s sprejetimi vrednotami, Pravili šolskega reda ali Hišnega reda.

Učenci, delavci šole in zunanji obiskovalci so dolžni upoštevati pravila šolskega reda. V skladu s šolskimi pravili odgovorna oseba izvede ukrepe, ki bodo zagotovili vzpostavitev normalne situacije.

Učenci, delavci šole in zunanji obiskovalci šole morajo vedno ravnati tako, da se zagotovi varnost vseh oseb in imetja, tako v šoli kot tudi na zunanjih šolskih površinah.

SPLOŠNA PRAVILA

- Učenci zaposlene osebe na šoli in vse odrasle zunanje obiskovalce šole vikajo.
- Učenci in odrasli imajo dostojen in spoštljiv odnos do vseh v medsebojni komunikaciji (vljudnost, strpnost, pozdravljanje, komunikacija brez groženj, žaljivk in kletvic).
- Pogovor naj poteka zmerno glasno, brez kričanja.
- Pri pogovoru naj se upošteva sogovornika, naj se ga posluša, ne da bi mu skakali v besedo.
- Učenci in učitelji imajo pravico do nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Učenci sodelujejo pri vseh oblikah pouka po svojih zmožnostih in s svojim vedenjem ne motijo ter ne ovirajo drugih udeležencev pri izvajanju pouka in drugih dejavnosti.
- Odnos med učiteljem in učenci (ter tudi obratno) mora biti korekten in pozitivno naravnan.
- Ob koncu pouka oz. vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učenci za seboj pustijo urejene učilnice oz. šolske prostore.
- Kape in druga pokrivala pri pouku niso dovoljena, razen če se ne ugotovi drugače.
- Izzivalna oblačila pri pouku niso primerna.
- V šolo učenci nosijo le šolske in druge dogovorjene stvari, ki so namenjene pouku ter drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim na šoli ter zunaj nje.
- Učenci upoštevajo navodila strokovnih delavcev in drugih delavcev na šoli pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa šole.
- S pazljivim odnosom do sebe in do drugih skrbijo za lastno varnost in varnost drugih.
- Skrbijo za urejenost in čistočo šole ter njene okolice.
- Vstop in gibanje v šolskih prostorih z rolerji, skiroji, rolkami, kotalkami in športnimi copati, opremljenimi s kolesčki, je prepovedan.

- V šolo je prepovedano prinašanje predmetov (vžigalniki, ostri predmeti, verige... ipd.), s katerimi je lahko ogrožena lastna varnost in varnost drugih učencev oz. odraslih.
- V šolo, na dneve dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški, športni dnevi) ter v šole v naravi, ni dovoljeno prinašati mobilne aparate, tablične računalnike in ostalo elektronske komunikacijske aparate.
- V šolskih prostorih in njeni okolici ter pri vsakršnih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je prepovedano kajenje, uživanje drog in drugih psiho-aktivnih sredstev (razen v primeru, ko so razna tovrstna zdravila predpisana s strani zdravnika). Prepovedano je prinašanje le-teh snovi v šolo in njeno okolico. Kakršna koli preprodaja in napeljevanje k uživanju in uporabi teh sredstev in predmetov je prepovedana in kazniva.
- Dežurni učenci opravljajo naloge, za katere jih pooblastijo razredniki, učitelji, šolska svetovalna služba ali vodstvo šole.
- Učitelji v času odmorov opravljajo dežurstvo v avli, na hodnikih in v jedilnici po razporedu vodstva šole.
- Med poukom učenci učilnice praviloma ne zapuščajo, biološke potrebe opravijo pred poukom in med odmori.
- V času trajanja pouka in v času odmorov učencem praviloma ni dovoljeno zapuščati šole.
- V izjemnih primerih ali ob nepredvidenih dogodkih se učencu dovoli odhod iz šole s strani strokovnega delavca šole ob predhodnem dogovoru strokovnega delavca šole s starši oz. z otrokovim skrbnikom.
- V izjemnih primerih lahko strokovni delavec šole zaradi kršitev odstrani učenca od pouka. O tem obvesti razrednika (napiše uradni zaznamek). Le-ta obvesti starše. Učitelj o tem obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole.

Med poukom velja:

1. prisotnost na svojem prostoru,
2. pripravljeni pripomočki za pouk,
3. poslušanje in zapisovanje razlage,
4. aktivno sodelovanje pri različnih oblikah pouka,
5. pospravljanje za seboj po končanem delu,
6. mirno zapuščanje učilnice ob koncu pouka,
7. V šoli je prepovedana uporaba elektronskih naprav (mobilnih telefonov, tabličnih računalnikov in drugih elektronsko komunikacijskih naprav). V primeru rabe ali zlorabe naprav strokovni delavec šole napravo učencu začasno odvzame, o tem obvesti razrednika in starše ter napravo prinese v tajništvo.
8. v času pouka in 5-minutnih odmorov ni dovoljeno zadrževanje v avli šole.

• Med odmori velja:

- Po hodnikih, stopniščih in v avli se učenci gibljejo umirjeno, se ne lovijo, prerivajo, ne razgrajajo, ne vpijejo, ne spotikajo drugih ali kako drugače povzročajo nered.

• V jedilnici velja:

1. ob prihodu v jedilnico učenci ne povzročajo hrupa, ne vpijejo in se ne prerivajo,
2. hrano uživajo sede, na za to določenem prostoru,
3. do hrane imajo primeren in spoštljiv odnos,
4. pazljivo ravnaajo s posodo in jedilnim priborom,
5. v jedilnici so v času kosila le učenci, ki so prijavljeni na kosilo,
6. po končanem obroku zapustijo za seboj urejeno in čisto mizo,
7. hrane iz jedilnice ne nosimo.

POHVALE , PRIZNANJA IN NAGRADE

Pohvale

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustne pohvale izrečejo delavci šole učencem po lastni presoji.

Pisne pohvale podeljujejo razredniki, mentorji dejavnosti in ravnatelj šole.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti ter prireditvah, pomembnih za delo šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih, prireditvah in srečanjih učencev na različnih področjih znanja in delovanja,
- negovanje dobrih medsebojnih odnosov,
- nudenje pomoči vrstnikom.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo in/ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih, prireditvah in srečanjih učencev na občinski, regijski in državni ravni,
- za izjemno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole.

Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Ravnatelj lahko nagradi tudi skupino učencev in oddelčno skupnost.

Priznanja in nagrade podeljuje ob koncu šolskega leta.

IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

Učencu, ki krši pravila šolskega reda, hišni red in pravice, dolžnosti ter odgovornosti, zapisane v Vzgojnem načrtu šole, se lahko izreče vzgojni ukrep – vzgojno opozorilo ali pa se mu naloži družbeno koristno delo oz. alternativni vzgojni ukrep. O slednjem presodi in ga določi razrednik oz. učitelj. Po potrebi se poveže s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole.

Predlog za začetek postopka ob kršitvi šolskih pravil lahko poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

Postopek vodi razrednik, v primeru prešolanja ali premestitve učenca v drug oddelek pa tudi ravnatelj.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa razrednik najprej opredeli dejanje kot kršitev in razišče okoliščine. Pri tem lahko sodeluje z ostalimi delavci šole. Razrednik oz. učitelj se z učencem pogovori in zbere vsa dejstva.

Pri oblikovanju predloga o vzgojnem ukrepu mora upoštevati:

- osebnostno zrelost učenca,
- motive oz. nagibe za kršitev oz. okoliščine kršitve,
- pedagoške posledice,
- ponavljanje kršitve,
- škodljivost dejanja,
- postopnost pri lažjih kršitvah.

Razrednik o svoji dejavnosti vodi pisno dokumentacijo.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa zaradi kršitev šolskih pravil in hišnega reda ter nespoštovanja pravic, dolžnosti in odgovornosti morajo razrednik, ravnatelj in učiteljski zbor upoštevati postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov. To so vzgojna opozorila.

Pri izrekanju ukrepov za prekrške težje narave načelo postopnosti ne velja.

Lažje kršitve so:

- neizpolnjevanje šolskih obveznosti,
- neredno in netočno obiskovanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- neizpolnjevanje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti,
- oviranje in motenje učencev ter delavcev šole pri delu,
- neopravičeni izostanki do 10 ur od pouka in vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- neprinašanje šolskih potrebščin in drugih dogovorjenih učnih pripomočkov,
- odklanjanje aktivnega sodelovanja med poukom in drugimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi (zapisovanje snovi, delo v dvojicah ali v skupinah),
- nespoštovanje pravil hišnega reda,

- nespoštljivo vedenje do drugih,
- zavračanje sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- neizpolnjevanje dolžnosti pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

V kolikor učenci kršijo določila Pravil obnašanja in ravnanja se šteje to kot kršitev. O stopnji kršitve (lažja ali težja) presodi razrednik, ki se po potrebi poveže s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole. V sodelovanju s šolsko svetovalno službo se za posamezne primere kršitev, namesto vzgojnega ukrepa, lahko uporabi tudi medvrstniško mediacijo.

Težje kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve,
- nespoštljivo ravnanje in odnos do hrane,
- neopravičeni izostanki nad 10 ur,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter namerno poškodovanje tuje lastnine,
- uporaba mobilnih aparatov, tabličnih računalnikov in ostalih elektronsko komunikacijskih naprav v šolskem prostoru ter na dnevih dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški, športni dnevi) ter v šolah v naravi.

Najtežje kršitve so:

- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psiho-aktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- nespoštovanje pravic drugih učencev in delavcev šole, nespoštljiv in nestrpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih,
- če učenec v šoli in zunaj nje ne skrbi za lastno zdravje in varnost ter ogroža zdravje in varnost ter osebno integriteto drugih učencev in delavcev šole,
- zloraba elektronskih naprav (mobilnih telefonov, fotoaparatom, tabličnih računalnikov, ipd.), za namene snemanja z digitalnimi napravami, predvajanje in prenosa na druge naprave ter spletne strani,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,

- kraja lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ter šolske lastnine,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo ali v elektronsko obliko šolske dokumentacije,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- stopnjevani verbalni, fizični ali psihični pritiski na učence ali delavce šole,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

Posebnosti pri izrekanju vzgojnega ukrepa za težje in najtežje kršitve

Pred izrekom vzgojnega opozorila se izvede pogovor z učencem.

Le-ta ima na voljo:

- možnost zagovora v prisotnosti delavke iz svetovalne službe,
- razrednik obvesti starše in jih povabi na razgovor,
- če starši odklonijo sodelovanje, pri razgovoru sodeluje šolska svetovalna služba ali strokovni delavec, ki si ga lahko učenec sam izbere,
- pri pogovoru razrednika ali učitelja z več učenci so lahko prisotni starši, vendar le, če je moč zagotoviti prisotnost staršev vseh vpletenih; po potrebi pri takšnem pogovoru sodeluje šolska svetovalna služba.

Po ustrezno izpeljanem postopku se RAZREDNIK lahko odloči za naslednje vzgojne ukrepe:

- Po pogovoru z učencem mu izreče **STROGO OPOZORILO RAZREDNIKA**.
- Predlaga, da se učencu izreče **OPOZORILO ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA** (za učence 2. in 3. triade) oz. **OPOZORILO STROKOVNEGA AKTIVA** (za učence 1. triade) in po sprejetju le-tega pokliče učenca in starše na pogovor, jim izroči opozorilo ter jih opozori na naslednji ukrep – opozorilo ravnatelja,
- predlaga, da se učencu izreče **OPOZORILO RAVNATELJA**, učiteljskemu zboru pa ob tem lahko predlaga, da se odloči o premestitvi učenca v drug oddelek;

Če ravnatelj izreče opozorilo, pokliče starše in učenca na pogovor ter jim ga izroči. Starše obvesti, da bo razrednik v primeru nadaljevanja kršitev delal v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Za najtežje kršitve šolskega reda razrednik preskoči vse interne vzgojne ukrepe in izreče vzgojni ukrep v skladu z 60.f členom (vzgojni opomini) Zakona o osnovni šoli. Razrednik in ravnatelj vodita o svojih dejanjih v postopku obravnave učenca ob kršitvi pisno dokumentacijo (pogovor z učencem in starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem ...).

Za vsak izrečeni vzgojni ukrep, opozorilo, razrednik vodi evidenco. Obvestilo o vzgojnem ukrepu vsebuje vrsto ukrepa, obrazložitev in pravni pouk. Obvestilo o vzgojnem ukrepu se izroči staršem osebno in ob tem ga tudi podpišejo. Če se starši ne odzovejo ali ni predvidena njihova prisotnost, razrednik ali ravnatelj pošlje staršem pisno obvestilo s priporočeno pošiljko. Drugi izvod obvestila o vzgojnem ukrepu se hrani v mapi vzgojnih ukrepov.

V roku 8 dni po prejemu obvestila lahko starši predložijo ravnatelju obrazloženi ugovor.

Vzgojne ukrepe je pod določenimi pogoji možno izbrisati, in sicer v primeru, če razrednik ugotovi, da je namen vzgojnega ukrepa dosežen. To je možno v primeru vseh vzgojnih ukrepov. Če vzgojni ukrep ni prej izbrisan iz omenjenega razloga, se izbriše ob izteku tekočega šolskega leta.

V kolikor se pojavijo oblike vedenja oz. kršitve, ki v vzgojnem načrtu šole niso natančneje opredeljene kot nezaželenе oblike vedenja, lahko strokovni delavec šole na podlagi strokovne avtonomije presodi o smiselnosti in potrebi po vzgojnem ukrepanju. Odločitev o predlogu za vzgojni ukrep se prepusti razredniku posameznega učenca.

Zaradi najtežjih kršitev pravil šolskega reda lahko vodja šole v naravi prijavljenega učenca ne vključi v program šole v naravi. Prav tako razrednik v dogovoru z vodjem dneva dejavnosti učenca ne vzame s seboj. Vodja zagotovi gradivo, po katerem bo učenec tisti dan predeloval v šoli tematiko dneva dejavnosti, in sicer pod nadzorom pedagoginje oz. svetovalne delavke.

V določenih primerih najtežjih kršitev pravil šolskega reda lahko razrednik predlaga, da se zaradi zagotovitve varnosti in nemotenega pouka, učenca, v skladu z 50. členom Zakona o osnovni šoli in 60. f členom Zakona o osnovni šoli, umakne iz vzgojno izobraževalnega procesa, vendar ne več kot za tri tedne. V tem primeru učenec dobi pedagoški ukrep, kjer so zapisane vse njegove pravice in dolžnosti o opravljanju svojih učnih obveznosti. Po preteku kazni se učenec vrne k pouku. Če nadaljuje z najtežjimi kršitvami se ukrep lahko ponovi.

V primeru, da učenec namerno poškoduje šolski inventar, se za nastalo škodo odgovarja po splošnih pravilih obligacijskega zakonika.

V prostorih šole učencem ni dovoljeno pitje visoko energijskih pijač (Red Bull,...).

V šolskem prostoru in na dnevih dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški športni dnevi) ter v šolah v naravi, je stroga prepoved uporabe mobilnih in drugih elektronskih aparatov.

V primeru, da učenec uporablja mobilno ali drugo elektronsko napravo, mu jo učitelj lahko odvzame, s tem seznanjeni razrednik in starše ter napravo odnese v tajništvo. Razrednik o tem obvesti starše in jih telefonsko ali preko elektronske pošte pozove, da pridejo iskat mobilni aparat oz. elektronsko napravo.

INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT UČENCA

Šola lahko za učenca, ki potrebuje posebno pozornost in strokovno pomoč, izdela individualizirani vzgojni načrt. Ta naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb ob upoštevanju potreb in pravic drugih, skladno s sprejetimi vrednotami, Pravili šolskega reda in Hišnim redom.

Pri oblikovanju individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo razrednik, ostali strokovni delavci šole, starši in učenec, ki mu je ta načrt namenjen.

Individualizirani vzgojni načrt se za učenca izdela v primeru, ko drugi vzgojni ukrepi, ki jih je dobil zaradi kršitve pravil, niso dosegli želenega pozitivnega učinka.

Individualizirani vzgojni načrt naj vsebuje:

- jasen opis problema,
- jasen opis ciljev vedenja in učenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljanja izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI IN ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa. Evidenco vseh izostankov učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek. Sprotno izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

Starši morajo najkasneje v 5 dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, če njegov izostanek vnaprej napovejo. Tak izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

V primeru, da se otrok slabo počuti med poukom, se ga napoti k socialni delavki, ki obvesti o tem starše. Otrok do prihoda staršev počaka pri šolski svetovalni službi. Šolska svetovalna služba obvesti tudi razrednika.

Če učenec izostane več kot 5 dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o tem obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki. Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v roku petih dni ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s tem pravilnikom. Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka (predpisani obrazec z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom oz. podpisom zdravnika). Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

Kadar imajo učenci športni, kulturni, naravoslovni, tehniški dan ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, za katere je potrebno organizirati avtobusne prevoze, morajo starši najkasneje do osme ure zjutraj tistega dne javiti odsotnost razredniku ali poklicati v tajništvo šole, če učenec nenadoma zboli in ostane doma. Če se odsotnosti učenca ne javijo, morajo poravnati stroške dneva dejavnosti, kot da bi se učenec dejavnosti udeležil.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Odsotnosti učencev zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodelujejo učenci v soglasju s šolo, so opravičene.

Posamezni učenec je lahko zaradi zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku uradno mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti tudi naloge, ki jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. V primeru, da ne more opravljati nobene naloge, mora šola zanj organizirati nadomestno dejavnost.

Učitelj ali drugi delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Za neopravičeni izostanek se šteje tudi neopravičena odsotnost učenca pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zapored.

Več kot trikratno zamujanje k pouku se šteje kot neopravičeno. Razrednik o opravičenosti več kot trikratnega izostanka po lastni presoji v izjemnih primerih presodi sam.

Zadrževanje pri dežurnem učencu v avli šole, v garderobi ali drugih prostorih šole, ko naj bi bil otrok pri pouku, ni dovoljeno in se šteje za neopravičeni izostanek. Tudi izostanke pri razširjenem programu se evidentira. Šola o tem obvesti starše. Ravnatelj lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin (v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo) odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oz. svetovanje.

Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov (jo prepisati).

Obravnaval in sprejel:

Pedagoški zbor, dne: 09.12.2014

Svet staršev, dne: 03.03.2015

Svet šole, dne: 03.03.2015

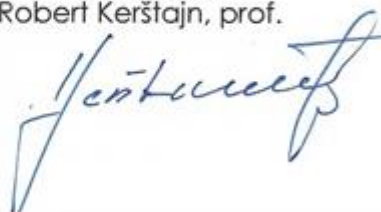
Svet OŠ Prežihovega Voranca Jesenice

Predsednik
Bogdan Višnar



OŠ Prežihovega Voranca Jesenice

Ravnatelj
Robert Kerštajn, prof.



Jesenice, 03. marec 2015