



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA ZA LETO 2016



Poslovno poročilo:
Računovodsko poročilo:

Robert Kerštajn, prof. - ravnatelj
Irena Reškovic - računovodkinja

Jesenice, 23.02.2017

Vsebina

1.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE - SPLOŠNI DEL	3
1.1.	Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Prežihovega Voranca Jesenice	3
1.2.	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	5
1.3.	Finančno poslovanje.....	7
2.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE – POSEBNI DEL	10
2.1.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2016	10
2.1.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	10
2.1.2.	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	11
2.1.3.	Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2016.....	12
2.1.4.	Druga dejavnost in projekti	17
2.1.5.	Šolska knjižnica.....	17
2.1.6.	Učbeniški sklad	18
2.2.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	18
2.2.1.	Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2016	18
2.2.2.	Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	20
2.2.3.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	20
2.2.4.	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	20
2.3.	Kadri	22
2.4.	Investicije ter investicijska vlaganja	23
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	26
3.1.	BILANCA STANJA	26
3.2.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	29
3.2.1.	PRIHODKI	29
3.2.2.	ODHODKI	33
3.2.3.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	36
3.2.4.	PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	37
3.3.	INVESTICIJSKA VLAGANJA V LETU 2016	37
3.4.	DEJAVNOST ŠOLSKE KUHINJE.....	38
3.5.	ZAKLJUČEK.....	39

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE - SPLOŠNI DEL

1.1. Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Prežihovega Voranca Jesenice

Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Jesenice z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (UL RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27.5.1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno št. 1/4388/00.

20. novembra 2008 je Občinski svet Občine Jesenice na svoji redni 22. seji sprejel Odlok o spremembah odloka o Ustanovitvi javno vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice. Spremembe odloka so začele veljati z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije št. 113/2008, dne 1.12.2008.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, druge oskrbe z jedmi, storitve menz, prevozi otrok za lastne potrebe, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin in obratovanja športnih objektov. Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolski okoliš zajema področje KS Sava in Podmežakla, zajema pa še cesto T. Tomšiča do Straže ter Center 2 – C. Maršala Tita od 1 do 52. Učenci prihajajo tudi iz drugih šolskih okolišev.

Ob koncu šolskega leta 2015-2016 je šolo obiskovalo 627 učencev, ki so bili razporejeni v 27 oddelkih.

V šoli je bilo dne 31.12.2016 redno zaposlenih 76 delavcev od tega:

- vodstveni: 2 (ravnatelj, pomočnica ravnatelja)
- strokovni: 55 (učiteljice, učitelji, vzgojiteljice, svetovalne delavke, knjižničarka, računalničar).
- tehnični: 16 (kuhinja, hišnika, čistilke)
- administrativno – računovodski: 3 (poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodkinja).

Zajeti so vsi delavci v rednem delovnem razmerju (delavci v bolniškem staležu, delavci, ki nadomeščajo in delavci s krajšim delovnim časom). Niso pa zajeti zunanji izvajalci dejavnosti zavoda (mobilne specialne pedagoginje, zunanji mentorji interesnih dejavnosti, vaditelji in učitelji v šolah v naravi, delavci javnih del).

Sklepanje delovnih razmerij v zavodu poteka na osnovi Sistemizacije delovnih mest osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice. K sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2015-2016 je dalo Ministrstvo za šolstvo in šport soglasje dne 10. 12. 2015. V šolskem letu 2015-2016 smo pridobili še soglasje ustanoviteljice Občine Jesenice za financiranje nadstandardnega programa jutranjega varstva in za zaposlitev materialne knjigovodkinje do polnega delovnega časa (nad normativi ministrstva).

V letu 2016 smo zaposlili delavca javnih del s peto stopnjo izobrazbe, ki je opravljal delo informatorja, kasneje pa še delavca s sedmo stopnjo izobrazbe za pomoč učencem pri učenju. Finančna sredstva za oba delavca javnih del sta zagotovila Zavod za zaposlovanje in osnovna šola.

Šola od 1.9.2008 vodi ravnatelj Robert Kerštajn s pomočnico ravnatelja Jelko Kusterle. Osnovna šola Prežihovega Voranca je po številu učencev največja šola v jeseniški občini. Po številu učencev in oddelkov spada med večje šole. Prostorske in kadrovske pogoje ter opremljenost ocenjujem kot ustrezno in zadostno za trenutni obseg izvajanja programa devetletne osnovne šole. Učitelji imajo za izvedbo pouka vsak svojo matično učilnico, le za izvedbo nekaj ur nivojskega pouka in pouka v heterogenih skupinah gostujejo v učilnicah drugih učiteljev. V skladu s posebnimi zahtevami posameznih področij imamo urejene in opremljene tudi učilnice I. triletja ter učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, gospodinjstva, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, računalništva in tehnike. Tudi oddelki podaljšanega bivanja imajo svoje matične učilnice, nekaj pa jih gostuje v razredih. Učencem in učiteljem je pri organizaciji in izvedbi pouka v pomoč tudi šolska knjižnica s čitalnico. Lahko smo ponosni tudi na našo športno dvorano, ki je, poleg dvorane Podmežakla, največja na Jesenicah in edina omogoča tudi igranje rokometnih tekem. Poleg športne dvorane imamo še vedno tudi našo prvotno telovadnico. Boljše pogoje smo že pred časom zagotovili tudi delavkam v računovodstvu, ki je bilo preseljeno v 3. nadstropje in s tem pridobilo nove, bolj svetle in prostorne prostore. Za delo svetovalne službe in za izvajanje dodatne strokovne pomoči sta šolska svetovalna služba in pedagoginja dobili vsaka svoj prostor med etažama, lansko leto pa je svoj prostor dobila tudi socialna pedagoginja. Malo manj primerni prostori so še za izvajalke dodatne strokovne pomoči – mobilne specialne pedagoginje.

Šola omogoča enozmzenski pouk vsem učencem. V urniku pouka praktično ni prostih ur, izjemoma imajo učenci več kot šest ur pouka dnevno (izbirni predmeti). Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja ali pa sodelujejo v pestrem programu interesnih dejavnosti. Potreba staršev po podaljšanem bivanju se povečuje, prav tako po jutranjem varstvu (tudi za učence 2. in celo 3. razreda-nadstandard).

Šola v svoji kuhinji pripravi in razdeli malico za vse učence in okoli 340 kosil za prijavljene in zunanje. Od 1. Septembra 2009 smo pričeli pripravljati malice in kosila tudi za učence in nekaj zaposlenih na osnovni šoli Poldeta Stražišarja. Vsi učenci od 1. do 9. razreda malicajo v jedilnici.

Prostorski pogoji za izvedbo športnih dejavnosti so v treh enotah športne dvorane in mali telovadnici ter zunanjih igriščih ob šoli zelo dobri. Prostore telovadnice in športne dvorane oddajamo v popoldanskem času in preko vikendov športnim klubom ter skupinam za rekreacijsko dejavnost ter za športna tekmovanja v organizaciji športnih zvez in klubov.

Ustanoviteljica šole Občina Jesenice na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice sofinancira tiste dejavnosti oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne zagotavlja Ministrstvo RS za šolstvo in šport. Sredstva se določijo s proračunom Občine, razpolagajo pa se na podlagi letne pogodbe o financiranju.

Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje in uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi ožjega okoliša,

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter Zavodom za šolstvo,
- s šolami s Prežihovim imenom,
- s sosednjimi šolami.

V letu 2016 smo zaključili šolsko leto 2015-2016. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole, ki je konec septembra 2016 sprejel tudi letni delovni načrt šole, ki je osnovni dokument v skladu s katerim potekajo vse dejavnosti na šoli.

V tem letu se je začelo tudi šolsko leto 2016-2017. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in z Zakonom o osnovni šoli. Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor, svet staršev, v septembru 2015 pa ga je potrdil tudi Svet šole. Hkrati so se predstavniki sveta šole seznanili tudi z realizacijo LDN-ja za šolsko leto 2015-2016.

Kratka predstavitev

NAZIV:	Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice
SKRAJŠANO IME:	OŠ Prežihovega Voranca Jesenice
SEDEŽ:	Cesta Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice
Matična številka:	5719097000
Davčna številka:	SI 71303103
Številka proračun. uporab.:	65412
	☎ +386 4 581 1500 📠 +386 1 586 3174
E-pošta:	os-pv.jesenice@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.prezihovvoranc.si

1.2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Šolo vodi Robert Kerštajn, prof., ravnatelj, ki je bil imenovan na to delovno mesto 23. junija 2008 za dobo 5 let, z delom pa je pričel 1. septembra 2008. Po preteku mandata je bil na podlagi sklepa Sveta zavoda z dne, 4.6.2013, ponovno imenovan na delovno mesto ravnatelja za dobo 5 let, s pričetkom 1.9.2013.

V svet zavoda so bili izvoljeni predstavniki zavoda:

- Višnar Bogdan - predsednik
- Dolar Irena
- Gril Barbara
- Kikelj Danica
- Kocjančič Mateja

Izvoljeni predstavniki staršev:

- Markež Danijela
- Burzić Dalila
- Panić Marko

In imenovani predstavniki Občine Jesenice:

- Balagić Nihad
- Noč Matjaž
- Repovž Erika

Svet zavoda je v letu 2016 opravljial naloge v skladu z aktom o ustanovitvi. V letu 2016 je imel Svet zavoda tri redne seje in 3. korespondenčne seje.

Na 8. korespondenčni seji v mesecu januarju je Svet sprejel finančni načrt za leto 2016.

Na 8. seji marca 2016, je Svet zavoda obravnaval in potrdil zapisnik prejšnje seje, potrdil 7. in 8. zapisnik korespondenčne seje, seznanil se je z ugotovitvami inventurne komisije, obravnaval in potrdil je letno in samoevalvacijsko poročilo in določil delovno uspešnost ravnatelja za leto 2015.

Na 9. seji meseca junija je Svet zavoda potrdil zapisnik 8. redne seje. Seznanili so se s cenami delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto.

Na 9. in 10. korespondenčni seji v mesecu juniju in juliju je Svet podal soglasje k objavi prostih delovnih mest.

Na 10. korespondenčni seji v mesecu septembru je Svet potrdil zapisnik 9. redne seje ter 9. in 10. korespondenčne seje. Obravnaval je poročilo o realizaciji za šolsko leto 2015-2016 ter obravnaval in potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2016-2017. Člani so se seznanili o strokovnem izpopolnjevanju delavcev v šolskem letu 2015/16.

Na šoli deluje Svet staršev kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru.

Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za dodatne programe (šole v naravi, plavalni tečaji, druge oblike), dajal je predloge in pobude ravnatelju glede oblik izobraževanja za starše ter glede ureditve okolice šole, sodelovanja z drugimi institucijami in podobno.

V letu 2016 je imel Svet staršev tri redne seje in eno korespondenčno sejo.

Na seji v marcu 2016, so predstavniki staršev potrdili zapisnik zadnje seje, seznanili so se z samoevalvacijskim poročilom ravnatelja, poročilom Šolskega sklada in podali nekaj pobud oz. predlogov.

Na seji v mesecu juniju 2016 člani niso bili sklepčni, zato je bila izvedena korespondenčna seja, kjer so člani potrdili zapisnik zadnje seje in podali soglasje k ceni delovnih zvezkov za šolsko leto 2016/2017.

Na zadnji seji v mesecu septembru 2016 so člani sveta staršev potrdili zapisnik korespondenčne seje. Člani so se seznanili tudi z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2016/17. Zaradi izteka mandata so bile volitve za predsednika Sveta staršev in predstavnikov staršev v Svet zavoda.

Po strokovni plati na šoli deluje učiteljski zbor, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, učiteljski zbor po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih.

V okvirih šolskega dela delujejo tudi oddelčni učiteljski zbori, ki obravnavajo problematiko posameznega oddelka ter sodelujejo pri programu dela z nadarjenimi učenci ter pri problematiki oz. prilagoditvah pri delu z učenci-tujci in učenci, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči.

Razredniki vodijo delo posameznega oddelka ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev.

Na šoli so organizirani predmetni strokovni aktivni učiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Deluje tudi komisija za pripravo vzgojnega načrta šole.

Na začetku šolskega leta 2009-2010 pa je bil na ravnateljev predlog ustanovljen tudi strokovni svet oz. kolegij, ki je sestavljen iz vodij aktivov posameznega predmetnega področja in iz vodij aktivov posameznih razredov na razredni stopnji. Namen strokovnega sveta je vzpostavljanje šolske vertikale pri delu z učenci, snovjo, obšolskimi dejavnostmi in usklajevanju programa dela za prihodnje šolsko leto.

Šolska svetovalna služba je izvedla vpis šolskih novincev, svetovala učencem in staršem pri poklicnem usmerjanju, sodelovala z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi institucijami, urejala zbirke podatkov o učencih, sodelovala z zunanjimi institucijami, izvajala preventivne oblike dela z učenci, pripravljala analize in predloge za delo šole.

Knjižnica skrbi za nabor internega in strokovnega gradiva, opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo, skrbi za strokovno izpopolnjevanje in opravlja naloge informacijskega središča šole.

Vodstvene naloge je v letu 2016 opravljal ravnatelj Robert Kerštajn, s pomočnico ravnatelja Jelko Kusterle.

1.3. Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Jesenice in Republika Slovenija preko Ministrstva za šolstvo in šport. Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- sredstev iz drugih virov.

Leta 2016 je osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice poslovala dobro. Razmerja med prihodki in odhodki so razvidna iz spodnje razpredelnice.

Preglednica 1: Pregled poslovanja od leta 2011 do leta 2016 (v evrih)

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Prihodki	2.581.603	2.468.417	2.542.730	2.412.542	2.375.353	2.453.589
Odhodki	2.581.603	2.468.417	2.542.730	2.412.542	2.375.353	2.453.589
Rezultat	0	0	0	0	0	0

Iz preglednice 2 je razvidno, da smo v letu 2016 zabeležili porast tako prihodkov kot odhodkov za 3,29 %.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih financiranja v letih 2011 do 2016

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Prihodki MŠŠ	2.068.697	1.979.545	2.007.810	1.951.648	1.882.854	1.957.732
Prihodki Občina Jesenice	185.502	170.575	210.870	169.844	156.830	163.866
Prihodki iz naslova dejavnosti javne službe, financirana s plačili zasebnih virov	317.702	308.182	318.411	284.271	328.710	325.183
Prihodki pridobljeni na trgu, tržna dejavnost	9.702	10.115	5.639	6.779	6.959	6.808
Skupaj	2.581.603	2.468.417	2.542.730	2.412.542	2.375.353	2.453.589
Indeks	2,26 %	- 4,38 %	3,01%	-5,12%	-1,54%	3,29%

Če na kratko predstavimo vire prihodkov. Iz naslova MŠŠ gredo prihodki predvsem na račun plač zaposlenim, izobraževanj, nabave osnovnih šolskih pripomočkov, materialnih stroškov v povezavi s poukom,... Občina zagotavlja svoje prihodke za materialne stroške (elektrika, komunala, voda,...), ogrevanje, tekoče vzdrževanje, dodatne in nadstandardne programe, investicijsko vzdrževanje. Prihodki iz naslova javne službe se nanašajo predvsem na kosila in malice za učence, prevozni stroški učencev, šole v naravi, najemnine za uporabo športne dvorane, vstopnine,... Prihodki pridobljeni na trgu pa zajemajo predvsem kosila in malice za zunanje uporabnike.

Preglednica 3: Investicijska vlaganja v letih 2013 do 2016

	2013	2014	2015	2016
Brezžično omrežje	18.295			
Dokončen odkup šolskega vozila	5.047			
Parquet športna dvorana		79.069		
Radiatorji			19.344	20.475
Nabava osnovnih sredstev	28.096	8.367	3.701	22.713
Nabava drobnega inventarja, kuhinja, računalniki, pohištvo, projektorji,...		30.409	26.112	20.036
SKUPAJ	51.438	117.845	49.157	63.224

V šolskem letu 2015-2016 smo:

- dokončali smo brezžično omrežje na šoli in se vključili v mednarodno izobraževalno mrežo Eduroam,
- nadaljevali smo z zamenjavo radiatorjev na šoli, z namenom učinkovite energetske sanacije šolskih prostorov,
- v skladu z inšpekcijsko odločbo smo obnovili oziroma namestili polnila v vso ograjo na šoli,
- z obvoji smo poskrbeli, da je v vseh garderobah športne dvorane in male telovadnice dovolj visoka temperatura tople vode,
- uredili smo zasilno razsvetljavo in pridobili ustreznih certifikat,
- obnovili smo jaške v jedilnici in pred šolo,
- zamenjali smo dotrajan pohodni tepih pred šolo,

- kupili smo kombiniran stroj za čiščenje parketa v športni dvorani,
- zamenjali smo še staro pohištvo iz še enega razreda,
- zamenjali smo 10 poškodovanih in dotrajanih vrat učilnic,
- obnovili parket v pisarni pomočnice ravnatelja
- delno smo zamenjali zastarele računalnike z novejšimi.

Vsako leto nas obišče tudi inšpektor za požarno varnost. Nepravilnosti ni bilo, uredili smo zasilno razsvetljavo in pridobili ustrezní certifikat. Inšpektorica z zavoda za zdravstveno varstvo, s katerim imamo tudi sklenjeno pogodbo za odvzem vzorcev in testiranje živil v kuhinji, je dva krat opravila testiranje živil in ostalih vzorcev v kuhinji. Bilo je brez nepravilnosti.

Sredstva za vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva smo pridobili od:

- ustanovitelja
- ministrstva za šolstvo in šport – sofinanciranje računalniške opreme
- sredstva pridobljena z oddajo prostorov šolske kuhinje v najem
- sredstva od najemnin za uporabo športne dvorane oz. vadbenih enot

To so viri sredstev za pokrivanje stroškov nabavljenih osnovnih sredstev v letu 2016, ki v naših poslovnih knjigah povečujejo sredstva, prejeta od ustanovitelja v upravljanje.

2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE – POSEBNI DEL

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2016

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.

Delo osnovne šole Prežihovega Voranca na Jesenicah, kot javnega vzgojno izobraževalnega zavoda za področje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, opredeljujejo zlasti naslednji zakoni in drugi predpisi:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovno šolskega izobraževanja
- Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli
- Vzgojni načrt šole
- Pravila šolskega reda
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- ...

Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Odredba o merjenju in razčlenjevanju prihodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda:

- Akt o oddaji naročil male vrednosti,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o delitvi sredstev za subvencionirano prehrano in pravilnik o dodelitvi sredstev za sofinanciranje šole v naravi

2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Upošteva naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področju:

- zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela,
- zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo učencev in učiteljev ter vseh vrst oblik sodelovanja s starši in zainteresirano javnostjo,
- skrbi za ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vse težje vedenjske problematike, ki se pojavlja na osnovnih šolah,
- dolgoročnega kvantitativnega in kvalitativnega razvoja dejavnosti.

Šola deluje v socialno šibkem okolju, zato želi nuditi učencem bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe, s svetovalnim in preventivnim delovanjem pa skušamo zmanjševati negativne vplive okolja na razvoj naših učencev.

Oblike varstva otrok pred poukom in po pouku organiziramo glede na potrebe zaposlenih staršev, seveda v okviru ur namenjenih za podaljšano bivanje in jutranje varstvo, učenci pa se po svojih interesih vključujejo po pouku v različne interesne dejavnosti s področja športa, ustvarjalnosti, kulture, tehnike, naravoslovja in priprav na različna tekmovanja.

Program devetletke zahteva ob spremenjenih metodah dela in novih predmetih (izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti), tudi ustrezno učno vzgojno tehnologijo, ki smo jo v letih uvajanja postopno prenovili in jo še prenavljamo. Med drugim smo v letu 2016 dodatno nabavili nekaj projektorjev, računalnikov in monitorjev. V načrtu imamo, da bomo nadomestili vse grafoskope z projektorji v vseh učilnicah.

Šolska knjižnica je v novih prostorskih pogojih postala informacijsko središče za učence in učitelje. Z možnostjo izposoje učbenikov v šolskem učbeniškem skladu omogočamo učencem zmanjšanje stroškov nabave učbenikov.

2.1.3. Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2016

Te cilje določamo vsako leto z letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema svet šole na seji v mesecu septembru. Letni delovni načrt šole podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Letne cilje delovnega načrta smo v šolskem letu 2015-2016 uresničili v skladu s programom dela za šolski leti 2013-2014 ter 2014-2015 ter v skladu s sprejetim Razvojnim načrtom šole. Izpostaviti velja naslednje:

- prostorski, kadrovski in materialni pogoji za delo šole so dobri,
- V šolskem letu 2015-2016 je bilo na šoli 627 učencev, ki so bili razporejeni v 27 oddelkih. Ves pouk je potekal po programu devetletne OŠ. Na šoli je bilo zaposlenih 76 delavcev. Zaposlovali smo tudi dva delavca iz javnih del.
- Število vpisanih učencev v prvih razredih je zadostovalo za oblikovanje treh oddelkov, Razrednim učiteljicam v prvih razredih so bile pri izvajanju izobraževanja v pomoč vzgojiteljice, ki so sodelovale pri pouku v sklopu 10 ur na teden.
- za učence od 4. do 7. razreda smo izvajali fleksibilno diferenciacijo, za učence 8. in 9. razreda pa pouk v heterogenih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini. Ocenjevanje je v 1. in 2. razredu I. triade opisno, v 3. razredu in v II. in III. triadi pa številčno, splošnega učnega uspeha ni več.
- pouk smo izvedli po uravnoteženem urniku za vse učence med 8.20 in 13.30. uro, izjemoma so učenci imeli izbirne predmete ali dopolnilni pouk pred prvo uro, ali po šesti uri, realizacija pouka je bila v šolskem letu 2015-2016 pri vseh predmetih več kot 95 %, na ravni celotne šole kar 100,23 %. V skladu z letnim načrtom smo izvedli vse dneve dejavnosti ob pouku in načrtovane šole v naravi:

ŠOLE V NARAVI V LETU 2016

RAZRE D	KRAJ	OBLIKA DEJAVNOST I	UDELEŽB A %	SPREM LJEVAL CI	DATUM
2. razred	Davčen, Tavčar, Poljanska Dolina	Naravoslovna	70 učencev 88,6 %	6	23.05.- 27.05.2016
3. razred	Kranjska Gora	Plavalna	60 učencev 77,9 %	4+7 vaditeljjev	16.05.- 20.05.2016
4. razred	Kranjska Gora	Zimska	30 učencev 45,5 %	3	11.01.- 15.01.2016
5. razred	Savudrija	Poletna	61 učencev 92,4 %	4+6 vaditeljjev	12.09.- 16.09.2016
6. razred	Dom Radenci CŠOD	Naravoslovna	53 učencev 68,8 %	3	23.05.- 27.05.2016
8. razred	Dom Rak CŠOD	Naravoslovna	49 učencev 64,5 %	3	23.11.- 27.11.2015

- Za učence od 7. do 9. razreda smo izvajali 24 izbirnih predmetov v 25 skupinah, v obsegu 36 ur tedensko.
- Veliko pozornosti smo tudi v tem letu namenili učencem s posebnimi potrebami – učencem, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev in jo izvajajo specialni, socialni pedagogi in pedagogi; v šolskem letu 2015-2016 je bilo le teh 36. Program za delo z nadarjenimi učenci je bil dobro zastavljen v lanskem šolskem letu in je letos bil še nadgrajen. Poleg strokovnih delavcev šole ga izvajajo mobilne specialne pedagoginje, ki delajo pri nas preko pogodbe s šolo s prilagojenim programom Polde Stražišar;
- Izvajali smo tudi dopolnilni pouk pri slovenščini, matematiki, angleščini, fiziki ter dodatni pouk pri slovenščini, matematiki, angleščini, francoščini, zgodovini, fiziki in kemiji za tiste učence, ki dosegajo višje standarde znanja;
- za učence, ki so se v zadnjih dveh letih všolali kot učenci tujci in je neznanje slovenščine ovira pri spremljanju pouka, izvajamo dodatne ure učenja slovenščine. Pouk izvajajo tri učiteljice, ki so za tovrstno delo tudi usposobljene. Glede na našo vlogo je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za šolsko leto 2015-2016 odobrilo 140 ur za poučevanje slovenskega jezika za učence tujce;
- na šoli je bilo v šolskem letu 2015-2016, 73 učencev, ki niso slovenski državljani in imajo status tujca;
- popravne izpite v 7., 8. in 9. razredih je ob koncu šolskega leta 2015-2016 uspešno opravilo 32 učencev. Razred ponavlja 17 učencev in sicer: po en učenec 1., 2., 3. in 5. razreda, 4 učenci 6. razreda, 5 učencev 7. razreda, trije učenci 8. razreda in en učenec 9. razreda. Po en učenec iz 7., 8. in 9. razreda pa so se vpisali na Ljudsko univerzo Jesenice.
- dosežen uspeh šole v šolskem letu 2015-2016 je bil 96,16 %;

Preglednica 4: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v %

Razred	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
1. razred	98,50	100	100	100	98,48
2. razred	100	100	98,48	100	97,38
3. razred	100	95,45	98,41	98,48	98,71
4. razred	97,20	95,45	98,48	98,48	98,48
5. razred	100	98,66	95,65	100	98,33
6. razred	98,50	96,82	94,65	96,88	94,76
7. razred	96,56	98,48	95	91,02	90,65
8. razred	97,06	100	90,76	95,43	92,00
9. razred	100	98,43	100	100	96,65
Skupaj šola	98,64	98,14	96,83	97,81	96,16

Preglednica 4 prikazuje povprečni uspeh razredov v šolskih letih od 2011-2012 do 2015-2016.

- nacionalnega preverjanja znanja se je pri slovenščini udeležilo 69, angleščini in pri matematiki 68 učencev od skupaj 73 učencev 6. razredov ter 55 od 73 učencev 9. razredov.

- v šolski kuhinji smo dnevno pripravljali 660 malic in povprečno okoli 340 kosil za učence naše šole. Tudi v šolskem letu 2015-2016 smo se z OŠ Poldeta Stražišarja dogovorili, da tudi za njihove učence pripravljamo tako malice kot kosila. Učencem 1. razreda, ki pridejo v jutranje varstvo do 7. ure, nudimo tudi zajtrk. Učencem lahko iz zdravstvenih razlogov (alergije, sladkorna bolezen, celiakija) pripravimo dietno prehrano.
- za učence od 1. do 5. razreda smo organizirali podaljšano bivanje v osmih oddelkih v katerih je bilo vključenih 305 otrok, za učence prvih, drugih in tudi tretjih razredov pa še jutranje varstvo, kjer je bilo vključenih kar 117 učencev. Jutranje varstvo za učence 3. razredov ni financirano iz nobenih dodatnih sredstev, tako da bo o tem za drugo šolsko leto potreben ustrezen premislek. Kaže pa se potreba staršev celo po JV v 4. razredih. Del sredstev za financiranje vzgojitelja v jutranjem varstvu za učence 2. razredov je namenila Občina Jesenice.
- sodelovanje s starši poteka dobro preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov in predavanj za starše na izbrane teme – cestno prometna varnost otrok, o odvisnostih, odraščanju,...

Učenci so se udeležili različnih tekmovanj in dosegli:

AKTIVNOST	ŠOLSK O TEKM.	BRON	SREBRO	ZLATO	REGI J. TEK M.	SREBR O	ZLAT O	DRŽ. TEK M.	SREBR O	ZLAT O
PROTEUS	2	2								
PREGLOVO TEKMOVANJE	15	3						1	1	
SLJ-CANKARJEVO TEKMOVANJE	39	13			3	2				
Tekmovanje TJA 8	12	1						3	1	1
Tekmovanje TJA 9	12	2			2	1				
TJA-bralna značka 9.,8. r	215	47	91	77						
Tekmovanje TJN 9	13									
TJN-bralna značka 9. r	6		2	3						
FIZIKA 8, 9	37	11			3					
MATEMATIKA-Vegovovo priznanje (1.-9.r)	126	43						4	4	
TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA								7	7	
MLADI GASILEC		6	3							
ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI	6	2						2	2	
LOGIKA	31	10						3		
VESELA ŠOLA	10	10						3	3	
ZGODOVINA MESTA JESENIC				1						
KAJ VEŠ O PROMETU	8				2					

Na športnem področju smo sodelovali v ŠKL, košarka in med dvema ognjema, različnih športnih tekmovanjih (med dvema ognjema, atletsko tekmovanje, odbojka, nogomet, kegljanje, medobčinski kros, strelstvo, namizni tenis, Stankov memorial, skoki z male prožne

ponjave, ritmična gimnastika, ...), izvedli smo tečaje plavanja, smučanja ter kolesarski izpit. Tudi letos smo bili vključeni v košarkarski projekt Super šolar, kar je neko nadomestno tekmovanje za, žal precej izpeto, Šolsko košarkarsko ligo.

Na kulturnem področju velja izpostaviti delovanje šolskih pevskih zborov, tako najmlajšega, otroškega kot tudi mladinskega, ki zelo uspešno sodelujejo na vseh prireditvah v okviru šole in izven.

Učenci od 1. do 9. razreda so imeli enkrat letno sistematski zdravstveni pregled, ki vključuje tudi pregled sluha in cepljenje po programu. Pregledani so bili učenci 1., 3., 6. in 8. razreda. Prvi razred je bil cepljen proti hepatitisu B, 3. doza, tretji razred pa proti davici in tetanusu. Za učence so bila hkrati pripravljena tudi krajša predavanja o zdravem načinu življenja, spolnosti in nevarnosti odvisnosti. Na sistematske preglede učence spremljajo razredničarke. Učence 1. razreda zaradi cepljenja spremljajo tudi starši. Tudi v letošnjem šolskem letu je bilo organizirano cepljenje deklic 6. razreda proti okužbi HPV. Informacije za starše, razrednike in privolitvene izjave je šola posredovala staršem ob začetku šolskega leta.

Za učence in učenke 9. razreda smo v sodelovanju z ZD Jesenice organizirali ogled ginekološke ambulante in krajše predavanje na temo Spolna vzgoja.

V sodelovanju z osnovnim zdravstvom Gorenjske smo imeli tudi zdravstveno vzgojo, predavanje z različnimi temami.

Za učence prvih razredov je bilo predavanje izvedeno v šoli, na temo »Moji prvi koraki do zdravja«.

Za učence drugih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo »Osebna higiena«.

Za učence tretjih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo »Gibanje za zdravje«.

Za učence četrtih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo prva pomoč.

Za učence petih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo »Bolezni današnjega časa«.

Za učence šestih razredov pa smo ob sistematskih pregledih izvedli predavanje "Odraščanje".

Za 8. razrede so bile izvedene delavnice "Temeljni postopki oživljanja".

Zobozdravstveno preventivo izvajamo s preventivnimi pregledi v ZD Jesenice, mesečnimi pregledi zob in želiranjem ter z vključevanjem v republiško tekmovanje za zdrave zobe.

Zobozdravstveno preventivo izvajamo s preventivnimi pregledi v ZD Jesenice, mesečnimi pregledi zob in želiranjem ter z vključevanjem v republiško tekmovanje za zdrave zobe.

Naši učenci so sodelovali pri podjetniškem krožku (Ragor) in predstavili svoj projekt. Organizirani sta bili dve papirni akciji (jesenska in pomladanska). Organizirani sta bili dve akciji zbiranja odpadnega tekstila (jesen, pomlad). Obiskovali smo koncerte ter baletne predstave GŠ Jesenice. Obiskali smo tudi Občinsko knjižnico Jesenice (6., 7. razredi). Organiziran je bil plavalni tečaj za učence 3. razredov. Priredili smo predavanja za starše ter prireditve ob dnevu knjige. Učenci izbirnega predmeta francoščina, so sodelovali na Frankofonskem dnevu (srečanje učencev iz vse Slovenije, ki se učijo francoščino).

Izvedli smo vrednotenja testov na državni ravni za Nacionalno preverjanje znanja. Organiziran in izveden je bil smučarski tečaj za naše učence. Udeležili smo se srečanja Prežihovih šol v Ravnah na Koroškem. Naši najmlajši učenci so v okviru podaljšanega bivanja zelo uspešno sodelovali z mesečnimi radijskimi prispevki na radiu Triglav.

Sodelovali smo z Domom upokojencev dr. Franceta Bergla (v okviru tehniškega dneva s tematiko velikonočni običaji kot vsakoletni povabljenici sodelujejo pri izvedbi dejavnosti tudi

starostniki doma). Z društvom upokojencev Jesenice smo že četrto leto zapored sodelovali v projektu "Verižni eksperiment" in se zelo dobro odrezali tudi na tekmovanju. V sodelovanju z ministrstvom za notranje zadeve, oziroma s Policijsko postajo Jesenice, smo izvedli predavanja in delavnice na temo aktualnih problemov otrok v današnji družbi (nevarnosti interneta, prepovedana uporaba pirotehnik, odvisnosti, obnašanje v prometu.) V sodelovanju s podjetjem Jumicar so učenci 4. razredov sodelovali v delavnicah o Prometni varnosti.

Preglednica 5: Pregled števila učencev v šolskih letih 2011-2012 do 2015-2016

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Število oddelkov na OŠ Prežihovega Voranca	27	27	27	27	27
Skupaj število učencev	583	586	602	629	627

V šolskem letu 2010-2011 se je trend upadanja oddelkov ustavil, manjši padec števila učencev beležimo pred tremi leti, vendar projekcije rojstev za prihodnja leta nakazujejo, da bi lahko ostali pri treh oddelkih v vseh razredih osnovne šole. Pri vpisu v prvi razred je veliko odvisno tudi od migracije staršev, tudi v tujino ter vedno več tudi od same raznolikosti ponudbe posameznih osnovnih šol, saj se starši velikokrat odločajo za vpis na posamezne šole ravno zaradi tega, oz. zaradi lažje organizacije in varstva njihovih otrok.

Preglednica 6: Pregled števila rojstev otrok v našem okolišu

Leto rojstva	Skupaj	Stalno prijavljeni		Začasno prijavljeni	
		Dečki	Deklice	Dečki	Deklice
2015	58	30	23	1	4
2014	64	26	33	3	2
2013	67	41	25	1	0
2012	60	31	26	2	1
2011	71	31	34	3	3
2010	74	38	32	2	2
2009	72	33	34	5	0
2008	84	45	34	5	0
2007	75	32	38	3	2
2006	69	39	27	1	2
2005	60	28	28	2	2
2004	63	36	23	2	2
2003	69	31	35	1	2

Glede na zgornjo tabelo rojstev otrok v našem okolišu je pričakovati tudi v bodoče tri oddelke prvih razredov, čeprav ravno ob vpisu za prihodnje šolsko leto v razpredelnici lahko razberemo, da bo otrok komaj dovolj za tri oddelke. Seveda pa so vedno možne odselitve in prehajanja med okoliši. Prav zato je potrebno, da se vsi skupaj zavedamo, da imajo starši vedno možnost svojega otroka vpisati na tisto šolo, ne glede na okoliš kateri pripadajo, ki jim

lahko ponudi boljše pogoje, varnost, več dodatnega programa, več znanja, vzgoje in nenazadnje uspehov ter dobre popotnice za nadaljnje izobraževanje.

2.1.4. Druga dejavnost in projekti

Oddaja prostorov v popoldanskem času. V popoldanskem času je šolska športna dvorana namenjena športnim klubom in rekreacijskim skupinam, ki delujejo v občini Jesenice. Športna dvorana je dobro zasedena. Za najrazličnejša tekmovanja je v uporabi tudi v sobotah in nedeljah. Za izvedbo raznih seminarjev, predavanj in predstavitev oddajamo tudi predavalnico, računalniško učilnico in posamezne razrede.

Pred leti smo bili aktivno vključeni v program Unescovih šol. Posvojili smo naravni spomenik – narciso v Rovtah.

Že skoraj deset let smo vključeni v projekt ločenega zbiranja odpadkov. Prav tako pa že nekaj let na šoli izvajamo humanitarno akcijo zbiranja zamaškov, kjer je odziv odličen, zamaške pa k nam nosi večina bližnjih šol in vrtcev, tudi iz Kranjske Gore. Lansko leto smo akcijo zbiranja zamaškov še nadgradili in k nam zamaške lahko prinesejo tudi občani in občanke od blizu in daleč. Prav tako zbiramo odslužena oblačila in obutve v posebnem zabojniku, ki je postavljen pred šolo in namenjen tudi občanom in občankam Jesenic.

Učenci razredne stopnje so vključeni v republiško tekmovanje Tekmujmo za čiste in zdrave zobe.

Učenci in učenke pri interesne dejavnosti Plesno gledališka dejavnost, so pripravili gledališke predstave in ples, s katerimi so gostovali na različnih prireditvah, na občinskem prazniku, ob raznih otvoritvah...

Na šoli je zelo aktiven tudi Šolski sklad, katerega predstavniki so s strani staršev in delavcev šole. Na svojih srečanjih delujejo konstruktivno, v skladu s sprejetim pravilnikom in močno pripomorejo k izboljšanju tako materialnih pogojev na šoli (nakup garderobnih omarič za prvošolce, nakup projektorjev, pomoč socialno šibkim učencem pri vključevanju v različne obšolske dejavnosti kot so šole v naravi in pomoč pri nakupu šolskih potrebščin, delovnih zvezkov, skratka pomoč pri izenačevanju možnosti udejstvovanja vseh učencev v dodatni program šolskih dejavnosti.

2.1.5. Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej svoj prostor najdejo tako učenci, kot tudi učitelji. V knjižnici imamo dva računalnika, namenjena samo uporabnikom in sicer za potrebe v zvezi s šolskim delom (dostop do spletnih strani, tiskanje, uporaba spletnih učilnic, izdelava seminarskih nalog...). Prav tako lahko učenci dostopajo do javno dostopnih spletnih katalogov, kakor tudi do kataloga naše šolske knjižnice, s katerim si lahko pomagajo pri iskanju gradiva.

V sklopu šolske knjižnice je še čitalnica. To je nepogrešljiv prostor na šoli in sicer za učence, ki nimajo pouka, za samostojno delo učencev, za nadomeščanja, za interne ali zunanje sestanke, prireditve, srečanja...V letu 2011 smo v čitalnici namestili projektor, saj brez njega ni več mogoče izvesti nobenega večjega sestanka, srečanj in velikokrat tudi pouka.

Preglednica 7: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

Knjižnica	2013	2014	2015	2015
Tiskano gradivo:				
Monografske publikacije	18.990	19.046	18.676	18.676
Serijske publikacije	34	32	30	30
Notno gradivo	-	-	-	-
Učbeniki za na klop	706	657	565	565
Skupaj	19.730	19.735	19.271	19.271
Večpredstavno gradivo:	2013	2014	2015	2015
Avdio kasete	122	118	-	-
Zgoščenke	899	747	673	673
Video kasete	403	406	368	368
DVD	64	56	53	53
Računalniške diskete	-	-	-	-
CD-romi, didaktične igrice	-	-	-	-
Skupaj	1.438	1.327	1.094	1.094
SKUPAJ	21.168	21.062	20.365	20.365*

Podatki prikazujejo stanje na dan 31.12.2015.

Preglednica 8: Pregled učbeniškega sklada

	2011	2012	2013	2014	2015
Učbeniški sklad	3.916	3.604	3701	3.785	3.852

2.1.6. Učbeniški sklad

Šola je v letu 2016 nabavila učbenike v skladu z navodili MIZŠ. Nabavo učbenikov za učbeniški šolski sklad je financiralo MIZŠ.

2.2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

2.2.1. Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2016

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2016, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2016 in dejanske uresničitve.

Preglednica 9: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom in realizacijo za leto 2016

"Načelo denarnega toka"

Prihodki/Odhodki	Finančni načrt 2016	Realizacija 2016	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	2.450.760	2.543.062	104
Prihodki za izvajanje javne službe	2.443.795	2.536.354	104
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.037.751	2.050.522	100
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	160.460	160.460	100
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	13.307	13.307	100
Druzi/zasebni/ prihodki za izvajanje javne službe	232.277	311.965	134
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	6.965	6.808	
SKUPAJ ODHODKI	2.450.760	2.494.393	102

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

V šolskem letu 2015-2016 smo raven plačilne nediscipline, ki se je v prejšnjih letih pojavljala s strani uporabnikov športne dvorane ter staršev poskušali še dodatno zmanjšati. Delno nam je to tudi uspelo. Pri starših je plačilna nedisciplina nekaj boljša kot lansko leto, predvsem zaradi večjega števila subvencioniranih malic in kosil s strani države. Pri uporabnikih športne dvorane se je plačilna nedisciplina umirila. Največji dolžnik je še vedno ŽKK Kranjska Gora-Jesenice.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna

Večji del teh prihodkov predstavljajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim. Težko planiramo število zaposlenih delavcev v oddelkih podaljšanega bivanja, saj je število teh oddelkov odvisno od števila otrok v teh oddelkih. Med letom zaposleni napredujejo v nazive in višje plačilne razrede, ki jih tudi dosežejo, vendar se v skladu z varčevalnimi ukrepi vlade višje plače še ne izplačujejo.

Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo

Ministrstvo za šolstvo in šport je pred leti izdalo Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, ki se spreminja na področju normativov za sistemizacijo delovnih mest in financira le zakonsko opredeljene programe glede na število učencev, in ne upošteva več posebnosti posameznih šol glede na velikost, starost, razvejanost, opremljenost, nadstandardno ponudbo, okoliš in druge objektivne okoliščine. Posledica spremembe financiranja so manjkajoča sredstva do polnih zaposlitev delavcev, ki so za zagotavljanje nemotenega procesa dela nujno potrebni. Občina Jesenice je tako zagotovila sofinanciranje najnujnejših zaposlitev dveh delavcev do polnega delovnega časa oz. potrebnega normativa v okviru dodatnega programa. Tekom leta se znesek za plače povečuje, tako pride do razlike med načrtom in realizacijo za leto 2016.

2.2.2. Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2016 je bilo uspešno, saj smo uresničili večino zastavljenih ciljev. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Imamo terjatve do neplačnikov, predvsem z lanskega leta, stanje pa je na tem področju malenkost boljše kot lansko leto. Trudimo se predvsem z več neposrednim stikom z neplačniki, predvsem na področju uporabe športne dvorane, medtem ko smo staršem neplačnikom, kolikor je le mogoče, priskočili na pomoč pri plačevanju njihovih obveznosti z možnostjo subvencioniranja in plačil na obroke ter možnostjo pomoči s strani šolskega sklada. Terjatev neplačnikov preko sodišča ne izvajamo. Šolski sklad, ki ima kot eno prednostnih nalog ravno subvencioniranje razširjenega programa z namenom vključevanja kar najširšega kroga učencev in je v zadnjih letih vedno bolj aktiven pri svoji dejavnosti, se je na tem področju izkazal za več kot dobrodošlega v smislu integracije kar najširšega kroga učencev v obšolske in izven šolske dejavnosti učencev. Prav tako smo zelo hvaležni nekaterim donatorjem in podpornikom, ki so nesebično priskočili na pomoč določenim učencem in jim plačujejo malico skozi celotno šolsko leto.

2.2.3. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi zneska za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.4. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo:

S sodelovanjem s fakultetami in srednjimi šolami smo zagotovili pedagoško prakso štirim študentkam Pedagoške fakultete, dvema študentkama Filozofske fakultete in eno delovno prakso za višjo strokovno šolo. Poleg tega smo imeli tudi prostovoljko, ki je opravljala dela na razredni stopnji.

V okviru naročil malih vrednosti brez objave smo sklenili 11 naročil za storitve, od tega 10 z dobavitelji iz regije in 1 izven. Preko javnih naročil smo za šolsko kuhinjo sklenili 20 pogodb z dobavitelji, od tega jih je 15 izven regije.

Za učence in učence 9. razreda smo v sodelovanju z ZD Jesenice organizirali ogled ginekološke ambulante in krajše predavanje na temo Spolna vzgoja. V sodelovanju z osnovnim zdravstvom Gorenjske smo imeli tudi zdravstveno vzgojo, predavanje z različnimi temami. V okviru projekta SAFE.SI je bilo za starše izvedeno predavanje o varni rabi interneta ter v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje predavanje na temo uši in razsuševanja. V sodelovanju z ministrstvom za notranje zadeve, oziroma s Policijsko postajo Jesenice, smo izvedli predavanja in delavnice na temo aktualnih problemov otrok v današnji družbi (nevarnosti interneta, prepovedana uporaba pirotehnike, odvisnosti, obnašanje v prometu.) V sodelovanju s podjetjem Jumicar so učenci 4. razredov sodelovali v delavnicah o prometni varnosti. V sodelovanju z Območnim združenjem Rdečega križa Jesenice izmed naših učencev izberemo nekaj socialno ogroženih in jih omogočimo prvomajsko in poletno letovanje na Debelem Rtiču. Na šoli deluje šolski sklad. V upravnem odboru so predstavniki staršev in delavcev naše šole. Namen šolskega sklada je zagotavljanje finančnih sredstev za nadstandardne programe, ki jih ministrstvo za šolstvo ne financira, za dodatne učne pripomočke, za pomoč socialno šibkejšim učencem, za sofinanciranje ekskurzij, itd.

Upravni odbor bo na začetku vsakega šolskega leta načrtoval prioritete potrebe. Do sedaj je Šolski sklad deloval odlično, tako da smo na šoli z pomočjo zbranih finančnih sredstev staršev preko Šolskega sklada pomagali že veliko učencem ter kupili že več učnih pripomočkov ter financirali seveda tudi garderobne omarice tako za predmetno kot za razredno stopnjo, opremo po hodniku drugega nadstropja, nove garderobne omarice za prvošolce in klopi v avli šole, pomoč pri nabavi projektorjev, kamero in mikroskop za biologijo, nakup atlasov za pouk geografije, delovne zvezke za socialno šibke učence, pomoč pri financiranju šol v naravi za socialno šibke učence, vsakoletno financiranje ogleda ginekološke ambulante, financiranje raznih nadstandardnih dejavnosti (prevoz, material, vstopnine...), itd... Nadarjeni učenci sedmega razreda so aktivno sodelovali pri pripravi in predstavitvi vsebin za Medobčinski otroški parlament.

Varstvo okolja:

Organizirani sta bili dve papirni akciji (jesenska in pomladanska). Od novembra 2014 pa je pred šolo postavljen zabojnik Tekstilko, ki bo pri nas celo šolsko leto in je postavljen na ekološkem otoku. S tem bodo občani lahko oddajali rabljen tekstil preko celega leta in bodo več vezani na oddajo samo na en teden. Za Anžeta in Eneja Strazbergerja ter za Zalo Hrustar, ki imajo cerebralno paralizo, smo zbirali zamaške. Pri tem smo bili zelo uspešni, saj so nam pri zbiranju priskočili na pomoč tudi druge ustanove in posamezniki v Občini Jesenice in Kranjska Gora. Zbiranje bomo nadaljevali tudi v naslednjem šolskem letu. Vključili smo se tudi v akcijo Rdeči noski z zbiranjem kartuš. V okviru akcijskega programa varstva okolja in v sodelovanju z Občino Jesenice, smo pripravili delavnice za učence 4. razredov naše šole z naslovom "Kako in zakaj ločujemo odpadke" in za učence 8. razreda "Kaj je hrup?". Podjetje iz Kranja, ki se ukvarja z načrtovanjem in izvajanjem izobraževanja na področju energetike, je za učence 9. razredov v sklopu tehničnega dne, predstavila varčevanje z energijo. Učenci so poslušali predavanje o obnovljivih virih energije in o učinkoviti rabi energije.

Regionalni razvoj:

Uspešno se povezujemo z okoljem, z društvi in podjetji, ki delujejo v lokalni skupnosti in širše. Povezani smo s Policijsko postajo Jesenice, z Zdravstvenim domom, Centrom za socialno delo, Glasbeno šolo, Občino Jesenice, Gimnazijo Jesenice, Ljudsko univerzo Jesenice, , Zavodom za šport Jesenice, domom upokojencev Franceta Berglja... Seveda pa sodelujemo tudi z ZRSS in z MIZŠ ter sosednjimi šolami. Otroški pevski zbori so sodelovali na srečanju otroških in mladinskih pevskih zborih na Javorniku, sodelovali smo tudi v kulturnem programu društva upokojencev, pri tekmovanju Kaj veš o prometu, Frankofonskih dneh, ... Naš učenci, preko svojih mentorjev, zelo dobro sodelujejo z Obrtno zbornico Jesenice in Razvojno agencijo Gornje Gorenjske v okviru podjetniškega krožka in turističnega krožka. Okrepili smo povezavo in sodelovane z Mladinskim centrom Jesenice.

Udeležili smo se 38. srečanja šol Prežihovim imenom v Ravnah na Koroškem. Učenci 8. in 9. razredov so se udeležili promocije obrtnih poklicev v organizaciji Območno obrtne – podjetniške zbornice Jesenice, kjer so se predstavile gorenjske srednje poklicne šole in obrtniki, ki posamezni poklic opravljajo. Na Tednu vseživljenjskega učenja so naši učenci sodelovali s predstavitvijo Verižnega eksperimenta.

Urejanje prostora:

Učenci, ki so bili vključeni v različne dejavnosti ob pouku (tehnični dnevi, naravoslovni dnevi,..) so v avli šole predstavili svoja dela v obliki razstav. V avli šole in po hodnikih je bilo več razstav tudi drugačne tematike, ki so jih pripravili naši učenci. Učenci podaljšanega bivanja 2. in 3. razreda so se vključili v krožek Narava, kjer z učiteljicami urejajo okolico šole (sajenje, obrezovanje, pospravljanje vej, ...).

2.3. Kadri

OŠ Prežihovega Voranca Jesenice si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Učitelji od 1. do 5. razreda imajo pouk v svojih učilnicah. Učitelji od 6. do 9. razreda izvajajo pouk prav tako v svojih učilnicah. Učitelji, ki nimajo svojih učilnic, pa gostujejo. Menim, da imajo učitelji dobre prostorske pogoje za svoje delo.

Specializirane učilnice imamo za pouk naravoslovja, fizike, kemije, tehnike, likovne vzgoje in glasbene vzgoje ter specializirano učilnico za računalništvo.

V zadnjih letih je naraslo število ur individualne pomoči, ki pa sedaj postopoma pada, tako da imajo specialne pedagoginje pomanjkanje prostora, ki pa ga rešujemo z uporabo učilnic OPB v dopoldanskem času. Šolska kuhinja je bila prenovljena. Tehnično osebje ima dobre pogoje za delo.

Preglednica 10: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2016 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
2	3	3	4	6	21	37	0	0

V preglednici 10 so prikazani vsi zaposleni glede na izobrazbo, na dan 31. 12. 2016. Skupaj vseh zaposlenih 76.

Preglednica 11: Število učiteljev v šolskem letu 2015-2016 po nazivu na dan 31. 12. 2016

Naziv	2015-2016
Brez naziva	8
Mentor	19
Svetovalec	24
Svetnik	6
Skupaj učitelji	57

Preglednica 12: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2015-2016, na dan 31. 12. 2016

Delovno mesto	2015-2016
Strokovni delavci	57
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	16
Skupaj drugi delavci	76

2.4. Investicije ter investicijska vlaganja

Prostori

Na šoli si prizadevamo zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Planiran načrt nabav in gradenj za leto 2016 je bil realiziran v celoti.

V letu 2016 smo nabavili oz. opremili:

- 1 učilnico
- 1 pisarno
- 1 prenosni računalnik
- 1 multifunkcijski tiskalnik
- stroje za kuhinjo

Preglednica 13: Prostor na OŠ Prežihovega Voranca Jesenice

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	37	2249
Kabineti	6	162
Pisarne za delavce v strokovnih službah	8	297
Knjižnica, čitalnica	2	173
Zbornica	1	115
Manjša učilnica	3	144
Tehnične in gospodinjiski del	4	135
Predavalnica	1	173
Telovadnica in športna dvorana	2	1284
Kuhinja z jedilnico	1	401
Skupni prostori		3075
SKUPAJ	65	8208

Preglednica 14: Število m² na učenca

2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
14,00	13,6	13,0	13,1

Preglednica 15: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2016

Vrsta opreme	Šolsko leto		
	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Fotoaparati	2	2	2
Projektor	41	41	42
Grafoskop	17	17	17
Kamera	1	1	1
Prenosni računalniki	11	11	4
Ostali računalniki	107	107	103
Skener	2	2	6
Televizor	17	17	17
Tiskalniki	17	17	7
Videorekorder....	12	12	12

Preglednica 16: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	Šolsko leto		
	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Strežniki	6	6	5
Uprava	16	16	14
Računalniška učilnica	23	23	24
Učilnice	43	43	49
Zbornica, kabineti	21	21	8
Ostalo (v obdelavi)	9	9	7
SKUPAJ	118	118	107

Kot smo že ugotovili ter izhajajoč iz podatkov iz preglednice 15 ugotavljamo, da se je v letu 2016 število računalnikov in projektorjev ohranilo na enakem nivoju kot leto poprej. Precej računalnikov bo v kratkem za odpis, zato bomo v prihodnjem letu morali kar nekaj računalnikov zamenjati oz. jih posodobiti. V prihodnosti želimo do konca posodobiti IKT tehnologijo, tako da bomo zamenjali še preostale zastarele računalnike ter vse grafoskope nadomestili z projektorji.

Smo pa že pred dvema letoma izpolnili zastavljeni cilj in celotno šolsko zgradbo pokrili z brezžičnim signalom ter se preko akademske raziskovalne mreže Arnes vključili tudi v mednarodni izobraževalni sistem Eduroam. Prav tako imamo tudi odlično internetno povezavo, kar nam omogoča optični kabel na katerega smo se povezali na vozlišču Arnes, ki je na Gimnaziji Jesenice.

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Sestavni deli računovodskega poročila so:

BILANCA STANJA, z naslednjimi prilogami

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV, z naslednjimi prilogami

- prihodki in odhodki določenih uporabnikov
- prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

POJASNILA K IZKAZOM

3.1. BILANCA STANJA

A. SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju – stanje po nabavni vrednosti na dan 31.12.2016-zajemajo:

zemljišče	112.107
zgradba	4.806.373
oprema	361.543
drobni inventar	426.770
knjige	143.008
skupaj nabavna vrednost	5.849.801 €
odpisane vrednosti po stanju 31.12.2016 :	
zgradba	3.222.150
oprema	864.379
skupaj odpisane vrednosti	4.086.529 €

sedanja vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2016 je 1.763.272 €.

- Zemljišče – sprememb v letu 2016 ni bilo in stanje 31.12.2016 znaša 112.107 €.
- Zgradbe - sprememb v letu 2016 ni bilo in stanje 31.12.2016 znaša 4.806.373 €.
- Odpisana vrednost zgradbe je 3.222.150 €, sedanja vrednost pa je 1.584.223 €.
- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2016 povečala za 63.232,25 €, od tega oprema-osnovna sredstva za 43.188,55 €, oprema-drobni inventar za 17.898,66 € in drobni inventar-knjige za 2.145,04 €. Zmanjšala pa se je vrednost opreme za odpisana osnovna sredstva v višini 7.195,23 €, odpis opreme-drobnega inventarja za 13.273,29 € ter odpis knjig v višini 259,86 €. Odpisana vrednost opreme znaša 864.378,94 €, sedanja vrednost pa 66.941,98 €. Oprema je odpisana 92,81 %.

Sredstva za povečanje vrednosti premoženja smo pridobili iz:

občinskega proračuna za investicije in investicijsko vzdrževanje

- menjava radiatorjev skupaj 9.403,00

republiškega proračuna

- knjige, učila skupaj 6.215,04

sredstva šolskega sklada

- omara za hrambo pokalov in priznanj učencev
- kolutni brusilnik za pouk tehnike skupaj 2.135,00

prihodka od oddaje športne dvorane in učilnice v najem

- menjava radiatorjev
- čistilni stroj za športno dvorano
- pisarniška oprema skupaj 19.398,55

ostanek sredstev v šolski kuhinji

- konvekcijska pečica
- oprema za jedilnico skupaj 25.252,66
odkup stare pečice 820,00

vse skupaj 63.224,25 €

Razlika med povečanjem vrednosti premoženja in nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja so podarjene knjige v višini 8 €.

Kratkoročna sredstva:

-denarna sredstva v blagajni	151
-sredstva na računu pri UJP	31.535
-kratkor. terjatve do kupcev	18.090
-kratkoroč. terj. do upor. enotnega kontnega načrta	201.202
Skupaj	250.978 €

Zaloge materiala:	1.766 €
--------------------------	----------------

SKUPAJ SREDSTVA

2.016.016 €

V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 150,81 €. Gotovinskega poslovanja imamo zelo malo, poteka pa v skladu z določenim blagajniškim maksimumom .

Denarna sredstva na podračunu, ki je odprt pri UJP Kranj, so v višini 31.534,49 €. To so namenska sredstva, pridobljena v letu 2016, porabljena pa bodo v letu 2017. To so sredstva šolskega in učbeniškega sklada, sredstva šol v naravi, ki bodo izvedene v letu 2017.

Del teh sredstev so redne dotacije občinskega in republiškega proračuna za plačilo novembrskih in decembrskih računov z valuto plačila v januarju novega leta. Obveznosti do dobaviteljev za neplačane račune za meseca november in december so v višini 54.973,26 €.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev in nekaterih uporabnikov enotnega kontnega načrta (najemniki športne dvorane in uporabniki storitev šolske kuhinje) je 20.718,72 €, od tega zapadle terjatve do 31.12.2016 v višini 6.610,85 €. Večje odprte terjatve so do učencev za neplačano prehrano v šolski kuhinji v višini 3.706,70 € ter dolg najemnikov za športno dvorano v višini 2.904,15 €. Košarkarski klub HIT iz Kranjske gore dolguje 2.851,59 €,

ostali najemniki športne dvorane pa 52,56 € (dolg enega najemnika za mesec november 2016).

Poudariti pa moramo, da smo s stalnim opominjanjem, pa tudi z osebnim dogovarjanjem zmanjšali dolgove staršev, k zmanjšanju dolga pa so pripomogle tudi subvencije ministrstva za prehrano učencev. V letu 2016 je imelo subvencionirano malico približno 420 učencev.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do:

- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače za mesec december, prispevke na plače, prevoz, prehrana zaposlenih, premije KAD in subvencionirano prehrano za učence. Terjatev do MIZŠ znaša skupaj 169.088,90 €.
- občinskega proračuna za materialne stroške, tekoče vzdrževanje, dodatni program za mesec december ter ogrevanje za meseca november in december v skupni višini 24.634,81 €.
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za boleznine za mesec december-3.809,76 €
- Zavoda za zaposlovanje za del plače in materialne stroške javnih delavcev za mesec december – 1.040,31 €.
- Okrajnega sodišča v Kranju za nadomestilo plače sodnice porotnice – 243,52 €

Stanje zalog v višini 1.765,67 € so zaloge živil v šolski kuhinji, ki jih imamo za tekoče poslovanje.

B. VIRI SREDSTEV

Viri sredstev zajemajo:

1. kratkoročne obveznosti:

- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	49.338
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih	165.104
- kratk. obvez. do upor. enotnega kontn. načrta	5.635
- pasivne časovne razmejitev	32.667
Skupaj	252.744 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 49.338,15 € so obveznosti za neplačane račune za meseca november in december 2016 z valuto v januarju in februarju novega leta.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za obračunane, a še ne izplačane plače za mesec december, prispevke na plače, osebne prejemke – prevoz na delo in prehrana ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti za plačilo prometne provizije za meseca november in december, ki nam jo zaračunava UJP Kranj, kjer imamo odprt podračun, preko katerega poslujemo, obveznost do Ministrstva za javno upravo za neplačan račun za uporabo spletnih digitalnih potrdil v letu 2016 ter obveznost za neplačane račune za storitve Zdravstvenega doma Jesenice, Gimnazije Jesenice, Centra šolskih in obšolskih dejavnosti za izvedeno šolo v naravi v mesecu decembru in Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano za sanitarni pregled v šolski kuhinji.

Pasivne časovne razmejitev vsebujejo namenska sredstva šolskega in učbeniškega sklada, sredstva za še ne izvedene šole v naravi, ostanek sredstev v šolski kuhinji.

2. dolgoročne obveznosti

- prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije	3.075
- obveznost za sredstva, prejeta od Občine Jesenice v upravljanje	1.760.197
Skupaj	1.763.272

Upravni odbor šolskega sklada je namenil sredstva za nakup omare za pokale in kolutnega brusilnika v višini 2.135,00 €. Ta donacija je namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije omenjenih osnovnih sredstev, ki je bila v letu 2016 obračunana v višini 625,31 €.

Dolgoročne obveznosti so tudi sredstva, prejeta v upravljanje od ustanovitelja.

V letu 2016 smo jih povečali za 20.686,28 € (menjava radiatorjev v učilnicah in hodnikih ter nakup pohištva), zmanjšali pa za obračunano amortizacijo v celoti razen za tisti del amortizacije, ki se nadomešča iz donacije.

Stanje sredstev, prejetih v upravljanje, je usklajeno s stanjem sredstev, danih v upravljanje od Občine Jesenice.

SKUPAJ VIRI SREDSTEV

2.016.016 €

3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v izkazu je po podskupinah kontov, kjer navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze izpolnimo.

3.2.1. PRIHODKI

A. PRIHODKI MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

- plače s prispevki na plače	1.795.551
- sr.za materialne izdatke	48.407
- sr.za izobraževanje zaposlenih	6.618
- sr.za učila in učne pripomočke	4.078
- sr.za prehrano zaposlenih	50.541
- sr.za prevoz zaposlenih	34.302
- premije dodatnega pokojninskega zavarovanja	4.343
- sr.za zdravstvene preglede	1.215
- nam.sr.za šolo v naravi z učenjem plavanja	5.493
- nam.sr.za ekskurzije učencev	3.299
- vaditelji plavanja za 3.razrede	1.375
- povečan obseg čistilcev	2.510
skupaj	1.957.732 €

Obrazložitev:

Prihodki MIZŠ zajemajo prihodke republiškega proračuna, ki nam jih priznavajo na osnovi programa, glede na število oddelkov in učencev na šoli. Postavka sredstva za plače vsebuje bruto plače zaposlenih, prispevke delodajalcev za socialno varnost, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, sredstva za delo sindikalnega zaupnika, sredstva za vrednotenje nacionalnih preizkusov znanja. V letu 2016 so bile izplačane 4 jubilejne nagrade in sicer 1 za dopolnjenih 30 let delovne dobe, 1 za dopolnjenih 20 let delovne dobe in 2 za 10 let delovne dobe. Po uveljavitvi Zakona za uravnoteženje javnih financ, ki je v veljavi od 1.junija 2012 dalje, so jubilejne nagrade izplačane zaposlenim za dopolnjeno delovno dobo v javnem sektorju in ne več za skupno delovno dobo, kot je bilo pred uveljavitvijo omenjega zakona.

Sredstva za materialne stroške se nanašajo na stroške materiala in storitev za izvedbo pouka.

Sredstva za učila in uče pripomočke so sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov.

Sredstva za izobraževanje zaposlenih so namenjena za plačilo stroškov izobraževanja delavcem (kotizacije, prevozní stroški, dnevnicí...)

Sredstva za prehrano zaposlenih so namenjena za plačilo regresa za prehrano zaposlenih za dni, ko so na delu, sredstva za prevoz zaposlenih pa za povračilo stroškov zaposlenim za prevoz na delo. Prevozne stroške izplačujemo v višini stroškov mesečne vozovnice.

Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje so namenjene plačilu pokojninskih premij zaposlenim na šoli skladno z določili Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence, Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence ter Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji. 1.decembra 2014 je bil sprejet Dogovor o ukrepih za zmanjšanje obsega sredstev za plače in druge stroške dela v javnem sektorju za leto 2015. Večina ukrepov iz dogovora se je podaljšalo tudi v leto 2016. Ta dogovor je prinesel med drugim tudi znižanje premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in sicer so se od 1.1.2016 do 30.6.2016 izplačevale v višini 10 %, od 1.7.2016 do 30.10.2016 v višini 15 % in od 1.11.2016 do 31.12.2016 v višini 30 % glede na premijske razrede, veljavne na dan 1.1.2013.

Namenska sredstva za šolo v naravi so namenjena učencem 5. razreda, ki se udeležijo šole v naravi z učenjem plavanja. Ta sredstva so namenjena izključno znižanju prispevka staršev za šolo v naravi in sicer je znašal prispevek na učenca 67,60 €. Poleg tega prispevka je del teh sredstev namenjen še učencem, ki zaradi težjega socialnega položaja ne morejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. V letu 2016 smo prejeli subvencijo v višini 1.423,66 € in iz tega naslova je imelo v celoti ali delno regresirane stroške šole v naravi 10 učencev.

Za učence 3. razredov, ki so se udeležili šole v naravi z učenjem plavanja, je ministrstvo pokrilo del stroškov vaditeljev plavanja, za ostale pa je bil izveden tečaj plavanja v bazenu na OŠ Toneta Čufarja.

Namenska sredstva za ekskurzije učencev so namenjena znižanju prevoznih stroškov učencem na daljših ekskurzijah. V letu 2016 smo dobili 2.346 € za ta namen, porabili pa smo 3.299 €; razliko sredstev smo prihranili preteklo leto za spomladanski čas, ko so bile izvedene daljše in tako dražje ekskurzije.

Sredstva za zdravstvene preglede so namenska sredstva za preventivne zdravstvene preglede zaposlenih.

B. PRIHODKI PRORAČUNA OBČINE JESENICE

- sr.za materialne stroške	42.891	od tega 2.800 za mat. stroške kuhinje
- sr.za ogrevanje	60.915	
- sr.za tekoče vzdrževanje	38.341	
- sr.za ureditev vodovodnega omrežja	3.904	
- sr.za dodatni program	17.815	
Skupaj	163.866 €	

S sredstvi za materialne stroške pokrivamo stroške elektrike, vode, komunalne storitve, zavarovanja in varovanja zgradbe ter čistilni material.

Sredstva za ogrevanje so namenjena izključno za pokrivanje stroškov ogrevanja.

Sredstva za tekoče vzdrževanje so namenjena za beljenje in drugo tekoče vzdrževanje, vezano na zgradbo in prostore v njej.

Sredstva za druge naloge – dodatni program so namenjena za sofinanciranje najnujnejših zaposlitev dveh delavcev do polnega oz. potrebnega normativa, ki sta bila za zagotavljanje nemotenega procesa dela nujno potrebna. S temi sredstvi smo pokrivali plačo za 0,39 % delež delovnega časa učitelja v jutranjem varstvu, ki se prične ob 5.30 uri (na mnoge prošnje staršev). V jutranje varstvo so na naši šoli na željo staršev vključeni tudi učenci 2.razredov. Ministrstvo nam ne priznava tako zgodnjega pričetka jutranjega varstva niti jutranjega varstva za učence 2. razredov. Druga zaposlitev je 0.5 delež delovnega časa materialnega knjigovodje; ministrstvo nam prizna le pol delovnega časa tega delavca, vendar je nemogoče zaradi količine in narave dela imeti zaposlenega materialnega knjigovodja za polovičen delovni čas. Na tem delovnem mestu je sistemizirana in tudi zaposlena delavka za polni delovni čas.

V letu 2016 smo prejeli tudi sredstva investicijskega vzdrževanja v višini 13.307,00 €, ki so bila namenjena menjavi radiatorjev v učilnicah in ureditvi internega vodovodnega omrežja (po ugotovitvah Odločbe Zdravstvenega inšpektorata RS, območne enote Kranj). Sredstva v višini 9.403 € so bila namenjena in porabljena za menjavo radiatorjev. Ta sredstva se ne izkazujejo kot prihodek, temveč povečujejo obveznost do vira sredstev (sredstva, prejeta v upravljanje od Občine Jesenice). Sredstva v višini 3.904 € za ureditev vodovodnega omrežja pa so izkazana kot prihodek, saj omenjena vodovodna dela ne povečujejo vrednost zgradbe temveč so to tekoča vzdrževalna dela.

C. DRUGI / ZASEBNI / PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Prihodki od prodaje blaga in storitev vključujejo:

- prih. od prodaje – živila šolska kuhinja	138.815
- prih. od prodaje – režija šolska kuhinja	62.055
- ZRSZ- za izvedbo javnih del	12.412
- prih. od staršev za šole v naravi	34.077
- prih. od staršev za prevoze in vstopnine učencev	32.297
- prih. od staršev – organ.športnih dni, smuč.tečaj	4.251
- prih. za uporabo šolskih prostorov	14.035
- prih.šolske kuhinje za nakup opreme	25.253
- drugi prihodki	5.743
Skupaj	328.938 €

Dejavnost šolske kuhinje:

Večji del dejavnosti šolske kuhinje je storitev javne službe, to so malice in kosila za učence, pripravljajo pa tudi malice in kosila za zaposlene in zunanje abonente, kar predstavlja tržno dejavnost.

Prihodek za živila je prihodek, ki ga pridobimo za živila, ki so vračunana v ceni posameznih obrokov.

Prihodek od prodaje – režija šolska kuhinja pa zajema prihodke za materialne stroške in stroške dela, ki so vkalkulirani v ceni obrokov kosil za učence. Strošek dela za pripravo malic za učence pokriva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, materialne stroške za pripravo le teh pa lokalna skupnost. V letu 2016 je prihodek za materialne stroške šolske kuhinje za pripravo malic 2.800,00 €. Učenci plačajo v ceni malice samo živila. Cena malice je po navodilih ministrstva od 1.9.2010 dalje 0,80 €. Zakon o subvencionirani šolski prehrani določa, da MIZŠ od 1.9.2012 dalje regresira prehrano učencem na podlagi odločb, ki jih izdaja Center za socialno delo, nekaj sredstev za regresiranje prehrane pa namenja tudi šolski sklad.

Cena kosil za učence pa zajema poleg živil tudi materialne stroške in stroške dela.

Presežek prihodkov v šolski kuhinji so sredstva za živila, ki niso bila porabljena. MIZŠ je določilo ceno malice 0,80 €, večina malic pa ne dosega te cene, saj nam dobavitelji na podlagi javnega razpisa dobavljajo živila po razmeroma nizkih cenah.

Zavod RS za zaposlovanje – prihodek za javna dela

Prihodek za izvedbo javnih del je namenjen pokrivanju stroškov dela nezaposlenih oseb, ki so na šoli vključene v program javnih del.

Prihodek od staršev za šole v naravi – to so plačila staršev za stroške izvedenih šol v naravi, ki se jih udeležijo učenci po odločitvi staršev, saj udeležba učencev ni obvezna.

Prihodek za prevoze in vstopnine učencev vključuje plačila staršev za stroške prevozov in vstopnin učencev pri izvajanju kulturnih, naravoslovnih, tehniškihdni.

Prihodek od staršev – organizacija športnih dni so plačila staršev za stroške vstopnin-npr. za plavalni bazen, drsališče, uporabo različnih športnih objektov, smučarskih vozovnic oz. vse, kar je povezano s stroški udejstvovanja na športnih dnevih ter plačila stroškov smučarskega tečaja.

Prihodek za uporabo šolskega prostora je prihodek, ki smo ga pridobili z oddajanjem športne dvorane in predavalnice v uporabo. Prihodek od najemnin za uporabo športne dvorane oz. vadbenih enot je prihodek, ki ga pridobimo od različnih društev in fizičnih oseb, ki uporabljajo te prostore za športne aktivnosti. Z vsemi so sklenjene pogodbe o najemu športne dvorane oz. vadbenih enot za čas enega šolskega leta.

- najemnine športne dvorane	24.988,48 €
- najemnine predavalnice in učilnic	329,60 €

Prihodek od najemnin za uporabo športne dvorane in vadbenih enot je bil v višini 11.283,28 € porabljen za menjavo radioatorjev in je bil prenesen na obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje od Občine Jesenice za pokrivanje stroškov nabave osnovnih sredstev oz. investicijskega vzdrževanja. 8.115,27 € je bilo porabljenih za nakup druge opreme in drobnega inventarja, prihodek v višini 5.919,53 € za obratovalne stroške pa je namenjen za pokrivanje materialnih stroškov (voda in komunalne storitve, električna energija, ogrevanje, čistila, material za vzdrževanje prostorov, razna vzdrževalna dela....).

Drugi prihodki

- plačila staršev za stroške spremljevalcev šol v naravi / ločeno knjižno vodeni prihodek staršev za šole v naravi, saj so ločeno knjižno vodeni tudi stroški spremljevalcev/

D. DRUGI PRIHODKI

- obresti	8
- prihodek od prodaje opreme	820
- prihodek od zavarovalnice	2.225
Skupaj	3.053

Prejete obresti

V skladu s 5. členom Pravilnika za upravljanje likvidnosti enotnega zakladniškega računa so to obračunane obresti, ki se s strani zakladniškega podračuna prenesejo mesečno na naš podračun, odprt pri UJP Kranj. To so obresti za prve 3 mesece leta 2016, od aprila dalje banke zaračunavajo negativne obresti.

Prihodek od prodaje opreme

Pri nakupu nove konvekcijske pečice je bila stara odkupljena za 820 €.

Prihodek od zavarovalnice

To so prihodki od zavarovalnice, ki jih pridobimo z vloženimi škodnimi zahtevki in zavarovalnimi bonusi.

Celotni prihodki so v letu 2016 znašali 2.453.589 € in so bili za 3,29 % višji od doseženih v letu 2015.

Neplačani prihodki znašajo 20.718,72 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 0,84 %. Zapadle terjatve do 31.12.2016 znašajo 6.610,85 €, razlika so terjatve za mesec december, saj so bili vsi računi za stroške in najemnine izdani v januarju 2017. Postopke izterjave izvajamo sproti s pošiljanjem opominov, opažamo pa, da so se terjatve v letu 2016, če upoštevamo terjatve zapadle do 31.12.2016, v primerjavi z letom 2015 zmanjšale za 17 %.

3.2.2. ODHODKI

A. Stroški dela

- plače in nadomestila plač	1.614.841
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	254.661
- drugi stroški dela	92.051
Skupaj stroški dela	1.961.553

To so bruto plače s prispevki za socialno varnost delodajalcev, ki so obračunane na osnovi veljavne zakonodaje ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki so obračunane in plačane skladno z določili Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence. Drugi stroški dela zajemajo regresirano prehrano delavcev in stroške prevoza delavcev na delo.

Stroški dela so v letu 2016 znašali skupaj 1.961.553 € in predstavljajo 79,95 % odhodkov v strukturi vseh odhodkov. Plače v letu 2016 so bile obračunane in izplačane na podlagi Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju za leto 2016. Povprečna plača v letu 2016 je znašala 1.715,20 € in je bila za 1,72 % višja kot v preteklem letu, to pa zaradi tega, ker so se s 1.9.2016 uveljavile vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice, uveljavljene s 1.6.2012. Povprečno število zaposlenih delavcev v letu 2016 je 74,8, povprečno število zaposlenih, ki so prejeli plačo, pa je 72,9 na mesec (ogromno daljših bolniških odsotnosti).

Zaposleni so bili odsotni zaradi bolezni 3.354 ur v breme delodajalca oz. 279,5 ur povprečno na mesec, v breme ZZSZ pa so bili odsotni 2.864 ur oz. 238,7 ur v povprečju na mesec.

B. Stroški blaga, materiala in storitev

- stroški materiala	179.336
- stroški storitev	292.664
Skupaj	472.000

Stroški materiala zajemajo vse stroške materiala za nemoteno poslovanje.

Večje postavke teh stroškov:

- material in storitve za pouk	14.380
- čistila, papirna konfekcija	16.356
- material za vzdrževanje	2.145
- drug splošni mat. in orodje – pribor v kuhinji	2.676
- živila v šolski kuhinji	138.815
- pisarniški material	4.262
- izdatek za reprezentanco	579
- zdravila, sanitetni material	123
Skupaj	179.336 €

Stroški storitev zajemajo vse ostale stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti: ogrevanje, elektrika, vzdrževanje, PTT stroški, voda in komunalne storitve, stroški službenih poti in izobraževanja, stroški pogodbenega dela, zdravstvenih storitev, zavarovanja zgradb in opreme, bančnih storitev, delovne obleke, časopisov, revij, priročnikov, učbenikov za učitelje, fotokopiranje, varovanja in vse ostale stroške kot so šole v naravi, prevozi, vstopnine učencev...

Večje postavke teh stroškov:

- šole v naravi, prevozi, vstopnine učencev	82.257
- priročniki, učbeniki za učitelje	4.702
- druge storitve za pouk	2.923
- fotokopiranje	10.474
- električna energija	24.835
- ogrevanje	67.347
- druga energija – plin	1.441
- voda, komunalne storitve, odvoz smeti	8.747

- poština, telefon, elektronska pošta	5.201
- str.registracije in vzdrževanja šol.kombija	2.826
-delovna obleka	1.359
- str.sluzbenih potovanj in izobrazevanja	7.165
- tekoče vzdrževanje objektov	39.801
- zavarovanje objektov in opreme	8.224
- vzdrževanje druge opreme	3.593
-vzdrž.računalniške opreme	13.569
- podjemne pogodbe, štud.servis	2.222
- odvoz organ.odpad.,analiza vzorcev-sanitarna	1.688
- zdravstvene storitve	1.030
- sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev	1.600
-ostali stroški (varovanje zgradbe, oglaševalske storitve, stroški plačilnega prometa, članarine, bančne storitve.....)	1.660
Skupaj	292.664 €

Stroški materiala in storitev predstavljajo 19,23 % celotnih odhodkov in so se v primerjavi s preteklim letom 2015 zmanjšali za 1,1 %. Zmanjšali so se stroški mat.za pouk, pisarniškega materiala, stroški službenih potovanj in izobraževanja, vzdrževanja računalniške in druge opreme, povečali so se stroški živil v šolski kuhinji, ker se je povečalo število izdanih obrokov, stroški ogrevanja, za 25% pa so se povečali stroški tekočega vzdrževanja. Vzrok je v tem, da smo poleg planiranih vzdrževalnih del morali opraviti še druga vzdrževalna dela na podlagi inšpekcijskih odločb. Vsi ostali stroški pa so ostali na ravni preteklega leta.

- vzdrževanje računalniške opreme

Večji del teh stroškov so mesečni stroški za najeme aplikacij, modulov, vzdrževanje računalniške opreme, programov...

- tekoče vzdrževanje objekta

Opravljenata so bila večja vzdrževalna dela na zgradbi – obnova tal v jedilnici, sanacija oljnih jaškov v jedilnici in pred šolo, menjava mešalnih baterij za umivalnike, menjava pisoarjev, žarnic v športni dvorani, obnovljena je bila zasilna razsvetljava na šoli s pridobitvijo ustreznega certifikata, urejena je bila zunanja razsvetljava pred stavbo in še druga manjša vzdrževalna dela. Na stavbi šole so bila opravljena tudi pleskarska dela s sanacijo poškodb – razpok po stenah. Na podlagi inšpekcijskih odločb smo morali nadgraditi stopniščno ograjo v celoti in nanjo namestiti polnila ter sanirati del vodovodnega omrežja.

C. Amortizacija

Amortizacija v znesku 20.036 € predstavlja 0,82 % celotnih odhodkov. To je amortizacija, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobnih inventar in se odpiše takoj ob nabavi.

Obračunani odpisi neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:

- redni odpisi – amortizacija gradbenih objektov	142.839
- redni odpisi – amortizacija opreme	13.401
Skupaj	156.240

Pokrivanje stroškov amortizacije

- v breme prejete donacije,namenjene nadom.str.amortizacije	625
- v breme sredstev, prejetih v upravljanje	155.615
Skupaj	156.240

Strošek obračunane amortizacije se v celoti pokriva v breme sredstev, prejetih v upravljanje od ustanovitelja razen za amortizacijo od prejete donacije šolskega sklada za nakup osnovnih sredstev – prejeta donacija je namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije – za leto 2016 je to 625 €.

Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobnih inventar in se odpiše takoj ob nabavi, znaša za leto 2016 – 20.036 €.

- nabava drobnega inventarja	17.899
- nabava knjig	2.137
Skupaj	20.036

Celotni odhodki so za leto 2016 znašali 2.453.589 € in so bili za 3,29 % višji od odhodkov preteklega leta.

POSLOVNI IZID

Poslovno leto smo zaključili brez izgube oziroma ostanka sredstev.

3.2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo v skladu s tem odstavkom ugotavljati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da smo dolžni pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravneh države in občin.

Za leto 2016 izkazujemo:

-prihodki za izvajanje javne službe	2.536.254
-prihodek od prodaje blaga in storitev na trgu	6.808
Skupaj prihodki	2.543.062
-odhodki za izvajanje javne službe	2.487.585
-odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.808
Skupaj odhodki	2.494.393
Presežek prihodkov nad odhodki	48.669

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

H gradivu je priložena tudi realizacija finančnega načrta za leto 2016, kjer so zelo razčlenjeno izkazani prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

Presežek prihodkov nad odhodki je nastal pri izvajanju javne službe.

3.2.4. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov, le da so v njem podatki po vrstah prihodkov in odhodkov za leto 2016 razdeljeni na podatke za dejavnost javne službe in podatke za tržno dejavnost. Ker sem izkaz prihodkov in odhodkov v celoti že pojasnila, bom v nadaljevanju pojasnila prihodke in odhodke za tržno dejavnost.

Tržno dejavnost našega zavoda predstavlja kuhanje obrokov v šolski kuhinji za zaposlene delavce in zunanje abonente.

PRIHODKI

- del prihodkov od prodaje blaga in materiala – tržna dejavnost	6.808
SKUPAJ PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST	6.808

ODHODKI

- stroški materiala	4.601
-stroški storitev	1.221
Skupaj stroški materiala in storitev	5.822
-plače in nadomestila plač	758
-prispevki za socialno varnost delodajalcev	119
-drugi stroški dela	109
Skupaj stroški dela	986
SKUPAJ ODHODKI TRŽNA DEJAVNOST	6.808

Kalkulacija cen obrokov v šolski kuhinji, ki predstavljajo tržno dejavnost, zajema strošek živil, materialne stroške, stroške dela in davek na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost smo obračunavali do 30.11.2016, od 1.12.2016 pa nismo več zavezanci za DDV. V celotni dejavnosti šolske kuhinje predstavlja tržna dejavnost 3,12 % delež v letu 2016.

3.3. INVESTICIJSKA VLAGANJA V LETU 2016

Povečanje vrednosti premoženja:

- menjava radiatorjev v učilnicah	20.475,25
- ostala osnovna sredstva	22.713,30
- drobni inventar	17.898,66
- drobni inventar – knjige	2.137,04
Skupaj	63.224,25

OSNOVNA SREDSTVA

- omara s policami za pokale	1.317,60
- konvekcijska pečica	13.282,18
- čistilni stroj za parket	5.424,88
- brusilnik kotni	817,40
- sekljalnik zelenjave	1.364,94
- pisalna miza	506,30
Skupaj	22.713,30

DROBNI INVENTAR

- oprema za učilnice in pisarniška oprema	3.485,05
- omara za ozvočenje	335,00
- tiskalnik 1 kom	166,00
- računalnik 1 kom	408,99
- žaga vibracijska	229,36
- dvizno platno	120,78
- pralni stroj	229,00
- oprema za jedilnico	12.790,48
- sesalnik	134,00
SKUPAJ	17.898,66

DROBNI INVENTAR – KNJIGE **2.137,04**

Planiran načrt nabav in gradenj smo v letu 2016 realizirali v celoti oz. smo ga celo presegli. Pri bilanci stanja sem navedla vse vire sredstev za pokrivanje nabav v letu 2016, zato tega ne bom ponavljala.

INVENTURA

Opravljen je bil redni letni popis premoženja na šoli. Inventurna komisija je na podlagi popisa predlagala za odpis osnovna sredstva v višini 7.195,23 €, drobni inventar v višini 13.273,29 € in knjige v višini 259,86 €. Odpisali smo 2 računalnika, ki sta bila nabavljena v letih 2004 in 2009, blazino mehko iz leta 2000, tiskalnik iz leta 2003, parni konvektomat iz leta 2006 – to so odpisana osnovna sredstva, odpisan drobni inventar pa je pohištvo (omare, stoli, šolske klopi, oprema iz jedilnice), 2 grafoskopa, mobilni stojali za grafoskop, regal za čevlje, radiatorske maske, radiokasetofoni, 1 tiskalnik, 1 računalnik, projekcijsko platno, pralni stroj tepih čistilni. Vsa za odpis predlagana osnovna sredstva nimajo več sedanje vrednosti, so bila že v celoti amortizirana. Za uničenje ne odgovarjajo posamezniki, iztrošena so bila pri redni uporabi.

Inventurnih presežkov oz. primanjkljajev inventurna komisija ni ugotovila.

3.4. DEJAVNOST ŠOLSKE KUHINJE

Dejavnost šolske kuhinje je priprava malic in kosil za učence – to je storitev javne službe ter kuhanje malic in kosil za zaposlene in zunanje abonente – to je tržni del dejavnosti šolske kuhinje.

Storitev javne službe

Večji del dejavnosti šolske kuhinje je storitev javne službe, to so malice in kosila za učence. Cena šolske malice predstavlja le strošek živil. Stroške dela za pripravo malic pokriva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v celoti, materialne stroške za pripravo malic pa smo dobili v okviru materialnih stroškov iz občinskega proračuna v višini 2.800 € za leto

2016. Polna cena malice je 0,80 € in predstavlja v celoti strošek za živila. Kalkulacija cene kosil za učence pa poleg cene živil vsebuje tudi materialne stroške in stroške dela.

Realizacija dejavnosti šolske kuhinje – javna služba za leto 2016:

-živila	135.763
-materialni stroški	25.704
-strošek dela	68.327
Skupaj	229.794

Materialni stroški:

Ta sredstva so namenjena za porabo vode in komunalne storitve, električno energijo, ogrevanje, čistila, vzdrževanje in obnavljanje opreme v kuhinji, ki ni osnovno sredstvo.

Prostor šolske kuhinje je del šole kot celote, zato nimamo ločenih računov za stroške šolske kuhinje razen za elektriko. Pripravili smo ključ delitve posrednih stroškov in sicer za : ogrevanje, vodo in komunalne storitve, odvoz smeti, zavarovalne premije in storitve varovanja (kvadratura, % od vseh stroškov).

Dejanski stroški po računih: elektrika, strošek drobnega inventarja, deratizacija, poraba druge energije – plin, telefon, tekoče vzdrževanje prostora in opreme, komunikacijske opreme in računalnika, nakup opreme, živila, čistila, papirna konfekcija, delovna obleka, preventivni zdravstveni pregledi.....

Strošek dela:

Pri sistemizaciji delovnih mest v šolski kuhinji je bil upoštevan Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Na podlagi izračuna prehrabnih enot (iz števila izdanih obrokov) je v kuhinji zaposlenih 5 delavcev. Strošek dela zajema: plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila (prevoz na delo in prehrana med delom), drugi izdatki zaposlenim (odpravnine, jubilejne nagrade – v letu 2016 je bila izplačana ena jubilejna nagrada za 10 let delovne dobe v šolstvu), premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (KAD) ter prispevki delodajalca (16,10 % na bruto plače).

V zadnjih letih se je število izdanih obrokov v šolski kuhinji precej povečalo. Poleg obrokov za naše učence in zaposlene pripravljajo tudi obroke za učence in delavce Osnovne šole Poldeta Stražišarja.

Tržna dejavnost šolske kuhinje

Tržna dejavnost šolske kuhinje je priprava malic in kosil za zaposlene in zunanje abonente. V letu 2016 je ta del dejavnosti predstavljal 3,12 % celotne dejavnosti kuhinje.

Realizacija za leto 2016 – prihodki in odhodki : 6.808 €.

3.5. ZAKLJUČEK

V letu 2016 so bile dotacije Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter dotacije ustanovitelja redne. V letu 2016 je občina nakazovala sredstva po dejanskih stroških in sicer materialne stroške, stroške tekočega vzdrževanja in dodatni program na podlagi naših zahtevkov, stroške za ogrevanje pa na podlagi računov. Z varčevanjem in pomočjo prihodkov iz dejavnosti javne službe, ki je financirana s plačili iz nejavnih, zasebnih virov (oddaja športne dvorane v uporabo), smo poslovno leto zaključili brez izgube.

Menimo, da šola vsako leto pridobiva na urejenosti in kvaliteti prostora. Zamenjali smo večino zastarele opreme v učilnicah. Obnovili smo že precej vodovodne napeljave,

postopoma menjamo stare radiatorje. Zaradi starosti stavbe bo potrebno obnoviti še električno napeljavo.

Trudimo se pripravljati za otroke zdravo prehrano. Še naprej ostaja stalna skrb za posodabljanje didaktične opreme, ki je potrebna za kvalitetne oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za nabavo novih učil, za sprotno vzdrževanje šolskega prostora in zagotavljanje večje varnosti učencev na samem področju šolskega prostora.

Še naprej si z ustanoviteljico Občino Jesenice želimo dobrega sodelovanja pri načrtovanju kvalitetnih oblik dejavnosti in zagotavljanju sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Stalna skrb mora biti tudi pozornost socialno ogroženim učencem. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo ustrezno vključevanje v vse oblike šolskega dela, dolgoročno pa jim po eni strani omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja, po drugi strani pa zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Ugotavljamo, da so bili zastavljeni cilji v preteklem letu doseženi in da smo ob stalnem varčevanju poslovali uspešno.

Letno poročilo Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2016 bo obravnaval svet zavoda na svoji redni seji 7. marca 2017.

Jesenice, 23. 2. 2017

Za računovodsko poročilo:

Računovodkinja
IRENA REŠKOVAC



Za poslovno poročilo:

Ravnatelj
ROBERT KERŠTAJN, prof.

