



## OBVESTILO - PREHRANA V ŠOLI

### Preklic prijave prehrane za nedoločen čas:

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda knjigovodji v računovodstvo. Prijava se lahko prekliče po elektronski pošti ([knjigovodstvo@prezihovvoranc.si](mailto:knjigovodstvo@prezihovvoranc.si)), po tel.: 04/ 581 15 16 ali pisno. V primeru odsotnosti knjigovodje se odjavo odda poslovni sekretarki v tajništvo na tel.: 04/ 581 15 00.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. **Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.**

### Dnevna odjava prehrane:

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik.

**V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri knjigovodji po elektronski pošti ali ustno po tel.: 04/ 581 15 16. Za pravočasno odjavljen posamezni obrok velja odjava do 8.30 ure istega dne.** V primeru odsotnosti knjigovodje se preklic odda poslovni sekretarki.

**Odjava posameznega obroka za nazaj ni mogoča.**

**V primeru, ko starši prehrane ne odjavijo, ali je ne odjavijo pravočasno, se zavežejo k plačilu polne cene obroka.**

### KOSILA:

1. Vsi učenci, ki se bodo prijavili na **kosilo**, bodo v računovodstvu dobili magnetno kartico, s katero bodo hodili na kosilo.

V kolikor so jo že prejeli v preteklih šolskih letih, še naprej uporabljajo isto.

V jedilnici je čitalnik kartice, ki javi, ali je učenec opravičen do kosila.

2. Kartico bodo dobili tudi tisti učenci, ki bodo občasno hodili na kosilo. Ti jo bodo v šolo prinesli na dan, ko bodo prijavljeni na kosilo, med tem časom pa jo bodo skrbno spravili doma.

**Skrb za kartico prevzame učenec sam.**

3. Če učenec kartice ne uporabi na dan, ko ima kosilo, kosila pa ne odjavi, se mu kosilo obračuna, kot da bi jedel.

**Neuporabljena kartica ne pomeni avtomatično odjave od kosila.**

4. Plačilo prehrane mora biti izvedeno do roka plačila. V kolikor plačila ni, se kosila učencu ukinejo.

5. Ob prvi pridobitvi kartice učenec plača polovico cene izdelave (1,70 €) V primeru izgube, poškodbe, kraje kartice se nadomestna kartica plača v polni ceni (3,40 €) -šola v teh primerih ne prevzema odgovornosti.

6. **Prijave in odjave kosil sprejemamo v računovodstvu do 10. ure za naslednji dan.**

V primeru izostanka učenca od pouka zaradi bolezni, morajo **starši** istega dne malico/kosilo odjaviti najkasneje do 8.30 ure.

**Če se malica/kosilo ne odjavita pravočasno, se malica/kosilo zaračuna.**

**CENIK PREHRANE:** malica (0,80€), kosilo 1.-4.razred (1,70€), kosilo 5.-9.razred (2,20€)

**RAČUNOVODSTVO:** tel.: 04 581 15 16, e-mail: [knjigovodstvo@prezihovvoranc.si](mailto:knjigovodstvo@prezihovvoranc.si)

## OBVEZNOSTI STARŠEV:

- redno plačevanje prispevka za šolsko prehrano in ostale nastale stroške (vstopnine, prevozi itd.) - rok plačila 18. v mesecu za stroške preteklega meseca;
- pravočasna odjava posameznega obroka skladno s pravili šolske prehrane;
- **plačilo polne cene obroka, če obroka ne odjavite pravočasno oz. ga ne odjavite.**  
Polno plačilo velja tudi v primeru, če ste upravičeni do subvencije za malico ali kosilo s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Hvala za razumevanje in sodelovanje.

Knjigovodkinja:

Vesna Milonik

*Milonik*



Ravnatelj:

Robert Kerštajn, prof.

*Robert Kerštajn*

-----odreži-----odreži-----odreži-----

Spoštovani starši!

Zaradi večje preglednosti in urejenosti vas prosimo, da izpolnite spodnji obrazec glede prijav kosil vašega otroka v šolskem letu 2017/2018.

Ime in priimek otroka: \_\_\_\_\_

Razred: \_\_\_\_\_

Na kosilo bo naročen: (obkrožite izbrano možnost)

- vsak dan od \_\_\_\_\_ dalje  
(datum)
- samo ob določenih dnevih v tednu, vendar vsak teden (npr. vsak ponedeljek):  
ponedeljek – torek – sreda – četrtek – petek (obkrožite dan) od \_\_\_\_\_ dalje  
(datum)
- občasno (starši bomo sproti prijavljali otroka na kosilo - do 10. ure za naslednji dan)
- ne bo imel kosila

V/Na \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Podpis staršev: \_\_\_\_\_