



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (U.I.R.S, 81/06 in spremembe) in Okrožnice MIZŠ z dne 9.1.2024 je Svet zavoda sprejel naslednjo prilogo Pravil šolskega reda OŠ Prežihovega Voranca Jesenice, in sicer:

**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE –
PRILOGA:
POSTOPEK PREGLEDA OSEBNIH PREDMETOV UČENCA**

I.SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen

Zaradi zagotavljanja varnosti in preprečevanja nevarnih ravnanj v šolskem prostoru in na drugih lokacijah, kjer se izvaja organiziran vzgojno-izobraževalni program, je Svet zavoda na podlagi podanih priporočil/navodil MIZŠ sprejel to prilogo Pravil šolskega reda, ki opisuje postopek pregleda osebnih predmetov učenca. Osebni predmeti učenca so lahko šolska torba, oblačila ipd.

Z ukrepi za zagotavljanje varnosti je šola dolžna zagotoviti splošno pravico do varnosti na svojem področju, kot tudi upoštevati pravico do zasebnosti posameznika, upoštevajoč dejstvo, da se je posameznik dolžan podrediti obveznostim in dolžnostim, ki veljajo v šolskem prostoru.

2.člen

Ravnatelj zavoda oziroma od njega pooblaščen oseba (npr. pomočnik ravnatelja/svetovalni delavec) lahko izvede pregled osebnih predmetov učenca zgolj pod pogojem, da je tovrsten ukrep ustrezno opredeljen v Hišnem redu šole, v Pravilih šolskega reda pa mora biti postopek pregleda natančno opisan.

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete in /ali substance, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca.

Cilj pregleda osebnih predmetov učenca mora biti jasno opredeljen: na primer preprečitev vnosa nevarnih predmetov v šolski prostor oz. v vzgojno-izobraževalni proces, preprečitev vnosa prepovedanih substanc v šolski prostor oz. v vzgojno-izobraževalni proces.



II. IZVEDBA POSTOPKA PREGLEDA OSEBNIH PREDMETOV UČENCA

3.člen

<i>Potek postopka pregleda osebnih predmetov učenca:</i>	
1	<i>Sam pregled osebnih predmetov učenca lahko opravi le ravnatelj zavoda oz. od njega pooblaščen oseba zavoda (npr. pomočnik ravnatelja/svetovalni delavec šole). Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščen osebe mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec.</i>
2	<i>Postopek se izvede v prostoru pisarne ravnatelja zavoda ali v pisarni svetovalne službe zavoda.</i>
3	<i>Ob pregledu je potrebno pisati zapisnik. Vanj se vpisujejo vse ugotovitve in nadaljnji ukrepi, ki sledijo morebitnim ugotovitvam izvedenega postopka pregleda osebnih stvari učenca.</i>
4	<i>Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo, zato se pred pričetkom samega pregleda učenca opozori, da lahko odstrani občutljive osebne predmete, ki ne bodo predmet pregleda.</i>
5	<i>Vpogled vsebine mobilnega telefona (podatkov v telefonu) ali tabličnega računalnika ali osebne računalnika ni dovoljen, to lahko opravijo le pristojni organi (policija).</i>
6	<i>Ves čas postopka pregleda, je potrebno skrbeti za zakonitost, preglednost, zasebnost in transparentnost postopka pregleda in da je vzpostavljeno temeljno zaupanje med učencem in šolo.</i>
7	<i>V kolikor se ob pregledu osebnih predmetov učenca ugotovi oz. najde predmet, ki bi lahko ogrozil varnost učenca ali drugih oseb v šolskem prostoru, se tak predmet nemudoma zaseže in umakne na varno, v omaro, ki se zaklene. Kadar gre za potencialno nevaren predmet se o tem takoj obvesti pristojne organe (policija, CSD ali druge institucije), ter starše/skrbnike učenca. Postopek v nadaljevanju poteka po navodilih policije ali CSD (kadar gre za potencialno nevaren predmet).</i> <i>Učencu se ob zaključku preiskave in postopka, izda vzgojni ukrep v skladu s šolskimi pravili.</i>
8	<i>V kolikor pri pregledu osebnih stvari učenca niso najdeni nobeni potencialno nevarni predmeti, nedovoljene substance ali podobno, ali predmeti, ki ne sodijo v šolski prostor, se postopek pregleda konča na način, da se zapisnik zaključi. O vsebini zapisnika oz. ugotovitvah se obvesti starše in razrednika.</i>
9	<i>Zaseženi osebni predmeti, ki niso potencialno nevarni, ne sodijo pa v šolski prostor, se učencu oz. staršem izročijo/vrnejo ob obisku zavoda.</i>



III. KONČNE DOLOČBE

4. člen

To prilogo Pravil šolskega reda sprejme ravnatelj zavoda, po postopku in na način, ki je določen za sprejem internih aktov zavoda. S prilogo se seznanijo učenci, strokovni delavci in starši/skrbniki.

5. člen

Priloga se objavi na oglasnem mestu na sedežu zavoda in prične veljati tretji dan od dneva objave na oglasnem mestu na sedežu zavoda.

6. člen

Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda sprejme Svet zavoda po postopku in na način, ki je določen za sprejem pravil.

7. člen

Priloga teh pravil je vzorec Zapisnika o pregledu osebnih stvari učenca.

IV. VELJAVNOST

Priloga Pravil šolskega reda je bila obravnavana in sprejeta na pedagoški seji, dne 27. 2. 2024, na seji Sveta staršev 14. 3. 2024 in sprejeta na seji Sveta zavoda 14. 3. 2024.

Predsednica Sveta zavoda:
Uršula Žumer, prof.



V. d. ravnateljice:
Jelka Kusterle, prof.



ZAPISNIK - PREGLED OSEBNIH PREDMETOV UČENCA-KE

1.

Zaradi utemeljenega suma posedovanja nedovoljenega predmeta v osebni predmetu _____ se je pri učencu-ki _____ iz _____ razreda dne _____ opravil pregled osebnega predmeta/predmetov.

2.

Pregled je opravil-a _____ v prostorih _____ (svetovalne službe, ravnateljice idr.).

3.

Ob pregledu so bili navzoči (ime in priimek ter delovno mesto):

4.

Cilj pregleda je bil (ustrezno obkroži):

- a) Preprečitev vnosa nevarnih predmetov v šolski prostor oz. v vzgojno-izobraževalni proces, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca-ke ali drugih oseb.
- b) Preprečitev vnosa prepovedanih substanc (tobačni izdelki, droge ...) v šolski prostor oz. v vzgojno-izobraževalni proces, ki bi utegnile ogroziti življenje ali zdravje učenca-ke ali drugih oseb.
- c) Drugo: _____

5.

Pregled ni vključeval občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo, zato se je pred pričetkom pregleda učenca-ko opozorilo, da lahko odstrani občutljive osebne predmete, ki ne bodo predmet pregleda.

6.

Ugotovitve in nadaljnje ukrepanje. Ob pregledu (ustrezno obkroži):

- a) nismo našli potencialno nevarnih predmetov, nedovoljenih substanc ipd. in bomo o pregledu obvestili starše.
- b) smo našli: _____ in bomo o tem obvestili starše ter pristojne organe. Učencu-ki bo izdan vzgojni ukrep v skladu s Pravili šolskega reda.

Zapisal-a:

žig

Podpisi prisotnih ob pregledu: