

*PRAVILA  
ŠOLSKEGA REDA  
OSNOVNE ŠOLE  
PREŽIHOVEGA  
VORANCA  
JESENICE*

*2023/24*

## **SPLOŠNA DOLOČBA**

### **1. člen**

#### **(VSEBINA PRAVIL)**

1. Dolžnosti in odgovornosti učencev
2. Pravila obnašanja in ravnanja
3. Načini zagotavljanja varnosti
4. Kršitve pravil šolskega reda in vzgojni ukrepi
5. Pohvale, priznanja, nagrade
6. Organiziranost učencev
7. Opravičevanje odsotnosti
8. Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev

### **2. člen**

#### **(NAMEN, UPORABA IN JAVNA OBJAVA PRAVIL)**

Pravila šolskega reda so namenjena zagotavljanju ustreznih pogojev za kakovostno izvajanje pedagoškega procesa.

Strokovni delavci šole predstavijo učencem Pravila šolskega reda.

Kršitev pravil šolskega reda se obravnava skladno z veljavnimi predpisi in Vzgojnim načrtom šole.

Pravila šolskega reda se objavijo na vidnem mestu znotraj šolskega prostora in na spletni strani šole.

### **3. člen**

#### **(OPREDELITEV POJMOV)**

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Prežihovega Voranca Jesenice.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- č) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- d) Nazivi zaposlenih (ravnatelj, razrednik, učitelj, svetovalni delavec, informator, ...) so spolno nevtralni izrazi.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s pravili in ostalimi akti šole. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

## I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

### 4. člen

#### (Odgovornost učenca)

Učenec je odgovoren za dosledno upoštevanje pravil (Hišni red, Pravila šolskega reda, razredna pravila) in izpolnjevanje dolžnosti.

### 5. a člen

#### (Dolžnosti učenca)

Učenec:

- redno in brez zamujanja obiskuje pedagoški proces,
- aktivno sodeluje pri pouku,
- spoštuje pravice drugih ne glede na etnično pripadnost, raso, spol, spolno usmerjenost in veroizpoved,
- v času vzgojno-izobraževalnega procesa skrbi za svojo varnost in varnost drugih,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino in lastnino drugih,
- izpolnjuje svoje šolske obveznosti, prinaša šolske potrebščine in sodeluje pri šolskih aktivnostih,
- redno opravlja dogovorjene delovne obveznosti in naloge,
- upošteva navodila učiteljev in ostalih strokovnih delavcev,
- v primeru nezgode ali drugega nepredvidljivega dogodka o tem takoj obvesti najbližjega učitelja ali drugega strokovnega delavca šole,
- spoštuje pravico drugih učencev do nemotenega pouka,
- v primeru odsotnosti učenca na dan dogovorjenega ocenjevanja znanja je učenec dolžan pridobiti oceno na dan, ko se vrne v šolo, ali ko to določi učitelj predmeta.

Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika) in Kazenskega zakonika RS.

## **5. b člen** **(Pravice učenca)**

Učenec ima pravico:

- do izobraževanja in vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- do zagotovljenega varnega in spodbudnega okolja,
- do nemotenega učnega procesa,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije,
- da dobi o svojem delu sprotne, pravične, utemeljene povratne informacije,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta.

## **II. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

### **6. člen** **(Pozdravljanje in naslavljanje)**

Pozdrav naj bo odraz medsebojnega spoštovanja in pripravljenosti na sodelovanje. Zaposlene in obiskovalce učenci vikajo. Naslavlajo jih z ustreznim nazivom. Prvošolci se na to navajajo postopoma ob pričetku pouka oziroma do konca tekočega šolskega leta.

### **7. člen** **(Prihod v šolo)**

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in izbirajo varne šolske poti.

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred poukom in ne zamujajo pouka.

Učence do 7. leta starosti do šole obvezno spremljajo starši oziroma druga oseba, ki so jo starši za to pooblastili in o tem pisno obvestili razrednika.

Učenci 1. razreda pred začetkom pouka pred vhodom v šolo počakajo učitelja.

Učenci, vpisani v jutranje varstvo, prihajajo v šolo med 5.30 in 7.45.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, električnim skirojem ali kolesom z motorjem, morajo imeti opravljen ustrezn izpit, po predpisih opremljeno prevozno sredstvo in čelado. Hitrost in način vožnje morajo prilagoditi prostoru, ki si ga delijo z mlajšimi učenci. Parkirajo na

določenem mestu pred šolo (kolesarnica). Šola za prevozna sredstva ne prevzema odgovornosti.

V šolske prostore je prepovedano vstopati z rolerji, rolkami, skiroji, kotalkami ali z obutvijo s kolesčki.

#### **8. člen** **(Vedenje v garderobi in na hodnikih)**

Ob prihodu v šolo učenci v garderobah odložijo vrhnja oblačila in se preobujejo v copate z nedersečim podplatom. Poskrbijo, da so omarice vedno urejene in zaklenjene. Morebitno poškodbo omarice takoj javijo razredniku ali hišniku.

Pred vsakimi počitnicami ter ob koncu pouka v šolskem letu učenci garderobno omarico popolnoma izpraznijo in pustijo odprto.

Iz garderobe učenci mirno odidejo do učilnic, kjer počakajo na pričetek pouka. V garderobi se ne zadržujejo.

#### **9. člen** **(Med poukom)**

- a) Učno uro prične in konča učitelj.
- b) Učenci morajo biti po zvonjenju v učilnici oz. na klopeh pred učilnico, če je le ta zasedena.
- c) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev.
- d) Učenci pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo.
- e) Učenec, ki zamudi, se opraviči učitelju in se nemoteče vključi v učni proces.
- f) Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti in piti.
- g) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- h) Če ima učenec na urniku prosto uro, na nadaljevanje pouka počaka v čitalnici ali za to določeni učilnici.
- i) V telovadnico vstopajo učenci pod nadzorom učitelja.

#### **10. člen** **(Odhod iz šole)**

Po zadnji uri pouka oziroma po koncu vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Učitelji razredne stopnje preverijo v garderobi razredne stopnje, če se učenci obuvajo in preoblačijo ter odhajajo domov. Na predmetni stopnji za

urejenost odhodov poskrbi delavec javnih del. Starši učencev mlajših od osem let in učencev, ki so vključeni v podaljšano bivanje, svoje otroke ob dogovorjeni uri počakajo pred šolo.

Zadrževanje v šolskih prostorih in vračanje v šolo brez utemeljenega razloga ni dovoljeno.

Pred koncem pouka smejo učenci zapustiti šolsko zgradbo le, če razredniku oziroma drugemu strokovnemu delavcu predajo obvestilo staršev z navedbo ure in vzroka odhoda. Razrednik podatke o predčasnem odhodu vpiše v eA, da so o tem seznanjeni učitelji, ki ta dan poučujejo v oddelku.

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka zaradi nenadnih zdravstvenih težav ali drugih izjemnih situacij. O času in načinu odhoda od pouka se učitelji ali razredniki učencev od 1. do 4. razreda dogovorijo s starši, ki učenca pridejo iskat v avlo šole. Za starejše učence velja, da jih evidentira strokovni delavec (svetovalna služba), ki pokliče domov, potem pa o odhodu obvesti še informatorja.

## **11. člen** **(Oblačila in obutev)**

Učenci prihajajo v šolo vremenskim razmeram in napovedanim dejavnostim primerno oblečeni in obuti. Oblačila učencev in strokovnih delavcev ne smejo spodbujati kakršnekoli nestrpnosti. Z njimi naj izražajo spoštovanje do sebe in do ostalih. Kapuce in pokrivala v zaprtih prostorih niso primerni.

Pri pouku športa v telovadnici, na igrišču ali na športnem dnevu uporabljajo primerna športna oblačila in obutev. Če strokovni delavec presodi, da učenec z neprimerno opremo ogroža svojo varnost ali ga ovira pri izvedbi športne dejavnosti, lahko ustrezno ukrepa (npr. ga odstrani z dejavnosti, pošlje domov ...).

Ure, uhani, verižice, zapestnice, prstani in drugi dodatki ne sodijo v telovadnico, ker lahko pride do resnih poškodb.

## **12. člen** **(Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav)**

a) V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje zdravja učenca, o čemer starši prej argumentirano obvestijo razrednika. Elektronske naprave, ki jih učenci prinašajo v šolo, morajo biti v prostorih šole izklopljene. Učenci jih na lastno odgovornost shranijo v garderobi, v svojih garderobnih omaricah, ki so v času pouka zaklenjene.

b) Uporaba elektronskih naprav je izjemoma dovoljena na podlagi izrecnega dovoljenja učitelja za namene in potrebe učnega procesa med določeno šolsko uro.

c) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo šolski telefon v tajništvu šole ali v svetovalni službi.

d) Zvočno, slikovno snemanje in fotografiranje učencev in zaposlenih je na območju šole in na dnevih dejavnosti prepovedano. Snemanje, fotografiranje, objavljanje in posredovanje posnetkov se obravnava po Kazenskem zakoniku.

### **13. člen** **(Vedenje v jedilnici)**

a) Učenci vstopajo v jedilnico v času malice in kosila.

b) Hrano uživajo učenci v jedilnici. Izjema so prvošolci, ki malicajo v učilnici. Upoštevajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo reditelji.

c) Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

č) Učenci v jedilnico ne nosijo torb in drugih potrebščin.

d) Vsi učenci gredo na malico in ne zapuščajo jedilnice, dokler oddelek ne pospravi svojega prostora oz. brez dovoljenja učitelja. Za to je odgovoren učitelj, ki učence pripelje na malico.

e) Učenci, ki hodijo na kosilo, potrebujejo čip za evidenco prevzetega kosila. V primeru poškodbe ali izgube, novega naročijo v računovodstvu. Stroške krijejo starši.

### **14. člen** **(Vedenje v šolski knjižnici in čitalnici)**

V šolski knjižnici in čitalnici učenci upoštevajo knjižnični red šolske knjižnice OŠ Prežihovega Voranca Jesenice. V času, ko imajo prosto uro, so lahko v čitalnici, kjer upoštevajo pravila vedenja in ne motijo dela ali morebitnega pouka v knjižnici.

### **15. člen** **(Skrb za lastnino, urejenost in čistočo šole)**

a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.

b) Učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.

c) Učenci izposojeno gradivo iz knjižnice vrnejo pravočasno in nepoškodovano.

č) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo strokovne delavce.

d) Namerna povzročitev škode sodi med najtežje kršitve.

e) V šolskih prostorih učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo.

f) V sanitarije učenci hodijo posamezno in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem, ne med poukom, ne med odmori, pred začetkom ali po koncu pouka.

g) Učenci predmetne stopnje ne hodijo v sanitarije mlajših učencev v 1. in 2. nadstropju.



**16. člen**  
**(Vedenje na dnevih dejavnosti)**

- a) Učenci se dneva dejavnosti udeležijo primerno oblečeni in obuti.
- b) Učenci upoštevajo pravila ustanove, v kateri se nahajajo.
- c) Učenci upoštevajo navodila spremljevalcev.
- d) Na javnem prevozu upoštevajo navodila odgovornih oseb.

**17. člen**  
**(Vključevanje staršev)**

- a) Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi je omejeno. Sprejme jih informator, pri katerem se vpišejo v knjigo gostov, on pa jih usmeri naprej.
- b) V učilnice in telovadnico lahko v času pouka ali redne dejavnosti starši in obiskovalci vstopijo samo z dovoljenjem strokovnega delavca.
- c) Starši se v komunikaciji s strokovnimi delavci šole (pobude, pritožbe, pohvale) držijo načela postopnosti: učitelj, razrednik, svetovalna služba, vodstvo šole.
- č) V komunikaciji z zaposlenimi šole se upošteva pravila strpnega in spoštljivega dialoga.
- d) V primeru nestrpne ali žaljive komunikacije ter kakršnegakoli nasilja se komunikacija prekine. Strokovni delavec o dogodku zapiše zapisnik.
- e) V primeru ogroženosti žrtev nasilja pokliče policijo.
- f) V primeru, da starša spremlja odvetnik, do pogovora ne pride, dokler šola delavcu šole ne zagotovi odvetnika.
- g) Kadar strokovni delavci šole presodijo, da starši ne delujejo v največjo korist otroka, ima šola dolžnost, da sama sproži postopke za zaščito koristi otroka. V to sodijo npr. zavračanje sodelovanja z zunanjimi institucijami po predlogu šole (obravnava pri psihologu, specialnem pedagogu, logopedu ipd.), neopravičevanje odsotnosti in vzgojna zanemarjenost.

**18. člen**  
**(Vključevanje tujejezičnih staršev)**

Starši, ki ne govorijo slovensko, so dolžni na pogovor pripeljati odraslo osebo, ki lahko pogovor ustrezno prevede.

**III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA**

Šolski prostor mora biti varen prostor za vse, za kar smo odgovorni vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

Šola za zagotavljanje varnosti in zdravja izvaja naslednje ukrepe:

- a) dosledno izvajanje predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b) osnovni preventivni zdravstveni in zobozdravstveni program za učence,
- c) osnovni preventivni zdravstveni program za zaposlene,
- d) prometno-varnostni program,
- e) varovanje in nadzor vhodov v šolo in garderob učencev,
- f) videonadzor šolskih prostorov in okolice šole,
- g) dežurstvo učiteljev,
- h) zagotavljanje ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- i) uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (evakuacijski načrt, gasilni aparati, ograje, protizdrsna zaščita talnih površin, okenske kljuge s ključavnico, defibrilator, omarice prve pomoči),
- j) alarmni sistem.

#### **IV. KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA IN VZGOJNI UKREPI**

##### **19. člen**

##### **(Vzgojni ukrep)**

Učenec, ki ne izpolnjuje dolžnosti, krši hišni red ali pravila šolskega reda, sprejete dogovore in opozorila delavcev šole, stori kršitev. Za kršitev se učencu izreče vzgojni ukrep.

Pri odločanju za vrsto, obliko in intenzivnost vzgojnega delovanja razrednik v sodelovanju s svetovalno službo upošteva težo prekrška in razvojne posebnosti učencev.

Razrednik izreče ukrep. Vpleteni učitelji zapišejo opis dogodka in ga izročijo razredniku.

##### **20. člen**

##### **(Postopki in načela)**

V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati:

- a) Kršitev mora biti ugotovljena. V nasprotnem primeru šola ne sme ukrepati.
- b) Načelo postopnosti: proti učencu, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, se uvede postopek, ki vodi do predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- c) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- č) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.

d) Načelo obojestranskosti: vpletenim je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogajanju.

e) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

f) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

g) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.

## **21. člen** **(Vrste vzgojnih ukrepov)**

Ločimo interne vzgojne ukrepe in vzgojne opomine.

Interne ukrepe določa šola sama, vzgojni opomini so opredeljeni v Zakonu o osnovni šoli.

## **22. člen** **(Interni ukrepi)**

Postopnost pri ukrepanju:

V primeru kršenja Pravil šolskega reda pedagoški delavec napiše uradni zaznamek ali komentar v eAsistentu.

RAZREDNIK se lahko odloči oziroma predlaga naslednje interne vzgojne ukrepe:

- **OPOZORILO RAZREDNIKA**  
Razrednik opravi pogovor z učencem in v njegovem profilu v eA v zavihku Vzgojni ukrepi ustrezno označi in izpolni vse potrebno.
- **OPOZORILO ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA** (za učence 2. in 3. triade) oz. **OPOZORILO STROKOVNEGA AKTIVA** (za učence 1. triade)  
Razrednik skupaj z oddelčnim učiteljskim zborom oziroma s strokovnim aktivom sprejme vzgojni ukrep. Po sprejetju le-tega pokliče učenca in starše na pogovor in jim izroči opozorilo. (Opozorilo se natisne iz eA v rubriki Vzgojni ukrepi.)
- **OPOZORILO RAVNATELJA**  
Razrednik pisno obvesti ravnatelja in predlaga vzgojni ukrep. Hkrati lahko predlaga premestitev učenca v drug oddelek. Ob izreku ukrepa ravnatelj pokliče starše in učenca na pogovor ter jim ga izroči. (Opozorilo se natisne iz eA v rubriki Vzgojni ukrepi.)  
Starše obvesti, da bo razrednik v primeru nadaljevanja kršitev delal v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Razrednik se lahko, namesto da izreče vzgojni ukrep, odloči za obliko koristnega dela v šoli in o tem obvesti starše. Primeri koristnega dela v šoli so:

- po pouku ureja šolsko okolico,
- nudi pomoč vrstniku pri učenju,
- pomaga delavcu šole,
- pomaga pri skrbi za urejenost šole,
- pomaga dežurnim pri malici,
- prebere knjigo na določeno temo (npr. vrstniško nasilje, težave v odraščanju, odvisnost ...) in napiše kratko vsebino ali svoje mnenje o knjigi,
- izdelava seminarsko nalogo ali plakat na določeno temo (nasilje, odvisnost ...),
- napiše refleksijo o tem, kako njegovo neprimerno vedenje vpliva na druge učence in učitelje,
- opravi drugo koristno delo, ki ga določi učitelj.

V primeru, da se starši ne strinjajo, se učencu izreče interni ukrep.

Če učitelj ali drugi strokovni delavec šole utemeljeno sumi, da ima učenec v torbi ali v garderobni omarici prepovedan oz. nevaren predmet in/ali substanco, lahko pregleda vsebino torbe ali omarice. Ob pregledu je prisotna tretja odrasla oseba. O pregledu se napiše zaznamek.

Za najtežje kršitve šolskega reda razrednik preskoči vse interne vzgojne ukrepe in izreče vzgojni ukrep v skladu s 60. f členom (vzgojni opomini) Zakona o osnovni šoli. Kljub teži kršitve mora upoštevati načelo postopnosti, za kar štejejo komentarji v eAsistentu, uradni zaznamki, razgovori s starši ali učencem.

### **23. člen** **(Vzgojni opomin)**

V primeru, ko vzgojne dejavnosti in interni vzgojni ukrepi znotraj šole, pri učencu niso dosegli namena oziroma učenec stori najtežjo kršitev, potem lahko razrednik preskoči interne vzgojne ukrepe in v skladu s 60.f členom Zakona o osnovni šoli izreče **vzgojni opomin** ministrstva.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. Za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, šola pripravi **individualizirani vzgojni načrt**. Šola lahko, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli, pri učencu po izrečenem tretjem vzgojnem opominu začne postopek prešolanja.

**24. člen**  
**(Opredelitev kršitev, seznam kršitev, postopkov in ukrepov)**

**Lažje kršitve**

Lažje kršitve so tiste, pri katerih učenec krši pravila, pri tem pa ne ogroža udeležencev izobraževalnega procesa in ne povzroča materialne škode. Primeri lažjih kršitev:

KRŠITEV	POSTOPEK	UKREP
<p><b>Uporaba telefona ali drugih pametnih naprav</b></p>	<p><b>Prva kršitev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelj odvzame napravo, ki jo učenec prej izklopi</li> <li>- učitelj napiše uradni zaznamek</li> <li>- učenec izven časa pouka o odvzemu in razlogih zanj obvesti razrednika, ki mu po razgovoru vrne napravo</li> </ul> <p><b>Druga kršitev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelj odvzame napravo, ki jo učenec prej izklopi</li> <li>- učitelj napiše uradni zaznamek</li> <li>- učenec izven časa pouka o odvzemu obvesti šolsko svetovalno službo in s šolskim telefonom (svetovalna služba) sam obvesti starše. Z dokazilom gre do razrednika, ki mu napravo vrne.</li> </ul> <p><b>Tretja* kršitev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelj odvzame napravo, ki jo učenec prej izklopi</li> <li>- učitelj napiše uradni zaznamek</li> <li>- razrednik napiše vzgojni ukrep in obvesti starše, da pridejo po napravo in ukrep</li> </ul>	<p><b>Prva kršitev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odvzem naprave</li> <li>- uradni zaznamek</li> <li>- pogovor z razrednikom</li> </ul> <p><b>Druga kršitev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odvzem naprave</li> <li>- uradni zaznamek</li> <li>- klic učenca domov iz svetovalne službe</li> <li>- pogovor z razrednikom</li> </ul> <p><b>Tretja kršitev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzgojni ukrep*</li> </ul>

	<p>*in vsaka nadaljna kršitev</p> <p>Opombe:  1. Če učenec ne želi izročiti naprave, se mu izreče vzgojni ukrep.  2. Učitelj, ki napravo odvzame, jo nese v tajništvo.</p>	*Ukrepi se stopnjujejo
<b>Neprimerno ravnanje s hrano</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor z učencem</li> <li>- učenec počisti za seboj</li> </ul>	<p><b>Učitelj izbere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoč pri čiščenju jedilnice</li> <li>- prevzem nalog dežurnega učenca</li> <li>- zapis razmišljanja o odnosu do hrane in predstavitev pred sošolci</li> </ul>
<b>Zamujanje k pouku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vpis odsotnosti v eA</li> <li>- učenec pojasni vzrok za zamudo</li> <li>- učitelj napiše tudi komentar (npr. "zamudil 7 min")</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prva zamuda: razgovor in opozorilo razrednika</li> <li>- razrednik vodi evidenco in ob ponavljajoči kršitvi ustrezno ukrepa</li> </ul>
<b>Neopravičeni izostanki do 10 ur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor z učencem</li> <li>- razrednik obvesti starše</li> </ul>	- opozorilo pred vzgojnim ukrepom
<b>Nedovoljeno zapuščanje prostorov šole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor z učencem</li> <li>- šola obvesti starše</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opozorilo pred vzgojnim ukrepom</li> <li>- ob ponavljajoči kršitvi se mu izreče vzgojni ukrep.</li> </ul>
<b>Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vpis komentarja v eA</li> <li>- če se kršitev ponavlja, razrednik obvesti starše</li> </ul>	- razrednik se z učencem pogovori

<b>Neprimerna opremljenost na dnevih dejavnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodja dneva dejavnosti in spremljevalci presodijo ustreznost opreme</li> <li>- vodja dneva dejavnosti v dogovoru s prostimi učitelji predvidi nadomestno dejavnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoved udeležbe na dejavnosti</li> <li>- učenec odide domov , ostane v šoli pri nadomestni dejavnosti ali pa je vključen v učni proces v drugem razredu</li> </ul>
<b>Odklanjanje dela (učenec noče sodelovati, vendar pri tem ne moti ostalih)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opozorilo učitelja o možnih posledicah</li> <li>- vpis komentarja v eA</li> <li>- razrednik obvesti starše</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednik se z učencem pogovori</li> <li>- dokončanje neopravljenih obveznosti doma</li> </ul>
<b>Motenje pouka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opozorilo učitelja</li> <li>- vpis komentarja v eA</li> <li>- napotitev v čitalnico / svetovalno službo</li> <li>- razgovor z razrednikom</li> <li>- pri ponavljajočem motenju je napoten še k ravnatelju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostojno delo v čitalnici /svetovalni službi</li> <li>- 3 minute pred koncem se vrne v razred, kjer učitelj pregleda njegovo delo</li> </ul>
<b>Neupoštevanje navodil drugih delavcev šole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opozorilo delavca šole, ki o tem obvesti razrednika</li> <li>- razgovor z razrednikom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenec delavcu izreče opravičilo</li> <li>- po/pred poukom pomaga delavcu šole</li> </ul>
<b>Neopravljanje nalog dežurnega učenca za oddelek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opozorilo učitelja</li> <li>- vpis v eA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podaljšano dežurstvo za neopravljeno delo za teden dni</li> </ul>
<b>Neprimerno obnašanje na hodnikih, v sanitarijah, v učilnici, jedilnici in ostalih šolskih prostorih</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opozorilo učitelja ali delavca šole</li> <li>- razgovor z razrednikom</li> <li>- ob ponavljajočih kršitvah razrednik obvesti starše</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- po/pred poukom pomaga delavcu šole</li> </ul>
<b>Zadrževanje knjige , izposojene iz šolske knjižnice, več kot mesec dni (razen v primeru, če je učenec dogovorjen z učiteljico)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opozorilo knjižničarke</li> <li>- opozorilo razrednika</li> <li>- razrednik obvesti starše</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ob ponavljajočih kršitvah knjižničarka učencu zavrne izposojeno knjigo na dom in mu ponudi možnost branja v šolski knjižnici</li> </ul>
<b>Nespoštljiv odnos do drugih (sošolcev, zaposlenih,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opozorilo učitelja ali delavca šole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevzem odgovornosti (pogovor in refleksija,</li> </ul>

<b>obiskovalcev, zunanjih izvajalcev) in njihove lastnine</b>	- razgovor z razrednikom - ob ponavljajočih kršitvah razrednik obvesti starše	povrnitev škode)
---	--	------------------

Pri reševanju konfliktov se sprta udeleženca lahko udeležita mediacije pri zaposlenem, ki je usposobljen za vodenje procesa mediacije.

Če kljub ukrepom učenec nadaljuje s kršitvami, mu razrednik izreče vzgojni ukrep (opozorilo razrednika, opozorilo oddelčnega učiteljskega zbora/strokovnega aktiva, opozorilo ravnatelja). Pri tem upošteva postopnost.



## Težje kršitve:

Težje kršitve so tiste, pri katerih učenec krši pravila, pri tem pa ogroža udeležence izobraževalnega procesa ali povzroča materialno škodo. Primeri težjih kršitev:

KRŠITEV	POSTOPEK	UKREP
Poškodba ali izguba knjige oz. učbenika iz šolske knjižnice	- razgovor s knjižničarko	- uporabnik izgubljeno ali poškodovano gradivo nadomesti z enakim gradivom oz. po dogovoru s knjižničarko in starši
Nedovoljeno prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja ali uporaba nedovoljenih pripomočkov	- ustno opozorilo učitelja - vpis komentarja v eA - odvzem preizkusa znanja in negativna ocena - razrednik obvesti starše	- interni vzgojni ukrep
Neopravičeni izostanki nad 10 ur	- razrednik obvesti starše	- interni vzgojni ukrep
Verbalni napad na učenca ali delavca šole (enkratni dogodek)	- zapis dogodka - učitelj o dogodku obvesti razrednika - razgovor v svetovalni službi - razrednik obvesti starše	- interni vzgojni ukrep
Podpihovanje sovraštva in spodbujanje neenakosti	- pogovor z vpletenimi o dogodku/dogodkih - obravnava tematike pri uri/urah oddelčne skupnosti	- vpleteni aktivno sodeluje pri pripravi obravnave tematike
Namerno poškodovanje tuje lastnine z manjšo premoženjsko škodo	- razrednik obvesti starše	- povrnitev škode in interni vzgojni ukrep
Napeljevanje na kršenje šolskih pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	- pogovor z udeležencem/udeleženci - obravnava šolskih pravil pri uri oddelčne skupnosti	- vpleteni aktivno sodeluje/sodelujejo pri pripravi ure oddelčne skupnosti
Ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve	- razgovor z učencem in starši	- interni vzgojni ukrep
Posedovanje, uživanje ali napeljevanje k uživanju	- pregled torbe ali omarice in odvzem izdelka	- interni vzgojni ukrep - *

energijskih pijač.	- razgovor v svetovalni službi - razrednik obvesti starše	
--------------------	--	--

\* Možnost izvedbe delavnic za oddelek v dogovoru s svetovalno službo.

Ponovitev težje kršitve predstavlja najtežjo kršitev in se zanjo lahko izreče vzgojni opomin po ministrstvu.

## Najtežje kršitve:

KRŠITEV	POSTOPEK	UKREP
Zloraba telefona (snemanje, fotografiranje, objavlanje, deljenje)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odvzem naprave (v primeru, da tega ne stori oziroma se temu upira, se ga napoti v svetovalno službo, kjer počaka na prihod staršev)</li> <li>- razrednik obvesti starše</li> <li>- pogovor učenca, staršev in ostalih vpletenih s svetovalno službo in ravnateljem</li> <li>- vodstvo šole obvesti pristojne organe (policijo)</li> </ul>	- vzgojni opomin po ministrstvu
Prisotnost v vzgojno izobraževalnem procesu pod vplivom nedovoljenih substanc in substanc, za katere velja prepoved prodaje mlajšim od 18 let.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pogovor z učencem (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj)</li> <li>- Pogovor razrednika s starši</li> <li>- Starši odpeljejo učenca domov</li> </ul>	- vzgojni opomin po ministrstvu
Ponarejanje, popravljanje, poseganje v eA ali uničevanje šolske dokumentacije (dnevnik ali redovalnica v eA, spričevala, opravičila, obvestila, ocenjevanja znanja)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pogovor z učencem (razrednik, svetovalna služba in ravnatelj)</li> <li>-razrednik obvesti starše</li> </ul>	- vzgojni opomin po ministrstvu
Neopravičeni izostanki nad 20 ur.	-razrednik obvesti starše in jih seznanji z dolžnostjo prijave na CSD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naslednji vzgojni ukrep</li> <li>- nad 30 ur prijava na CSD</li> <li>- nad 40 ur prijava na inšpektorat RS za šolstvo</li> </ul>
Vsaka oblika nasilja (ponavljajoče se dogajanje)	-razgovor z učencem (razrednik, svetovalna	- vzgojni opomin po ministrstvu

ali načrtna izvedba)	služba in ravnatelj) -razrednik obvesti starše	
Posedovanje, uporaba ali napeljevanje k uporabi prepovedanih substanc (psihoaktivne snovi) in substanc, za katere velja prepoved prodaje osebam mlajšim od 18 let (alkohol, tobak in s tem povezani izdelki).	- odvzem substanc - pogovor z obema vpletenima (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj) - razrednik obvesti starše	- vzgojni opomin po ministrstvu
Namerno poškodovanje tuje lastnine z večjo premoženjsko škodo	-razrednik obvesti starše -pogovor učenca in staršev s svetovalno službo in ravnateljem	- vzgojni opomin po ministrstvu - povrnitev škode
Kraja	-razrednik obvesti starše -pogovor učenca in staršev s svetovalno službo in ravnateljem - vodstvo šole obvesti pristojne organe (policijo, CSD)	- vzgojni opomin po ministrstvu - vrnitev lastnine ali plačilo odškodnine
Posedovanje ali uporaba nevarnih predmetov (orožje, pirotehnika ...)	-razgovor z učencem (razrednik, svetovalna služba in ravnatelj) -razrednik obvesti starše -vodstvo šole obvesti pristojne organe (policija, CSD)	- vzgojni opomin po ministrstvu
Namerna okrnitev ugleda šole ali delavcev šole	-pogovor šolske svetovalne službe z učencem -Razrednik obvesti starše	- vzgojni opomin po ministrstvu
Napeljevanje na kršenje šolskih pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev	- pogovor z učenci (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj) - pogovor s starši	- vzgojni opomin po ministrstvu

Kadar delavci šole ugotovijo, da obstajajo sum ali znaki kaznivega dejanja, so o tem dolžni obvestiti ravnatelja in svetovalno službo, ki po presoji obvesti policijo in CSD.

Če učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in šola zato ne more prevzeti odgovornosti za varno izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šola v naravi, tabori ...), se za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

V primeru, da učenec predstavlja grožnjo ali nevarnost za druge udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa, se zanj lahko organizira druga oblika izobraževanja.

## **V. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE**

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo: oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, starši.

Pisne pohvale, priznanja in nagrade se podelijo ob koncu šolskega leta.

### **25. člen (pohvale)**

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Ustne pohvale izrečejo delavci šole učencem po lastni presoji. Pisne pohvale podeljujejo razredniki, mentorji dejavnosti in ravnatelj šole.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti ter prireditvah, pomembnih za delo šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih, prireditvah in srečanjih učencev na različnih področjih znanja in delovanja,
- negovanje dobrih medsebojnih odnosov, nudenje pomoči vrstnikom.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

### **26. člen (priznanja)**

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo in/ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih, prireditvah in srečanjih učencev na občinski, regijski in državni ravni,
- za izjemno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih vzgojno–izobraževalnih dejavnostih šole.

### **27. člen (nagrade)**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Ravnatelj lahko nagradi tudi skupino učencev in oddelčno skupnost.

## **VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

### **28. člen (oddelčna skupnost)**

**Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

### **29. člen**

### **(skupnost učencev)**

**Skupnost učencev** šole sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Vsaka oddelčna skupnost praviloma imenuje po dva predstavnika. Skupnost učencev šole pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge, zaznava nasilje, predlaga različne dejavnosti.

### **30. člen (šolski parlament)**

**Šolski parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

## **VII. Opravičevanje odsotnosti**

### **31. člen (Izostanki)**

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok.

Kot izostanek se šteje tudi zamujanje pouka, ki se mora sproti in natančno vpisovati v eA. Ob prvi neopravičeni zamudi se razrednik po pouku z učencem pogovori in ga ustno opozori, vsaka naslednja zamuda se zabeleži kot neopravičena ura.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Če se neopravičeno izostajanje nadaljuje, svetovalna služba v dogovoru z ravnateljem obvesti Center za socialno delo.

### **32. člen**

### **(Odhod iz šole)**

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca ali izjemoma sam z dovoljenjem staršev. Učenec o odhodu obvesti svetovalno službo, ta pa informatorja.

### **33. člen (Koriščenje prostih dni)**

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili njegov vzrok, če njegov izostanek vnaprej napovejo razredniku, vendar **ne več kot pet dni v šolskem letu**.

Ravnateljica pa lahko **na podlagi obrazložene prošnje staršev in pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, dovoli učencu daljši izostanek od pouka**.

Starši oddajo vlogo najmanj 7 dni pred izostankom razredniku, ki jo posreduje ravnateljcu.

Ob napovedani odsotnosti od pouka oz. vzgojno-izobraževalnih dejavnostih se stroški izvedbe dejavnosti ne obračunajo. Učenec mora manjkajočo snov nadoknaditi.

Starši so dolžni pravočasno (dan pred dejavnostjo do 11. ure) v tajništvo sporočiti otrokovo odsotnost od vzgojno-izobraževalne dejavnosti (dan dejavnosti, ekskurzija, šola v naravi). Če starši otroka pravočasno ne odjavijo v tajništvo šole, plačajo stroške izvedbe dejavnosti.

## **VIII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

### **34. člen (Preventivni zdravstveni pregledi in cepljenje)**

Preventivni zdravstveni pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu.

Zobozdravstvene storitve Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

### **35. člen**



**(Dolžnost seznanitve)**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole

**IX. VELJAVNOST**

Pravila Šolskega reda so bila obravnavana in sprejeta na pedagoški konferenci 28. 9. 2023, obravnavana na seji Sveta staršev 17. 10. 2023 in sprejeta na seji Sveta zavoda 17. 10. 2023. Objavijo se na oglasni deski in na spletni strani šole. Veljajo od 18. 10. 2023 dalje. Objavijo se na oglasni deski in na spletni strani šole.

Predsednica Sveta zavoda:

Uršula Žumer, prof.



V.d. ravnateljice:

Jelka Kusterle, prof.

