



# **Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice**

**Pravila ravnanja v OŠ Prežihovega Voranca Jesenice v času  
ukrepov COVID – 19 (model B)  
(v besedilu: Pravila)**



**Kraj in datum: Jesenice, 1.9.2020**

## **KAZALO VSEBINE**

1. UVOD .....	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	3
2.1 Pravna podlaga .....	3
2.2 Druge podlage.....	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA.....	4
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA .....	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice .....	4
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo .....	4
4.3. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela .....	4
5. OBSEG VIZ DELA .....	4
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN.....	5
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	5
8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH .....	5
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV .....	6
9.1. Zbirne točke za učence .....	6
9.2. Vstop v šolo.....	6
9.3. Gibanje po šoli .....	7
9.4. Zračenje učilnic .....	7
9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	7
9.6. Odmori in šolska prehrana .....	8
9.7. Pisna gradiva in knjižnica .....	9
9.8. Odhod domov .....	9
9.9. Čiščenje prostorov.....	9
9.10. Drugi ukrepi .....	9
9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja .....	10
9.12. Zaposleni .....	11
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19 .....	11
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST .....	12

## 1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v šolskem letu 2020-2021, zaradi omejevanja prisotnosti COVID -19 v OŠ Prežihovega Voranca Jesenice in veljajo do spremembe oziroma preklica.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29.4.2020.
- Sklep o izvedbi vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020 z dne 13.12.2020. Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, z dne 9.5.2020.
- Ostale spremembe, ki sledijo do 31.8.2020.

### 2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8.5.2020
- Higienskih priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSS, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020).
- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah , povezanih s covid – 19, modeli in priporočila, MIZŠ, ZRSS, NIJZ, avgust, 2020.

### 3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

### 4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

#### 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice

Od 1.9.2020 se VIZ lahko izvaja za vse učence v šolskih prostorih, upoštevajoč navodila oziroma priporočila MIZŠ in NIJZ. Priporočila so izdana v obliki "Modelov A, B, C in D" ter nekaterih pod modelov. Pouk se bo 1.9.2020 začel z modelom B, ki predvideva, da se vsi učenci šolajo v šoli, z določenimi prilagoditvami.

#### 4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

V primeru poslabšanja epidemiološke slike v Sloveniji, se modeli lahko zamenjajo in s tem tudi prilagoditve učencem. Nekateri učenci oziroma oddelki se lahko ob dokazani okužbi šolajo od doma za čas karantene, ki bi jim lahko bila dodeljena.

#### 4.3. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Prežihovega Voranca Jesenice mora pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 4.1. teh Pravil pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje.

OŠ Prežihovega Voranca je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, dne 26.8.2020 preko razredničark po navadni pošti, preko eAsistentu in preko elektronske pošte, pozvala k oddaji izjav iz te točke ter glede potreb po jutranjem varstvu, podaljšanem bivanju in kosil.

### 5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Prežihovega Voranca izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje in sicer: jutranje varstvo od 5.30 ure do pričetka pouka ter podaljšano bivanje od konca pouka do 16.25 ure.

### Prilagojeno in ob upoštevanju epidemioloških ukrepov se izvajajo:

- Proslave v obliki radijskih oddaj
- Razstave
- Ekскурzije (dnevi dejavnosti)
- Tabori (šole v naravi)

V šoli, ob upoštevanju ukrepov (socialna distanca, zaščitna oprema za obraz), ali na daljavo se lahko izvajajo:

- Govorilne ure (praviloma na daljavo)
- Roditeljski sestanki (ob različnih časih, po posameznih oddelkih v predavalnici)
- Seje organov šol in učiteljskega zbora
- Sestanki aktivov
- Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent, kot po elektronski pošti.

## 6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Učne skupine se oblikujejo v 8. in 9. razredu pri pouku SLJ, MAT in TJA. Prav tako se skupine oblikujejo pri jutranjem varstvu in oddelkih podaljšanega bivanja, pri obveznih in neobveznih izbirnih predmetih, pri športu in tehniki, gospodinjstvu,... Učitelji, ki poučujejo v skupinah, učence hodijo iskat v matične učilnice ter jih tudi pripeljejo nazaj.

## 7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Zaposleni v šolskih prostorih (hodnikih, jedilnici, avli) nosijo zaščitne maske, oziroma vizirje. Med poučevanjem v razredih, jim zaščitnih mask ni potrebno nositi ob upoštevanju socialne distance do učencev. Zaposleni bodo v trajno last dobili posebne vizirje, ki jih bodo uporabljali do preklica. Vsakemu od učiteljev so dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice.

Učenci od 6. do 9. razreda uporabljajo maske ob prihodu in odhodu v in iz šole ter na hodnikih šole. Prav tako učenci od 6. do 9. razreda maske uporabljajo na dnevih dejavnosti, ko se peljejo z javnimi prevoznimi sredstvi. Maske si učenci priskrbijo sami.

## 8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino/razred matična učilnica.

Učenci v 8. in 9. razredu pri predmetih SLJ, MAT in TJA pouk izvajajo v heterogenih skupinah. Učitelji, ki poučujejo te učence, jih glede na urnik odpeljejo v druge prostore, kjer izvajajo pouk v heterogenih skupinah. Prav tako jih pripeljejo nazaj v matične učilnice. Nivojski pouk – 2 učitelja v razredu 1uro/teden.

## 9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

### 9.1. Zbirne točke za učence

Učenci posameznih razredov od 1. do 5. razreda se zberejo po posebnem časovnem razporedu na zbirnih točkah pred vhodom v šolo. Učenci od 6. do 9. razreda v šolo prihajajo samostojno in posamično na zadnji/severni vhod šole.

### 9.2. Vstop v šolo

V šolo učenci od 1. do 5. razreda, po posebnem razporedu vstopajo skupaj z učiteljico razredničarko skozi vrata glavnega vhoda iz leve in desne strani in gredo po stopnicah na levi strani do svojih učilnic. Učenci od 6. do 9. razreda v šolo vstopajo samostojno skozi vhod v športno dvorano na severni strani in gredo po galeriji do stopnišča ter nato na predmetno stopnjo do svojih učilnic. Vsaka vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole ali delavec, zaposlen preko javnih del. Vstop v šolo je mogoč od 5:30 – 7:30 za učence, ki bodo obiskovali jutranje varstvo, nato se vhodna vrata zaklenejo do 8:00, ko po razredih razporejeni učenci od 1. do 5. razreda vstopijo v šolo. Učenci od 6. do 9. razreda posamično vstopajo v šolo od 8.05 do 8.15, skozi vhod v športno dvorano na severni strani. Nadalje je šola zaklenjena od 8:30 – 11:55.

#### **Urnik vstopa učencev v šolo po skupinah je sledeč:**

Učenci 1. razredov, ob 8:00

Učenci 2. razredov, ob 8:05

Učenci 3. razredov, ob 8:10

Učenci 4. razredov, ob 8:20

Učenci 5. razredov, ob 8:30

Učenci od 6 do 9. razreda od 8:05 do 8:15, samostojno in posamično vstopajo v šolo skozi, zadnji/severni vhod športne dvorane.

Učenci, ki bodo prišli v jutranje varstvo, vstopajo sami skozi glavni vhod na desni strani. V učilnico jih pelje zaposleni/dežurni delavec šole (Vinko).

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni/zapisani uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe. Učence iz razreda pred šolo pripelje delavka javnih del (Mohorič). Učitelji, ki poučujejo v OPB, pripravijo sezname učencev s časom njihovega odhoda domov in seznam posredujejo delavki.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami. Delavec javnih del skrbi za evidenco prihoda oseb v šolo.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci od 6. do 9. razreda si ob vstopu v šolo pri mizi najprej razkužijo roki, ter gredo naravnost do svoje učilnice. Glavnih garderob se ne uporablja, učenci se preobujejo pred učilnico. Učenci

od 1. do 5. razreda, se razkužujejo potem, ko se pred učilnico preobujejo v copate. Roke si razkužijo pred vstopom v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izstopajo izključno skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske oziroma vizirje.

### 9.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike, jedilnico, stranišča in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj, razen v jutranjem varstvu, oddelkih podaljšanega bivanja, pri obveznih in neobveznih izbirnih predmetih, športu ter heterogenih skupinah, ker organizacijsko ni bilo mogoče skupine oblikovati drugače.

### 9.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

### 9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Pred vsako učilnico je tudi razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Učenci v učilnicah sedijo na svojih stolih. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih poskušajo upoštevati medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pouk v specialnih učilnicah (računalnica, likovna umetnost, glasbena umetnost, kemija, fizika) se izvaja ob upoštevanju higienskih in ostalih zaščitnih ukrepov. Tipkovnice se po vsaki učni uri obrišejo z razkužilnim sredstvom.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč, se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji z masko/vizirjem), če to ne bo izvedljivo, morajo učenci, ki bodo prišli iz mešanih razredov v prostoru nositi masko. Povsod se vodijo sezname skupin učencev.

Pouk športa se lahko izvaja v športni dvorani in mali telovadnici, vendar brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. Učenci od 1. do 5. razreda se preoblečejo v matičnih učilnicah. Učenci predmetne stopnje pa uporabijo garderobe, ki so ločene po spolu in oddelku.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk čim več poteka na prostem, v neposredni okolici šole. To velja tudi za organizacijo dnevnih dejavnosti, kot so naravoslovni, kulturni, tehniški in športni dnevi.

Starše se zaprosi, da imajo učenci, v primeru pouka zunaj razredov tudi s seboj dodatna oblačila.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je dovoljeno, vendar je potrebno po zaključku pouka z razkužilom razkužiti vsa igrala.

## 9.6. Odmori in šolska prehrana

Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj ali drug delavec šole (čistilka) v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo.

Na malico gredo učenci organizirano po razredih in sicer po naslednjem vrstnem redu:

Učenci 1. razreda malicajo v razredu. Malico jim pred razred prinese kuhinjsko osebje.

Učenci 2. in 3. razreda gredo na malico ob...dogovor na aktivu v petek

Učenci 4. in 5. razreda gredo na malico ob...dogovor na aktivu v petek

Učenci 6. in 7. razreda gredo na malico ob 9.55 do 10.10

Učenci 8. in 9. razreda gredo na malico ob 10.15 do 10.25

Glavni odmor je podaljšan na 25 minut.

V jedilnici je pripravljen sedežni red na način, da se zagotavlja socialno distanco med učenci posameznih razredov.



Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Prav tako si roki umijejo po koncu malice, praviloma v razredu.

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Učitelj učence pripelje in odpelje iz jedilnice. Dežurni učenci pospravijo mize.

### 9.7. Pisna gradiva in knjižnica

Šolska knjižnica je za učence odprta. Učenci si knjige lahko izposojajo. Učenci od 1. do 5. razreda gredo v knjižnico ob spremstvu učitelja, učenci od 6. do 9. razreda pa po razporedu, ki ga objavi knjižnica. Učenci iz OPB ne hodijo samostojno v knjižnico.

### 9.8. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje (delavec javnih del, čistilka, hišnik) na hodnikih in v avli ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

### 9.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

### 9.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

## 9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

V času izvajanja po teh pravilih:

- Malica je pripravljena za učence 1. razredov v razredih, učenci ostalih razredov malicajo po razporedu v jedilnici.
- Kosilo je organizirano za prijavljene učence, ki gredo na kosilo samostojno, glede na razpored, ob upoštevanju socialne distance in posebnega režima v jedilnici.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

### **Razpored prihodov na kosilo: ko bo urnik narejen se naredi razpored prihodov prijavljenih učencev na kosila**

- 1. razred OPB od 12.00 do 12.45.
- Učenci predmetne stopnje, ki končajo s poukom po 5. šolski uri 12.45 do 13.15.
- 2. in 3. razred OPB od 13.15 so 13.40.
- 4. in 5. razred ter ostali učenci predmetne stopnje 13.40 dalje,

Učence na kosilo spremljajo učitelji podaljšanega bivanja, učence, ki gredo takoj po kosilu domov pa učiteljica razredničarka. Učenci od 6. do 9. razreda gredo na kosilo, glede na določen razpored, sami, ob upoštevanju pravil. Usedejo se za mizo in stole, ki so za njih določeni. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m in da ima vsak učenec na vsaki strani prazen stol.

Med izmenjavo skupin učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov razpored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z razporedom seznanjeni učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

Šola lahko izdaja kosila zunanjim uporabnikom pri zunanjem vhodu v kuhinjo iz zadnje strani. Uporabniki zunaj pozvonijo in počakajo, da jim kuhinjsko osebje prinese menažko. Menažko v kuhinjskem pomivalnem stroju prej operejo.

## 9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

## 10. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v predavalnico (izolirni prostor), kjer v prisotnosti svetovalne delavke, ki mu izmeri tudi telesno temperaturo z brezstičnim termometrom, počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi svetovalna delavka ali tajništvo. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

*Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično,*

*z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.*

*Vir: NIJZ*

## 11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Prežihovega Voranca Jesenice. Pravila pričnejo veljati 1.9.2020 do preklica. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum: Jesenice, 1.9.2020

dr. Robert Kerštajn, ravnatelj

