



Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice

**Pravila ravnanja v OŠ Prežihovega Voranca Jesenice v času
razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19
(v besedilu: Pravila)**



Kraj in datum: Jesenice, 12.2.2021

KAZALO VSEBINE

| | |
|--|----|
| 1. UVOD | 3 |
| 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL..... | 3 |
| 2.1 Pravna podlaga | 3 |
| 2.2 Druge podlage..... | 3 |
| 3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA..... | 3 |
| 4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA | 4 |
| 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice | 4 |
| 4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo | 4 |
| 4.3. Testiranje zaposlenih..... | 4 |
| 4.4. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela | 4 |
| 5. OBSEG VIZ DELA | 4 |
| 6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN..... | 5 |
| 7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA..... | 6 |
| 8. RAZPORED UČNIH SKUPIN/ODDELKOV PO RAZREDIH | 6 |
| 9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV | 6 |
| 9.1. Zbirne točke za učence | 6 |
| 9.2. Vstop v šolo..... | 6 |
| 9.3. Gibanje po šoli | 7 |
| 9.4. Zračenje učilnic | 8 |
| 9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah..... | 8 |
| 9.6. Odmori in šolska prehrana | 9 |
| 9.7. Pisna gradiva in knjižnica | 9 |
| 9.8. Odhod domov | 9 |
| 9.9. Čiščenje prostorov | 10 |
| 9.10. Drugi ukrepi | 10 |
| 9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja | 10 |
| 9.12. Zaposleni | 11 |
| 10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19 | 12 |
| 11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST | 12 |

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Prežihovega Voranca Jesenice.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29.4.2020.
- Sklep o izvedbi vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020 z dne 13.12.2020. Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, z dne 9.5.2020.
- Ostale spremembe, ki sledijo do 11.2.2021.

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8.5.2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSS, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020).
- Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah , povezanih s covid – 19, modeli in priporočila, MIZŠ, ZRSS, NIJZ, avgust, 2020.
- Vsa ostala priporočila, odloki, spremembe in okrožnice poslane s strani Vlade RS, MIZŠ, NIJZ in Ministrstva za zdravje do 11.2.2021.

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice

Od 15.2.2021 se v VIZ lahko VID izvaja za vse učence, torej od 1. do vključno 9. razreda, v šolskih prostorih, upoštevajoč navodila oziroma priporočila MIZŠ in NIJZ. Priporočila so izdana v obliki "Modelov A, B, C in D" ter nekaterih pod modelov. Pouk se bo 15.2.2021 začel z modelom C, ki predvideva, da se učenci šolajo v šoli, z določenimi prilagoditvami.

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

V primeru poslabšanja ali izboljšanja epidemiološke slike v Sloveniji, se modeli lahko zamenjajo in s tem tudi prilagoditve učencem. Nekateri učenci oziroma oddelki se lahko ob dokazani okužbi šolajo od doma za čas karantene, ki bi jim lahko bila dodeljena.

4.3. Testiranje zaposlenih

V skladu z Odlokom vlade RS, se vsak teden pred pričetkom pouka, vsi zaposleni testirajo s hitrim antigenskim testom (HAG), praviloma v prostorih šole. Čas testiranja nam določi ZD Jesenice za vsak teden posebej.

4.4. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ Prežihovega Voranca je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, dne 12.2.2021 preko razredničark preko eAsistentu in preko elektronske pošte, pozvala, da v šolo pridejo samo zdravi učenci, prav tako pa so razredničarke pozvale starše, da se izjasnijo glede potreb po jutranjem varstvu, podaljšanem bivanju in kosil. **Posebej smo apelirali na starše učencev 4. in 5. razreda, da zaradi organizacije pouka šola organizira OPB le za tiste učence, ki to nujno potrebujejo.**

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Prežihovega Voranca izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje in sicer: jutranje varstvo za učence 1. in 2. razreda, od 5.30 ure do pričetka pouka ter podaljšano bivanje za učence od 1. do 3. razreda od konca pouka do 15.00 ure ter dežurstvo do 16 ure, za starše, ki nikakor ne morejo priti po svojega otroka do 15 ure.

Prilagojeno in ob upoštevanju epidemioloških ukrepov se izvajajo:

- Proslave v obliki radijskih oddaj
- Razstave
- Ekskurzije (dnevi dejavnosti, samo na šoli v okviru istega oddelka)

V šoli, ob upoštevanju ukrepov (socialna distanca, zaščitna oprema za obraz), ali na daljavo se lahko izvajajo:

- Govorilne ure (praviloma na daljavo)
- Roditeljski sestanki (praviloma na daljavo)
- Seje organov šol in učiteljskega zbora (praviloma na daljavo)
- Sestanki aktivov
- Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent, kot po elektronski pošti.

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Pouk se izvaja v razredih od 1. do 9. razreda in sicer po oddelkih. Učne skupine so oddelki. Pouk po mešanih heterogenih skupinah pri predmetih Mat, SLJ in TJA, v 8. in 9. razredu, se ne bo izvajal. Skupine bodo oblikovane znotraj posameznega oddelka. Prav tako se skupine oblikujejo pri jutranjem varstvu in oddelkih podaljšanega bivanja.

| Odd. | Razrednik | OPB | JV |
|------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1.A | Lah Mirica | Prešeren Tina | 1.B + 1.C Gogala Karmen |
| 1.B | Podnar Sergeja | Fotak Urbas Nevenka | 1.A + 2.B Kristan Marjeta |
| 1.C | Cvetko Mateja | Tonkli Irena | 2.A + 2.C Gubanc Mojca |
| 2.A | Dolar Irena | Lipušček Marta | |
| 2.B | Hrovat Petra | Teran Ajda | |
| 2.C | Magnik Renata | Gubanc Mojca | |
| 3.A | Vidrgar Erika | Gosar Grega | |
| 3.B | Svetina Branka | Lavtižar Zupančič Teja | |
| 3.C | Vilič Mojca | Kus Živa | |
| 4.A | Sampa Ana | | |
| 4.B | Mandelc Mirjam | | |
| 4.C | Stres Maruša | | |
| 5.A | Šifrer Renata | | |
| 5.B | Škraban Anja (Kvas Petra) | | |
| 5.C | Tratnik Deja | | |
| 6.A | Malič Cumbo Anita | | |
| 6.B | Gregorič Metka | | |
| 6.C | Gale Matjaž | | |
| 7.A | Žumer Uršula | | |
| 7.B | Hrovat Katrca | | |
| 7.C | Kranjc Jensterle Klavdija | | |
| 7.D | Korenjak Lenna | | |
| 8.A | Džananovič Mirnesa | | |
| 8.B | Otovič Tatjana | | |
| 8.C | Grila Barbara | | |
| 9.A | Polajnar Katjuša | | |
| 9.B | Gašperin Natalija | | |
| 9.C | Kacin Metka | | |

Učiteljice razrednega pouka pridejo v šolo najkasneje ob 7.45. V šoli ostanejo do konca kosila oddelka, kjer poučujejo.

Učiteljice in učitelj OPB pridejo v šolo ob 10.30 in se vključijo k pouku v razred, kjer bodo po zaključku pouka izvajali OPB. OPB se bo izvajal od zaključka pouka do 15 ure. Organizirano bo dežurstvo, kjer bo en učitelj ostal do najkasneje 16 ure, z morebitnimi učenci, ki ne bodo šli domov do 15 ure. Dežurni učitelj se vsak teden menja. Začne učiteljica, ki poučuje OPB v 2.A ter nato naprej po oddelkih. Učitelji, ki izvajajo pouk OPB ostanejo v oddelku do konca in se ne družijo/mešajo z drugimi skupinami.

Zaželeno je, da so čim več na svežem zraku ter v športni dvorani ali mali telovadnici.

Učiteljice JV pridejo v šolo: Gubanc Mojca ob 5.30, Gogala Karmen in Kristan Marjeta pa ob 6.30.

Učiteljice in učitelji predmetne stopnje pridejo v šolo najkasneje ob 7.50.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Zaposleni v šolskih prostorih (hodnikih, jedilnici, avli in tudi v razredih) nosijo zaščitne maske. Učenci mask v razredu ne nosijo, nosijo jih pa, ko razred zapustijo.

8. RAZPORED UČNIH SKUPIN/ODDELKOV PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezen oddelek matična učilnica.

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1. Zbirne točke za učence

Učenci posameznih oddelkov od 1. do 5. razreda se zberejo po posebnem časovnem razporedu na zbirnih točkah pred vhodom v šolo. Učenci od 6. do 9. razreda v šolo prihajajo samostojno in posamično na zadnji/severni vhod šole.

9.2. Vstop v šolo

V šolo učenci od 1. do 5. razreda, po posebnem razporedu vstopajo skupaj z učiteljico razredničarko skozi vrata glavnega vhoda iz leve in desne strani in gredo po stopnicah na levi strani do svojih učilnic.. Učenci od 6. do 9. razreda v šolo vstopajo samostojno skozi vhod v športno dvorano na severni strani in gredo po galeriji do stopnišča ter nato na predmetno stopnjo do svojih učilnic. Vsaka vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole ali delavec, zaposlen preko javnih del. Vstop v šolo je mogoč od 5:30 – 7:30 za učence, ki bodo obiskovali jutranje varstvo, nato se vhodna vrata zaklenejo do 8:00, ko po razredih razporejeni učenci od 1. do 5. razreda vstopijo v šolo. Učenci od 6. do 9. razreda posamično vstopajo v šolo od 8.05 do 8.15, skozi vhod v športno dvorano na severni strani. Nadalje je šola zaklenjena od 8:30 – 11:55.

Urnik vstopa učencev v šolo po skupinah je sledeč:

Učenci 1. razredov, ob 8:00

Učenci 2. razredov, ob 8:10

Učenci 3. razredov, ob 8:20

Učenci 4. razredov, ob 8:25

Učenci 5. razredov, ob 8:30

Učenci od 6 do 9. razreda od 8:05 do 8:15, samostojno in posamično vstopajo v šolo skozi, zadnji/severni vhod športne dvorane.

Učenci, ki bodo prišli v jutranje varstvo, vstopajo sami skozi glavni vhod na desni strani. V ustrezne učilnice jih pelje zaposleni/dežurni delavec šole (Vinko).

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni/zapisani uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe. Učence iz razreda pred šolo pripelje delavka šole. Učitelji, ki poučujejo v OPB, pripravijo sezname učencev s časom njihovega odhoda domov in seznam posredujejo delavki.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami. Delavec javnih del v avli skrbi za evidenco prihoda oseb v šolo.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci od 6. do 9. razreda si ob vstopu v šolo pri mizi najprej razkužijo roki, ter gredo naravnost do svoje učilnice. Glavnih garderob se ne uporablja, učenci se preobujejo pred učilnico. Učenci od 1. do 5. razreda, se razkužujejo potem, ko se pred učilnico preobujejo v copate. Roke si razkužijo pred vstopom v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izstopajo izključno skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

9.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike, jedilnico, stranišča in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj, razen v primeru, ko organizacijsko ni bilo mogoče skupine oblikovati drugače. Takrat morajo učenci nositi maske tudi v učilnicah.

9.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se uporabniki čim manjkrat dotaknejo kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamezen oddelek in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Pred vsako učilnico je tudi razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Učenci v učilnicah sedijo na svojih stolih. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih poskušajo upoštevati medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pouk v specialnih učilnicah (računalnica, likovna umetnost, glasbena umetnost, kemija, fizika) se izvaja ob upoštevanju higienskih in ostalih zaščitnih ukrepov. Tipkovnice se po vsaki učni uri obrišejo z razkužilnim sredstvom.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč, se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji z masko).

Pouk športa se lahko izvaja v športni dvorani in mali telovadnici. Skupina vključuje celoten razred ne glede na spol. Garderobe v športni dvorani in mali telovadnici se uporabljajo po razporedu, ki ga naredijo učitelji športa. Učenci od 1. do 5. razreda se preoblečejo v matičnih učilnicah.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk čim več poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Priporočljivo je, da pouk vsake toliko časa prekinete, odprete okna in učence vzpodbudite

h gibanju oz. gibalnim vajam. Dneve dejavnosti lahko organiziramo v šolskih prostorih, po matičnih učilnicah ali na daljavo.

Starše se zaprosi, da imajo učenci, v primeru pouka zunaj razredov tudi s seboj dodatna oblačila. Prav tako to velja tudi za učiteljice in učitelje.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je dovoljeno za matično skupino, vendar je potrebno po zaključku pouka z razkužilom razkužiti vsa igrala.

9.6. Odmori in šolska prehrana

Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj ali drug delavec šole (čistilka) v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo.

Malico imajo učenci v matičnih učilnicah, in sicer po naslednjem vrstnem redu:
Malico jim pred razred prinese kuhinjsko osebje.

Učenci 1. razreda imajo malico od 8.15 do 8.45
Učenci od 2. do 5. razreda imajo malico od 8.45 do 9.30
Učenci od 6. do 9. razreda imajo malico od 9.50 do 10.15

V času malice naj učitelji (razredna stopnja), ne načrtujejo različnih zunajšolskih popestritev pouka. Vse učiteljice in učitelji naj se držijo urnika malic.

Kuhinjsko osebje pride in odnese pladnje nazaj v kuhinjo. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Prav tako si roki umijejo po koncu malice.

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom.

9.7. Pisna gradiva in knjižnica

Šolska knjižnica je za učence odprta. Učenci si knjige lahko izposojajo. Učenci od 1. do 3. razreda gredo v knjižnico ob spremstvu učitelja. Učenci iz OPB ne hodijo samostojno v knjižnico.

9.8. Odhod domov

Učenci odhajajo domov v spremstvu učiteljice ali vzgojiteljice OPB, ki jih pospremi do izhodnih vrat šole in sicer tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje (delavec javnih del, čistilka, hišnik) na hodnikih in v avli ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

9.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni in razkuženi z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da med trajanjem pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi, z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

V času izvajanja po teh pravilih:

- Malica je pripravljena za vse učence od 1. do 9. razreda v razredih.
- Kosilo je organizirano za prijavljene učence, ki gredo na kosilo v okviru svojega oddelka ali oddelka OPB, glede na raspored, ob upoštevanju socialne distance in posebnega režima v jedilnici.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

Razpored prihodov na kosilo:

- Učenci 1. razredov od 11.15 do 11.50
- Učenci 2. razredov ob 11.55 do 12.15
- Učenci 3. razredov in učenci 4. razredov od 12.20 do 12.40
- Učenci 5. razredov in učenci predmetne stopnje po 5. šolski uri od 12.50 do 13.15
- Ostali učenci predmetne stopnje od 13.30 naprej.

Učence razredne stopnje na kosilo spremljajo učitelji podaljšanega bivanja in razredničarke. Učenci se usedejo se za mizo in stole, ki so za njih določeni in označeni z nalepkami. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m in da ima vsak učenec na vsaki strani prazen stol.

Učenci predmetne stopnje gredo na kosilo sami. Pri tem upoštevajo navodila dežurnega delavca v jedilnici.

Med izmenjavo skupin učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat, na vsaki dve uri pa tudi prezračijo jedilnico.

Šola naredi nov razpored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z razporedom seznanjeni učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

Šola lahko izdaja kosila zunanjim uporabnikom pri zunanjem vhodu v kuhinjo iz zadnje strani. Uporabniki zunaj pozvonijo in počakajo, da jim kuhinjsko osebje prinese menažko. Menažko v kuhinjskem pomivalnem stroju prej operejo.

9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zbolí učenec, ga učitelj napoti v predavalnico (izolirni prostor), kjer v prisotnosti svetovalne delavke, ki mu izmeri tudi telesno temperaturo z brezstičnim termometrom, počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi svetovalna delavka ali tajništvo. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zbolí učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Prežihovega Voranca Jesenice. Pravila pričnejo veljati 12.2.2021 do preklica. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne

spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum: Jesenice, 12.2.2021

dr. Robert Kerštajn, ravnatelj

