

# Načrt dela v OŠ Prežihovega Voranca Jesenice v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi

## I. Namen

Ta načrt je pomemben za zmanjšanje vpliva nalezljivih bolezni na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene, učence in splošno javnost ter za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

Načrt za zagotavljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzročijo nalezljive bolezni na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, zdravstvene organizacije, ministrstvo, javnost itd.),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja okužb ter obolevnosti med zaposlenimi in učenci,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

## II. Vodenje, koordinacija in aktivnosti izvajanja načrta

- Za potek dela je odgovoren ravnatelj dr. Robert Kerštajn, ki ga v primeru odsotnosti nadomešča pomočnica Jelka Kusterle
- Delovno koordinacijsko skupino v OŠ Prežihovega Voranca Jesenice vodita ravnatelj in pomočnica ravnatelja.
- Delovanje zavoda je možno, če na razredni stopnji zbolijo 5-7 učiteljev, na predmetni stopnji lahko nadomestimo odsotnost 7-10 učiteljev.
- Možnost sodelovanja upokoјencev je zanemarljiva.
- V primeru večje odsotnosti zaposlenih bo predvidoma odsotno tudi večje število otrok, zato se bo delo v zavodu v vsakem primeru izvajalo. V takem primeru bomo oddelke združevali do veljavnega normativa.
- Za zmanjšanje širjenja bolezni se izvajajo preventivni ukrepi kot so: pravilno umivanje rok, higiena pri kašljanju in kihanju, prezračevanje prostorov, pogostejše čiščenje gladkih površin, kljuk, ograj, pip.
- V primeru širjenja virusa, bo šola tudi na druge načine reorganizirala delo na šoli in z učenci (zapiranje športne dvorane za zunanje uporabnike, malica v razredih, da se izognemo gneči v jedilnici, dovoljen vstop v šolo samo učencem in zaposlenim, opustitev izven šolskih dejavnosti)...
- Učitelji in učiteljice spremljajo ter prepoznavajo znake obolelosti pri učenkih in učencih ter v sodelovanju s svetovalno službo in tajništvom obveščajo starše.
- V primeru odsotnosti članov skupine: ravnatelja zamenja pomočnica, pomočnico zamenja učitelj Višnar, svetovalno delavko zamenja učiteljica Žumer, poslovno sekretarko zamenja knjigovodkinja, učiteljico Kosem zamenja učiteljica Gašperin, učitelja Galeta zamenja učitelj Gosar, vodjo kuhinje Jeftenič zamenja kuharica Milica Narančič.

## III. Osnovni elementi načrta

**a) Razpored zadolžitvev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru večje obolevnosti zaposlenih in učencev za nalezljivimi boleznimi:**

- Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov (Kusterle).
- Poskrbi za zagotovitev in delovanje izolirne sobe v predavalnici/čitalnici (Kosem).

- Poskrbi za varovanje poslopja, protokol dostopa do šole (Gale).
- Poskrbi za dodatne prevoze in drugačno organiziranje prihoda otrok v šolo in iz nje (Robič).
- Poskrbi za dodatno razkuževanje in čiščenje prostorov (Kusterle).
- Poskrbi za nabavo čistilnih sredstev (Krajnc).
- Skrbi za vzdrževanje in zagotavljanje delovanja podpornih služb in osnovne oskrbe z vodo, elektriko, sanitarnim materialom ipd. (Kosem)
- Skrbi za zagotavljanje zadostnih zalog hrane, vode, zdravil ipd. (Jeftenič, Krajnc)
- Skrb za komunikacijo med člani kolektiva, šole s starši in učenci, z zunanjimi ustanovami (Kerštajn, Kusterle, Krajnc)

## Tabela kontaktov

Ime in naziv	E-pošta	Telefon	Funkcija	Zadolžitve
dr. Robert Kerštajn	ravnatelj@prezihovvoranc.si	04 5811 500	Ravnatelj	Ravnatelj
Jelka Kusterle	pomocnica@prezihovvoranc.si	04 5811 504	Pom. ravnateljja	Koordinacijska skupina
Alenka Robič	svetovalnasluzba@prezihovvoranc.si	04 5811 505	Svetovalna delavka	Koordinacijska skupina
Nataša Krajnc	tajnistvo@prezihovvoranc.si	04 5811 500	Poslovna sekretarka	Koordinacijska skupina
Anita Kosem	anita.kosem@guest.arnes.si	04 5811 500	Profesorica biologije	Koordinacijska skupina
Matjaž Gale	mgprofesor@yahoo.com	04 5811 519	Profesor športne vzgoje	Koordinacijska skupina
Boško Jeftenič	bosko.jeftenic@gmail.com	04 5811 508	Vodja kuhinje	Koordinacijska skupina

## Finance

Dodatna finančna obremenitev zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni bo predvsem zaradi dodatnega nakupa dezinfekcijskih sredstev in zaščitnih mask.

### **b) Komunikacijska izhodišča**

Obveščanje:

V primeru širjenja nalezljivih bolezni je velika verjetnost povečane zaskrbljenosti in prisotnosti strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebne, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- Ta načrt kontinuiranega dela se predstavi na pedagoški konferenci ali na drug ustrezen način, da vsi pedagoški delavci dobijo navodila za delovanje v primeru okužb z nalezljivimi boleznimi.
- Koordinacijska skupina seznanj vse tehnične in administrativne delavce z njihovimi zadolžitvami.
- Koordinacijska skupina objavi seznam vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov.
- Koordinacijska skupina poskrbi za zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo.
- Predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na okužbe z nalezljivimi boleznimi, učencem in staršem preko šolskih objav in spletnih strani.
- Koordinacijska skupina obvesti Zdravstveni dom Jesenice in Nacionalni inštitut za javno zdravje o morebitnem širjenju bolezni.

### **c) Drugo**

- Načrt se po potrebi obnavlja in dopolnjuje.
- Preučiti je treba možne nevarnosti za zdravje zaposlenih in učencev.
- Zagotoviti je treba razpoložljivost ključnih oseb za nemoteno izvajanje tega načrta.
- Zagotoviti je treba podporo s strani zaposlenih.
- Zagotoviti je potrebno podporo s strani staršev.
- Ta načrt mora biti shranjen na varnem mestu, kopije pa javno objavljene.

### **č) Pomembni kontakti**

#### **Ministrstvo za zdravje Republike Slovenije**

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Tel.: 01 478 60 01

gp.mz@gov.si

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/>

#### **Nacionalni inštitut za javno zdravje**

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

Tel.: 01 478 60 01

gp.mz@gov.si

<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-zdravje/>

*Na Jesenicah, dne 27.2.2020*



*dr. Robert Kerštajn,*  
**Ravnatelj**