



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA ZA LETO 2023



Poslovno poročilo
Računovodsko poročilo

v.d. ravnateljice – Jelka Kusterle, prof.
Profitek, Katja Krvina s.p.- računovodski servis

Jesenice, 28.02.2024

Vsebina

1.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE - SPLOŠNI DEL	3
1.1.	Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Prežihovega Voranca Jesenice	3
1.2.	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	5
1.3.	Finančno poslovanje.....	8
2.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE – POSEBNI DEL.....	11
2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	11
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2022.....	12
2.2.1.	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	12
2.2.2.	Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2022	13
2.2.3.	Druga dejavnost in projekti	17
2.2.4.	Šolska knjižnica	19
2.2.5.	Učbeniški sklad.....	19
2.3.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	19
2.3.1.	Ocena uspeha, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2022.....	19
2.3.2.	Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	21
2.3.3.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	21
2.3.4.	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	21
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	28
3.1.	BILANCA STANJA	28
3.2.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	31
3.2.1.	PRIHODKI	31
3.2.2.	ODHODKI	34
3.2.3.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	37
3.2.4.	PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	37
3.3.	INVENTURA.....	38
3.4.	DEJAVNOST ŠOLSKE KUHINJE.....	38
3.5.	ZAKLJUČEK.....	39

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE - SPLOŠNI DEL

1.1. Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Prežihovega VorancaJesenice

Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Jesenice z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (UL RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27. 5. 1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno št. 1/4388/00. 20. novembra 2008 je Občinski svet Občine Jesenice na svoji redni 22. seji sprejel Odlok o spremembah odloka o Ustanovitvi javno vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice. Spremembe odloka so začele veljati z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije št. 113/2008, dne 1. 12.2008.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, druge oskrbe z jedmi, storitve menz, prevozi otrok za lastne potrebe, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin in obratovanja športnih objektov. Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolski okoliš zajema področje KS Sava in Podmežakla, zajema pa še cesto T. Tomšiča do Straže ter Center 2 – C. Maršala Tita od 1 do 52. Učenci prihajajo tudi iz drugih šolskih okolišev.

Ob koncu šolskega leta 2022-2023 je šolo obiskovalo 611 učencev, ki so bili razporejeni v 28 oddelkih.

V šoli je bilo dne 31. 12. 2023 redno zaposlenih 73 delavcev, od tega:

- vodstveni: 2 (v.d. ravnateljice, pomočnik ravnateljice)
- strokovni: 53 (učiteljice, učitelji, vzgojiteljice, svetovalna delavka, knjižničarka, računalnikar, laborantka)
- tehnični: 16 (kuhinja, hišnika, čistilke/ec, spremljevalka)
- administrativno – računovodski: 2 (poslovna sekretarka, knjigovodkinja/administratorica).

Zajeti so vsi delavci v rednem delovnem razmerju (tudi delavke na porodniškem dopustu, delavci v bolniškem staležu in delavci s krajšim delovnim časom). Niso pa zajeti zunanji izvajalci dejavnosti zavoda (mobilne specialne pedagoginje, vaditelji in učitelji v šolah v naravi, delavci javnih del, računovodski servis).

Sklepanje delovnih razmerij v zavodu poteka na osnovi Sistemizacije delovnih mest osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice. K sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2022-2023 je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport soglasje dne 28. 12. 2022, za šolsko leto 2023-2024 pa 15. 12. 2023. V šolskem letu 2023-2024 smo pridobili še soglasje ustanoviteljice Občine Jesenice za financiranje nadstandardnega programa jutranjega varstva, za zaposlitev materialne knjigovodkinje do polnega delovnega časa (nad normativi ministrstva), za dodatno financiranje ur slovenščine za tujce ter za delavca javnih del s sedmo stopnjo izobrazbe.

V začetku šolskega leta 2023-2024 smo imeli vpisanih 16 učencev tujcev s statusom prvo leto in 19 učencev tujcev s statusom drugo leto. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje pa financira samo učitelja za učence tujce s statusom prvo leto. Ministrstvo nam je odobrilo novo zaposlitev učitelja predmetnega pouka slovenščine v deležu 50%. Občino smo zaprosili za dofinanciranje v višini 25% (specifika so namreč učenci tujci, ki prihajajo s Kosova, imajo status učenca tujca drugo leto, potrebujejo pa redne dodatne ure slovenščine, saj je njihov napredek počasnejši kot pri učencih tujcih z drugih jezikovnih področij), kar je bilo odobreno.

V letu 2023 smo zaposlili delavko javnih del s sedmo stopnjo izobrazbe za pomoč učencem pri učenju, s pričetkom 1. 9. 2023. Finančna sredstva za delavko javnih del so zagotovili Zavod za zaposlovanje, Občina Jesenice in osnovna šola.

V letu 2023 smo zaposlili tudi delavca javnih del s četrto stopnjo izobrazbe, ki je opravljal delo informatorja, s pričetkom del 1. 3. 2023. Finančna sredstva za delavca sta zagotovila Zavod za zaposlovanje in osnovna šola.

Šolo je od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2023 vodil ravnatelj dr. Robert Kerštajn s pomočnico ravnatelja Jelko Kusterle. Od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 je vodenje prevzela vršilka dolžnosti ravnateljice Jelka Kusterle.

Osnovna šola Prežihovega Voranca je po številu učencev druga največja šola v jeseniški občini. Po številu učencev in oddelkov spada med večje šole. Prostorske in kadrovske pogoje ter opremljenost ocenjujem kot ustrezno in zadostno za trenutni obseg izvajanja programa devetletne osnovne šole. Učitelji imajo za izvedbo pouka vsak svojo matično učilnico, le za izvedbo nekaj ur pouka v heterogenih skupinah gostujejo v učilnicah drugih učiteljev. V skladu s posebnimi zahtevami posameznih področij imamo urejene in opremljene tudi učilnice I. triletja ter učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, gospodinjstva, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, računalništva in tehnike. Tudi oddelki podaljšanega bivanja imajo svoje matične učilnice, nekaj pa jih gostuje v razredih. Učencem in učiteljem je pri organizaciji in izvedbi pouka v pomoč tudi šolska knjižnica s čitalnico. Lahko smo ponosni tudi na našo športno dvorano, ki je, poleg dvorane Podmežakla, največja na Jesenicah in edina omogoča tudi igranje rokometnih tekem. Poleg športne dvorane imamo še vedno tudi našo prvotno telovadnico. Boljše pogoje smo že pred časom zagotovili tudi delavkam v računovodstvu, ki je bilo preseljeno v 3. nadstropje in s tem pridobilo nove, bolj svetle in prostorne prostore. Za delo svetovalne službe in za izvajanje dodatne strokovne pomoči je šolska svetovalna služba dobila svoj prostor med etažama, svoj prostor pa je dobila tudi socialna pedagoginja. Tudi za izvajalke dodatne strokovne pomoči – mobilne specialne pedagoginje, smo zagotovili primerne prostore za poučevanje.

Šola omogoča enoizmenski pouk vsem učencem. V urniku je zelo malo prostih ur, izjemoma imajo učenci več kot šest ur pouka dnevno (izbirni predmeti). Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja ali pa sodelujejo v pestrem programu interesnih dejavnosti. Potreba staršev po podaljšanem bivanju se povečuje, prav tako po jutranjem varstvu (tudi za učence 2. in celo 3. razreda – nadstandard).

Šola v svoji kuhinji pripravi in razdeli malico za vse učence in okoli 330 kosil za prijavljene in zunanje. Od 1. septembra 2009 smo pričeli pripravljati malice in kosila tudi za učence in nekaj zaposlenih na osnovni šoli Poldeta Stražišarja. Vsi učenci od 1. do 9. razreda malicajo v jedilnici.

Prostorski pogoji za izvedbo športnih dejavnosti so v treh enotah športne dvorane in mali telovadnici ter zunanjih igriščih ob šoli zelo dobri. Prostore telovadnice in športne dvorane oddajamo v popoldanskem času in preko vikendov športnim klubom ter skupinam za

rekreacijsko dejavnost ter za športna tekmovanja v organizaciji športnih zvez in klubov.

Ustanoviteljica šole Občina Jesenice na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice sofinancira tiste dejavnosti oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne zagotavlja Ministrstvo RS za šolstvo in šport. Sredstva se določijo s proračunom Občine, razpolagajo pa se na podlagi letne pogodbe o financiranju.

Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje in uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi ožjega okoliša,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter Zavodom za šolstvo,
- s šolami s Prežihovim imenom,
- s sosednjimi šolami.

V letu 2023 smo zaključili šolsko leto 2022-2023. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole, ki sta 17. oktobra 2023 sprejela tudi letni delovni načrt šole za šolsko leto 2023-2024, ki je osnovni dokument v skladu s katerim potekajo vse dejavnosti na šoli.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in z Zakonom o osnovni šoli. Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor, 17. 10. 2023 pa sta ga potrdila tudi Svet staršev in Svet šole. Hkrati so se predstavniki Sveta šole seznanili tudi z realizacijo LDN-ja za šolsko leto 2022-2023.

Prenovljeni Vzgojni načrt Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice je učiteljski zbor obravnaval in sprejel 28. 9. 2023, na Svetu staršev in Svetu zavoda pa je bil sprejet 17. 10. 2023.

Kratka predstavitev

Naziv:	Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice
Skrajšano ime:	OŠ Prežihovega Voranca Jesenice
Sedež:	Cesta Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice
Matična številka:	5719097000
Davčna številka:	71303103
Številka proračun. uporab.:	65412
	☎ +386 4 581 1500 fax +386 4 581 1513
E-pošta:	os-pv.jesenice@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.prezihovvoranc.si

1.2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Šolo je do 31. 8. 2023 vodil dr. Robert Kerštajn, ravnatelj, ki je bil imenovan na to delovno mesto 4. junija 2018 za dobo 5 let.

Šolo od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 vodi vršilka dolžnosti ravnateljice Jelka Kusterle prof.

V svet zavoda so bili dne 15. 3. 2022 izvoljeni predstavniki zavoda:

- Žumer Uršula - predsednica
- Mandelc Mirjam
- Vilič Kristina
- Malič Cumbo Anita
- Cvetko Mateja

izvoljeni predstavniki staršev:

- Bremec Aleš
- Botonjić Azra
- Rebernik Eva

in imenovani predstavniki Občine Jesenice:

- Pergarec Iztok
- Gasar Antonija
- Mencinger Gregor

Svet zavoda je v letu 2023 opravljala naloge v skladu z aktom o ustanovitvi. V letu 2023 je imel Svet zavoda pet rednih, dve korespondenčni in dve izredni seji.

Na svoji 4. redni seji v mesecu marcu 2023 so člani sveta zavoda potrdili zapisnik 3. redne seje ter 2. in 3. korespondenčne seje. Obravnavali in potrdili so realiziran finančni načrt za leto 2022, potrdili so poročilo inventurne komisije in sprejeli sklep predlaganih sredstev za odpis, obravnavali in potrdili so letno poročilo za leto 2022. Prav tako so sprejeli samoevalvacijsko poročilo, ki ga je pripravil ravnatelj. Ravnatelj je predstavil razvojni načrt šole za obdobje 2022-2027. Predstavniki so podali soglasje k predlogu Cenika za oddajo športnih prostorov v uporabo in v najem. Pod točko razno je predstavnik staršev poročal o vprašanih in odgovorih, ki so bila izpostavljena na svetu staršev. Svet zavoda je v skladu z merili določil tudi delovno uspešnost ravnatelja. Svet zavoda je sprejel sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja in soglasno potrdil začetek postopka imenovanja ravnatelja in s tem objavo razpisa v Uradnem listu RS dne, 17. 3. 2023.

Na 5. seji sveta zavoda, ki je bila 29. 3. 2023, je bil sprejet zapisnik 4. seje. Svet zavoda je potrdil nove člane pritožbene komisije ter potrdil rebalans Finančnega načrta in Programa dela za leto 2023. V procesu postopka imenovanja ravnatelja so člani odprli in preverili ustreznost prejetih vlog za razpisano delovno mesto ravnatelja in ugotovili, da prijavljeni kandidat Robert Kerštajn izpolnjuje razpisne pogoje za imenovanje ravnatelja.

Na 6. seji sveta zavoda, ki je bila 16. 5. 2023, je bil sprejet zapisnik 5. seje, člani so kandidatu Robertu Kerštajnu izrekli večinsko podporo za mesto ravnatelja.

7. seja sveta zavoda, ki je bila 8. 6. 2023, ni bila sklepčna.

Na 4. korespondenčni seji, ki je bila 14. 6. 2023, je bil sprejet zapisnik 6. seje, svet zavoda pa se je seznanil s predlagano nabavno ceno delovnih zvezkov za šolsko leto 2023-2024 in sprejel sklep o imenovanju Roberta Kerštajna za ravnatelja Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice.

Na 1. izredni seji sveta zavoda, ki je bila 5. 7. 2023, so člani sveta zavoda pomočnici ravnatelja, Jelki Kusterle, dodelili popolno pooblastilo za nemoteno delovanje šole zaradi odsotnosti

ravnatelja.

Na 2. izredni seji sveta zavoda, ki je bila 17. 8. 2023, so člani sprejeli odstop ravnatelja in učitelja Roberta Kerštajna in imenovali Jelko Kusterle za vršilko dolžnosti ravnateljice za obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024.

8. seja sveta zavoda je bila 17. 10. 2023. Člani sveta zavoda so potrdili zapisnike prejšnjih sej, potrdili novo članico, potrdili spremembe rebalansa proračuna Občine Jesenice - Finančni načrt in program dela za leto 2023, finančni načrt za leto 2024, poročilo ravnateljice o realizaciji pouka in ostalega šolskega dela za šolsko leto 2022-2023. Člani sveta zavoda so obravnavali in potrdili tudi letni delovni načrt za šolsko leto 2023-2024, nov cenik šolske prehrane ter predlog spremembe Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda in Hišnega reda.

Na šoli deluje Svet staršev kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru.

Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za dodatne programe (šole v naravi, plavalni tečajji, druge oblike), dajal je predloge in pobude ravnatelju glede oblik izobraževanja za starše ter glede ureditve okolice šole, sodelovanja z drugimi institucijami, prehrano v šoli in podobno.

V letu 2023 je imel Svet staršev tri redne seje ter tri korespondenčne seje.

Prva redna seja je bila v marcu 2023. Prisotni predstavniki staršev so potrdili zapisnik zadnje redne seje in korespondenčne seje, se seznanili z samoevalvacijskim poročilom ravnatelja, poročilom Šolskega sklada in podali nekaj pobud oz. predlogov. Ker seja ni bila sklepčna so bili sklepi potrjeni na korespondenčni seji.

Na korespondenčni seji v aprilu 2023 so člani podali obrazloženo mnenje o kandidatu za delovno mesto ravnatelja, Robertu Kerštajnu.

Na seji v mesecu juniju 2023 so člani sveta staršev potrdili zapisnik zadnje redne seje in podali soglasje k ceni delovnih zvezkov za šolsko leto 2023/2024 ter se seznanili s aktivnostmi šolskega sklada.

Ker seja sveta staršev ni bila sklepčna, je predsednik sveta staršev 14. 6. 2023 sklical še korespondenčno sejo, kjer so člani sveta staršev potrdili že zgoraj omenjene aktivnosti in sklepe.

Naslednja seja sveta staršev je bila 17. 10. 2023. Na tej seji je svet staršev potrdil zapisnik zadnje korespondenčne seje, člani sveta staršev so se seznanili s poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2022-2023 ter s predlogom letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023-2024. Obravnavali so prenovljeni Vzgojni načrt šole, poročilo o delu šolskega sklada ter uskladili nove cene šolske prehrane.

Po strokovni plati na šoli deluje učiteljski zbor, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, učiteljski zbor po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih.

V okvirih šolskega dela delujejo tudi oddelčni učiteljski zbori, ki obravnavajo problematiko posameznega oddelka ter sodelujejo pri programu dela z nadarjenimi učenci ter pri problematiki oz. prilagoditvah pri delu z učenci tujei in učenci, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči.

Razredniki vodijo delo posameznega oddelka ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev, pri čemer po potrebi pomaga tudi svetovalna služba.

Na šoli so organizirani predmetni strokovni aktivni učiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Na začetku šolskega leta 2023-2024 je bil ustanovljen strokovni kolegij, ki ga sestavljajo v. d. ravnateljice, pomočnik ravnateljice, svetovalni delavki, računalnikar, knjižničarka ter predsednica sindikata šole. Delo kolegija poteka v obliki srečanj vsakih 14 dni, na sestankih se obravnavajo aktualnosti s področja vzgoje in izobraževanja učencev pa tudi novosti in spremembe na področju zakonodaje, zaposlovanja, pravic in dolžnosti zaposlenih itd.

V. d. ravnateljice od septembra 2023 organizira tudi srečanja strokovnih aktivov, ki so potrebna za sprotno seznanjanje vseh strokovnih delavcev z aktualno vzgojno ali izobraževalno problematiko ter z dobrimi praksami posameznih članov aktivov. S temi sestanki se vzpostavi tudi medsebojna seznanitev z delom strokovnih delavcev po vertikali.

Šolska svetovalna služba je izvedla vpis šolskih novincev, svetovala učencem in staršem pri poklicnem usmerjanju, sodelovala z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi institucijami, urejala zbirke podatkov o učencih, sodelovala z zunanjimi institucijami, izvajala preventivne oblike dela z učenci, pripravljala analize in predloge za delo šole.

Knjižnica skrbi za nabor internega in strokovnega gradiva, opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo, skrbi za strokovno izpopolnjevanje in opravlja naloge informacijskega središča šole.

1.3. Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Jesenice in Republika Slovenija preko Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- sredstev iz drugih virov.

Leta 2023 je osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice poslovala dobro. Razmerja med prihodki in odhodki so razvidna iz preglednice 1.

Preglednica 1: Pregled poslovanja od leta 2018 do leta 2023 (v evrih)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prihodki	2.564.696	2.750.345	2.719.561	3.128.481	2.975.789	3.284.109
Odhodki	2.564.696	2.750.345	2.719.561	3.128.481	2.975.789	3.290.327
Rezultat	0	0	0	0	0	- 6.218

Iz preglednice 2 je razvidno, da smo v letu 2023 zabeležili presežek odhodkov nad prihodki. Ob odhodu prejšnje računovodkinje, je šola za izvajanje računovodskih storitev najela zunanjega izvajalca. Kasneje se je zamenjalo tudi vodstvo šole. Tako nova ravnateljica kot nova računovodkinja, sta se strinjali, da se rezultat šole prikaže takšen kot je. Pred tem se je veliko stroškov in prihodkov vodilo na kontih skupine 29, torej preko pasivnih časovnih razmejitev in

tako onemogočalo realen prikaz dejanskega finančnega stanja šole. Ob prehodu računovodstva se so se ti konti razknjižili. Na njih je bilo za 4.555 € preveč stroškov, kar pomeni, da bi morali le ti biti knjiženi v leto 2022 in sedaj bremenijo leto 2023. Ravnateljica je tudi k ostalim finančnim izzivom pristopila konstruktivno, takoj, ko je nastopila mandat. Izračunale so se nove cene prehrane, ki so bile sprejete na 8. seji dne 17. 10. 2023. Dejansko se bo realen odraz povišane cene v celoti pokazal šele v tem letu, saj nova cena velja šele od oktobra 2023.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih financiranja v letih 2018 do 2023

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prihodki MŠŠ	2.082.668	2.211.350	2.267.632	2.412.696	2.438.307	2.665.728
Prihodki Občina Jesenice	155.709	178.066	275.830	452.585	184.266	239.911
Prihodki iz naslova dejavnosti javne službe, financirana s plačili zasebnih virov	326.319	350.434	169.864	252.374	342.036	357.685
Prihodki pridobljeni na trgu, tržna dejavnost	12.450	10.495	6.235	10.826	11.180	13.648
Drugi prihodki in finančni prihodki						7.138
Skupaj	2.564.696	2.750.345	2.719.561	3.128.481	2.975.789	3.284.110
Indeks	2,31%	7,24	-1,12	15,04	-4,88	10,36

Iz naslova MVI dobimo prihodke predvsem za kritje plač zaposlenim, izobraževanj, nabave osnovnih šolskih pripomočkov, materialnih stroškov v povezavi s poukom,... Občina zagotavlja svoje prihodke za materialne stroške (elektrika, komunala, voda,..), ogrevanje, tekoče vzdrževanje, dodatne in nadstandardne programe, investicijsko vzdrževanje. Prihodki iz naslova javne službe se nanašajo predvsem na kosila in malice za učence, prevozni stroški učencev, šole v naravi, najemnine za uporabo športne dvorane, vstopnine,... Prihodki pridobljeni na trgu pa zajemajo predvsem kosila in malice za zunanje uporabnike.

Preglednica 3: Investicijska vlaganja in vzdrževanje v letih 2020 do 2023

	2020	2021	2022	2023
Zamenjava oken na severni in zahodni strani športne dvorane				
Zamenjava oken na severni in zahodni strani športne dvorane			21.764	
Oder za prireditve				
Zamenjava svetil v osmih razredih razredne stopnje in jedilnici			10.726	
Zamenjava svetil v učilnicah tehnika 1 in tehnika 2			2.740	
Zamenjava svetil v učilnicah in gosp. učilnici				6.825
Defibrilator				
Radiatorji				
Plinska prekucna ponev, softcooker, hladilna komora	1.863	12.981		
Klimatska naprava-računovodstvo				

Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – Letno poročilo za leto 2023

Nabava drobnega inventarja, kuhinja, računalniki, pohištvo, projektorji, pralni stroj, oprema učilnic, kolo, ureditev igrišča za troskok	4.697	1.321		2.645
Nakup pralnega stroja			450	
Nakup čistilnega stroja			1.467	
Nakup odsesalne naprave			427	
Nakup sesalca			680	
IKT oprema (računalniški diski 2023)			4.202	1.580
Prometni znak			134	
Druga oprema-fotoaparati, zapornica, menjava svetil v športni dvorani, WI-FI posodobitve, strežnik, IKT oprema Arnes 2021, stropna ura v avli	60.078	36.544		
Asfaltiranje površine levo od vhoda v šolo do uvoza v šolsko kuhinjo				24.487
Sanacija vodovodnih cevi v kuhinji				11.370
Nakup zapornice				4.122
Programska oprema za evidentiranje obrokov				2.677
Sanacija vertikale v kuhinji				1.427
SKUPAJ	66.638	50.846	42.590	55.133

V letu 2023 smo:

- zamenjali svetila v razredih, ki so v novem prizidku in gospodinjski učilnici,
- podrobno pregledali video nadzorni sistem za kasnejšo posodobitev,
- zamenjali talne plinske cevi z nadometnimi z montažo plinskega razdelilca in termovarovala,
- zamenjali vertikalo svinčenih vodovodnih cevi, ki poteka iz kuhinje na razredno stopnjo – do 1. nadstropja,
- dodali še nekaj bojlerjev v razrede, ki so bili še brez tople vode,
- po celi šoli pregledali, popravili ali zamenjali vrata razredov in stranišč,
- dokupili nekaj šolskega pohištva,
- nabavili novo zapornico,
- nabavili programsko opremo za evidentiranje obrokov.

Vsako leto nas obišče tudi inšpektor za požarno varnost. Nepravilnosti ni bilo, so pa bile navedene določene pripombe v zvezi z otroškimi igrali pred šolo ter nekaj opreme v športni dvorani. Inšpektorica z zavoda za zdravstveno varstvo, s katerim imamo tudi sklenjeno pogodbo za odvzem vzorcev in testiranje živil v kuhinji, je dvakrat opravila testiranje živil in ostalih vzorcev v kuhinji. Bilo je brez nepravilnosti.

Sredstva za vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva smo pridobili od:

- ustanovitelja
- ministrstva za vzgojo in izobraževanje – sofinanciranje računalniške opreme
- sredstva pridobljena z oddajo prostorov šolske kuhinje v najem
- sredstva od najemnin za uporabo športne dvorane oz. vadbenih enot

To so viri sredstev za pokrivanje stroškov nabavljenih osnovnih sredstev v letu 2023, ki v naših poslovnih knjigah povečujejo sredstva, prejeta od ustanovitelja v upravljanje.

2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE – POSEBNI DEL

2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.

Delo osnovne šole Prežihovega Voranca na Jesenicah kot javnega vzgojno izobraževalnega zavoda za področje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja opredeljujejo zlasti naslednji zakoni in drugi predpisi:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovno šolskega izobraževanja
- Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli
- Vzgojni načrt šole
- Pravila šolskega reda
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- ...

Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge

- osebe javnega prava
- Odredba o merjenju in razčlenjevanju prihodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in
- druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda:

- Akt o oddaji naročil male vrednosti,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o delitvi sredstev za subvencionirano prehrano in pravilnik o dodelitvi sredstev za sofinanciranje šole v naravi.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2023

2.2.1. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Upošteva naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področju:

- zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela,
- zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo učencev in učiteljev ter vseh vrst oblik sodelovanja s starši in zainteresirano javnostjo,
- skrbi za ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vse težje vedenjske problematike, ki se pojavlja na osnovnih šolah,
- dolgoročnega kvantitativnega in kvalitativnega razvoja dejavnosti.

Šola deluje v socialno šibkem okolju, zato želi nuditi učencem bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe, s svetovalnim in preventivnim delovanjem pa skušamo zmanjševati negativne vplive okolja na razvoj naših učencev.

Oblike varstva otrok pred poukom in po pouku organiziramo glede na potrebe zaposlenih staršev, seveda v okviru ur namenjenih za podaljšano bivanje in jutranje varstvo, učenci pa se po svojih interesih vključujejo po pouku v različne interesne dejavnosti s področja športa, ustvarjalnosti, kulture, tehnike, naravoslovja in priprav na različna tekmovanja.

Program devetletke zahteva ob spremenjenih metodah dela in novih predmetih (izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti) tudi ustrezno učno vzgojno tehnologijo, ki smo jo v letih uvajanja postopno prenovili in jo še prenavljamo. Že pred časom smo po celi šoli nadomestili vse grafoskope s projektorji. V nekaterih razredih smo zelene šolske table nadomestili ali dodatno nabavili bele magnetne table ali interaktivne table.

Šolska knjižnica je v novih prostorskih pogojih postala informacijsko središče za učence in učitelje. Knjižnično gradivo je preko vzajemnega kataloga Cobiss+ na voljo tudi zunanjim uporabnikom. Z možnostjo izposoje učbenikov v šolskem učbeniškem skladu omogočamo učencem zmanjšanje stroškov nabave učbenikov.

2.2.2. Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2023

Te cilje določamo pred vsakim novim šolskim letom z letnim delovnim načrtom šole, ki ga sprejema svet šole na seji v mesecu septembru. Letni delovni načrt šole podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Letne cilje delovnega načrta smo v letu 2023 uresničili v skladu s programom dela za šolski leti 2022-2023 ter 2023-2024 ter v skladu s sprejetim Razvojnim načrtom šole. Izpostaviti velja naslednje:

- prostorski, kadrovski in materialni pogoji za delo šole so dobri,
- v šolskem letu 2022-2023 je bilo na šoli 611 učencev, ki so bili razporejeni v 28. oddelkih. Ves pouk je potekal po programu devetletne OŠ. Na šoli je bilo zaposlenih 73 delavcev. Zaposlovali smo tudi dva delavca iz javnih del. Šolsko leto 2023-2024 smo začeli z 584 učenci, od decembra 2023 pa jih je 591, in sicer so razporejeni v 27 oddelkov,
- število vpisanih učencev v prvih razredih je zadostovalo za oblikovanje treh oddelkov, Razrednim učiteljicam v prvih razredih so bile pri izvajanju izobraževanja v pomoč druge strokovne delavke, ki so sodelovale pri pouku v sklopu 10 ur na teden,
- za učence od 4. do 7. razreda smo izvajali pouk za cele oddelke v skladu s predmetnikom, za učence 8. in 9. razreda pa pouk v heterogenih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini. Ocenjevanje je v 1. in 2. razredu I. triletja opisno, v 3. razredu in v II. in v III. triletju pa številčno, splošnega učnega uspeha ni več,
- realizacija pouka je bila v šolskem letu 2022-2023 pri skoraj vseh predmetih več kot 95 %, na ravni celotne šole 95,98 %. V skladu z letnim načrtom smo izvedli vse dneve dejavnosti ob pouku, razen šole v naravi za učence 8. razreda, ker v ČŠOD Rak nismo dobili prostega termina. Izvedli smo plavalni šoli v naravi za učence 5. razreda (september 2023) ter plavalni tečaj za 3. razred (april 2023).

ŠOLE V NARAVI V LETU 2023

ZAP. ŠT.	ŠOLA V NARAVI	RAZRED	ČAS REALIZACIJE	ŠT. UDELEŽ.	VODJA
1.	NARAVOSLOVNI TABOR Poljanska dolina	2.	5.-7.6.2023 7.-9.6.2023	62	Mateja Cvetko
2.	Plavanje SAVUDRIJA	5.	11.-15.9.2023	58	Matjaž Gale
3.	DOM RADENCI ČŠOD	6.	15.-19.5.2023	52	Barbara Gril

Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – Letno poročilo za leto 2023

4.	CŠOD Medved vikend za nadarjene-astronomija	6.–9.	15.-17.3.2023	20	Barbara Gril
5.	CŠOD Breženka vikend za nadarjene-naravoslovno-športni tabor	6.–9.	20.-22.10.2023	23	Uršula Žumer

- za učence od 7. do 9. razreda smo v šol. letu 2022-2023 izvajali 20 obveznih izbirnih predmetov v 24 skupinah, v šol. Letu 2023-2024 pa 22 obveznih izbirnih predmetov v 27 skupinah, in sicer v obsegu 36 ur tedensko,
- k razširjenemu programu osnovne šole spadajo tudi neobvezni izbirni predmeti, v katere se lahko vpišejo učenci 2. in 3. triletja. V šol. letu 2022-2023 in 2023-2024 smo na šoli izvajali neobvezne izbirne predmete angleščina (1. razred), nemščina, računalništvo ter šport,

Preglednica za šolsko leto 2022-2023

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur/teden	Učitelj
angleščina	47	2	4	K. Vilič
nemščina	50	2	4	T. Otovič
šport	48	3	3	M. Gale
računalništvo	50	2	2	A. Ažman
Skupaj	195	9	13	

Preglednica za šolsko leto 2023-2024

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur/teden	Učitelj
angleščina	51	2	4	K. Vilič
nemščina	43	2	4	T. Otovič
šport	66	4	4	M. Gale
računalništvo	52	3	3	A. Ažman
Skupaj	212	11	15	

- veliko pozornosti smo tudi v tem letu namenili učencem s posebnimi potrebami – učencem, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev in jo izvajajo specialni, socialni pedagogi in pedagogi; v šolskem letu 2022-2023 je bilo le teh 44, v letu 202-2024 pa 47. Program za delo z nadarjenimi učenci je bil dobro zastavljen v lanskem šolskem letu in je letos bil še nadgrajen tudi s programom CŠOD, vikend za nadarjene (različna področja: naravoslovje, kultura, šport). Poleg strokovnih delavcev šole ga izvajajo mobilne specialne in socialne pedagoginje, ki delajo pri nas preko pogodbe s šolo s prilagojenim programom Polde Stražišar,
- izvajali smo tudi dopolnilni pouk pri slovenščini, matematiki, angleščini, fiziki, ter pri

ostalih predmetih, kjer učitelji presodijo, da je dopolnilni pouk potreben (biologija, kemija), ter dodatni pouk pri slovenščini, matematiki, angleščini, zgodovini, fiziki in kemiji za tiste učence, ki dosegajo višje standarde znanja,

- za učence, ki so se v zadnjih dveh letih vsolali kot učenci tujci in je neznanje slovenščine ovira pri vsakodnevnih opravilih, pa tudi pri spremljanju pouka, izvajamo dodatne ure učenja slovenščine. Pouk izvajajo učiteljice, ki so za tovrstno delo tudi usposobljene,
- na šoli je bilo v šolskem letu 2022-2023, 146 učencev, ki niso slovenski državljani in 46 učencev, ki imajo status tujca prvo ali drugo leto, v šolskem letu 2023-2024 pa je 163 učencev s tujim državljanstvom (109 BIH, 39 Kosovo, 2 Srbija, 2 Hrvaška, 10 Severna Makedonija, 1 Kitajska) ter 35 učencev s statusom tujca 1. ali 2. leto,
- popravne in predmetne izpite v 7., 8. in 9. razredih je ob koncu šolskega leta 2022-2023 uspešno opravilo 7 od 11 učencev, ki so imeli pravico do opravljanja popravnih izpitov. Razred je, gledano na celotno šolo, ponavljalo 25 učencev,
- dosežen uspeh šole v šolskem letu 2022-2023 je bil 95,98 %,

Preglednica 4: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v %

Razred	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1. razred	98,24	98,48	98,33	96,82	98,33
2. razred	100	100	95,30	96,82	100
3. razred	98,48	100	95,06	95,58	100
4. razred	97,33	98,41	96,96	93,93	95,65
5. razred	97,67	98,61	89,57	87,26	89,01
6. razred	96,15	97,91	90,38	87,59	91,52
7. razred	95,23	96,14	94,51	98,71	95
8. razred	91,40	94,30	98,71	97,50	93,10
9. razred	100	100	100	98,76	95,2
Skupaj šola	97,19	98,21	95,42	94,77	95,31

Preglednica 4 prikazuje povprečni uspeh razredov v šolskih letih od 2018/2019 do 2022-2023.

- nacionalno preverjanje znanja je bilo izvedeno za 6. in 9. razrede,
- v šolski kuhinji smo dnevno pripravljali 680 malic in povprečno okoli 330 kosil za učence naše šole. Tudi za šolsko leto 2023/2024 smo se z OŠ Poldeta Stražišarja dogovorili, da tudi za njihove učence pripravljamo tako malice kot kosila. Učencem 1. razreda, ki pridejo v jutranje varstvo do 7. ure, nudimo tudi zajtrk. Učencem lahko iz zdravstvenih razlogov (alergije, sladkorna bolezen, celiakija) pripravimo dietno prehrano,
- za učence od 1. do 5. razreda smo organizirali podaljšano bivanje v osmih oddelkih v katerih je bilo vključenih 243 otrok, za učence prvih in drugih razredov pa še jutranje varstvo, kjer je bilo vključenih 82 učencev. Kaže se potreba staršev po JV tudi v 3. in 4. razredu. Del sredstev za financiranje vzgojitelja v jutranjem varstvu za učence 2. razreda je namenila Občina Jesenice,
- sodelovanje s starši poteka dobro preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov in predavanj za starše na izbrane teme – cestno prometna varnost otrok, o odvisnostih, odraščanju, medvrstniškem nasilju itd.,

Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice – Letno poročilo za leto 2023

Učenci so se udeležili različnih tekmovanj in v šolskem letu 2022-2023 dosegli:

AKTIVNOST	ŠOLSKO TEKM.	ZLATO	BRON	SREBRO	REG./OBČ/ PODR.	SREBRO	BRON	DRŽ. TEKM.	SREBRO	ZLATO
LOGIKA 6-9	23		5							
PREGLOVO TEKMOVANJE 8-9	3		2		1		1			
GEOGRAFIJA 7-9	11		2							
LOGIČNA POŠAST	21		8		6					
TJA 8	1		1					1		
TJA 9	7		1							
TJA 4-6	41	12	10	19						
FIZIKA- Stefanovo priznanje	9		1							
CANKARJEVO TEKMOVANJE 4-9	12		3				2			
TJA-angleška bralna značka 4-6	67	14		35						
TJN-bralna značka 4-9	18		18							
Bralno tekmovanje NEM 7-9	5		3	2						
Bralno tekmovanje TJA 7-9	22		19							
MATEMATIKA- Vegovo priznanje (8-9.r)	29		9				1			
MATEMATIKA- Kenguru (1.-7.r) šolska raven	87				1		1	1	1	
RAZVEDRILNA MATEMATIKA 6-9	22		4							
MATEMATIČNO TEKMOVANJE ČMRLJ FIZIKA	12		2		2					
ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI 9	10			3						
VESELA ŠOLA 4-9	4		2					2		
MLADI GASILEC	10									

Preglednica 5: Pregled števila učencev v šolskih letih 2018-2019 do 2022-2023

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Število oddelkov na OŠ Prežihovega Voranca	28	28	28	28	28/27
Skupaj število učencev	620	634	633	633	611/597

Projekcije rojstev za prihodnja leta nakazujejo, da bo število rojenih otrok vsako leto, v našem okolišu, komaj zadostovalo za tri oddelke prvih razredov. Pri vpisu v prvi razred je veliko odvisno tudi od migracije staršev, tudi v tujino ter vedno več tudi od same raznolikosti ponudbe posameznih osnovnih šol, saj se starši velikokrat odločajo za vpis na posamezne šole ravno zaradi tega, oz. zaradi lažje organizacije in varstva njihovih otrok.

Preglednica 6: Pregled števila rojstev otrok v našem okolišu

Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice					
Leto rojstva	Skupaj	Stalno prijavljeni		Začasno prijavljeni	
		Dečki	Deklice	Dečki	Deklice
2022	74	31	33	5	5
2021	73	26	30	7	10
2020	72	29	37	4	2
2019	75	40	29	1	5
2018	70	22	30	10	8
2017	69	29	27	4	9
2016	69	32	30	3	4
2015	70	34	25	6	5
2014	71	25	32	7	7
2013	61	33	21	4	3
2012	70	32	31	4	3
2011	60	28	27	1	4
2010	94	43	36	5	10
2009	80	34	34	5	7
2008	90	45	32	7	6

Glede na zgornjo tabelo rojstev otrok v našem okolišu in glede na vsakoletne migracije je pričakovati, da bomo na šoli lahko imeli težavo oblikovati tri oddelke prvih razredov. To seveda vodi tudi v kadrovske težave. Res pa je, da se je že lansko leto pokazala bojazen, da bi lahko imeli le dva oddelka 1. razredov, ne glede na to, da v razpredelnici, ki jo pridobimo iz podatkov ministrstva, lahko razberemo, da naj bi bilo otrok dovolj za tri oddelke. Seveda pa so vedno možne odselitve in prehajanja med okoliši. Glede tega pa je Svet zavoda na svoji 11. seji, ki je bila dne 7. 3. 2017 sprejel sklep, da se z namenom, da se ohranijo obstoječi oddelki na šolah v jeseniški občini, vloge staršev za prepis v drug šolski okoliš bolj podrobno pregledajo, nato pa se na podlagi utemeljenega razloga ravnatelj v skladu s prvim odstavkom 48. člena Zakona o osnovni šoli odloči o izdaji soglasja za prepis.

2.2.3. Druge dejavnosti in projekti

Oddaja prostorov v popoldanskem času. V popoldanskem času je šolska športna dvorana namenjena športnim klubom in rekreacijskim skupinam, ki delujejo v občini Jesenice. Športna dvorana je dobro zasedena. Za najrazličnejša tekmovanja je v uporabi tudi ob sobotah in nedeljah. Za izvedbo raznih seminarjev, predavanj in predstavitev oddajamo tudi predavalnico, računalniško učilnico in posamezne razrede.

Na Jesenicah pri dvorani Podmežakla je potekal mednarodni športni projekt Žogarija. Prireditve se je udeležila tudi naša šola z učenci 2., 3. in 4. razredov. Učenci 2. in 3. razreda so igrali nogomet 3 na 3 v mešanih ekipah. Učenci in učenke 4. razredov so tekmovali v kvizu znanja, preigravanju z žogo na tleh in v zraku ter v igri Z vami gospod profesor. Učenke in učenca so se predstavili tudi z

navijaško koreografijo na himno Žogarija. Navijaške transparente so izdelali učenci in učenke 4. a razreda.

Zbiramo pokrovčke platenk, tudi v tem šolskem letu je v sodelovanju z društvom Palčica Pomagalčica potekala akcija za Urbana, dveletnega dečka, ki potrebuje gensko terapijo, v septembru 2023 pa se je začelo zbiranje za Mariborčanko Ajšo Perme, dekle s cerebralno paralizo. Pri zbiranju so nam priskočili na pomoč tudi druge ustanove in posamezniki v Občini Jesenice in Kranjska Gora. Za Urbana smo zbrali 1.300 kg pokrovčkov. Z zbiranjem bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

Dvakrat letno na šoli organiziramo zbiranje odpadnega papirja, in sicer pomladansko v aprilu ter jesensko v oktobru. Denar, ki ga dobimo za zbrani papir, gre v Šolski sklad.

Vsak december (zadnji teden pred božično-novoletnimi prazniki) se že tradicionalno na šoli (od leta 2002, torej 23 let) odvija šolski projekt Vesela pošta, za katero devetošolci izdelajo voščilnice, v pisanju voščil in dobrih želja pa sodelujejo vsi učenci pa tudi zaposleni na šoli.

Šola je vključena v Nacionalni mesec skupnega branja s projekti in obiski ustanov v občini Jesenice.

V okviru projekta Rastem s knjigo so učenci 7. razredov obiskali Občinsko knjižnico Jesenice, kjer so spoznali knjižnico in delovanje ter v dar dobili knjigo.

Ob dnevu splošnih knjižnic so naši šestošolci obiskali Občinsko knjižnico Jesenice, kjer so si ogledali Martina Krpana. Učencem ga je predstavil Jure Sešek.

V šolski knjižnici smo izvedli Andersenov večer z izbranimi najboljšimi bralci iz 5., 6. in 7. razreda. Pisatelj, po katerem nosi ime naša šola, Prežihov Voranc, bi poleti 2023 praznoval 130 rojstni dan. Mentorice so se odločile, da bodo na večeru branja obravnavale njegovo zbirko črtic – Solzice. Učenci so v skupinah brali različne črtice in jih nato predstavili v obliki likovnih izdelkov, z dramatisacijo, v stripu, preko kuharskih receptov in literarnih izdelkov. V šolski avli so pripravili razstavo, ob koncu večera pa so praznovali še Vorančev rojstni dan in se posladkali.

Učenci od 1. do 5. razreda so sodelovali v projektu Naša mala knjižnica. Skozi celo leto so brali knjige in izvajali različne dejavnosti, povezane s prebranimi knjigami.

Organizacija Safe.si je za učence 7. razredov izvedla predavanje o varni rabi interneta. Zaposleni v društvu Žarek so za učence 8. razredov izvedli delavnice na temo »Reci drogi ne, življenju da.«

Iz društva Center za pomoč mladim so izvedli za učence 9. razredov delavnice na temo Samopodoba.

Učenci, ki so prepoznani kot likovno nadarjeni, so se udeležili likovnih delavnic v okviru Torkarjeve akademije v organizaciji OŠ Koroška Bela.

Učenci 6. in 7. razredov so sodelovali v tradicionalnem preventivnem programu Življenje je lepo – skrbim za svoje zdravje v izvedbi Zveze slovenskih društev za boj proti raku.

Teden otroka vsako leto obeležujemo v prvem tednu oktobra, ko pozornost širše javnosti z različnimi dejavnosti želimo usmeriti na otroke in mladino. Letošnji teden otroka je potekal od 2. do 8. oktobra 2023 pod sloganom »ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI«. Letos je bila še posebej aktivna Gledališka skupina (pod mentorstvom naših učiteljic), ki jo obiskujejo učenci

6. razredov. V prvem in drugem nadstropju razredne stopnje so učenci preživljali aktivne odmore z različnimi talnimi igrami, kot so ristanc, križci in krožci, spomin, poligon nogic ... 1. razred se je preizkusil v plezanju na plezalni steni na Stari Savi, učenci 2. razreda so si ogledali domačo, že prej omenjeno predstavo, Mojco Pokrajculjo, učenci 3. razreda so dobili dodatno uro športa s peštrim poligonom v mali telovadnici, učence 4. razreda je obiskal predstavnik društva Bioexo, kjer so združeni ljubitelji eksotičnih živali (spoznali so madagaskarskega piskajočega ščurka Štefana, mladiča rdečerepega udava Felixa, ptičjega pajka Rozi, bradato agamo Tineta in za finale še odraslega rdečerepega udava Araxa), 5. razred pa je raziskoval učilnico kemije, kjer jim je učiteljica pripravila kemijski eksperiment, enega pa so v skupinah izvedli celo sami. Za piko na so si učenci v Kinu Železar ogledali še animirani film Preprosto super.

Učenci 1. razreda vsako leto sodelujejo v Mini cicibanovi olimpijadi v športnem parku Podmežakla.

Šola sodeluje v vseslovenskem projektu Slovenski tradicionalni zajtrk, s sloganom »Zajtrk z mlekom – super dan!«.

Dedek Mraz je z dvornim norčkom obiskal učence 1. in 2. razreda. Pred tem so si učenci ogledali predstavo o gozdnih živalih domače gledališke skupine.

Za zaključek leta smo za naše upokoјence pripravili prednovoletno srečanje in koncert, ki so ga nastopajoči poimenovali Pesem nas družī. Zbralo se je veliko gledalcev, družili pa smo se s pevci vseh štirih zborov:

- Otroškega pevskega zbora Žepki z zborovodkinjo Petro Hrovat,
- Otroškega pevskega zbora Solzice, mladinskega pevskega zbora Fortissimo in pevskega zbora učiteljic Prežihove Mete z zborovodkinjo Metko Gregorič. Program so obogatili še z instrumentalnimi točkami.

Na šoli deluje šolski sklad. V upravnem odboru so predstavniki staršev in delavcev naše šole. Namen šolskega sklada je zagotavljanje finančnih sredstev za nadstandardne programe, ki jih ministrstvo za šolstvo ne financira, za dodatne učne pripomočke, za pomoč socialno šibkejšim učencem, za sofinanciranje ekskurzij, itd. Upravni odbor na začetku vsakega šolskega leta načrtuje prioritete potrebe. Do sedaj je Šolski sklad deloval odlično, tako da smo na šoli s pomočjo zbranih finančnih sredstev staršev preko Šolskega sklada pomagali že veliko učencem ter kupili že več učnih pripomočkov, financirali garderobne omarice tako za predmetno kot za razredno stopnjo, opremo po hodniku drugega nadstropja, nove garderobne omarice za prvošolce in klopi v avli šole, pomagal je pri nabavi projektorjev, kamere in mikroskopa za biologijo, nakupu atlasov za pouk geografije, delovnih zvezkov za socialno šibke učence, pri financiranju šol v naravi za socialno šibke učence, vsako leto financirajo ogled ginekološke ambulante v okviru naravoslovnega dne, pomagali so pri nakupu grafičnega zaslona, 3D tiskalnika, razstavne vitrine, financirajo razne nadstandardne dejavnosti (prevoz, material, vstopnine, ...), majice in cvetje za valetu, skeletu za biologijo, tabor za nadarjene, itd. ...

2.2.4. Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej svoj prostor najdejo tako učenci kot tudi učitelji. V knjižnici imamo dva računalnika, namenjena samo uporabnikom in sicer za potrebe v zvezi s šolskim delom (dostop do spletnih strani, tiskanje, uporaba spletnih učilnic, izdelava seminarskih nalog...). Uporabniki imajo dostop do vzajemnega kataloga Cobiss+.

V sklopu šolske knjižnice je še čitalnica. To je nepogrešljiv prostor na šoli in sicer za učence, ki nimajo pouka, za samostojno delo učencev, za nadomeščanja, za interne ali zunanje sestanke, prireditve, srečanja...

Preglednica 7: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

Knjižnica	2020	2021	2022	2023
Tiskano gradivo:				
Monografske publikacije	10.366	9.196	9.289	10.172
Serijske publikacije	31	25	25	22
Skupaj	10.397	9.221	9.314	10.194
Večpredstavno gradivo:	2020	2021	2022	2023
Zgoščenke	642	642	642	642
DVD	69	69	13	17
Skupaj	711	711	655	659
SKUPAJ	11.108	9.932	9.969	10.853

Preglednica 8: Pregled učbeniškega sklada

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Učbeniški sklad	3.756	3.611	4.106	4.031	4.727	5.100

2.2.5. Učbeniški sklad

Šola je v letu 2023 nabavila učbenike v skladu z navodili MIZŠ. Nabavo učbenikov za učbeniški šolski sklad je financiralo MIZŠ.

2.3. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

2.3.1. Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2023

Upošteva je zastavljene cilje za leto 2023 ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni.

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2023 in dejanske uresničitve.

Preglednica 9: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom in realizacijo za leto 2023

"Načelo denarnega toka"

Prihodki/Odhodki	Finančni načrt 2023	Realizacija 2023	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	3.306.202	3.285.005	99
Prihodki za izvajanje javne službe	2.941.896	3.019.396	103
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.667.185	2.753.741	103
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	232.054	222.999	96
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	42.656	42.656	100
Drugi/zasebni/ prihodki za izvajanje javne službe	356.318	252.466	71
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.988	13.143	165
SKUPAJ ODHODKI	3.306.202	3.288.027	99

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

V šolskem letu 2022-2023 smo raven plačilne nediscipline uspeli še dodatno zmanjšati. Pri starših je plačilna nedisciplina nekaj boljše kot lansko leto, predvsem zaradi večjega števila subvencioniranih malic in kosil s strani države. Pri uporabnikih športne dvorane se je plačilna nedisciplina umirila.

Planirani prihodki so višji od dejanskih, ker je bil plan narejen na podlagi prejšnjih poročil, ki pa po denarnem toku niso vedno odražala dejanskih knjižb.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna

Večji del teh prihodkov predstavljajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim. Težko planiramo število zaposlenih delavcev v oddelkih podaljšanega bivanja, saj je število teh oddelkov odvisno od števila otrok v teh oddelkih. Med letom zaposleni napredujejo v nazive in višje plačilne razrede, ki jih tudi dosežejo, ki pa se izplačujejo praviloma v mesecu decembru.

Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je pred leti izdalo Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, ki se spreminja na področju normativov za sistemizacijo delovnih mest in financira le zakonsko opredeljene programe glede na število učencev, in ne upošteva več posebnosti posameznih šol glede na velikost, starost, razvejanost, opremljenost, nadstandardno ponudbo, okoliš in druge objektivne okoliščine. Posledica spremembe financiranja so manjkajoča sredstva do polnih zaposlitev delavcev, ki so za zagotavljanje nemotenega procesa dela nujno potrebni. Občina Jesenice je tako zagotovila sofinanciranje najnujnejših zaposlitev dveh delavcev do polnega delovnega časa oz. potrebnega normativa v okviru dodatnega programa. Med letom se znesek za plače povečuje, tako pride do razlike med načrtom in realizacijo za leto 2023.

2.3.2. Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2023 je bilo uspešno, saj smo uresničili večino zastavljenih ciljev. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Trudimo se predvsem z več neposrednim stikom z neplačniki, predvsem na področju uporabe športne dvorane, medtem ko smo staršem neplačnikom, kolikor je le mogoče, priskočili na pomoč pri plačevanju njihovih obveznosti z možnostjo subvencioniranja in plačil na obroke ter možnostjo pomoči s strani šolskega sklada. Terjatev neplačnikov preko sodišča ne izvajamo. Šolski sklad, ki ima kot eno prednostnih nalog ravno subvencioniranje razširjenega programa z namenom vključevanja kar najširšega kroga učencev in je v zadnjih letih vedno bolj aktiven pri svoji dejavnosti, se je na tem področju izkazal za več kot dobrodošlega v smislu integracije kar najširšega kroga učencev v obšolske in izven šolske dejavnosti učencev. Prav tako smo zelo hvaležni nekaterim donatorjem in podpornikom, ki so nesebično priskočilina pomoč določenim učencem in jim plačujejo malico skozi celotno šolsko leto.

2.3.3. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom odobri ravnateljica, plača pa jih računovodstvo, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi zneska za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.3.4. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

S sodelovanjem s fakultetami in srednjimi šolami smo zagotovili pedagoško prakso študentki razrednega pouka z angleščino, udeležbo študentke na strokovni medpredmetni ekskurziji ZGO in GEO in hospitacijo študentu likovne pedagogike.

Za obdobje 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023 ter 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 smo na podlagi evidenčnega postopka javnega zbiranja ponudb za sukcesivno dobavo živil sklenili 20 pogodb, od tega 17 izven regije.

Za obdobje 1. 7. 2022 do 30. 6. 2023 ter 1. 7. 2023 do 30. 6. 2024 smo na podlagi evidenčnega postopka javnega zbiranja ponudb čistil in papirne galanterije sklenili 6 pogodb, od tega 5 izven regije.

Za obdobje 1. 7. 2022 do 30. 6. 2023 ter 1. 7. 2023 do 30. 6. 2024 smo na podlagi evidenčnega postopka javnega zbiranja ponudb pisarniškega materiala sklenili 4 pogodbe, od tega 3 izven regije.

Učenci od 1. do 9. razreda so imeli enkrat letno sistematski zdravstveni pregled, ki vključuje tudi pregled sluha in cepljenje po programu. Pregledani so bili učenci 1., 3., 6. in 8. razreda. Prvi razred je bil cepljen proti hepatitisu B, 3. doza, tretji razred pa proti davici in tetanusu. Za učence so bila hkrati pripravljena tudi krajša predavanja o zdravem načinu življenja in odraščanju. Na sistematske preglede učence spremljajo razredničarke. Učence 1. razreda zaradi cepljenja spremljajo tudi starši.

S 1. 9. 2023 je prišlo do zakonske spremembe glede sistematskih pregledov, in sicer:

2. razred: sistematski pregled, cepljenje proti davici-tetanusu-oslovskememu kašlju

4. razred: sistematski pregled

6. razred: sistematski pregled, izbirno cepljenje proti HPV za dečke in deklice

8. razred: sistematski pregled, izbirno cepljenje proti HPV, odvzem krvi in pregled sluha

Tudi v letošnjem šolskem letu je bilo organizirano cepljenje deklic 6. razreda proti okužbi HPV. Informacije za starše, razrednike in privolitvene izjave je šola posredovala staršem ob začetku

šolskega leta. Iz Zdravstvenega doma so staršem predstavili podrobnejše informacije samem cepljenju.

V sodelovanju z osnovnim zdravstvom Gorenjske smo imeli tudi zdravstveno vzgojo, predavanje z različnimi temami.

Za učence prvega razreda je bilo predavanje izvedeno v šoli, na temo »Zdrave navade«.

Za učence drugega razreda je bilo izvedeno predavanje na temo »Osebna higiena«.

Za učence tretjega razreda je bilo izvedeno predavanje na temo »Gibanje za zdravje«.

Za učence četrtega razreda je bilo izvedeno predavanje na temo prva pomoč.

Za učence petega razreda je bilo izvedeno predavanje na temo »Bolezni današnjega časa«.

Za učence šestega razreda smo ob sistematskih pregledih izvedli spletno predavanje "Odraščanje".

Za 7. razred je bilo izvedeno spletno predavanje o stresu in tehnikah sproščanja.

Za 8. razred je bilo izvedeno predavanje na temo »Medosebni odnosi«.

Za učence in učenke 9. razreda smo izvedli ogled ginekološke ambulante.

Zobozdravstveno preventivo izvajamo s preventivnimi pregledi v ZD Jesenice, mesečnimi pregledi zob in želiranjem ter z vključevanjem v republiško tekmovanje za zdrave zobe. Zdravstveno-vzgojni center ZD Jesenice je prevzel preventivno zobozdravstveno delo, ki so ga prej opravljale zobne asistentke vsak mesec po razredih (kontrola ustne higiene, »želiranje«, ...).

Trudimo se, da bi imeli na šolskem dvorišču cono mirujočega prometa. Starši prvošolcev lahko pripeljejo otroke do šole do 7.15, nato imajo dostop na parkirne prostore le zaposleni in dostava. Za gledališčem Tone Čufar je urejeno parkirišče tudi za potrebe tistih staršev, ki bi svoje otroke radi pospremili do šole. Pri urah pouka učitelji priložnostno obravnavajo varnost v prometu, posebej pešcev in kolesarjev. S svojimi dejavnostmi nam zelo pomaga tudi Policijska postaja Jesenice, s katero zelo dobro sodelujemo. Njihovi policisti pripravljajo tudi t.i. program Policist Leon, s katerim nazorno prikažejo vse, kar se tiče prometne varnosti, problematike drog, pirotehničnih sredstev, medvrstniškega nasilja, nevarnosti interneta ter raznih drugih odvisnosti. Učenci 5. razreda se vključujejo v priprave za kolesarski izpit. Sodelujejo tudi v medobčinskem tekmovanju »Kaj veš o prometu«. Učenci 4. razredov so vključeni v projekte Pešci – BODI preVIDEN, »Otroci za varnost v prometu« ter v izobraževalno nagradno igro »Bistro glavo varuje čelada«. Učenci 5. razredov so vsako leto vključeni v projekt Jumicar. Dobro sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in varstvo v cestnem prometu.

Šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol oz. na kratko Zdrava šola. Koncept Zdrave šole so problemi v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvajanje programov za promocijo zdravja za učence, učitelje in starše. V okviru tega so se na šoli izvajale različne tematske dejavnosti v okviru pouka in izvenšolske dejavnosti: Evropski teden športa - Mini cicibanova olimpijada, delavnice zdravstvene vzgoje z izvajalci Zdravstvenega vzgojnega centra ZD Jesenice, gibanje med poukom – minuta za zdravje, udeležba na dogodku Dan zdravja, kotichek Zdrava šola, prostovoljstvo Učenec – mentor.

V sodelovanju z Območnim združenjem Rdečega križa Jesenice izmed naših učencev izberemo nekaj socialno ogroženih in jih omogočimo prvomajsko in poletno letovanje na Debelem Rtiču.

Šola sodeluje v humanitarnem programu Botrstvo. Program Botrstvo je namenjen izboljšanju kakovosti življenja otrok in mladostnikov iz družin v stiski. Otrokom in mladostnikom želimo omogočiti enakovrednejše pogoje v primerjavi z vrstniki, pogosto pa jim preko botrstva omogočamo tudi dostop do šolske prehrane in osnovnih potrebščin za življenje.

Varstvo okolja

Od novembra 2014 pa je pred šolo postavljen zabojnik Tekstilko, ki je pri nas celo šolsko leto in je postavljen na ekološkem otoku. S tem občani lahko oddajajo rabljeni tekstil preko celega leta.

Regionalni razvoj

Uspešno se povezujemo z okoljem, z društvi in podjetji, ki delujejo v lokalni skupnosti in širše. Povezani smo s Policijsko postajo Jesenice, Občinsko knjižnico Jesenice, Zdravstvenim domom, Centrom za socialno delo, Mladinskim centrom, Zavodom za šport Jesenice, Društvom Žarek, Glasbeno šolo Jesenice, Gimnazijo Jesenice, Srednjo šolo Jesenice, Domom upokojencev dr. Franceta Berglja, Ljudsko univerzo Jesenice. Seveda pa sodelujemo tudi z ZRSS in z MIZŠ ter tudi s sosednjimi šolami. Naši učenci, preko svojih mentorjev, zelo dobro sodelujejo tudi z Obrtno zbornico Jesenice in Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske v okviru podjetniškega in turističnega krožka.

V okviru turističnega krožka Turizmu pomaga lastna glava in v sodelovanju s podjetjem Ragor so nas obiskali člani Gorske reševalne službe. Obisku so se poleg članov turističnega krožka 7. razreda pridružili tudi učenci podaljšanega bivanja 3., 4. in 5. razreda. Namestnik načelnika GRS Miha Novak je s še dvema sodelavcema predstavil opremo, gorskega psa in postopek iskanja z žolno. Od opreme so predstavili sondo, sestavljivo lopato, dereze, nosilo. S seboj so pripeljali tudi gorsko reševalno psičko po imenu Stella. Pokazali so, kako se sestavi nosilo ter dva učenca pripeli in ju peljali. Učenci so se v skupinah poskusili v iskanju z žolno.

Na naši šoli se zavedamo, da bo prav podjetnost, ustvarjalnost in inovativnost v prihodnosti ključnega pomena. Zato se trudimo spodbujati podjetnost z vključitvijo učencev v podjetniški krožek. Podjetniški krožek izvajamo v sodelovanju z Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske, financira pa ga Občina Jesenice. V okviru podjetniškega krožka so učenci spoznali pojem podjetništva, se lotili skupinskega reševanja problemov, uporabljali so različne tehnike ustvarjanja idej, se seznanili s temeljnimi elementi poslovnega modela, obiskali okoliške podjetnike, izvedli poslovno idejo in napisali mini poslovni načrt. Svojo poslovno idejo so predstavili na zaključnem srečanju podjetniških krožkov v Šolskem centru Škofja Loka, kjer so sodelovali mladi podjetniki iz 17 osnovnih šol iz območja Zgornje Gorenjske in škofjeloškega območja. V 3 minutni predstavitvi / "pitch-u" so predstavili podjetniško ekipo, kako so prišli do poslovne ideje, v čem so boljši od konkurence, kdo so kupci njihovega izdelka ali storitve, na kakšen način bodo služili denar, opredelili prihodke, stroške in dobiček. Člani krožka so ustanovili podjetje Slaščičarna SLADKE SANJE d.o.o. Ideja je bila že od samega začetka s strani celotne ekipe v sladica, ki bi jih izdelali sami in prodajali. Poimenovali so se Slaščičarna Sladke sanje, ker imajo vsi radi sladice in menijo, da jih imajo tudi kupci. Na stojnici, ki so jo organizirali na šoli, so kupce privabljali s sladkimi vonjavami in izbranimi sladicami. Z obiskom stojnice in izkupičkom od prodaje so bili zelo zadovoljni, saj je bila njihova stojnica zelo obiskana, prodali pa so tudi vse sladice.

Šola je vključena v Skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe (UNESCO MAB). Gre za povezavo 38. osnovnih šol in upravljavca zavarovanega območja Triglavskega narodnega parka in Biosfernega območja Julijske Alpe. Vključenost v to skupnost je skrb za Triglavski narodni park in njegovo vplivno območje ter zaveza k sodelovanju pri varstvu narave. Sodelujejo učenci od 7. do 9. razreda.

Urejanje prostora

Učenci, ki so bili vključeni v različne dejavnosti ob pouku (tehnični dnevi, naravoslovni dnevi,..) so v avli šole predstavili svoje delo v obliki razstav. V avli šole je bilo več razstav tudi drugačnih tematik, ki so jih pripravili naši učenci. Tam je postavljena interaktivna tabla Triglavskega narodnega parka, saj je šola članica Skupnosti šol Biosfernega območja. Šola je vključena v projekt »Zdrava šola«, v avli je postavljena tabla, s katero obveščamo o dogodkih in dejavnostih povezanih s tem projektom.

Kadri

OŠ Prežihovega Voranca Jesenice si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Učitelji od 1. do 5. razreda imajo pouk v svojih učilnicah. Učitelji od 6. do 9. razreda izvajajo pouk prav tako v svojih učilnicah. Menim, da imajo učitelji dobre prostorske pogoje za svoje delo.

Specializirane učilnice imamo za pouk naravoslovja, fizike, kemije, tehnike, likovne vzgoje in glasbene vzgoje ter specializirano učilnico za računalništvo.

V zadnjih letih je naraslo število ur individualne pomoči, tako da imajo specialne pedagoginje pomanjkanje prostora, ki pa ga rešujemo z uporabo učilnic PBv dopoldanskem času. Tehnično osebje ima dobre pogoje za delo.

Preglednica 10: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2023 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1.	VII/2	VIII.	IX.
2	2	1	7	7	12	2	40	0	0

V preglednici 10 so prikazani vsi zaposleni glede na izobrazbo, na dan 31. 12. 2023. Skupaj je vseh zaposlenih 73.

Preglednica 11: Število učiteljev v šolskem letu 2022-2023 po nazivu na dan 31. 12. 2023

Naziv	2022-2023
Brez naziva	12
Mentor	14
Svetovalec	21
Svetnik	8
Skupaj učitelji	55

Preglednica 12: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2022-2023, na dan 31. 12. 2023

Delovno mesto	2022-2023
Strokovni delavci	55
Administrativni delavci	2
Tehnični delavci	16
Skupaj drugi delavci	73

Investicije ter investicijska vlaganja

Prostori

Na šoli si prizadevamo zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo inučenje. Planiran načrt nabav in gradenj za leto 2023 je bil realiziran v celoti.

V letu 2023 smo nabavili oz. opremili:

- Zamenjali svetila v razredih, ki so v novem prizidku in gospodinjski učilnici
- Podrobno pregledali video nadzorni sistem za kasnejšo posodobitev
- Zamenjali talne plinske cevi z nadometnimi z montažo plinskega razdelilca in termovarovala
- Zamenjali vertikalno svinčenih vodovodnih cevi, ki poteka iz kuhinje na razredno stopnjo – do 1. nadstropja
- Asfaltirali del prostora pred šolo (zahodna polovica proti kuhinji)
- Dodali še nekaj bojlerjev v razrede, ki so bili še brez tople vode
- Po celi šoli pregledali, popravili ali zamenjali vrata razredov in stranišč
- Dokupili nekaj šolskega pohištva
- Nabavili novo zapornico
- Nabavili programsko opremo za evidentiranje obrokov

Preglednica 13: Prostori na OŠ Prežihovega Voranca Jesenice

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	37	2249
Kabineti	6	162
Pisarne za delavce v strokovnih službah	8	297
Knjižnica, čitalnica	2	173
Zbornica	1	115
Manjša učilnica	3	144
Tehnične in gospodinjski del	4	135
Predavalnica	1	173
Telovadnica in športna dvorana	2	1284
Kuhinja z jedilnico	1	401
Skupni prostori		3144
SKUPAJ	65	8277

Preglednica 14: Število m² na učenca

2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-23
13,05	13,07	13,07	13,54

Preglednica 15: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2023

Vrsta opreme	Šolsko leto		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Fotoaparati	0	2	2
Projektor	43	45	45
Grafoskop	17	17	17
Prenosni računalniki	44	45	43
Ostali računalniki	106	106	103
Skener	7	1	1
Televizor	17	8	8
Tiskalniki, multifunkcijske naprave	9	9	12
Videorekorder....	12	12	4

Preglednica 16: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	Šolsko leto		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Strežniki	4+3	5+3 virtualni	5+3 virtualni
Uprava	16	10	9
Računalniška učilnica	27	27	27
Učilnice	47	42	42
Učilnice, zbornica, kabineti	98	59	59
Prenosniki		45	43
V pripravi	6	5	3
SKUPAJ	154	151	146

Že pred nekaj leti smo izpolnili zastavljeni cilj in celotno šolsko zgradbo pokrili z brezžičnim signalom, katerega smo nadgradili 2022, ter se preko akademske raziskovalne mreže Arnes vključili tudi v mednarodni izobraževalni sistem Eduroam. Prav tako imamo tudi odlično internetno povezavo, kar nam omogoča optični kabel na katerega smo se povezali na vozlišču Arnes, ki je na Gimnaziji Jesenice.

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Sestavni deli računovodskega poročila so:

BILANCA STANJA, z naslednjimi prilogami

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV, z naslednjimi prilogami

- prihodki in odhodki določenih uporabnikov
- prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

POJASNILA K IZKAZOM

3.1. BILANCA STANJA

A. SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju – stanje po nabavni vrednosti na dan 31. 12. 2023 - zajemajo:

dolgoročne premoženjske pravice	3.086
zemljišče	112.107
zgradba	4.904.491
oprema	519.665
drobni inventar	436.755
knjige	141.818
skupaj nabavna vrednost	6.117.922 €
odpisane vrednosti po stanju 31.12.2023 :	
zgradba	4.228.601
dolgoročne premoženjske pravice	419
oprema	1.058.833
skupaj odpisane vrednosti	5.287.853 €

Sedanja vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2023 je 830.069 €.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev se je v letu 2023 povečala za 38.444 €, od tega dolgoročne premoženjske pravice (programi) 2.677 €, zgradbe 24.487€, oprema 4.122 €, drobni inventar 2.867 € in knjige 4.290 €. Zmanjšala pa se je vrednost opreme za odpisana osnovna sredstva v višini 15.304 € in odpis knjig v višini 383 €. Sedanja vrednost odpisane opreme je znašala 420 € in se je razknjižila v breme sredstev v upravljanju. Odpisanost opreme je 86 %.

Sredstva za povečanje vrednosti premoženja smo pridobili iz:

občinskega proračuna za investicije in investicijsko vzdrževanje

- nakup programa za elektronsko evidentiranje prehrane učencev	2.677
- zamenjava zapornice	4.122
- preplastitev parkirišča	24.487

vse skupaj 31.376 €

=====

Kratkoročna sredstva:

-denarna sredstva v blagajni	31
-sredstva na računu pri UJP	22.164
-kratkor. terjatve do kupcev	37.204
-kratkoroč. terj. do upor. enotnega kontnega načrta	253.693
- druge kratkoroč.terjatve	6.972
Skupaj	320.064 €

Zaloge materiala: 561 €

V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 31 €. Gotovinskega poslovanja imamo zelo malo, poteka pa v skladu z določenim blagajniškim maksimumom.

Denarna sredstva na podračunu, ki je odprt pri UJP Kranj, so v višini 22.164 €. To so namenska sredstva, pridobljena v letu 2023, porabljena pa bodo v letu 2024.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev (najemniki športne dvorane in uporabniki storitev šolske kuhinje) je 37.204 €. Poudariti pa moramo, da smo s stalnim opominjanjem, pa tudi z osebnim dogovarjanjem zmanjšali dolgove staršev, k zmanjšanju dolga pa so pripomogle tudi subvencije ministrstva za prehrano učencev. V decembru 2023 je imelo subvencionirano malico 346 učencev, kosila od 1. do 4. razreda 88 učencev in kosila od 5. do 9. razreda 57 učencev.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do:

- Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za plače za mesec december, prispevke na plače, prevoz zaposlenih, prehrana zaposlenih, sredstva za neizpolnjevanje kvote invalidov, redno delovno uspešnost za 10-12/2023 in prispevke za redno delovno uspešnost za obdobje 10-12/2023, premije KAD in subvencionirano prehrano za učence v znesku, vse skupaj v znesku 212.418 €;
- občinskega proračuna za materialne stroške, tekoče vzdrževanje, dodatni program za mesec december ter ogrevanje za meseca november in december v skupni višini 35.011 €;
- Zavoda za zaposlovanje za del plače in materialne stroške javnih delavcev za mesec december 2.165 €;
- uporabnikov enotnega kontnega načrta za prehrano 4.065€;
- občinskega proračuna za obresti za stanje na podračunu 33 €.

Ostale terjatve se nanašajo na terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za boleznine za mesec november in december v znesku 6.623 € in terjatve do zaposlenih za prehrano v decembru 2023 v znesku 348 €.

Stanje zalog v višini 561 € so zaloge živil v šolski kuhinji, ki jih imamo za tekoče poslovanje.

B. VIRI SREDSTEV

Viri sredstev zajemajo:

1. kratkoročne obveznosti:

- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	102.663
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih	178.962
- kratk. obvez. do upor. enotnega kontn. načrta	1.073
- druge kratk.obvez. iz poslovanja	27.188
- pasivne časovne razmejitev	16.956
Skupaj	326.841 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 102.663 € so obveznosti za neplačane račune za meseca november in december 2023 z valuto v januarju in februarju novega leta.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za obračunane, a še ne izplačane plače za mesec december, prispevke na plače, osebne prejemke – prevoz na delo in prehrana ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje.

Pasivne časovne razmejitev vsebujejo namenska sredstva šolskega in učbeniškega sklada.

2. dolgoročne obveznosti

- obveznost za sredstva prejeta od Občine Jesenice v upravljanje	830.070
- presežek odhodkov nad prihodki	6.218
Skupaj	823.852 €

Dolgoročne obveznosti so tudi sredstva prejeta v upravljanje od ustanovitelja.

V letu 2023 smo jih povečali za 31.286 €, zmanjšali pa za obračunano amortizacijo v celoti, razen za tisti del amortizacije, ki se nadomešča iz donacije – 1.684 €.

Stanje sredstev prejetih v upravljanje je usklajeno z Občino Jesenice.

3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v izkazu je po podskupinah kontov, kjer navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze izpolnimo.

3.2.1. PRIHODKI

A. PRIHODKI MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

- plače s prispevki na plače	2.265.443
- sr. za materialne izdatke	70.714
- sr. za prehrano zaposlenih	87.851
- sr. za prevoz zaposlenih	36.909
- premije dodatnega pokojninskega zavarovanja	32.508
- prisp.za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	9.398
- subvencionirana prehrana učencev	123.756
- nam.sr.za učence za švn, plav.teč., učbeniški sklad	23.122
- nam. sredstva za storitvene servise	16.027
skupaj	2.665.727 €

Prihodki MVI zajemajo prihodke državnega proračuna, ki nam jih priznavajo na osnovi programa, glede na število oddelkov in učencev na šoli. Postavka sredstva za plače vsebuje bruto plače zaposlenih, prispevke delodajalcev za socialno varnost, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, sredstva za delo sindikalnega zaupnika, sredstva nadomeščanj odsotnih delavcev, nagrajevanje delovne uspešnosti itd.

Sredstva za materialne stroške se nanašajo na stroške materiala in storitev za izvedbo pouka. V sklopu tega so tudi sredstva za učila in učne pripomočke, sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov ter sredstva za izobraževanje zaposlenih (kotizacije, prevozni stroški, dnevnice...).

Namenska sredstva za šolo v naravi so namenjena učencem 5. razreda, ki se udeležijo šole v naravi z učenjem plavanja. Ta sredstva so namenjena izključno znižanju prispevka staršev za šolo v naravi. Poleg tega prispevka je del teh sredstev namenjen še učencem, ki zaradi težjega

socialnega položaja ne morejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. Namenska sredstva za ekskurzije učencev so namenjena znižanju prevoznih stroškov učencem na daljših ekskurzijah.

Sredstva za storitvene servise so namenjena pokrivanju stroškov računovodskega servisa, tako za računovodstvo kot za knjigovodstvo, saj z zunanjim izvajalcem nadomeščamo tudi bolniško odsotno knjigovodjo.

B. PRIHODKI PRORAČUNA OBČINE JESENICE

- sr.za materialne stroške	78.785 €, od tega 6.624 € za mat. stroške kuhinje
- sr.za ogrevanje	98.365 €
- sr.za tekoče vzdrževanje	24.286 €, od tega 1.039 € za tek.vzd.kuh.
- sr.za dodatni program	25.037 €
- sr.za javna dela	2.068 €
- sredstva za invest.vzd.ŠK	11.370 €
Skupaj	239.911 €

S sredstvi za materialne stroške pokrivamo stroške elektrike, vode, komunalne storitve, zavarovanja in varovanja zgradbe ter čistilni material. Sredstva za ogrevanje so namenjena izključno za pokrivanje stroškov ogrevanja. Sredstva za tekoče vzdrževanje so namenjena za beljenje in drugo tekoče vzdrževanje, vezano na zgradbo in prostore v njej. Sredstva za druge naloge – dodatni program - so namenjena za sofinanciranje najnujnejših zaposlitev dveh delavcev do polnega oz. potrebnega normativa, ki sta bila za zagotavljanje nemotenega procesa dela nujno potrebna. S temi sredstvi smo pokrivali plačo za 37,5 % delež delovnega časa učitelja v jutranjem varstvu, ki se prične ob 5.30 uri (na mnoge prošnje staršev). V jutranje varstvo so na naši šoli na željo staršev vključeni tudi učenci 2.razredov. Ministrstvo nam ne priznava tako zgodnjega pričetka jutranjega varstva niti jutranjega varstvaza učence 2. razredov. Druga zaposlitev je 25 % delež delovnega časa materialnega knjigovodje; ministrstvo nam prizna le pol delovnega časa tega delavca, vendar je nemogoče zaradi količine in narave dela imeti zaposlenega materialnega knjigovodja za polovičen delovni čas. Na tem delovnem mestu je sistemizirana in tudi zaposlena delavka za polni delovni čas, ki pa je sedaj na dolgotrajni bolniški tako da zunanji računovodski servis opravlja tudi knjigovodska dela, ki jih deloma krije tudi občina.

V letu 2023 smo prejeli tudi 11.370 € za nujna popravila v šolski kuhinji in 31.286 € za nakup osnovnih sredstev (zamenjavo zapornice, preplastitev parkirišča in nakup programske opreme za elektronsko evidentiranje prehrane). Sredstva za nakup osnovnih sredstev povečujejo obveznosti za sredstva v upravljanju in se ne izkazujejo med prihodki.

C. DRUGI / ZASEBNI / PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Prihodki od prodaje blaga in storitev vključujejo:

- prih. od prodaje – šolska kuhinja javna služba	225.787
- prih. od prodaje – šolska kuhinja tržna	13.648
- ZRSZ - za izvedbo javnih del	13.077
- prih. od staršev za šole v naravi	27.787
- prih. od staršev za dejavnosti	51.136
- prih. šolskega sklada	11.682
- prih. za uporabo šolskih prostorov	28.216
Skupaj	371.333 €

Večji del dejavnosti šolske kuhinje je storitev javne službe, to so malice in kosila za učence, Pripravljajo pa tudi malice in kosila za zaposlene in zunanje abonente, kar predstavlja tržno dejavnost.

Prihodek za izvedbo javnih del je namenjen pokrivanju stroškov dela nezaposlenih oseb, ki so na šoli vključene v program javnih del.

Prihodek od staršev za šole v naravi – to so plačila staršev za stroške izvedenih šol v naravi, ki se jih udeležijo učenci po odločitvi staršev, saj udeležba učencev ni obvezna.

Prihodek staršev za dejavnosti zajema prihodek za kritje stroškov prevoza in vstopnin učencev, za organizacijo športnih dni, za ekskurzije in za vse ostale morebitne druge stroške.

Prihodek za uporabo šolskega prostora je prihodek, ki smo ga pridobili z oddajanjem športne dvorane in predavalnice v uporabo. Prihodek od najemnin za uporabo športne dvorane oz. vadbenih enot je prihodek, ki ga pridobimo od različnih društev in fizičnih oseb, ki uporabljajo te prostore za športne aktivnosti. Z vsemi so sklenjene pogodbe o najemu športne dvorane oz. vadbenih enot za čas enega šolskega leta. Prihodek od najemnin za uporabo športne dvorane in vadbenih enot je bil porabljen za nakup druge opreme in drobnega inventarja, ostali prihodek pa je bil namenjen za obratovalne stroške za pokrivanje materialnih stroškov (voda in komunalne storitve, električna energija, ogrevanje, čistila, material za vzdrževanje prostorov, razna vzdrževalna dela....) .

D. FINANČNI PRIHODKI

- prihodek od obresti za stanje na podračunu	
Skupaj	515 €

E. DRUGI PRIHODKI

- prihodek od zavarovalnice	
Skupaj	2.624 €

Prihodek od zavarovalnice

To so prihodki od zavarovalnice, ki jih pridobimo z vloženimi škodnimi zahtevki in zavarovalnimi bonusi.

F. PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI

- prihodek od osnovnega sredstva (kombi)	
Skupaj	4.000 €

Celotni prihodki so v letu 2023 znašali 3.284.110 € in so bili za 10,36 % višji od doseženih v letu 2022.

3.2.2. ODHODKI

A. Stroški dela

- plače in nadomestila plač	2.001.609
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	311.213
- drugi stroški dela	282.467
Skupaj stroški dela	2.595.289 €

To so bruto plače s prispevki za socialno varnost delodajalcev, ki so obračunane na osnovi veljavne zakonodaje. Drugi stroški dela zajemajo regresirano prehrano delavcev in stroške prevoza delavcev na delo, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, odpravnine, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči itd.

Stroški dela so v letu 2023 znašali skupaj 2.595.289 € in predstavljajo 78,88 % odhodkov v strukturi vseh odhodkov.

B. Stroški blaga, materiala in storitev

- stroški materiala	244.794
- stroški storitev	432.158
Skupaj	676.952 €

Stroški materiala zajemajo vse stroške materiala za nemoteno poslovanje.

Večje postavke teh stroškov:

- material in storitve za pouk	10.147
- čistila, papirna konfekcija	18.841
- material za vzdrževanje	2.972
- drug splošni mat. in orodje – pribor v kuhinji	1.948
- živila v šolski kuhinji	197.709
- pisarniški material	13.073
- zdravila, sanitetni material	104
Skupaj	244.794 €

Stroški storitev zajemajo vse ostale stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti: ogrevanje, elektrika, vzdrževanje, PTT stroški, voda in komunalne storitve, stroški službenih poti in izobraževanja, zdravstvenih storitev, zavarovanja zgradb in opreme, bančnih storitev, delovne obleke, časopisov, revij, priročnikov, učbenikov za učitelje, fotokopiranja, varovanja in vse ostale stroške kot so šole v naravi, prevozi, vstopnine učencev

Večje postavke teh stroškov:

- šole v naravi, prevozi, vstopnine učencev	97.009
- priročniki, učbeniki za učitelje, časopisi, revije	18.109
- fotokopiranje	9.825
- električna energija	43.576
- ogrevanje	108.816
- druga energija – plin	2.497
- voda, komunalne storitve, odvoz smeti	16.747
- poština, telefon, elektronska pošta	5.807
- str.registracije in vzdrževanja šol.kombija, najem	3.865
- delovna obleka	2.404
- str.slужbenih potovanj in izobraževanja	4.899
- tekoče vzdrževanje objektov	28.732
- zavarovanje objektov in opreme	10.275
- vzdrževanje druge opreme	5.213
- vzdrž. računalniške opreme	22.574
- računovodske in knjigovodske storitve	28.914
- zdravstvene storitve	1.509
- izobraževanje zaposlenih	5.150
- sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev	10.059
- študentski servis, podjemne pogodbe	1.543
-ostali stroški (varovanje zgradbe, oglaševalske storitve, stroški plačilnega prometa, članarine, bančne storitve.....)	4.635
Skupaj	432.158 €

Stroški materiala in storitev predstavljajo 20,57 % celotnih odhodkov in so se v primerjavi s preteklim letom 2022 povežali za 26 %. Najbolj so se povežali stroški elektrike (225 %), stroški komunale (33 %), stroški vzdrževanja (209 %) in stroški vzdrževanja računalniške opreme (37 %), ki zajema mesečne stroške za najeme aplikacij, modulov, vzdrževanje računalniške opreme, programov itd.

Tekoča vzdrževalna dela zajemajo tudi sanacijo vodovodne instalacije v kuhinji v vrednost 11.370 €, ki jo je pokrila občina.

C. Amortizacija

Amortizacija v znesku 7.145 € predstavlja 0,22 % celotnih odhodkov. To je amortizacija, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobní inventar in se odpiše takoj ob nabavi ter na nabavo knjig za knjižnico.

Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:

- amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev	242
- amortizacija gradbenih objektov	145.293
- amortizacija opreme	42.219
Skupaj	187.754

Pokrivanje stroškov amortizacije

- v breme prejete donacije, namenjene nadom.str.amortizacije	1.684
- v breme sredstev, prejetih v upravljanje	178.925
Skupaj	180.609

Strošek obračunane amortizacije se v celoti pokriva v breme sredstev prejetih v upravljanje od ustanovitelja razen za amortizacijo od prejete donacije šolskega sklada za nakup osnovnih sredstev – prejeta donacija je namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije – za leto 2023 je to 1.684 €.

Amortizacija, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobnih inventar in se odpiše takoj ob nabavi, znaša za leto 2023 7.145 €.

- nabava drobnega inventarja	2.868 €
- nabava knjig	4.277 €
Skupaj	5.267 €

Celotni odhodki so za leto 2023 znašali 3.290.328 € in so bili za 10,57 % višji od odhodkov preteklega leta.

POSLOVNI IZID

Poslovno leto 2023 smo zaključili s presežkom odhodkov nad prihodki v vrednosti 6.218 €. Razlogi za to so predvsem v spremembi evidentiranja nekaterih stroškov, ki so se prej evidentirali preko pasivnih časovnih razmejitev, da niso bremenili tekočega rezultata. To je bilo v letu 2023 odpravljeno, zato rezultat prvič ni enak nič, ampak prikazuje realno stanje, ki pa v letu 2023 zajema še stroške preteklih let, ki so ostajali na kontih razmejitev in niso bremenili rezultata prejšnjega leta.

3.2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo v skladu s tem odstavkom ugotavljati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da smo dolžni pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravneh države in občin.

Za leto 2023 izkazujemo:

-prihodki za izvajanje javne službe	3.271.862
-prihodek od prodaje blaga in storitev na trgu	13.143
Skupaj prihodki	3.285.005
-odhodki za izvajanje javne službe	3.274.884
-odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	13.144
Skupaj odhodki	3.288.027
Presežek odhodkov nad prihodki	3.022

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

3.2.4. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov, le da so v njem podatki po vrstah prihodkov in odhodkov za leto 2023 razdeljeni na podatke za dejavnost javne službe in podatke za tržno dejavnost. Ker sem izkaz prihodkov in odhodkov v celoti že pojasnila, bom v nadaljevanju pojasnila prihodke in odhodke za tržno dejavnost.

Tržno dejavnost našega zavoda predstavlja kuhanje obrokov v šolski kuhinji za zaposlene delavce in zunanje abonente.

PRIHODKI

- del prihodkov od prodaje blaga in materiala – tržna dejavnost	13.648
SKUPAJ PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST	13.648

ODHODKI

- stroški materiala	9.561
- stroški storitev	1.855
Skupaj stroški materiala in storitev	11.416
-plače in nadomestila plač	1.922
-prispevki za socialno varnost delodajalcev	310
-drugi stroški dela	
Skupaj stroški dela	2.232
SKUPAJ ODHODKI TRŽNA DEJAVNOST	13.648

Kalkulacija cen obrokov v šolski kuhinji, ki predstavljajo tržno dejavnost, zajema strošek živil, materialne stroške in stroške dela. V celotni dejavnosti šolske kuhinje predstavlja tržna dejavnost 4,4 % delež v letu 2023.

3.3. INVENTURA

Opravljen je bil redni letni popis premoženja na šoli. Inventurna komisija je na podlagi popisa predlagala za odpis osnovna sredstva v višini 15.304 €, katerih neodpisana vrednost je znašala 420 €, nanaša pa se na pokvarjen pralni stroj in telefon. Ostala odpisana osnovna sredstva niso imela več vrednosti (hladilniki, računalniška oprema). Iz evidenc je bilo izločeno tudi transportno vozilo, ki je bilo prodano.

Inventurnih presežkov oz. primanjkljajev inventurna komisija ni ugotovila.

3.4. DEJAVNOST ŠOLSKE KUHINJE

Dejavnost šolske kuhinje je priprava malic in kosil za učence – to je storitev javne službe, ter kuhanje malic in kosil za zaposlene in zunanje abonente – to je tržni del dejavnosti šolske kuhinje.

Storitev javne službe

Večji del dejavnosti šolske kuhinje je storitev javne službe, to so malice in kosila za učence. Cena šolske malice predstavlja le strošek živil. Stroške dela za pripravo malic in toplih obrokov pokriva Ministrstvo in izobraževanje v celoti. Polna cena malice je 1,10 € in predstavlja v celotist strošek za živila. Kalkulacija cene kosil za učence pa poleg cene živil vsebuje tudi materialne stroške in stroške dela.

Realizacija dejavnosti šolske kuhinje – javna služba za leto 2023:

-živila	188.898
-materialni stroški in storitve	47.706
-strošek dela	79.327
Skupaj	315.931

Materialni stroški:

Ta sredstva so namenjena za porabo vode in komunalne storitve, električno energijo, ogrevanje, čistila, vzdrževanje in obnavljanje opreme v kuhinji, ki ni osnovno sredstvo.

Prostor šolske kuhinje je del šole kot celote, zato nimamo ločenih računov za stroške šolske kuhinje razen za elektriko. Pripravili smo ključ delitve posrednih stroškov in sicer za : ogrevanje, vodo in komunalne storitve, odvoz smeti, zavarovalne premije in storitve varovanja (kvadratura, % od vseh stroškov).

Dejanski stroški po računih: elektrika, strošek drobnega inventarja, deratizacija, poraba druge energije – plin, telefon, tekoče vzdrževanje prostora in opreme, komunikacijske opreme in računalnika, nakup opreme, živila, čistila, papirna konfekcija, delovna obleka, preventivni zdravstveni pregledi.....

Strošek dela:

Pri sistemizaciji delovnih mest v šolski kuhinji je bil upoštevan Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Na podlagi izračuna prehrambenih enot (iz števila izdanih obrokov) je v kuhinji zaposlenih 5 delavcev. Strošek dela zajema: plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila (prevoz na delo in prehrana med delom), drugi izdatki zaposlenim (odpravnine, jubilejne nagrade), premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (KAD), prispevki delodajalca (16,10 % na bruto plače) ter delovna uspešnost.

Poleg obrokov za naše učence in zaposlene pripravljajo tudi obroke za učence in delavce Osnovne šole Poldeta Stražišarja.

Tržna dejavnost šolske kuhinje

Tržna dejavnost šolske kuhinje je priprava malic in kosil za zaposlene in zunanje abonente. V letu 2023 je ta del dejavnosti predstavljal 4 % celotne dejavnosti kuhinje.

3.5. ZAKLJUČEK

V letu 2023 so bile dotacije Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter dotacije ustanovitelja redne. V letu 2023 je občina nakazovala sredstva po dejanskih stroških in sicer materialne stroške, stroške tekočega vzdrževanja in dodatni program na podlagi naših zahtevkov, stroške za ogrevanje pa na podlagi računov. Z varčevanjem in pomočjo prihodkov iz dejavnosti javne službe, ki je financirana s plačili iz nejavnih, zasebnih virov (oddaja športne dvorane v uporabo), bi poslovno leto zaključili brez izgube, v kolikor ne bi odpravili napak preteklih let in razknjižili stroške iz kontov pasivnih časovnih razmejitev.

Menimo, da šola vsako leto pridobiva na urejenosti in kvaliteti prostora in procesov. V šolskem letu 2023-2024 se je izvedel prehod na elektronsko evidentiranje obrokov, kar je seveda na začetku povzročilo kar nekaj težav in dela, vendar pa bodo pozitivni učinki tega prehoda zagotovo vidni že do konca tega šolskega leta. Dejansko se s tem lažje planira in se ne izgublja časa za ročno evidentiranje obrokov. S tem se tudi zmanjša možnost napak.

Trudimo se pripravljati za otroke zdravo prehrano. Še naprej ostaja stalna skrb za posodabljanje didaktične opreme, ki je potrebna za kvalitetne oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za nabavo novih učil, za sprotno vzdrževanje šolskega prostora in zagotavljanje večje varnosti učencev na samem področju šolskega prostora.

Še naprej si z ustanoviteljico Občino Jesenice želimo dobrega sodelovanja pri načrtovanju kvalitetnih oblik dejavnosti in zagotavljanju sredstev za investicijsko vzdrževanje in opremo.

Stalna skrb mora biti tudi pozornost socialno ogroženim učencem. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo ustrezno vključevanje v vse oblike šolskega dela, dolgoročno pa jim po eni strani omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja, po drugi strani pa zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Ugotavljamo, da so bili zastavljeni cilji v preteklem letu doseženi in da smo ob stalnem varčevanju poslovali uspešno.

Letno poročilo Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2023, je obravnaval in potrdil svet zavoda na svoji redni seji dne, 14.3.2024.

Letno poročilo Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2023, je obravnaval in potrdil Svet zavoda na svoji redni seji dne 14. 3. 2024.

Jesenice, 14. 3. 2024

Za računovodsko poročilo:
Računovodski servis
Profitek, Katja Krvina s.p.



Za poslovno poročilo:
v.d. ravnateljice:
Jelka Kusterle, prof.

