



# LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA ZA LETO 2021



Poslovno poročilo  
Računovodsko poročilo

dr. Robert Kerštajn, ravnatelj  
Vanja Legat - računovodkinja

Jesenice, 28.02.2022

## Vsebina

<b>1.</b>	<b>POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE - SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Prežihovega Voranca Jesenice .....	3
1.2.	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	5
1.3.	Finančno poslovanje.....	8
<b>2.</b>	<b>POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE – POSEBNI DEL .....</b>	<b>10</b>
2.1.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2021 .....	10
2.1.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	10
2.1.2.	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov .....	11
2.1.3.	Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2021 .....	12
2.1.4.	Druga dejavnost in projekti .....	16
2.1.5.	Šolska knjižnica.....	17
2.1.6.	Učbeniški sklad.....	18
2.2.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	18
2.2.1.	Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za let .....	18
2.2.2.	Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let .....	19
2.2.3.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	19
2.2.4.	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora .....	20
<b>3.</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO.....</b>	<b>26</b>
3.1.	<b>BILANCA STANJA.....</b>	<b>26</b>
3.2.	<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....</b>	<b>29</b>
3.2.1.	PRIHODKI.....	29
3.2.2.	ODHODKI .....	33
3.2.3.	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	35
3.2.4.	PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....	36
3.3.	<b>INVENTURA.....</b>	<b>37</b>
3.4.	<b>DEJAVNOST ŠOLSKE KUHINJE.....</b>	<b>37</b>
3.5.	<b>ZAKLJUČEK.....</b>	<b>38</b>

## **1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE - SPLOŠNI DEL**

### **1.1. Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Prežihovega Voranca Jesenice**

Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Jesenice z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (UL RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27.5.1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno št. 1/4388/00.

20. novembra 2008 je Občinski svet Občine Jesenice na svoji redni 22. seji sprejel Odlok o spremembah odloka o Ustanovitvi javno vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice. Spremembe odloka so začele veljati z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije št. 113/2008, dne 1.12.2008.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, druge oskrbe z jedmi, storitve menz, prevozi otrok za lastne potrebe, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin in obratovanja športnih objektov. Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolski okoliš zajema področje KS Sava in Podmežakla, zajema pa še cesto T. Tomšiča do Straže ter Center 2 – C. Maršala Tita od 1 do 52. Učenci prihajajo tudi iz drugih šolskih okolišev.

Ob koncu šolskega leta 2020-2021 je šolo obiskovalo 633 učencev, ki so bili razporejeni v 28 oddelkih.

V šoli je bilo dne 31. 12. 2021 redno zaposlenih 78 delavcev, od tega:

- vodstveni: 2 (ravnatelj, pomočnica ravnatelja)
- strokovni: 55 (učiteljice, učitelji, vzgojiteljice, svetovalna delavka, knjižničarka, računalnikar)
- tehnični: 18 (kuhinja, hišnika, čistilke/ec, laborantka, spremljevalki)
- administrativno – računovodski: 3 (tajnica, računovodkinja, knjigovodkinja).

Zajeti so vsi delavci v rednem delovnem razmerju (tudi delavke na porodniškem dopustu, delavci v bolniškem staležu in delavci s krajšim delovnim časom). Niso pa zajeti zunanji izvajalci dejavnosti zavoda (mobilne specialne pedagoginje, zunanji mentorji interesnih dejavnosti, vaditelji in učitelji v šolah v naravi, delavci javnih del).

Sklepanje delovnih razmerij v zavodu poteka na osnovi Sistemizacije delovnih mest osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice. K sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2020-2021 je dalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport soglasje dne, 18. 11. 2020, za šolsko leto 2021-2022 pa 23. 12. 2021. V šolskem letu 2020-2021 smo pridobili še soglasje ustanoviteljice Občine Jesenice za financiranje nadstandardnega programa jutranjega varstva in za zaposlitev materialne knjigovodkinje do polnega delovnega časa (nad normativi ministrstva) ter za delavca javnih del s sedmo stopnjo izobrazbe.

V letu 2021 smo zaposlili delavca javnih del s peto stopnjo izobrazbe, ki je opravljal delo informatorja in delavca s sedmo stopnjo izobrazbe za pomoč učencem pri učenju. Finančna sredstva za oba delavca javnih del so zagotovili Zavod za zaposlovanje, Občina Jesenice in osnovna šola.

Šola od 1.9.2008 vodi ravnatelj dr. Robert Kerštajn s pomočnico ravnatelja Jelko Kusterle. Osnovna šola Prežihovega Voranca je po številu učencev druga največja šola v jeseniški občini. Po številu učencev in oddelkov spada med večje šole. Prostorske in kadrovske pogoje ter opremljenost ocenjujem kot ustrezno in zadostno za trenutni obseg izvajanja programa devetletne osnovne šole. Učitelji imajo za izvedbo pouka vsak svojo matično učilnico, le za izvedbo nekaj ur nivojskega pouka in pouka v heterogenih skupinah gostujejo v učilnicah drugih učiteljev. V skladu s posebnimi zahtevami posameznih področij imamo urejene in opremljene tudi učilnice I. triletja ter učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, gospodinjstva, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, računalništva in tehnike. Tudi oddelki podaljšanega bivanja imajo svoje matične učilnice, nekaj pa jih gostuje v razredih. Učencem in učiteljem je pri organizaciji in izvedbi pouka v pomoč tudi šolska knjižnica s čitalnico. Lahko smo ponosni tudi na našo športno dvorano, ki je, poleg dvorane Podmežakla, največja na Jesenicah in edina omogoča tudi igranje rokometnih tekem. Poleg športne dvorane imamo še vedno tudi našo prvotno telovadnico. Boljše pogoje smo že pred časom zagotovili tudi delavkam v računovodstvu, ki je bilo preseljeno v 3. nadstropje in s tem pridobilo nove, bolj svetle in prostorne prostore. Za delo svetovalne službe in za izvajanje dodatne strokovne pomoči sta šolska svetovalna služba in pedagoginja dobili vsaka svoj prostor med etažama, svoj prostor pa je dobila tudi socialna pedagoginja. Malo manj primerni prostori so še za izvajalke dodatne strokovne pomoči – mobilne specialne pedagoginje, katere kombiniramo s prostorom za interesno dejavnost šah..

Šola omogoča enoizmenski pouk vsem učencem. V urniku je zelo malo prostih ur, izjemoma imajo učenci več kot šest ur pouka dnevno (izbirni predmeti). Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja ali pa sodelujejo v pestrem programu interesnih dejavnosti. Potreba staršev po podaljšanem bivanju se povečuje, prav tako po jutranjem varstvu (tudi za učence 2. in celo 3. razreda-nadstandard).

Šola v svoji kuhinji pripravi in razdeli malico za vse učence in okoli 400 kosil za prijavitelje in zunanje. Od 1. septembra 2009 smo pričeli pripravljati malice in kosila tudi za učence in nekaj zaposlenih na osnovni šoli Poldeta Stražišarja. Vsi učenci od 1. do 9. razreda malicajo v jedilnici. V času koronskih ukrepov smo naredili poseben protokol izvajanja določenih ukrepov za zajezitev virusa, med ukrepe pa je bila tudi organizacija malice in kosil.

Prostorski pogoji za izvedbo športnih dejavnosti so v treh enotah športne dvorane in mali telovadnici ter zunanjih igriščih ob šoli zelo dobri. Prostore telovadnice in športne dvorane oddajamo v popoldanskem času in preko vikendov športnim klubom ter skupinam za rekreacijsko dejavnost ter za športna tekmovanja v organizaciji športnih zvez in klubov.

Ustanoviteljica šole Občina Jesenice na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice sofinancira tiste dejavnosti oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne zagotavlja Ministrstvo RS za šolstvo in šport. Sredstva se določijo s proračunom Občine, razpolagajo pa se na podlagi letne pogodbe o financiranju.

Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje in uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi ožjega okoliša,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter Zavodom za šolstvo,
- s šolami s Prežihovim imenom,
- s sosednjimi šolami.

V letu 2021 smo zaključili šolsko leto 2020-2021. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole, ki je 5. oktobra 2021 sprejel tudi letni delovni načrt šole za šolsko leto 2021-2022, ki je osnovni dokument v skladu s katerim potekajo vse dejavnosti na šoli.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in z Zakonom o osnovni šoli. Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor, svet staršev, 5. oktobra 2021 pa ga je potrdil tudi Svet šole. Hkrati so se predstavniki sveta šole seznanili tudi z realizacijo LDN-ja za šolsko leto 2020-2021.

### **Kratka predstavitev**

NAZIV:	Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice
SKRAJŠANO IME:	OŠ Prežihovega Voranca Jesenice
SEDEŽ:	Cesta Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice
Matična številka:	5719097000
Davčna številka:	SI 71303103
Številka proračun. uporab.:	65412
	☎ +386 4 581 1500 📠 +386 1 586 3174
E-pošta:	os-pv.jesenice@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.prezihovvoranc.si

## **1.2. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

Šolo vodi dr. Robert Kerštajn, ravnatelj, ki je bil imenovan na to delovno mesto 4. junija 2018 za dobo 5 let.

V svet zavoda so bili dne 18.12.2017 izvoljeni predstavniki zavoda:

- Gril Barbara - predsednica
- Višnar Bogdan
- Džananovič Mirnesa
- Kranjc Jensterle Klavdija
- Vilič Mojca

Izvoljeni predstavniki staršev:

- Markež Danijela
- Stružnik Mateja
- Zlatanov Igor

In imenovani predstavniki Občine Jesenice:

- Garibović Elvira
- Zupanc Boris
- Repovž Erika

Svet zavoda je v letu 2021 opravljal naloge v skladu z aktom o ustanovitvi. V letu 2021 je imel Svet zavoda dve redni in dve korespondenčni seji.

Na svoji 12. redni seji v mesecu marcu 2021, so člani sveta zavoda potrdili zapisnik 11. seje. Obravnavali in potrdili so realiziran finančni načrt za leto 2020, potrdili so poročilo inventurne komisije in sprejeli sklep predlaganih sredstvih za odpis ter obravnavali in potrdili so letno poročilo za leto 2020. Prav tako so sprejeli samoevalvacijsko poročilo, ki ga je pripravil ravnatelj. Svet zavoda je v skladu z merili določil tudi delovno uspešnost ravnatelja, pod točko razno pa je predstavnik staršev poročal o vprašanih in odgovorih, ki so bila izpostavljena na svetu staršev.

Na 5. korespondenčni seji sveta zavoda, ki je bila 8.6.2021, je bil sprejet zapisnik 1. seje, svet zavoda pa se je seznanil s predlagano nabavno ceno delovnih zvezkov za šolsko leto 2021-2022.

13. seja sveta zavoda je bila 5.10.2021. Člani sveta zavoda so potrdili zapisnik prejšnje seje, potrdili so predlog finančnega načrta za leti 2022 in 2023 ter poročilo ravnatelja o realizaciji pouka in ostalega šolskega dela za šolsko leto 2020-2021. Člani sveta zavoda so obravnavali in potrdili tudi letni delovni načrt za šolsko leto 2021-2022. Na koncu so se člani sveta zavoda seznanili z informacijami o poteku mandata sveta zavoda in z začetkom postopka volitev v svet zavoda za mandatno obdobje 2021-2025.

Na šoli deluje Svet staršev kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru.

Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za dodatne programe (šole v naravi, plavalni tečaji, druge oblike), dajal je predloge in pobude ravnatelju glede oblik izobraževanja za starše ter glede ureditve okolice šole, sodelovanja z drugimi institucijami, prehrano v šoli in podobno.

V letu 2021 je imel Svet staršev dve redni seji ter dve korespondenčni seji.

Na korespondenčni seji v marcu 2021, so predstavniki staršev potrdili zapisnik zadnje seje, seznanili so se z samoevalvacijskim poročilom ravnatelja, poročilom Šolskega sklada in podali nekaj pobud oz. predlogov, predvsem covid ukrepov, kako bo z valetom, slikanjem, papirno akcijo in podobno. Ravnatelj je podal informacijo glede ukrepov, ki jih šola po navodilih NIJZ in MIZŠ mora izvajati.

Na seji v mesecu juniju 2021 so člani sveta staršev potrdili zapisnik zadnje redne seje in podali soglasje k ceni delovnih zvezkov za šolsko leto 2021/2022 ter se seznanili s aktivnostmi šolskega sklada. Glede na to, da je eni izmed predstavnic sveta staršev v svet zavoda potekel mandat, je svet staršev izvolil novega predstavnika v svet zavoda. Predstavniki staršev so imeli še nekaj vprašanj in pobud glede ginekološke ambulante za 9.

razrede, o možnosti prestavitve šole v naravi, ravnatelj pa je člane sveta staršev seznanil s tem, da zaradi koronskih ukrepov ni bilo mogoče realizirati plavalnega tečaja v 3. razredu. Ker seja sveta staršev ni bila sklepčna, je predsednik sveta staršev, 16.6.2021, sklical še korespondenčno sejo, kjer so člani sveta staršev potrdili že zgoraj omenjene aktivnosti in sklepe.

Naslednja seja sveta staršev je bila 5.10.2021. Na tej seji je svet staršev potrdil zapisnik zadnje seje, člani sveta staršev so se seznanili s poročilom o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020-2021 ter s predlogom letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021-2022. Člani sveta staršev so izvedli tudi interne volitve za predstavnike staršev v svetu zavoda. Obravnavali so tudi poročilo o delu šolskega sklada. Pod točko razno je bilo s strani predstavnikov staršev tudi nekaj pobud in vprašanj, na katere je ravnatelj poskusil odgovarjati že sproti. Vprašanja so se nanašala na organizacijo malice, neprimernem dotikanju fantov deklet v 5. razredih, organizacija odhodov na pouk športa za razredno stopnjo ter o učiteljici, ki ne upošteva t.i. koronskih ukrepov.

Po strokovni plati na šoli deluje učiteljski zbor, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, učiteljski zbor po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih.

V okvirih šolskega dela delujejo tudi oddelčni učiteljski zbori, ki obravnavajo problematiko posameznega oddelka ter sodelujejo pri programu dela z nadarjenimi učenci ter pri problematiki oz. prilagoditvah pri delu z učenci-tujci in učenci, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči.

Razredniki vodijo delo posameznega oddelka ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev.

Na šoli so organizirani predmetni strokovni aktivni učiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Deluje tudi komisija za pripravo vzgojnega načrta šole.

Na začetku šolskega leta 2009-2010 pa je bil na ravnateljev predlog ustanovljen tudi strokovni svet oz. kolegij, ki je sestavljen iz vodij aktivov posameznega predmetnega področja in iz vodij aktivov posameznih razredov na razredni stopnji. Namen strokovnega sveta je vzpostavljanje šolske vertikale pri delu z učenci, snovjo, obšolskimi dejavnostmi in usklajevanju programa dela za prihodnje šolsko leto.

Šolska svetovalna služba je izvedla vpis šolskih novincev, svetovala učencem in staršem pri poklicnem usmerjanju, sodelovala z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanji institucijami, urejala zbirke podatkov o učencih, sodelovala z zunanjimi institucijami, izvajala preventivne oblike dela z učenci, pripravljala analize in predloge za delo šole.

Knjižnica skrbi za nabor internega in strokovnega gradiva, opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo, skrbi za strokovno izpopolnjevanje in opravlja naloge informacijskega središča šole.

Vodstvene naloge je v letu 2021 opravljal ravnatelj dr. Robert Kerštajn, s pomočnico ravnatelja Jelko Kusterle.

### 1.3. Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Jesenice in Republika Slovenija preko Ministrstva za šolstvo in šport. Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- sredstev iz drugih virov.

Leta 2021 je osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice poslovala dobro. Razmerja med prihodki in odhodki so razvidna iz spodnje razpredelnice.

**Preglednica 1: Pregled poslovanja od leta 2016 do leta 2021 (v evrih)**

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Prihodki	2.453.589	2.505.341	2.564.696	2.750.345	2.719.561	3.128.481
Odhodki	2.453.589	2.505.341	2.564.696	2.750.345	2.719.561	3.128.481
Rezultat	0	0	0	0	0	0

Iz preglednice 2 je razvidno, da smo v letu 2021 zabeležili pozitiven odnos med prihodki in odhodki za – 15,04 %.

**Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih financiranja v letih 2016 do 2021**

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Prihodki MŠŠ	1.957.732	2.021.854	2.082.668	2.211.350	2.267.632	2.412.696
Prihodki Občina Jesenice	163.866	153.862	155.709	178.066	275.830	452.585
Prihodki iz naslova dejavnosti javne službe, financirana s plačili zasebnih virov	325.183	322.303	326.319	350.434	169.864	252.374
Prihodki pridobljeni na trgu, tržna dejavnost	6.808	7.322	12.450	10.495	6.235	10.826
Skupaj	2.453.589	2.505.341	2.564.696	2.750.345	2.719.561	3.128.481
Indeks	3,29%	2,11%	2,31%	7,24	-1,12	15,04

Če na kratko predstavimo vire prihodkov. Iz naslova MŠŠ gredo prihodki predvsem na račun plač zaposlenim, izobraževanj, nabave osnovnih šolskih pripomočkov, materialnih stroškov v povezavi s poukom,... Občina zagotavlja svoje prihodke za materialne stroške (elektrika, komunala, voda,...), ogrevanje, tekoče vzdrževanje, dodatne in nadstandardne programe, investicijsko vzdrževanje. Prihodki iz naslova javne službe se nanašajo predvsem na kosila in malice za učence, prevozniki stroški učencev, šole v naravi, najemnine za uporabo športne dvorane, vstopnine,... Prihodki pridobljeni na trgu pa zajemajo predvsem kosila in malice za zunanje uporabnike.



**Preglednica 3: Investicijska vlaganja v letih 2018 do 2021**

	2018	2019	2020	2021
Sanacija strehe nad malo telovadnico, arhiv		8.250		
Oder za prireditve	5.153			
Defibrilator	2.252			
Radiatorji	30.511			
Plinska prekucna ponev, softcooker, hladilna komora	11.348		1.863	12.981
Klimatska naprava-računovodstvo	1.353			
Nabava drobnega inventarja, kuhinja, računalniki, pohištvo, projektorji, pralni stroj, oprema učilnic, kolo, ureditev igrišča za troskok	18.272	9.211	4.697	1.321
Druga oprema-fotoaparati, zapornica, menjava svetil v športni dvorani, WI posodobitve, strežnik, IKT oprema Arnes 2021, stropna ura v avli	619	1.679	60.078	36.544
<b>SKUPAJ</b>	<b>69.508</b>	<b>19.140</b>	<b>66.638</b>	<b>50.846</b>

V šolskem letu 2020-2021 smo:

- Zamenjali svetila v devetih razredih.
  - V skladu s sporazumom z Arnesom, smo dobavili še 17 prenosnih računalnikov.
  - Prebrusili in na novo smo polakirali dotrajane talne površine v nekaterih razredih.
  - Prebeljena je bila ena učilnica ter narejeni popravki v nekaterih drugih prostorih šole kot so garderobe v športni dvorani in mali telovadnici.
  - Zamenjali smo glino v doskočišču skoka v daljavo na zunanjem igrišču.
  - Dokupili smo kakšen kos pohištva v razredih.
- Pobeljeni so bili nekateri dodatni prostori na šoli, wc-ji in sanirane razpoke in poškodbe v nekaterih razredih, hodnikih, jedilnici, garderobah.

Vsako leto nas obišče tudi inšpektor za požarno varnost. Nepravilnosti ni bilo, so pa bile navedene določene pripombe v zvezi z otroškimi igrali pred šolo ter nekaj opreme v športni dvorani. Inšpektorica z zavoda za zdravstveno varstvo, s katerim imamo tudi sklenjeno pogodbo za odvzem vzorcev in testiranje živil v kuhinji, je dva krat opravila testiranje živil in ostalih vzorcev v kuhinji. Bilo je brez nepravilnosti.

Sredstva za vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva smo pridobili od:

- ustanovitelja
- ministrstva za šolstvo in šport – sofinanciranje računalniške opreme
- sredstva pridobljena z oddajo prostorov šolske kuhinje v najem
- sredstva od najemnin za uporabo športne dvorane oz. vadbenih enot

To so viri sredstev za pokrivanje stroškov nabavljenih osnovnih sredstev v letu 2021, ki v naših poslovnih knjigah povečujejo sredstva, prejeta od ustanovitelja v upravljanje.

## **2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE – POSEBNI DEL**

### **2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2021**

#### **2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.**

Delo osnovne šole Prežihovega Voranca na Jesenicah, kot javnega vzgojno izobraževalnega zavoda za področje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, opredeljujejo zlasti naslednji zakoni in drugi predpisi:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovno šolskega izobraževanja
- Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli
- Vzgojni načrt šole
- Pravila šolskega reda
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- ...

Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Odredba o merjenju in razčlenjevanju prihodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda:

- Akt o oddaji naročil male vrednosti,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o delitvi sredstev za subvencionirano prehrano in pravilnik o dodelitvi sredstev za sofinanciranje šole v naravi

### **2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Upošteva naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področju:

- zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela,
- zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo učencev in učiteljev ter vseh vrst oblik sodelovanja s starši in zainteresirano javnostjo,
- skrbi za ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vse težje vedenjske problematike, ki se pojavlja na osnovnih šolah,
- dolgoročnega kvantitativnega in kvalitativnega razvoja dejavnosti.

Šola deluje v socialno šibkem okolju, zato želi nuditi učencem bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe, s svetovalnim in preventivnim delovanjem pa skušamo zmanjševati negativne vplive okolja na razvoj naših učencev.

Oblike varstva otrok pred poukom in po pouku organiziramo glede na potrebe zaposlenih staršev, seveda v okviru ur namenjenih za podaljšano bivanje in jutranje varstvo, učenci pa se po svojih interesih vključujejo po pouku v različne interesne dejavnosti s področja športa, ustvarjalnosti, kulture, tehnike, naravoslovja in priprav na različna tekmovanja.

Program devetletke zahteva ob spremenjenih metodah dela in novih predmetih (izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti), tudi ustrezno učno vzgojno tehnologijo, ki smo jo v letih uvajanja postopno prenovili in jo še prenavljamo. Med drugim smo v že v letu 2018 dodatno nabavili nekaj projektorjev, računalnikov in monitorjev. Že pred časom, smo po celi šoli nadomestili vse grafoskope z projektorji.

Šolska knjižnica je v novih prostorskih pogojih postala informacijsko središče za učence in učitelje. Knjižnično gradivo je preko baze Cobiss, na voljo tudi zunanjim uporabnikom. Z možnostjo izposoje učbenikov v šolskem učbeniškem skladu omogočamo učencem zmanjšanje stroškov nabave učbenikov.

### 2.1.3. Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2021

Te cilje določamo vsako leto z letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema svet šole na seji v mesecu septembru. Letni delovni načrt šole podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Letne cilje delovnega načrta smo v šolskem letu 2020-2021 uresničili v skladu s programom dela za šolski leti 2018-2019 ter 2019-2020 ter v skladu s sprejetim Razvojnim načrtom šole. Izpostaviti velja naslednje:

- prostorski, kadrovski in materialni pogoji za delo šole so dobri,
- V šolskem letu 2020-2021 je bilo na šoli 633 učencev, ki so bili razporejeni v 28 oddelkih. Ves pouk je potekal po programu devetletne OŠ. Na šoli je bilo zaposlenih 78 delavcev. Zaposlovali smo tudi dva delavca iz javnih del.
- Število vpisanih učencev v prvih razredih je zadostovalo za oblikovanje treh oddelkov, Razrednim učiteljicam v prvih razredih so bile pri izvajanju izobraževanja v pomoč vzgojiteljice, ki so sodelovale pri pouku v sklopu 10 ur na teden.
- za učence od 4. do 7. razreda smo zaradi koronskih ukrepov in temu primerni prilagoditvi organizacije dela na šoli izvajali normalen pouk v skladu s predmetnikom, za učence 8. in 9. razreda pa pouk v heterogenih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini. Ocenjevanje je v 1. in 2. razredu I. triade opisno, v 3. razredu in v II. in III. triadi pa številčno, splošnega učnega uspeha ni več.
- pouk smo izvedli po uravnoteženem in prilagojenem urniku, precej tudi preko izobraževanja na daljavo. Realizacija pouka je bila v šolskem letu 2020-2021 pri skoraj vseh predmetih več kot 95 %, na ravni celotne šole 98,37 %. V skladu z letnim načrtom smo kljub šolanju na daljavo, izvedli vse dneve dejavnosti ob pouku, ne pa tudi vseh predvidenih šol v naravi. Izvedli pa smo plavalni šoli v naravi za učence letošnjega 5. in lanskega 5. razreda ter plavalne tečaje za letošnji 3 in lanski 3. razred.

### ŠOLE V NARAVI V LETU 2021

RAZRED	KRAJ	OBLIKA DEJAVNOSTI	UDELEŽBA %	SPREMSTVO	DATUM
5. razred	Savudrija	Poletna	54 učencev 69,23 %	3+7 vaditeljev	6.09.- 10.09.2021
6. razred	Moravske toplice	Plavalna	51 učencev 72,85 %	4	4.10.- 8.10.2021
3. razred	Kranj	Plavalni tečaj	57 učencev 89,06 %	4	20.9.2021
3. razred	Kranj	Plavalni tečaj	60 učencev 98,36 %	4	8.6.2021

- Za učence od 7. do 9. razreda smo izvajali 17 obveznih izbirnih predmetov v 25 skupinah, v obsegu 29 ur tedensko.
- Veliko pozornosti smo tudi v tem letu namenili učencem s posebnimi potrebami – učencem, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev in

jo izvajajo specialni, socialni pedagogi in pedagogi; v šolskem letu 2020-2021 je bilo le teh 42. Program za delo z nadarjenimi učenci je bil dobro zastavljen v lanskem šolskem letu in je letos bil še nadgrajen. Poleg strokovnih delavcev šole ga izvajajo mobilne specialne pedagoginje, ki delajo pri nas preko pogodbe s šolo s prilagojenim programom Polde Stražišar;

- Izvajali smo tudi dopolnilni pouk pri slovenščini, matematiki, angleščini, fiziki ter dodatni pouk pri slovenščini, matematiki, angleščini, francoščini, zgodovini, fiziki in kemiji za tiste učence, ki dosegajo višje standarde znanja;
- za učence, ki so se v zadnjih dveh letih vsolali kot učenci tujci in je neznanje slovenščine ovira pri spremljanju pouka, izvajamo dodatne ure učenja slovenščine. Pouk izvajajo tri učiteljice, ki so za tovrstno delo tudi usposobljene. Glede na našo vlogo je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za šolsko leto 2020-2021 odobrilo 250 ur za poučevanje slovenskega jezika za učence tujce;
- na šoli je bilo v šolskem letu 2020-2021, 148 učencev, ki niso slovenski državljani in 49 učencev, ki imajo status tujca prvo ali drugo leto;
- popravne izpite v 7., 8.. razredih je ob koncu šolskega leta 2020-2021 uspešno opravilo 8 od 13 učencev, ki so imeli pravico do opravljanja popravnih izpitov. Razred je, gledano na celotno šolo, ponavljalo 29 učencev.
- dosežen uspeh šole v šolskem letu 2020-2021 je bil 95,42 %;

**Preglednica 4: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v %**

Razred	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1. razred	96,89	95,37	98,24	98,48	98,33
2. razred	98,55	95,45	100	100	95,30
3. razred	97,23	98,55	98,48	100	95,06
4. razred	93,26	98,70	97,33	98,41	96,96
5. razred	95,50	93,33	97,67	98,61	89,57
6. razred	96,74	92,06	96,15	97,91	90,38
7. razred	100	93,46	95,23	96,14	94,51
8. razred	95,23	90,44	91,40	94,30	98,71
9. razred	100	100	100	100	100
<b>Skupaj šola</b>	<b>97,06</b>	<b>95,26</b>	<b>97,19</b>	<b>98,21</b>	<b>95,42</b>

Preglednica 4 prikazuje povprečni uspeh razredov v šolskih letih od 2016-2017 do 2020-2021.

- nacionalno preverjanje znanja je bilo izvedeno za 6. in 9. razrede
- v šolski kuhinji smo dnevno pripravljali 680 malic in povprečno okoli 400 kosil za učence naše šole. Tudi v šolskem letu 2020-2021 smo se z OŠ Poldeta Stražišarja dogovorili, da tudi za njihove učence pripravljamo tako malice kot kosila. Učencem 1. razreda, ki pridejo v jutranje varstvo do 7. ure, nudimo tudi zajtrk. Učencem lahko iz zdravstvenih razlogov (alergije, sladkorna bolezen, celiakija) pripravimo dietno prehrano.

- za učence od 1. do 5. razreda smo organizirali podaljšano bivanje v osmih oddelkih v katerih je bilo vključenih 245 otrok, za učence prvih, drugih in tudi tretjih razredov pa še jutranje varstvo, kjer je bilo vključenih 97 učencev. Jutranje varstvo za učence 3. razredov ni financirano iz nobenih dodatnih sredstev, tako da bo o tem za drugo šolsko leto potreben ustrezen premislek. Kaže pa se potreba staršev celo po JV v 4. razredih. Del sredstev za financiranje vzgojitelja v jutranjem varstvu za učence 2. razredov je namenila Občina Jesenice.
- sodelovanje s starši poteka dobro preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov in predavanj za starše na izbrane teme – cestno prometna varnost otrok, o odvisnostih, odraščanju,.. Del lanskega šolskega leta je komunikacija s starši potekala še nekoliko drugače, predvsem od oktobra, pa tja do februarja. Zaradi pouka na daljavo so bili, predvsem na razredni stopnji, starši vmesni člen med učiteljicami in učenci in so odigrali zelo pomembno in velikokrat tudi naporno vlogo pri pouku na daljavo, za kar se jim še posebej zahvaljujemo.

Učenci so se udeležili različnih tekmovanj in v šolskem letu 2020-2021 dosegli:

AKTIVNOST	ŠOLSKO TEKM.	ZLATO	BRON	SREBRO	REG./OBČ/ PODR.	SREBRO	BRON	DRŽ. TEKM.	SREBRO	ZLATO
LOGIKA 6-9	16	/	7	/				3	/	/
PREGLOVO TEKMOVANJE 8- 9	/	/	/	/						
TJA 8	11	/	/	/				/		
TJA 9	7		7					2	2	
FIZIKA	/	/	/	/						
CANKARJEVO TEKMOVANJE 4-9	/	/	/	/						
TJN-bralna značka 6-9	6		6							
TJN 9	/	/	/	/						
MATEMATIKA- Vegovo priznanje (5-9.r)	30		10						4	
MATEMATIKA- Kenguru (1.-4.r) šolska raven	55		25							
ZGODOVINA MESTA JESENIC	/	/	/							
ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI 9	15		5					3	2	
VESELA ŠOLA 4-9	/	/	/							
MLADI GASILEC	/	/	/							
RAZVEDRILNA MATEMATIKA 7-9	2		2					/		
MATEM. TEKM.GENIUS LOGICUS	/	/	/							
MATEM. TEKM.GENIUS MATEMATICUS	/	/	/							

Na športnem področju smo sodelovali na nekaterih tekmovanjih, večina športnih tekmovanj, pa je bila odpovedana. Smučarski tečaj ni bil izveden.

**Preglednica 5: Pregled števila učencev v šolskih letih 2016-2017 do 2020-2021**

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Število oddelkov na OŠ Prežihovega Voranca	27	27	28	28	28
Skupaj število učencev	611	604	620	634	633

Projekcije rojstev za prihodnja leta nakazujejo, da bo število rojenih otrok vsako leto, v našem okolišu, komaj zadostovalo za tri oddelke prvih razredov. Pri vpisu v prvi razred je veliko odvisno tudi od migracije staršev, tudi v tujino ter vedno več tudi od same raznolikosti ponudbe posameznih osnovnih šol, saj se starši velikokrat odločajo za vpis na posamezne šole ravno zaradi tega, oz. zaradi lažje organizacije in varstva njihovih otrok.

**Preglednica 6: Pregled števila rojstev otrok v našem okolišu**

Leto rojstva	Skupaj	Stalno prijavljeni		Začasno prijavljeni	
		Dečki	Deklice	Dečki	Deklice
2020	66	23	33	8	2
2019	81	43	27	2	9
2018	67	27	29	5	6
2017	66	26	30	4	6
2016	68	31	29	5	3
2015	59	30	23	3	3
2014	68	29	28	5	6
2013	65	37	23	1	4
2012	70	31	30	5	4
2011	67	28	29	4	6
2010	90	44	32	8	6
2009	71	32	34	2	3
2008	89	45	31	6	7
2007	82	32	39	6	5
2006	79	38	29	7	5

Glede na zgornjo tabelo rojstev otrok v našem okolišu in glede na vsakoletne migracije je pričakovati, da bomo na šoli lahko imeli težavo oblikovati tri oddelke prvih razredov. To seveda vodi tudi v kadrovske težave. Res pa je, da se je že lansko leto pokazala bojazen, da bi lahko imeli le dva oddelka 1. razredov, ne glede na to, da v razpredelnici, ki jo pridobimo iz podatkov ministrstva, lahko razberemo, da naj bi bilo otrok dovolj za tri oddelke. Seveda pa so vedno možne odselitve in prehajanja med okoliši. Glede tega pa je Svet zavoda na svoji 11. seji, ki je bila dne 7.3.2017 sprejel sklep, da se z namenom, da se ohranijo obstoječi oddelki

na šolah v jeseniški občini, vloge staršev za prepis v drug šolski okoliš, bolj podrobno pregledajo, nato pa se na podlagi utemeljenega razloga, ravnatelj, v skladu s prvim odstavkom, 48. člena, Zakona o osnovni šoli, odloči o izdaji soglasja oziroma ne soglasja za prepis.

#### **2.1.4. Druga dejavnost in projekti**

Oddaja prostorov v popoldanskem času. V popoldanskem času je šolska športna dvorana namenjena športnim klubom in rekreacijskim skupinam, ki delujejo v občini Jesenice. Športna dvorana je dobro zasedena. Za najrazličnejša tekmovanja je v uporabi tudi v sobotah in nedeljah. Za izvedbo raznih seminarjev, predavanj in predstavitev oddajamo tudi predavalnico, računalniško učilnico in posamezne razrede.

Že vrsto let na šoli izvajamo humanitarno akcijo zbiranja zamaškov, kjer je odziv odličen, zamaške pa k nam nosi večina bližnjih šol in vrtcev, tudi iz Kranjske Gore. Akcijo zbiranja zamaškov smo še nadgradili in k nam zamaške lahko prinesejo tudi občani in občanke od blizu in daleč. V tem šolskem letu je akcija potekala za Marka Krmpotiča, 9-letnega dečka iz Maribora, ki ima zaradi pomanjkanja kisika pri porodu spastično cerebralno paralizo. Zbiramo za potrebe nefrofizioterapije. Zbrali smo 2.030 kg zamaškov. Zbiranje zamaškov bomo nadaljevali tudi v naslednjem šolskem letu.

Šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol oz. na kratko Zdrava šola. Koncept Zdrave šole so problemi v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvajanje programov za promocijo zdravja za učence, učitelje in starše. V okviru tega so se na šoli izvajale različne tematske dejavnosti: Zdravo življenje na našem planetu, Kratkočasnice za male in velike, Gremo peš s kokoško Rozi, Pasavček, Skrb za okolje in sočloveka).

Trajnostna mobilnost ali Gremo peš s Kokoško Rozi - v projekt smo se na ravni cele šole vključili februarja 2020. Sodelovali so vsi učenci naše šole, 28 učiteljev ter 3 koordinatorji. Naloga slednjih je bila učitelje in učence voditi skozi projekt, pripravljati gradivo, jih informirati in obveščati o novostih ter jih predvsem spodbujati k izvajanju dejavnosti, ki so bile del projekta. Učitelji so s svojim matičnim oddelkom dvakrat v obdobju izvajanja opazovali in beležili, na kakšen način učenci v njihovem razredu prihajajo v šolo – spodbujali so trajnostne načine. V okviru pouka, dneva dejavnosti, oddelčne skupnosti,... so izvedli še najmanj dve dejavnosti, ki sta bili povezani s pojmom trajnostne mobilnosti. O tem so učitelji tudi poročali v končnem poročilu. Le-to so morali napisati tudi koordinatorji. V poročilo so vključili še zemljevid šolskih poti v šolskem okolišu z označenimi nevarnimi odseki, na podlagi česar so sestavili še predloge za izboljšave, ki so jih posredovali tudi na občino. Sodelovanje v projektu se je zaključilo junija 2021.

Šola je z učenci od 1. do 3. razreda sodelovala v projektu Pasavček, ki je potekal skozi celo šolsko leto. Ključno sporočilo projekta je RED JE VEDNO PAS PRIPET!, ki ga preko prijetnega lika Pasavčka posredujemo otrokom. Aktivnosti učiteljic so bile usmerjene v dejavnosti povezane s prometno varnostjo: spremljanje privezanosti otrok in ostalih družinskih članov med vožnjo, seznanitev staršev z vsebino projekta in posredovanje tematskih filmov, ustvarjanje Pasavčka pri likovnem pouku, pogovor o pomembnosti uporabe varnostnega pasu in otroškega sedeža, prometna pravila za varno vključevanje v promet, nevarni odseki na poti od doma do šole, ogled avdio gradiv Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa,



Šola je vključena v projekt Šolska shema sadja in zelenjave. Namen je povečati uživanje sadja in zelenjave pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok.

Na šoli deluje šolski sklad. V upravnem odboru so predstavniki staršev in delavcev naše šole. Namen šolskega sklada je zagotavljanje finančnih sredstev za nadstandardne programe, ki jih ministrstvo za šolstvo ne financira, za dodatne učne pripomočke, za pomoč socialno šibkejšim učencem, za sofinanciranje ekskurzij, itd. Upravni odbor bo na začetku vsakega šolskega leta načrtoval prioritete potrebe. Do sedaj je Šolski sklad deloval odlično, tako da smo na šoli z pomočjo zbranih finančnih sredstev staršev preko Šolskega sklada pomagali že veliko učencem ter kupili že več učnih pripomočkov ter financirali seveda tudi garderobne omarice tako za predmetno kot za razredno stopnjo, opremo po hodniku drugega nadstropja, nove garderobne omarice za prvošolce in klopi v avli šole, pomoč pri nabavi projektorjev, kamero in mikroskop za biologijo, nakup atlasov za pouk geografije, delovne zvezke za socialno šibke učence, pomoč pri financiranju šol v naravi za socialno šibke učence, vsakoletno financiranje ogleda ginekološke ambulante, grafični zaslon, 3D tiskalnik, razstavna vitrina, financiranje raznih nadstandardnih dejavnosti (prevoz, material, vstopnine...), majice in šopek za valetu, skeleten za biologijo, financiranje tabora za nadarjene, itd ...

### 2.1.5. Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej svoj prostor najdejo tako učenci, kot tudi učitelji. V knjižnici imamo dva računalnika, namenjena samo uporabnikom in sicer za potrebe v zvezi s šolskim delom (dostop do spletnih strani, tiskanje, uporaba spletnih učilnic, izdelava seminarskih nalog...). Prav tako lahko učenci dostopajo do javno dostopnih spletnih katalogov, kakor tudi do kataloga naše šolske knjižnice, s katerim si lahko pomagajo pri iskanju gradiva. Naša knjižnica je vključena tudi že v sistem Cobiss, knjižnično gradivo pa se v sam sistem še nalaga.

V sklopu šolske knjižnice je še čitalnica. To je nepogrešljiv prostor na šoli in sicer za učence, ki nimajo pouka, za samostojno delo učencev, za nadomeščanja, za interne ali zunanje sestanke, prireditve, srečanja...

#### Preglednica 7: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

Knjižnica	2019	2020	2021
<b>Tiskano gradivo:</b>			
Monografske publikacije	17.250	10.366	9.196
Serijske publikacije	30	31	25
Notno gradivo	-	-	-
Učbeniki za na klop	-	-	-
Skupaj	17.280	10.397	9.221
<b>Večpredstavno gradivo:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Avdio kasete	-	-	-
Zgoščenke	642	642	642
Video kasete	220	-	-
DVD	56	69	69
Računalniške diskete	-	-	-
CD-romi, didaktične igrice	-	-	-
Skupaj	918	711	711
<b>SKUPAJ</b>	<b>17.933</b>	<b>11.108</b>	<b>9.932</b>

**Preglednica 8: Pregled učbeniškega sklada**

	2017	2018	2019	2020	2021
Učbeniški sklad	3.759	3.756	3.611	4.106	4.031

**2.1.6. Učbeniški sklad**

Šola je v letu 2021 nabavila učbenike v skladu z navodili MIZŠ. Nabavo učbenikov za učbeniški šolski sklad je financiralo MIZŠ.

**2.2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

**2.2.1. Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2021**

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2021, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2021 in dejanske uresničitve.

**Preglednica 9: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom in realizacijo za leto 2021**

"Načelo denarnega toka"

Prihodki/Odhodki	Finančni načrt 2021	Realizacija 2021	%
<b>SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST</b>	3.597.732	3.214.527	89
Prihodki za izvajanje javne službe	3.590.410	3.203.701	89
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.060.822	2.447.333	80
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	181.756	483.845	266
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	21.222	21.222	100
Drugi/zasebni/ prihodki za izvajanje javne službe	326.610	251.301	77
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.322	10.826	148
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	3.497.732	3.115.108	87

**Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe**

V šolskem letu 2020-2021 smo raven plačilne nediscipline, uspeli še dodatno zmanjšati. Pri starših je plačilna nedisciplina nekaj boljša kot lansko leto, predvsem zaradi večjega števila subvencioniranih malic in kosil s strani države. Pri uporabnikih športne dvorane se je plačilna nedisciplina umirila.

## **Prejeta sredstva iz državnega proračuna**

Večji del teh prihodkov predstavljajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim. Težko planiramo število zaposlenih delavcev v oddelkih podaljšanega bivanja, saj je število teh oddelkov odvisno od števila otrok v teh oddelkih. Med letom zaposleni napredujejo v nazive in višje plačilne razrede, ki jih tudi dosežejo, ki pa se izplačujejo praviloma v mesecu decembru.

## **Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo**

Ministrstvo za šolstvo in šport je pred leti izdalo Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, ki se spreminja na področju normativov za sistemizacijo delovnih mest in financira le zakonsko opredeljene programe glede na število učencev, in ne upošteva več posebnosti posameznih šol glede na velikost, starost, razvejanost, opremljenost, nadstandardno ponudbo, okoliš in druge objektivne okoliščine. Posledica spremembe financiranja so manjkajoča sredstva do polnih zaposlitev delavcev, ki so za zagotavljanje nemotenega procesa dela nujno potrebni. Občina Jesenice je tako zagotovila sofinanciranje najnujnejših zaposlitev dveh delavcev do polnega delovnega časa oz. potrebnega normativa v okviru dodatnega programa. Med letom se znesek za plače povečuje, tako pride do razlike med načrtom in realizacijo za leto 2021.

### **2.2.2. Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Leto 2021 je bilo uspešno, saj smo uresničili večino zastavljenih ciljev. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Trudimo se predvsem z več neposrednim stikom z neplačniki, predvsem na področju uporabe športne dvorane, medtem ko smo staršem neplačnikom, kolikor je le mogoče, priskočili na pomoč pri plačevanju njihovih obveznosti z možnostjo subvencioniranja in plačil na obroke ter možnostjo pomoči s strani šolskega sklada. Terjatev neplačnikov preko sodišča ne izvajamo. Šolski sklad, ki ima kot eno prednostnih nalog ravno subvencioniranje razširjenega programa z namenom vključevanja kar najširšega kroga učencev in je v zadnjih letih vedno bolj aktiven pri svoji dejavnosti, se je na tem področju izkazal za več kot dobrodošlega v smislu integracije kar najširšega kroga učencev v obšolske in izven šolske dejavnosti učencev. Prav tako smo zelo hvaležni nekaterim donatorjem in podpornikom, ki so nesebično priskočili na pomoč določenim učencem in jim plačujejo malico skozi celotno šolsko leto.

### **2.2.3. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi zneska za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

#### **2.2.4. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

##### **Gospodarstvo**

S sodelovanjem s fakultetami in srednjimi šolami smo zagotovili pedagoško prakso štirim študentkam razrednega pouka, študentki slovenistike in zgodovine ter študentki predšolske vzgoje.

V okviru naročil malih vrednosti brez objave smo sklenili 6 naročil z dobavitelji iz regije in 11 izven. Preko javnih naročil smo za šolsko kuhinjo sklenili 17 pogodb z dobavitelji, od tega jih je 12 izven regije.

Učenci od 1. do 9. razreda so imeli enkrat letno sistematski zdravstveni pregled, ki vključuje tudi pregled sluha in cepljenje po programu. Pregledani so bili učenci 1., 3., 6. in 8. razreda. Prvi razred je bil cepljen proti hepatitisu B, 3. doza, tretji razred pa proti davici in tetanusu. Za učence so bila hkrati pripravljena tudi krajša predavanja o zdravem načinu življenja in odraščanju. Na sistematske preglede učence spremljajo razredničarke. Učence 1. razreda zaradi cepljenja spremljajo tudi starši.

Tudi v letošnjem šolskem letu je bilo organizirano cepljenje deklic 6. razreda proti okužbi HPV. Informacije za starše, razrednike in privolitvene izjave je šola posredovala staršem ob začetku šolskega leta. Prav tako so iz Zdravstvenega doma po video posnetku staršem predstavili podrobnejše informacije o samem cepljenju.

V sodelovanju z osnovnim zdravstvom Gorenjske smo imeli tudi zdravstveno vzgojo, predavanje z različnimi temami.

Za učence prvih razredov je bilo predavanje izvedeno v šoli, na temo »Zdrave navade«.

Za učence drugih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo »Osebna higiena«.

Za učence tretjih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo »Gibanje za zdravje«.

Za učence četrtih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo prva pomoč.

Za učence petih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo »Bolezni današnjega časa«.

Za učence šestih razredov smo ob sistematskih pregledih izvedli spletno predavanje "Odraščanje".

Za 7. razrede je bilo izvedeno spletno predavanje o stresu in tehnikah sproščanja.

Za 8. razrede je bilo izvedeno predavanje na temo »Medosebni odnosi«.

Za učence in učenke 9. razreda zaradi razmer nismo izvedli ogleda ginekološke ambulante. V sodelovanju z ZD Jesenice pa sta bili organizirani in izvedeni predavanja na temo Spolna vzgoja in Pasti v prehrani ter delavnica oživiljanja s praktičnimi vajami na lutkah.

Zobozdravstveno preventivo izvajamo s preventivnimi pregledi v ZD Jesenice, mesečnimi pregledi zob in želiranjem ter z vključevanjem v republiško tekmovanje za zdrave zobe.

Zdravstveno-vzgojni center ZD Jesenice je prevzel preventivno zobozdravstveno delo, ki so ga prej opravljale zobne asistentke vsak mesec po razredih (kontrola ustne higiene, »želiranje«, ...). Zaradi epidemiološke situacije v tem šolskem letu ni bilo ne zobozdravstvenih pregledov v ambulanti, ne mesečnih pregledov v šoli.

S svojimi dejavnostmi nam zelo pomaga tudi Policijska postaja Jesenice, s katero zelo dobro sodelujemo. Njihovi policisti pripravljajo tudi t.i. program Policist Leon, s katerim nazorno prikažejo vse, kar se tiče prometne varnosti, problematike drog, pirotehničnih sredstev, nevarnosti interneta ter raznih drugih odvisnosti. Učenci 5. razreda se vključujejo v priprave za kolesarski izpit. Sodelujejo tudi v medobčinskem tekmovanju »Kaj veš o prometu«, ki je letos zaradi razmer odpadlo. Učenci 4. razredov so vključeni v projekta »Posveti mi pozornost« – vse o varnosti pešcev, »Otroci za varnost v prometu« ter v izobraževalno nagradno igro »Bistro glavo varuje čelada«. Učenci 5. razredov so vsako leto vključeni v projekt Jumicar, ki pa je bil letos odpovedan zaradi pandemije. Dobro sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in varstvom v cestnem prometu.

V sodelovanju z Območnim združenjem Rdečega križa Jesenice izmed naših učencev izberemo nekaj socialno ogroženih in jih omogočimo prvomajsko in poletno letovanje na Debelem Rtiču.

V sodelovanju z Območnim združenjem Rdečega križa Jesenice izmed naših učencev izberemo nekaj socialno ogroženih in jih omogočimo prvomajsko in poletno letovanje na Debelem Rtiču.

### **Varstvo okolja**

Jeseni in spomladi smo organizirali papirno akcijo, ki je bila ravno tako zelo uspešna, tako po odzivu, kot tudi po finančnem izkupičku, ki smo ga, v skladu z dogovorom namenili v šolski sklad.

Od novembra 2014 pa je pred šolo postavljen zabojnik Tekstilko, ki je pri nas celo šolsko leto in je postavljen na ekološkem otoku. S tem občani lahko oddajajo rabljen tekstil preko celega leta.

V okviru akcijskega programa varstva okolja in v sodelovanju z Občino Jesenice, smo pripravili izobraževalne delavnice za učence 4. razredov na temo varstva okolja, ki pa so bile odpovedane zaradi pandemije.

Sodelovanje s podjetjem Jeko d.o.o. in učenci 4. razreda v akciji zbiranja odpadnega olja je zaradi epidemioloških razmer odpadlo.

Zbirajo se tudi odpadne kartuše, neuporabni mobilni telefoni, tonerji in baterije.

### **Regionalni razvoj**

Uspešno se povezujemo z okoljem, z društvi in podjetji, ki delujejo v lokalni skupnosti in širše. Z Zdravstvenim domom, Centrom za socialno delo, Mladinskim centrom, Zavodom za šport Jesenice, Domom upokojencev dr. Franceta Bergelja, Ljudsko univerzo Jesenice. Seveda pa sodelujemo tudi z ZRSS in z MIZŠ ter tudi s sosednjimi šolami. Naši učenci, preko svojih mentorjev, zelo dobro sodelujejo tudi z Obrtno zbornico Jesenice in Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske v okviru podjetniškega krožka in turističnega krožka.

Podjetje Ragor, ki na naši šoli izvaja turistični krožek »Turizmu pomaga lastna glava«, se je z naročnikom projekta, Občino Jesenice, dogovorilo, da bo tema krožkov v šolskem letu 2020/21 gastronomija / kulinarika Jesenic. S tematiko krožkov se obeležuje naziv Evropska gastronomska regija, ki ga Slovenija nosi v letu 2021. S projektom so začeli že v preteklem šolskem letu. Z učenci vseh sodelujočih osnovnih šol (OŠ Koroška Bela, OŠ Toneta Čufarja, OŠ Prežihovega Voranca) so izvedli srečanja preko ZOOM-a. Spoznavali so jeseniško kulinariko v kontekstu gorenjske in slovenske kulinarike in kulinariko, ki so jo na Jesenice prinesli priseljenci, ki so se »s trebuhom za kruhom« preselili s Primorske (pred drugo svetovno vojno) in držav bivše Jugoslavije (po vojni). Posneli so serijo kratkih promocijskih filmčkov »Kulinarčna ponudba Jesenic: Delavska malca«. V okviru teh promovirajo šest jeseniških gostiln, ki so pred kratkim v svoje jedilnike vključile tudi novi meni Delavska malca. Meni so izdelali v sodelovanju z Gornjesavskim muzejem Jesenice v sklopu projekta KUHAM DOMAče. Meni gostom ponuja jedi, ki so bile nekoč značilne za delavski razred jeseniškega območja. S tem se gostom približa jeseniško prehransko dediščino. Pri turističnih krožkih Turizmu pomaga lastna glava pa so ta meni in splošno ponudbo izbranih jeseniških gostiln predstavili v obliki video filmčkov. Filmčki so dostopni na YouTube kanalu Razvojne agencije Zgornje Gorenjske. Objavljeni so tudi na družabnih omrežjih RAGOR, GMJ, Občina in TIC Jesenice.

Učenci podjetniškega krožka so pod vodstvom mentorice izdelali filmček, ki je bil izdelan v okviru promocije podjetniških krožkov. Filmček je na ogled tudi na YouTube Razvojne agencije Zgornje Gorenjske. Namen projekta »Podjetniški krožki v OŠ« je spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti med mladimi. Pri krožku se izkaže otroška kreativnost, učenci spoznajo značilnosti skupinskega dela, spoznajo tehnike iskanja poslovne priložnosti, za katero pripravijo tudi mini poslovni načrt. Pri tem se učenci seznanijo z bistvenimi ekonomskimi pojmi in s temeljnimi sestavinami poslovnega načrtovanja. Vključeni so v pridobivanje informacij in podatkov za poslovni načrt, ki ga tudi vsebinsko in vizualno oblikujejo skupaj z mentorjem ter ga pripravijo v končni fazi kot izdelek. Nekatere izmed podjetniških idej učenci s pomočjo mentorjev tudi dejansko izvedejo. Ob zaključku projekta učenci svoje ideje in delo predstavijo na zaključni prireditvi, kjer so najboljše podjetniške ideje tudi nagrajene.

Žal se interesna dejavnost šah, ki je tradicionalno prisotna in tudi uspešna dejavnost že dolga leta na naši šoli, tudi v tem šolskem letu zaradi znanih ukrepov ni izvajala.

Šola je vključena v Skupnost šol Biosfernega območja Julijske Alpe (UNESCO MAB). Gre za povezavo 38. osnovnih šol in upravljavca zavarovanega območja Triglavskega narodnega parka in Biosfernega območja Julijske Alpe. Vključenost v to skupnost je skrb za Triglavski narodni park in njegovo vplivno območje ter zaveza k sodelovanju pri varstvu narave. Sodelujejo učenci od 7. do 9. razreda.

Novoletno obdarovanje naših učencev v organizaciji Zveze društev prijateljev mladine in Dedka Mraza je bilo onemogočeno, zato so se lotili drugačnega projekta. Povezali so se z gledališčem, Mladinskim centrom in drugimi in vsi skupaj so pripravili božično-novoletno video animacijo. Ker je ta video namenjen vsem jeseniškim otrokom, so sodelovali tudi ravnatelj in drugi predstavniki ustanov. Tako je ravnatelj v svojem imenu in imenu naše šole posnel kratko voščilo. ZDPM Jesenice je pripravila program Dedek Mraz obdaruje Jesenice. Dedek Mraz je s kočijo obkrožil Jesenice in pri tem simbolično obdaroval vidnejše organizacije po vseh Jesenicah, kot so: SBJ, OŠ Toneta Čufarja, Vrtci Jesenice, Kosova graščina, Športna zveza Jesenice, GARS Jesenice, OŠ Koroška Bela, OŠ Poldeta Stražišarja, OŠ Prežihovega Voranca in Trg Toneta Čufarja. Tako je Dedek Mraz ravnatelju dr. Robertu

Kerštajnu izročil simbolično darilo in izrekel dobre želje. Pri tem je tudi ravnatelj prenesel svoje sporočilo in dobre želje.

Na Razvojni agenciji Zgornje Gorenjske so izvedli projekt Ohranimo narcise. Vanj so v dogovoru s financerjem, Občino Jesenice, vključili tudi jeseniške osnovnošolce. Poučiti so jih želeli o najbolj poznani jeseniški naravni znamenitosti – narcisi. Pripravili so 20-minutni film o narcisah, v katerem so učenci spoznali narcise in življenje v vaseh nad Jesenicami nasploh. V videu pridobljeno znanje so učenci lahko pokazali v nagradnem kvizu, dodaten izziv za učence pa je bil tudi obisk travnikov z narcisami v lastni/družinski režiji. Tudi učenci naše šole so sodelovali v tem kvizu in prejeli nagrade.

### **Urejanje prostora**

Učenci, ki so bili vključeni v različne dejavnosti ob pouku (tehnični dnevi, naravoslovni dnevi,..), so v avli šole predstavili svoje delo v obliki razstav. V avli šole je bilo več razstav tudi drugačne tematik, ki so jih pripravili naši učenci. V avli je postavljena interaktivna tabla Triglavskega narodnega parka, saj je šola članica Skupnosti šol Biosfernega območja. Šola je vključena v projekt »Zdrava šola«, v avli je postavljena tabla, s katero obveščamo o dogodkih in dejavnostih povezanih s tem projektom.

### **Kadri**

OŠ Prežihovega Voranca Jesenice si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Učitelji od 1. do 5. razreda imajo pouk v svojih učilnicah. Učitelji od 6. do 9. razreda izvajajo pouk prav tako v svojih učilnicah. Učitelji, ki nimajo svojih učilnic, pa gostujejo. Menim, da imajo učitelji dobre prostorske pogoje za svoje delo.

Specializirane učilnice imamo za pouk naravoslovja, fizike, kemije, tehnike, likovne vzgoje in glasbene vzgoje ter specializirano učilnico za računalništvo.

V zadnjih letih je naraslo število ur individualne pomoči, ki pa sedaj postopoma pada, tako da imajo specialne pedagoginje pomanjkanje prostora, ki pa ga rešujemo z uporabo učilnic OPB v dopoldanskem času. Šolska kuhinja je bila prenovljena. Tehnično osebje ima dobre pogoje za delo.

### **Preglednica 10: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po izobrazbi**

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1.	VII/2.	VIII.	IX.
1	2	1	8	6	14	2	41	0	1

V preglednici 10 so prikazani vsi zaposleni glede na izobrazbo, na dan 31. 12. 2021. Skupaj vseh zaposlenih 78.

**Preglednica 11: Število učiteljev v šolskem letu 2020-2021 po nazivu na dan 31. 12. 2021**

Naziv	2020-2021
Brez naziva	8
Mentor	16
Svetovalec	25
Svetnik	8
<b>Skupaj učitelji</b>	<b>57</b>

**Preglednica 12: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2020-2021, na dan 31. 12. 2021**

Delovno mesto	2020-2021
Strokovni delavci	57
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	18
<b>Skupaj drugi delavci</b>	<b>78</b>

**Investicije ter investicijska vlaganja**

**Prostori**

Na šoli si prizadevamo zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Planiran načrt nabav in gradenj za leto 2021 je bil realiziran v celoti.

V letu 2021 smo nabavili oz. opremili:

- Zamenjali svetila v devetih razredih.
- V skladu s sporazumom z Arnesom, smo dobavili še 17 prenosnih računalnikov.
- Prebrusili in na novo smo polakirali dotrajane talne površine v nekaterih razredih.
- Prebeljena je bila ena učilnica ter narejeni popravki v nekaterih drugih prostorih šole kot so garderobe v športni dvorani in mali telovadnici.
- Zamenjali smo glino v doskočišču skoka v daljavo na zunanjem igrišču.
- Dokupili smo kakšen kos pohištva v razredih.  
Pobeljeni so bili nekateri dodatni prostori na šoli, wc-ji in sanirane razpoke in poškodbe v nekaterih razredih, hodnikih, jedilnici, garderobah.

**Preglednica 13: Prostori na OŠ Prežihovega Voranca Jesenice**

Prostori	Število enot	Skupna površina v m <sup>2</sup>
Učilnice	37	2249
Kabineti	6	162
Pisarne za delavce v strokovnih službah	8	297
Knjižnica, čitalnica	2	173
Zbornica	1	115
Manjša učilnica	3	144
Tehnične in gospodinjski del	4	135



Predavalnica	1	173
Telovadnica in športna dvorana	2	1284
Kuhinja z jedilnico	1	401
Skupni prostori		3144
<b>SKUPAJ</b>	<b>65</b>	<b>8277</b>

**Preglednica 14: Število m2 na učenca**

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
13,70	13,35	13,05	13,07

**Preglednica 15: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2021**

Vrsta opreme	Šolsko leto		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Fotoaparati	2	0	0
Projektorji	50	43	43
Grafoskop	17	17	17
Kamera	1	1	1
Prenosni računalniki	5	19	44
Ostali računalniki	115	108	106
Skener	6	7	7
Televizor	17	17	17
Tiskalniki	8	9	9
Videorekorder....	12	12	12

**Preglednica 16: Število računalnikov po uporabnikih**

Uporabniki	Šolsko leto		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Strežniki	5	7	4+3
Uprava	15	16	16
Računalniška učilnica	24	26	27
Učilnice	46	47	47
Zbornica, kabineti	15	21	51
Ostalo (v obdelavi)	14	10	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>120</b>	<b>127</b>	<b>154</b>

V zadnjih štirih letih smo zamenjali kar nekaj računalnikov, katere smo pridobili v skladu s prijavo in pogoji razpisa SIO 2020, na katerega smo se prijavi v letu 2017 in traja za obdobje 4 let. Dodatno smo v letu 2021 na šoli pridobili še nekaj novih namiznih računalnikov, monitorjev ter projektorjev. Prav tako je 3 projektorje, kot nadstandardno opremo, financiral tudi šolski sklad.

Smo pa že pred nekaj leti izpolnili zastavljeni cilj in celotno šolsko zgradbo pokrili z brezžičnim signalom, katerega smo nadgradili ravno lansko leto ter se preko akademske raziskovalne mreže Arnes vključili tudi v mednarodni izobraževalni sistem Eduroam. Prav tako imamo tudi odlično internetno povezavo, kar nam omogoča optični kabel na katerega smo se povezali na vozlišču Arnes, ki je na Gimnaziji Jesenice.

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Sestavni deli računovodskega poročila so:

BILANCA STANJA, z naslednjimi prilogami

- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV, z naslednjimi prilogami

- prihodki in odhodki določenih uporabnikov
- prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

POJASNILA K IZKAZOM

#### 3.1. BILANCA STANJA

##### A. SREDSTVA

**Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju – stanje po nabavni vrednosti na dan 31.12.2021-zajemajo:**

dolgoročne premoženjske pravice	409
zemljišče	112.107
zgradba	4.844.774
oprema	525.669
drobni inventar	439.282
knjige	138.014
<b>skupaj nabavna vrednost</b>	<b>6.060.255 €</b>
odpisane vrednosti po stanju 31.12.2021 :	
zgradba	3.938.809
oprema	991.878
<b>skupaj odpisane vrednosti</b>	<b>4.930.687 €</b>

**sedanja vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2020 je 1.129.568 €.**

- Zemljišče - sprememb v letu 2021 ni bilo in stanje 31.12.2021 znaša 112.107 €.
- Zgradbe - stanje 31.12.2021 znaša 4.844.744 €.
- Odpisana vrednost zgradbe je 3.938.809 €, sedanja vrednost pa je 905.935 €.
- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2021 povečala za 50.846,29 €, od tega oprema - 13.933,91 €, osnovna sredstva za 42.605,19 € in drobni inventar - knjige za 13.933,91 €. Zmanjšala pa se je vrednost opreme za odpisana osnovna sredstva v višini 4.387,86 €, odpis opreme-drobnega inventarja za 5.610,33 € ter odpis knjig v višini 8.260,21 €. Odpisana vrednost opreme znaša 991.877,66 €, sedanja vrednost pa 111.087,43 €. Oprema je odpisana 88,80 %.

Sredstva za povečanje vrednosti premoženja smo pridobili iz:

**občinskega proračuna za investicije in investicijsko vzdrževanje**

- menjava svetilk v telovadnici	8.241
- hladilna komora	12.981
- kolo SCOTT	917
- prometni znak	404
	skupaj 22.543

**republiškega proračuna in sofinanciranja ARNES-a (projekt SIO 2021)**

- IKT oprema (PC, monitorji, projektorji...)	
	skupaj 25.079

**prihodka od oddaje športne dvorane in kuhinje v najem**

- IKT oprema – pametna telefona, tablica	skupaj 1.168
--	--------------

**prihodka od zavarovalnice**

- IKT oprema – pametni telefon, stropna ura	skupaj 3.224
---	--------------

**vse skupaj 50.846 €**

**Kratkoročna sredstva:**

-denarna sredstva v blagajni	31
-sredstva na računu pri UJP	35.676
-kratkor. terjatve do kupcev	21.613
-kratkoroč. terj. do upor. enotnega kontnega načrta	246.662
- druge kratkoroč.terjatve	0
<b>Skupaj</b>	<b>303.982 €</b>

<b>Zaloge materiala:</b>	<b>838 €</b>
--------------------------	--------------

**SKUPAJ SREDSTVA 1.664.364 €**

V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 30,81 €. Gotovinskega poslovanja imamo zelo malo, poteka pa v skladu z določenim blagajniškim maksimumom.

Denarna sredstva na podračunu, ki je odprt pri UJP Kranj, so v višini 35.676,29 €. To so namenska sredstva, pridobljena v letu 2021, porabljena pa bodo v letu 2022. To so sredstva šolskega in učbeniškega sklada, sredstva šol v naravi, ki bodo izvedene v letu 2022.

Del teh sredstev so redne dotacije občinskega in republiškega proračuna za plačilo novembrskih in decembrskih računov z valuto plačila v januarju novega leta. Obveznosti do dobaviteljev za neplačane račune za meseca november in december so v višini 78.380,69 €.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev in nekaterih uporabnikov enotnega kontnega načrta (najemniki športne dvorane in uporabniki storitev šolske kuhinje) je 21.613,45 €. Poudariti pa moramo, da smo s stalnim opominjanjem, pa tudi z osebnim dogovarjanjem zmanjšali

dolgove staršev, k zmanjšanju dolga pa so pripomogle tudi subvencije ministrstva za prehrano učencev. V letu 2021 je imelo subvencionirano malico 380 približno učencev, kosila od 1. do 4. razreda 70 učencev in kosila od 5. do 9. razreda 37 učencev.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do:

- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače za mesec december, prispevke na plače, prevoz zaposlenih, prehrana zaposlenih, nadomestila za delo od doma, sredstva za neizpolnjevanje kvote invalidov, redno delovno uspešnost za 10-12/2021 in prispevke za redno delovno uspešnost za obdobje 10-12/2021, premije KAD in subvencionirano prehrano za učence. Terjatev do MIZŠ znaša skupaj 199.794,90 €.
- občinskega proračuna za materialne stroške, tekoče vzdrževanje, dodatni program za mesec december ter ogrevanje za meseca november in december v skupni višini 39.020,27 €.
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za boleznine za mesec november in december 3.368,11 €
- Zavoda za zaposlovanje za del plače in materialne stroške javnih delavcev za mesec december – 2.025,18 €.

Stanje zalog v višini 837,81 € so zaloge živil v šolski kuhinji, ki jih imamo za tekoče poslovanje.

## B. VIRI SREDSTEV

Viri sredstev zajemajo:

### 1. kratkoročne obveznosti:

- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	78.381
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih	211.727
- kratk. obvez. do upor. enotnega kontn. načrta	450
- pasivne časovne razmejitev	14.262
<b>Skupaj</b>	<b>304.820 €</b>

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 78.380,69 € so obveznosti za neplačane račune za meseca november in december 2021 z valuto v januarju in februarju novega leta.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za obračunane, a še ne izplačane plače za mesec december, prispevke na plače, osebne prejemke – prevoz na delo in prehrana ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti za plačilo prometne provizije za meseca november in december, ki nam jo zaračunava UJP Kranj, kjer imamo odprt podračun, preko katerega poslujemo ter obveznost za neplačan račun Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Pasivne časovne razmejitve vsebujejo namenska sredstva šolskega in učbeniškega sklada, sredstva za še ne izvedene šole v naravi, ostanek sredstev v šolski kuhinji.

### 2. dolgoročne obveznosti

- prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije	6.032
- obveznost za sredstva, prejeta od Občine Jesenice v upravljanje	1.123.536
<b>Skupaj</b>	<b>1.129.568 €</b>

Strošek amortizacije doniranih osnovnih sredstev je bil v letu 2021 obračunan v višini 5.527,49 €.

Dolgoročne obveznosti so tudi sredstva, prejeta v upravljanje od ustanovitelja.

V letu 2021 smo jih povečali za 50.846 € (menjava svetil v telovadnici, IKT oprema, stenska ura, kolo, prometni znak, hladilna komora...), zmanjšali pa za obračunano amortizacijo v celoti razen za tisti del amortizacije, ki se nadomešča iz donacije – 5.527,49 €.

Stanje sredstev, prejetih v upravljanje, je usklajeno s stanjem sredstev, danih v upravljanje od Občine Jesenice.

**SKUPAJ VIRI SREDSTEV**

**1. 129.568 €**

### **3.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v izkazu je po podskupinah kontov, kjer navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze izpolnimo.

#### **3.2.1. PRIHODKI**

##### **A. PRIHODKI MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT**

- plače s prispevki na plače	2.172.970
- sr. za materialne izdatke	67.647
- sr. za prehrano zaposlenih	55.381
- sr. za prevoz zaposlenih	25.114
- premije dodatnega pokojninskega zavarovanja	31.454
- nam.sr.za ekskurzije učencev	1.494
- zaščitna sredstva okt.-dec.20-COVID-19	50.377
<b>skupaj</b>	<b>2.404.437 €</b>

Obrazložitev:

Prihodki MIZŠ zajemajo prihodke državnega proračuna, ki nam jih priznavajo na osnovi programa, glede na število oddelkov in učencev na šoli. Postavka sredstva za plače vsebuje bruto plače zaposlenih, prispevke delodajalcev za socialno varnost, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, sredstva za delo sindikalnega zaupnika, sredstva nadomeščanj odsotnih delavcev, nadomestila za delo od doma... Od 1.7.2020 postavka za plače vsebuje tudi sredstva za nagrajevanje delovne uspešnosti. V letu 2021 je bilo izplačanih 5 jubilejnih nagrad; in sicer 2 za dopolnjenih 40 let delovne dobe v javnem sektorju, 2 za dopolnjenih 20 let in 1 za dopolnjenih 10 let delovne dobe v javnem sektorju.

Po uveljavitvi Zakona za uravnoteženje javnih financ, ki je v veljavi od 1. junija 2012 dalje, so jubilejne nagrade izplačane zaposlenim za dopolnjeno delovno dobo v javnem sektorju in ne več za skupno delovno dobo, kot je bilo pred uveljavitvijo omenjega zakona. 20 % višje izplačilo je, če si član sindikata.

Izplačane so bile tudi 3 odpravnine ob odhodu delavke v pokoj. Izplačana je bila tudi solidarnostna pomoč zaradi daljše bolniške odsotnosti.

Sredstva za materialne stroške se nanašajo na stroške materiala in storitev za izvedbo pouka.

V sklopu tega so tudi sredstva za učila in učne pripomočke so sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov ter sredstva za izobraževanje zaposlenih so namenjena za plačilo stroškov izobraževanja delavcem (kotizacije, prevozniki stroški, dnevnic...).

Sredstva za prehrano zaposlenih so namenjena za plačilo regresa za prehrano zaposlenih za dni, ko so na delu in za delo od doma, sredstva za prevoz zaposlenih pa za povračilo stroškov zaposlenim za prevoz na delo. Prevozne stroške smo do 31.5.2021 izplačevali v višini stroškov mesečne vozovnice, od 1.6.2021 pa izplačujemo v višini 10 % cene neosvinčenega 95-oktanskega bencina na kilometer. Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje so namenjene plačilu pokojninskih premij zaposlenim na šoli skladno z določili Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke, Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbenke ter Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Namenska sredstva za šolo v naravi so namenjena učencem 5. razreda, ki se udeležijo šole v naravi z učenjem plavanja. Ta sredstva so namenjena izključno znižanju prispevka staršev za šolo v naravi. Prejeli smo sredstva v višini 4.850,70 €. Poleg tega prispevka je del teh sredstev namenjen še učencem, ki zaradi težjega socialnega položaja ne morejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. V letu 2021 smo prejeli subvencijo v višini 1.421,26 €. Ker zaradi pandemije lanske letošnje šole v naravi ni bilo mogoče izvesti, smo rezervirana sredstva iz l. 2021 v višini 5.131,90 € ter subvencije v višini 1.421,54 € prenesli v prihodke letošnjega leta. Namenska sredstva za ekskurzije učencev so namenjena znižanju prevoznih stroškov učencem na daljših ekskurzijah. V letu 2021 smo dobili 1.421,26 € za ta namen. Sredstva za zdravstvene preglede so namenska sredstva za preventivne zdravstvene preglede zaposlenih. V letu 2021 so bila sredstva za ekskurzije učence, za izobraževanje delavcev, za zdravniške preglede in SAZOR nakazane skupaj z materialnimi stroški.

Prejeli smo tudi namenska sredstva za organizacijo toplega obroka za učence in dijake na ravni naše občine v času, ko se vsi učenci in dijaki izobražujejo na daljavo zaradi epidemije COVID-19.

## B. PRIHODKI PRORAČUNA OBČINE JESENICE

- sr.za materialne stroške stroške kuhinje in 3.122 za telovadnico	50.406 €, od tega 8.712 € za mat.
- sr.za ogrevanje	92.837 €
- sr.za tekoče vzdrževanje in 1.076 € za telovadnico	32.783 €, od tega 1.046 € za tek.vzd.kuh.
- sr.za dodatni program	33.909 €
- sr.za javna dela	2.460 €
- sr.JF zaradi COVID-19 po 39.čl.	240.190 €
<b>Skupaj</b>	<b>452.585 €</b>

S sredstvi za materialne stroške pokrivamo stroške elektrike, vode, komunalne storitve, zavarovanja in varovanja zgradbe ter čistilni material.

V letu 2020 v času zaprtja šol do sredi marca 2021 zaradi COVID-19 ni bilo možno oddajati telovadnic v najem in iz tega naslova za čas epidemije nismo prejeli prihodkov, zato je občina delno pokrila materialne stroške in stroške tekočega vzdrževanja telovadnice.

Sredstva za ogrevanje so namenjena izključno za pokrivanje stroškov ogrevanja.

Sredstva za tekoče vzdrževanje so namenjena za beljenje in drugo tekoče vzdrževanje, vezano na zgradbo in prostore v njej.

Sredstva za druge naloge – dodatni program so namenjena za sofinanciranje najnujnejših zaposlitev dveh delavcev do polnega oz. potrebnega normativa, ki sta bila za zagotavljanje nemotenega procesa dela nujno potrebna. S temi sredstvi smo pokrivali plačo za 0,41 % delež delovnega časa učitelja v jutranjem varstvu, ki se prične ob 5.30 uri (na mnoge prošnje staršev). V jutranje varstvo so na naši šoli na željo staršev vključeni tudi učenci 2.razredov. Ministrstvo nam ne priznava tako zgodnjega pričetka jutranjega varstva niti jutranjega varstva za učence 2. razredov. Druga zaposlitev je 0,5 delež delovnega časa materialnega knjigovodje; ministrstvo nam prizna le pol delovnega časa tega delavca, vendar je nemogoče zaradi količine in narave dela imeti zaposlenega materialnega knjigovodja za polovičen delovni čas. Na tem delovnem mestu je sistemizirana in tudi zaposlena delavka za polni delovni čas.

Za čas epidemije smo od občine prejeli tudi sredstva za plače delavcev v šolski kuhinji, ki se financirajo iz lastnih sredstev šolske kuhinje v višini 16.267 €.

V letu 2021 smo prejeli tudi sredstva investicijskega vzdrževanja v višini 21.222 €, ki so bila namenjena za menjavo svetil v telovadnici, hladilno komoro, prometni znak, kolo...

### C. DRUGI / ZASEBNI / PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Prihodki od prodaje blaga in storitev vključujejo:

- prih. od prodaje – živila šolska kuhinja	133.988
- prih. od prodaje – režija šolska kuhinja	47.669
- ZRSZ - za izvedbo javnih del	14.383
- prih. od staršev za šole v naravi	21.906
- prih. od staršev za prevoze in vstopnine učencev, šol. potr.	15.569
- prih. od staršev – organ. športnih dni, smuč. tečaj	238
- prih. za uporabo šolskih prostorov	12.160
- prih. ŠK za nabavo OS in DI	6.283
- drugi prihodki	1.014
<b>Skupaj</b>	<b>253.210 €</b>

Dejavnost šolske kuhinje:

Večji del dejavnosti šolske kuhinje je storitev javne službe, to so malice in kosila za učence, organizacija toplega obroka za učence in dijake na ravni naše občine v času, ko se vsi učenci in dijaki izobražujejo na daljavo zaradi epidemije. Pripravljajo pa tudi malice in kosila za zaposlene in zunanje abonente, kar predstavlja tržno dejavnost.

Prihodek za živila je prihodek, ki ga pridobimo za živila, ki so vračunana v ceni posameznih obrokov.

Prihodek od prodaje – režija šolska kuhinja pa zajema prihodke za materialne stroške in stroške dela, ki so vkalkulirani v ceni obrokov kosil za učence. Strošek dela za pripravo

malic za učence pokriva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, materialne stroške za pripravo le teh pa lokalna skupnost. Učenci plačajo v ceni malice samo živila. Cena malice je bila po navodilih ministrstva do 31.8.2021 0,80 €, od 1.9.2021 dalje pa 0,90 €. Zakon o subvencionirani šolski prehrani določa, da MIZŠ od 1.9.2012 dalje regresira prehrano učencem na podlagi odločb, ki jih izdaja Center za socialno delo.

Cena kosil za učence pa zajema poleg živil tudi materialne stroške in stroške dela.

Presežek prihodkov v šolski kuhinji so sredstva za živila, ki niso bila porabljena. MIZŠ je določilo ceno malice 0,90 €, večina malic pa ne dosega te cene, saj nam dobavitelji na podlagi javnega razpisa dobavljajo živila po razmeroma nizkih cenah.

Zavod RS za zaposlovanje – prihodek za javna dela:

Prihodek za izvedbo javnih del je namenjen pokrivanju stroškov dela nezaposlenih oseb, ki so na šoli vključene v program javnih del.

Prihodek od staršev za šole v naravi – to so plačila staršev za stroške izvedenih šol v naravi, ki se jih udeležijo učenci po odločitvi staršev, saj udeležba učencev ni obvezna.

Prihodek za prevoze in vstopnine učencev vključuje plačila staršev za stroške prevozov in vstopnin učencev pri izvajanju kulturnih, naravoslovnih, tehniških ....dni.

Prihodek od staršev – organizacija športnih dni so plačila staršev za stroške vstopnin - npr. za plavalni bazen, drsališče, uporabo različnih športnih objektov, smučarskih vozovnic oz. vse, kar je povezano s stroški udejstvovanja na športnih dnevih ter plačila stroškov smučarskega tečaja.

Prihodek za uporabo šolskega prostora je prihodek, ki smo ga pridobili z oddajanjem športne dvorane in predavalnice v uporabo. Prihodek od najemnin za uporabo športne dvorane oz. vadbenih enot je prihodek, ki ga pridobimo od različnih društev in fizičnih oseb, ki uporabljajo te prostore za športne aktivnosti. Z vsemi so sklenjene pogodbe o najemu športne dvorane oz. vadbenih enot za čas enega šolskega leta.

- najemnine športne dvorane	11.912,94 €
- najemnine prostorov šolske kuhinje	79,66 €
- najemnine predavalnice, učilnice	168,00 €

Prihodek od najemnin za uporabo športne dvorane in vadbenih enot je bil v višini 1.168,10 € porabljen za računalniško – IKT opremo (tablica, pametna telefona) in je bil prenesen na obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje od Občine Jesenice za pokrivanje stroškov nabave osnovnih sredstev oz. investicijskega vzdrževanja. Ostalo je bilo porabljeno za nakup druge opreme in drobnega inventarja, ostali prihodek pa je bil namenjen za obratovalne stroške za pokrivanje materialnih stroškov ( voda in komunalne storitve, električna energija, ogrevanje, čistila, material za vzdrževanje prostorov, razna vzdrževalna dela....) .

Drugi prihodki:

- prihodek šolskega sklada za nakup DI – učnih pripomočkov za učence	
<b>Skupaj</b>	<b>775,62 €</b>

#### D. IZREDNI PRIHODKI

- prihodek od zavarovalnice	
<b>Skupaj</b>	<b>9.986,30 €</b>

Prihodek od zavarovalnice

To so prihodki od zavarovalnice, ki jih pridobimo z vloženimi škodnimi zahtevki in zavarovalnimi bonusi.



**Celotni prihodki** so v letu 2021 znašali 3.128.481 € in so bili za 15,04 % višji od doseženih v letu 2020.

### 3.2.2. ODHODKI

#### A. Stroški dela

- plače in nadomestila plač	2.071.160
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	327.012
- drugi stroški dela	233.312
<b>Skupaj stroški dela</b>	<b>2.631.484 €</b>

To so bruto plače s prispevki za socialno varnost delodajalcev, ki so obračunane na osnovi veljavne zakonodaje ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki so obračunane in plačane skladno z določili Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence. Drugi stroški dela zajemajo regresirano prehrano delavcev in stroške prevoza delavcev na delo, sredstva nadomeščanj odsotnih delavcev, nadomestilo za delo od doma, delovna uspešnost, dodatki po 39.čl. zaradi COVID-19.

Stroški dela so v letu 2021 znašali skupaj 2.631.484 € in predstavljajo 84,11 % odhodkov v strukturi vseh odhodkov.

#### B. Stroški blaga, materiala in storitev

- stroški materiala	178.164
- stroški storitev	297.731
<b>Skupaj</b>	<b>475.895</b>

**Stroški materiala** zajemajo vse stroške materiala za nemoteno poslovanje.

Večje postavke teh stroškov:

- material in storitve za pouk	7.947
- čistila, papirna konfekcija	14.956
- material za vzdrževanje	3.594
- drug splošni mat. in orodje – pribor v kuhinji	6.338
- živila v šolski kuhinji	133.988
- pisarniški material	11.068
- zdravila, sanitetni material	273
<b>Skupaj</b>	<b>178.164 €</b>

**Stroški storitev** zajemajo vse ostale stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti: ogrevanje, elektrika, vzdrževanje, PTT stroški, voda in komunalne storitve, stroški službenih poti in izobraževanja, zdravstvenih storitev, zavarovanja zgradb in opreme, bančnih storitev, delovne obleke, časopisov, revij, priročnikov, učbenikov za učitelje, fotokopiranja, varovanja in vse ostale stroške kot so šole v naravi, prevozi, vstopnine učencev .....

Večje postavke teh stroškov:

- šole v naravi, prevozi, vstopnine učencev	46.301
- priročniki, učbeniki za učitelje, časopisi, revije	12.191
- fotokopiranje	10.390
- električna energija	21.823
- ogrevanje	102.639
- druga energija – plin	1.243

- voda, komunalne storitve, odvoz smeti	11.725
- poština, telefon, elektronska pošta	5.396
- str.registracije in vzdrževanja šol.kombija	2.984
- delovna obleka	2.421
- str.slужbenih potovanj in izobraževanja	6.952
- tekoče vzdrževanje objektov	30.883
- zavarovanje objektov in opreme	8.214
- vzdrževanje druge opreme	6.158
- vzdrž. računalniške opreme	14.075
- odvoz organ.odpad.,analiza vzorcev-sanitarna	986
- zdravstvene storitve	1.622
- storitve drugih, vodenje interesnih dejavnosti	2.637
- sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev	1.600
- študentski servis, podjemne pogodbe	5.946
-ostali stroški (varovanje zgradbe, oglaševalske storitve, stroški plačilnega prometa, članarine, bančne storitve.....)	1.544
<b>Skupaj</b>	<b>297.731 €</b>

Stroški materiala in storitev predstavljajo 15,21 % celotnih odhodkov in so se v primerjavi s preteklim letom 2020 povečali za 37,37 %. Najbolj so se povečali stroški ogrevanja, šol v naravi, vstopnin, prevozov in in stroški službenih potovanj in izobraževanja, povečali so se stroški vode, komunalnih storitev, odvoza smeti, vzdrževanja računalniške in druge opreme. Vsi ostali stroški pa so ostali na ravni preteklega leta.

- vzdrževanje računalniške opreme

Večji del teh stroškov so mesečni stroški za najeme aplikacij, modulov, vzdrževanje računalniške opreme, programov...

- tekoče vzdrževanje objekta

Opravljen so bila večja vzdrževalna dela na zgradbi – sanacija izliva vode v telovadnici, izposoja razvlažilcev zraka, brušenje parketa, pregled kanalizacije, menjava radiatorja, menjava termopan stekla in odstranjevanje mivke ter zamenjava z novo v peskovniku...

### C. Amortizacija

Amortizacija v znesku 13.929 € predstavlja 0,45 % celotnih odhodkov. To je amortizacija, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobní inventar in se odpíše takoj ob nabavi.

Obračunani odpisi neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:

- redni odpisi – amortizacija gradbenih objektov	143.909
- redni odpisi – amortizacija opreme	47.305
<b>Skupaj</b>	<b>191.214</b>

Pokrivanje stroškov amortizacije

- v breme prejete donacije, namenjene nadom. str. amortizacije	5.528
- v breme sredstev, prejetih v upravljanje	185.686
<b>Skupaj</b>	<b>191.214</b>

Strošek obračunane amortizacije se v celoti pokriva v breme sredstev, prejetih v upravljanje od ustanovitelja razen za amortizacijo od prejete donacije šolskega sklada za nakup osnovnih sredstev – prejeta donacija je namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije – za leto 2021 je to 5.528 €.

Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobni inventar in se odpiše takoj ob nabavi, znaša za leto 2021 – 13.934 €.

- nabava drobnega inventarja	9.793 €
- nabava knjig	4.141 €
<b>Skupaj</b>	<b>13.934 €</b>

**Celotni odhodki** so za leto 2021 znašali 3.128.481 € in so bili za 15,04 % višji od odhodkov preteklega leta.

## POSLOVNI IZID

Poslovno leto 2021 smo zaključili brez izgube oziroma ostanka sredstev.

### 3.2.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo v skladu s tem odstavkom ugotavljati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da smo dolžni pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravneh države in občin.

Za leto 2021 izkazujemo:

-prihodki za izvajanje javne službe	3.192.875
-prihodek od prodaje blaga in storitev na trgu	10.826
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>3.203.701</b>
-odhodki za izvajanje javne službe	3.093.456
-odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	10.826
<b>Skupaj odhodki</b>	<b>3.104.282</b>
Presežek prihodkov nad odhodki	99.419

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

H gradivu je priložena tudi realizacija finančnega načrta za leto 2021, kjer so zelo razčlenjeno izkazani prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

Presežek prihodkov nad odhodki je nastal pri izvajanju javne službe.

### 3.2.4. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov, le da so v njem podatki po vrstah prihodkov in odhodkov za leto 2020 razdeljeni na podatke za dejavnost javne službe in podatke za tržno dejavnost. Ker sem izkaz prihodkov in odhodkov v celoti že pojasnila, bom v nadaljevanju pojasnila prihodke in odhodke za tržno dejavnost.

Tržno dejavnost našega zavoda predstavlja kuhanje obrokov v šolski kuhinji za zaposlene delavce in zunanje abonente.

#### PRIHODKI

- del prihodkov od prodaje blaga in materiala – tržna dejavnost	10.826
<b>SKUPAJ PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST</b>	<b>10.826</b>

#### ODHODKI

- stroški materiala	8.451
- stroški storitev	2.113
<b>Skupaj stroški materiala in storitev</b>	<b>10.564</b>
-plače in nadomestila plač	71
-prispevki za socialno varnost delodajalcev	107
-drugi stroški dela	84
<b>Skupaj stroški dela</b>	<b>262</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI TRŽNA DEJAVNOST</b>	<b>10.826</b>

Kalkulacija cen obrokov v šolski kuhinji, ki predstavljajo tržno dejavnost, zajema strošek živil, materialne stroške in stroške dela. Od 1.12.2016 nismo več zavezanci za DDV. V celotni dejavnosti šolske kuhinje predstavlja tržna dejavnost 5,96 % delež v letu 2021.

### 3.3. INVENTURA

Opravljen je bil redni letni popis premoženja na šoli. Inventurna komisija je na podlagi popisa predlagala za odpis osnovna sredstva v višini 4.387,86 €, drobní inventar v višini 6.116,09 € in knjige v višini 8.260,21 €. Odpisali smo računalnike, televizorja, vrtalni stroj, hladilnik in tiskalnik, odpisan drobní inventar pa so mize, omare, stoli, table, televizija, računalnik in tiskalnik. Vsa za odpis predlagana osnovna sredstva nimajo več sedanje vrednosti, so bila že v celoti amortizirana. Za uničenje ne odgovarjajo posamezniki, iztrošena so bila pri redni uporabi.

Inventurnih presežkov oz. primanjkljajev inventurna komisija ni ugotovila.

### 3.4. DEJAVNOST ŠOLSKE KUHINJE

Dejavnost šolske kuhinje je priprava malic in kosil za učence, v času epidemije COVID-19 tudi toplih obrokov za učence in dijake naše občine, ki se šolajo od doma – to je storitev javne službe ter kuhanje malic in kosil za zaposlene in zunanje abonente – to je tržni del dejavnosti šolske kuhinje.

#### Storitev javne službe

Večji del dejavnosti šolske kuhinje je storitev javne službe, to so malice in kosila za učence. Cena šolske malice predstavlja le strošek živil. Stroške dela za pripravo malic in toplih obrokov pokriva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v celoti. Polna cena malice je 0,90 € in predstavlja v celoti strošek za živila. Kalkulacija cene kosil za učence pa poleg cene živil vsebuje tudi materialne stroške in stroške dela.

Realizacija dejavnosti šolske kuhinje – javna služba za leto 2021:

-živila	127.659
-materialni stroški	21.212
-strošek dela	21.959
<b>Skupaj</b>	<b>170.830</b>

#### Materialni stroški:

Ta sredstva so namenjena za porabo vode in komunalne storitve, električno energijo, ogrevanje, čistila, vzdrževanje in obnavljanje opreme v kuhinji, ki ni osnovno sredstvo.

Prostor šolske kuhinje je del šole kot celote, zato nimamo ločenih računov za stroške šolske kuhinje razen za elektriko. Pripravili smo ključ delitve posrednih stroškov in sicer za : ogrevanje, vodo in komunalne storitve, odvoz smeti, zavarovalne premije in storitve varovanja ( kvadratura, % od vseh stroškov).

Dejanski stroški po računih: elektrika, strošek drobnega inventarja, deratizacija, poraba druge energije – plin, telefon, tekoče vzdrževanje prostora in opreme, komunikacijske opreme in računalnika, nakup opreme, živila, čistila, papirna konfekcija, delovna obleka, preventivni zdravstveni pregledi.....

#### Strošek dela:

Pri sistemizaciji delovnih mest v šolski kuhinji je bil upoštevan Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Na podlagi izračuna prehrabnih enot ( iz števila izdanih obrokov) je v kuhinji zaposlenih 5 delavcev. Strošek dela zajema: plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila (prevoz na delo in prehrana med delom), drugi izdatki zaposlenim (odpravnine, jubilejne nagrade), premije dodatnega

pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence ( KAD ), prispevki delodajalca ( 16,10 % na bruto plače ) ter delovna uspešnost.

Poleg obrokov za naše učence in zaposlene pripravljajo tudi obroke za učence in delavce Osnovne šole Poldeta Stražišarja.

### **Tržna dejavnost šolske kuhinje**

Tržna dejavnost šolske kuhinje je priprava malic in kosil za zaposlene in zunanje abonente. V letu 2021 je ta del dejavnosti predstavljal 5,96 % celotne dejavnosti kuhinje.

Realizacija za leto 2021 – prihodki in odhodki : 3.128.481 €.

## **3.5. ZAKLJUČEK**

V letu 2021 so bile dotacije Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter dotacije ustanovitelja redne. V letu 2021 je občina nakazovala sredstva po dejanskih stroških in sicer materialne stroške, stroške tekočega vzdrževanja in dodatni program na podlagi naših zahtevkov, stroške za ogrevanje pa na podlagi računov. Z varčevanjem in pomočjo prihodkov iz dejavnosti javne službe, ki je financirana s plačili iz nejavnih, zasebnih virov ( oddaja športne dvorane v uporabo ), smo poslovno leto zaključili brez izgube.

Menimo, da šola vsako leto pridobiva na urejenosti in kvaliteti prostora. Zamenjali smo večino zastarele opreme v učilnicah. Zamenjali smo svetilke v telovadnici. Prejeli smo prek projektov MŠŠ z Arnesom veliko IKT opreme, nabavili smo hladilno komoro za šolsko kuhinjo, kolo, prometni znak...

Trudimo se pripravljati za otroke zdravo prehrano. Še naprej ostaja stalna skrb za posodabljanje didaktične opreme, ki je potrebna za kvalitetne oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za nabavo novih učil, za sprotno vzdrževanje šolskega prostora in zagotavljanje večje varnosti učencev na samem področju šolskega prostora.

Še naprej si z ustanoviteljico Občino Jesenice želimo dobrega sodelovanja pri načrtovanju kvalitetnih oblik dejavnosti in zagotavljanju sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Stalna skrb mora biti tudi pozornost socialno ogroženim učencem. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo ustrezno vključevanje v vse oblike šolskega dela, dolgoročno pa jim po eni strani omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja, po drugi strani pa zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Ugotavljamo, da so bili zastavljeni cilji v preteklem letu doseženi in da smo ob stalnem varčevanju ter kljub izrednim situacijam zaradi epidemije COVID-19 poslovali uspešno.

Letno poročilo Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2021, je obravnaval in potrdil svet zavoda na svoji redni seji dne, 15.3.2022.

Jesenice, 28. 2. 2022

Za računovodsko poročilo:  
Računovodkinja  
Vanja LEGAT



Za poslovno poročilo:  
Ravnatelj  
dr. ROBERT KERŠTAJN

