



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA ZA LETO 2019



Poslovno poročilo
Računovodsko poročilo

dr. Robert Kerštajn, ravnatelj
Vanja Legat - računovodkinja

Jesenice, 27.02.2020

Vsebina

1.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE - SPLOŠNI DEL	3
	Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Prežihovega Voranca Jesenice	3
	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	5
	Finančno poslovanje	7
2.	POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE – POSEBNI DEL	10
2.1.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2019	10
2.1.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	10
2.1.2.	Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	11
2.1.3.	Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2019.....	12
2.1.4.	Druga dejavnost in projekti	17
2.1.5.	Šolska knjižnica.....	18
2.1.6.	Učbeniški sklad	18
2.2.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	18
2.2.1.	Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2019.....	18
2.2.2.	Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	20
2.2.3.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	20
2.2.4.	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	20
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	26
3.1.	Bilanca stanja	26
3.2.	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	29
3.2.1.	Prihodki	29
3.2.2.	Odhodki	33
3.2.3.	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.	35
3.2.4.	Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	36
3.3.	Dejavnost šolske kuhinje	36
4.	ZAKLJUČEK.....	37

1. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE - SPLOŠNI DEL

Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Prežihovega Voranca Jesenice

Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice (v nadaljevanju: šola) je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Jesenice z Odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Jesenice (UL RS, št. 29/92 in 40/92) dne 27.5.1992.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno št. 1/4388/00.

20. novembra 2008 je Občinski svet Občine Jesenice na svoji redni 22. seji sprejel Odlok o spremembah odloka o Ustanovitvi javno vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice. Spremembe odloka so začele veljati z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije št. 113/2008, dne 1.12.2008.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, druge oskrbe z jedmi, storitve menz, prevozi otrok za lastne potrebe, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin in obratovanja športnih objektov. Dejavnost šole šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolski okoliš zajema področje KS Sava in Podmežakla, zajema pa še cesto T. Tomšiča do Straže ter Center 2 – C. Maršala Tita od 1 do 52. Učenci prihajajo tudi iz drugih šolskih okolišev.

Ob koncu šolskega leta 2018-2019 je šolo obiskovalo 620 učencev, ki so bili razporejeni v 28 oddelkih.

V šoli je bilo dne 31.12.2019 redno zaposlenih 79 delavcev od tega:

- vodstveni: 2 (ravnatelj, pomočnica ravnatelja)
- strokovni: 59 (učiteljice, učitelji, vzgojiteljice, svetovalne delavke, knjižničarka, računalničar).
- tehnični: 15 (kuhinja, hišnika, čistilke)
- administrativno – računovodski: 3 (poslovna sekretarka, računovodkinja, knjigovodkinja).

Zajeti so vsi delavci v rednem delovnem razmerju (delavci v bolniškem staležu, delavci, ki nadomeščajo in delavci s krajšim delovnim časom). Niso pa zajeti zunanji izvajalci dejavnosti zavoda (mobilne specialne pedagoginje, zunanji mentorji interesnih dejavnosti, vaditelji in učitelji v šolah v naravi, delavci javnih del).

Sklepanje delovnih razmerij v zavodu poteka na osnovi Sistemizacije delovnih mest osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice. K sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2018-2019 je dalo Ministrstvo za šolstvo in šport soglasje dne 19. 12. 2018, za šolsko leto 2019-2020 pa 13.12.2019. V šolskem letu 2018-2019 smo pridobili še soglasje ustanoviteljice Občine Jesenice za financiranje nadstandardnega programa jutranjega varstva in za zaposlitev

materialne knjigovodkinje do polnega delovnega časa (nad normativi ministrstva) ter za delavca javnih del s sedmo stopnjo izobrazbe.

V letu 2019 smo zaposlili delavca javnih del s peto stopnjo izobrazbe, ki je opravljal delo informatorja, in delavca s sedmo stopnjo izobrazbe za pomoč učencem pri učenju. Finančna sredstva za oba delavca javnih del so zagotovili Zavod za zaposlovanje, Občina Jesenice in osnovna šola.

Šola od 1.9.2008 vodi ravnatelj dr. Robert Kerštajn s pomočnico ravnatelja Jelko Kusterle. Osnovna šola Prežihovega Voranca je po številu učencev druga največja šola v jeseniški občini. Po številu učencev in oddelkov spada med večje šole. Prostorske in kadrovske pogoje ter opremljenost ocenjujem kot ustrezno in zadostno za trenutni obseg izvajanja programa devetletne osnovne šole. Učitelji imajo za izvedbo pouka vsak svojo matično učilnico, le za izvedbo nekaj ur nivojskega pouka in pouka v heterogenih skupinah gostujejo v učilnicah drugih učiteljev. V skladu s posebnimi zahtevami posameznih področij imamo urejene in opremljene tudi učilnice I. triletja ter učilnice za pouk kemije, fizike, naravoslovja, gospodinjstva, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, računalništva in tehnike. Tudi oddelki podaljšanega bivanja imajo svoje matične učilnice, nekaj pa jih gostuje v razredih. Učencem in učiteljem je pri organizaciji in izvedbi pouka v pomoč tudi šolska knjižnica s čitalnico. Lahko smo ponosni tudi na našo športno dvorano, ki je, poleg dvorane Podmežakla, največja na Jesenicah in edina omogoča tudi igranje rokometnih tekem. Poleg športne dvorane imamo še vedno tudi našo prvotno telovadnico. Boljše pogoje smo že pred časom zagotovili tudi delavkam v računovodstvu, ki je bilo preseljeno v 3. nadstropje in s tem pridobilo nove, bolj svetle in prostorne prostore. Za delo svetovalne službe in za izvajanje dodatne strokovne pomoči sta šolska svetovalna služba in pedagoginja dobili vsaka svoj prostor med etažama, svoj prostor pa je dobila tudi socialna pedagoginja. Malo manj primerni prostori so še za izvajalke dodatne strokovne pomoči – mobilne specialne pedagoginje, katere kombiniramo s prostorom za interesno dejavnost šah..

Šola omogoča enoizmenski pouk vsem učencem. V urniku je zelo malo prostih ur, izjemoma imajo učenci več kot šest ur pouka dnevno (izbirni predmeti). Dalj časa so v šoli učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja ali pa sodelujejo v pestrem programu interesnih dejavnosti. Potreba staršev po podaljšanem bivanju se povečuje, prav tako po jutranjem varstvu (tudi za učence 2. in celo 3. razreda-nadstandard).

Šola v svoji kuhinji pripravi in razdeli malico za vse učence in okoli 380 kosil za prijavljene in zunanje. Od 1. septembra 2009 smo pričeli pripravljati malice in kosila tudi za učence in nekaj zaposlenih na osnovni šoli Poldeta Stražišarja. Vsi učenci od 1. do 9. razreda malicajo v jedilnici.

Prostorski pogoji za izvedbo športnih dejavnosti so v treh enotah športne dvorane in mali telovadnici ter zunanjih igriščih ob šoli zelo dobri. Prostore telovadnice in športne dvorane oddajamo v popoldanskem času in preko vikendov športnim klubom ter skupinam za rekreacijsko dejavnost ter za športna tekmovanja v organizaciji športnih zvez in klubov.

Ustanoviteljica šole Občina Jesenice na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice sofinancira tiste dejavnosti oz. pokriva tiste stroške, ki jih glede na zakonodajo ne zagotavlja Ministrstvo RS za šolstvo in šport. Sredstva se določijo s proračunom Občine, razpolagajo pa se na podlagi letne pogodbe o financiranju.

Šola je dobro vpeta v svoje družbeno okolje in uspešno in tesno sodeluje:

- z ustanoviteljico in njenimi organi,
- z drugimi javnimi zavodi s področja šolstva, kulture, zdravstva, socialnega varstva, zaposlovanja,
- s starši učencev, s policijsko postajo, s svetom za preventivo v cestnem prometu,
- s športnimi, kulturnimi, gasilskimi, upokojenskimi in drugimi društvi ožjega okoliša,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter Zavodom za šolstvo,
- s šolami s Prežihovim imenom,
- s sosednjimi šolami.

V letu 2019 smo zaključili šolsko leto 2018-2019. Delo šole sta spremljala Svet staršev in Svet šole, ki je 1. oktobra 2019 sprejel tudi letni delovni načrt šole za šolsko leto 2019-2020, ki je osnovni dokument v skladu s katerim potekajo vse dejavnosti na šoli.

V tem letu se je začelo tudi šolsko leto 2019-2020. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je bil sprejet na način in po postopku, določenem z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in z Zakonom o osnovni šoli. Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor, svet staršev, 1. oktobra 2019 pa ga je potrdil tudi Svet šole. Hkrati so se predstavniki sveta šole seznanili tudi z realizacijo LDN-ja za šolsko leto 2018-2019.

Kratka predstavitev

NAZIV:	Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice
SKRAJŠANO IME:	OŠ Prežihovega Voranca Jesenice
SEDEŽ:	Cesta Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice
Matična številka:	5719097000
Davčna številka:	SI 71303103
Številka proračun. uporab.:	65412
	☎ +386 4 581 1500 📠 +386 1 586 3174
E-pošta:	os-pv.jesenice@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.prezihovvoranc.si

Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Šolo vodi dr. Robert Kerštajn, ravnatelj, ki je bil imenovan na to delovno mesto 4. junija 2018 za dobo 5 let.

V svet zavoda so bili dne 18.12.2017 izvoljeni predstavniki zavoda:

- Gril Barbara - predsednica
- Višnar Bogdan
- Džananovič Mirnesa
- Kranjc Jensterle Klavdija
- Vilič Mojca

Izvoljeni predstavniki staršev:

- Markež Danijela
- Stružnik Mateja
- Zlatanov Igor

In imenovani predstavniki Občine Jesenice:

- Garibović Elvira
- Zupanc Boris
- Repovž Erika

Svet zavoda je v letu 2019 opravljal naloge v skladu z aktom o ustanovitvi. V letu 2019 je imel Svet zavoda tri redne seje.

Na 7. redni seji marca 2019, je Svet zavoda obravnaval in potrdil zapisnik prejšnje seje, potrdil 2. zapisnik korespondenčne seje, seznanil se je z realizacijo finančnega načrta ter ugotovitvami inventurne komisije, obravnaval in potrdil je letno in samoevalvacijsko poročilo ter določil delovno uspešnost ravnatelja.

Na 8. seji meseca junija je Svet zavoda potrdil zapisnik 7. redne seje, seznanili so se s ceno delovnih zvezkov za šolsko leto 2019-2020 ter potrdili spremembe Pravil osnovne šole Prežihovega Voranca o prilagajanju šolskih obveznosti.

Na svoji 9. redni seji v mesecu oktobru, so člani sveta zavoda potrdili zapisnik 8. seje. Obravnavali so poročilo o realizaciji za šolsko leto 2018-2019 ter obravnaval in potrdili Letni delovni načrt za šolsko leto 2019-2020.

Na šoli deluje Svet staršev kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru.

Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za dodatne programe (šole v naravi, plavalni tečaji, druge oblike), dajal je predloge in pobude ravnatelju glede oblik izobraževanja za starše ter glede ureditve okolice šole, sodelovanja z drugimi institucijami, prehrano v šoli in podobno.

V letu 2019 je imel Svet staršev tri redne seje ter dve korespondenčne seje.

Na seji v marcu 2019, so predstavniki staršev potrdili zapisnik zadnje seje, seznanili so se z samoevalvacijskim poročilom ravnatelja, poročilom Šolskega sklada in podali nekaj pobud oz. predlogov, glede na to, da seja ni bila sklepčna, so vse skupaj potrdili še na prvi korespondenčni seji.

Na seji v mesecu juniju 2019 so člani potrdili zapisnik zadnje redne in korespondenčne seje in podali soglasje k ceni delovnih zvezkov za šolsko leto 2019/2020 ter se seznanili s aktivnostmi šolskega sklada, glede na to, da tudi ta seja ni bila sklepčna, so vse skupaj potrdili še na drugi korespondenčni seji.

Na zadnji seji v mesecu oktobru 2019 so člani sveta staršev potrdili zapisnik zadnje seje ter druge korespondenčne seje. Člani so se seznanili s poročilom o realizaciji šolskega dela v preteklem šolskem letu ter z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2019/20 in z delom šolskega sklada. Prav tako pa so imeli tudi nekaj pobud in predlogov.

Po strokovni plati na šoli deluje učiteljski zbor, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem

načrtu, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, učiteljski zbor po potrebi odloča tudi o vzgojnih ukrepih.

V okvirih šolskega dela delujejo tudi oddelčni učiteljski zbori, ki obravnavajo problematiko posameznega oddelka ter sodelujejo pri programu dela z nadarjenimi učenci ter pri problematiki oz. prilagoditvah pri delu z učenci-tujci in učenci, ki imajo odločbo o dodatni strokovni pomoči.

Razredniki vodijo delo posameznega oddelka ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev.

Na šoli so organizirani predmetni strokovni aktivni učiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Deluje tudi komisija za pripravo vzgojnega načrta šole.

Na začetku šolskega leta 2009-2010 pa je bil na ravnateljev predlog ustanovljen tudi strokovni svet oz. kolegij, ki je sestavljen iz vodij aktivov posameznega predmetnega področja in iz vodij aktivov posameznih razredov na razredni stopnji. Namen strokovnega sveta je vzpostavljanje šolske vertikale pri delu z učenci, snovjo, obšolskimi dejavnostmi in usklajevanju programa dela za prihodnje šolsko leto.

Šolska svetovalna služba je izvedla vpis šolskih novincev, svetovala učencem in staršem pri poklicnem usmerjanju, sodelovala z učenci, starši, učitelji in vodstvom šole ter zunanjimi institucijami, urejala zbirke podatkov o učencih, sodelovala z zunanjimi institucijami, izvajala preventivne oblike dela z učenci, pripravljala analize in predloge za delo šole.

Knjižnica skrbi za nabore internega in strokovnega gradiva, opravlja bibliotekarsko delo, skrbi za učbeniški sklad, sodeluje s pedagoškimi in drugimi delavci šole, opravlja pedagoško delo, skrbi za strokovno izpopolnjevanje in opravlja naloge informacijskega središča šole.

Vodstvene naloge je v letu 2019 opravljal ravnatelj dr. Robert Kerštajn, s pomočnico ravnateljca Jelko Kusterle.

Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Jesenice in Republika Slovenija preko Ministrstva za šolstvo in šport. Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- sredstev iz drugih virov.

Leta 2019 je osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice poslovala dobro. Razmerja med prihodki in odhodki so razvidna iz spodnje razpredelnice.

Preglednica 1: Pregled poslovanja od leta 2014 do leta 2019 (v evrih)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Prihodki	2.412.542	2.375.353	2.453.589	2.505.341	2.564.696	2.750.345
Odhodki	2.412.542	2.375.353	2.453.589	2.505.341	2.564.696	2.750.345
Rezultat	0	0	0	0	0	0

Iz preglednice 2 je razvidno, da smo v letu 2019 zabeležili porast tako prihodkov kot odhodkov za 7,24 %.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po virih financiranja v letih 2014 do 2019

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Prihodki MŠŠ	1.951.648	1.882.854	1.957.732	2.021.854	2.082.668	2.211.350
Prihodki Občina Jesenice	169.844	156.830	163.866	153.862	155.709	178.066
Prihodki iz naslova dejavnosti javne službe, financirana s plačili zasebnih virov	284.271	328.710	325.183	322.303	326.319	350.434
Prihodki pridobljeni na trgu, tržna dejavnost	6.779	6.959	6.808	7.322	12.450	10.495
Skupaj	2.412.542	2.375.353	2.453.589	2.505.341	2.564.696	2.750.345
Indeks	-5,12%	-1,54%	3,29%	2,11%	2,31%	7,24

Če na kratko predstavimo vire prihodkov. Iz naslova MŠŠ gredo prihodki predvsem na račun plač zaposlenim, izobraževanj, nabave osnovnih šolskih pripomočkov, materialnih stroškov v povezavi s poukom,... Občina zagotavlja svoje prihodke za materialne stroške (elektrika, komunala, voda,...), ogrevanje, tekoče vzdrževanje, dodatne in nadstandardne programe, investicijsko vzdrževanje. Prihodki iz naslova javne službe se nanašajo predvsem na kosila in malice za učence, prevozniki stroški učencev, šole v naravi, najemnine za uporabo športne dvorane, vstopnine,... Prihodki pridobljeni na trgu pa zajemajo predvsem kosila in malice za zunanje uporabnike.

Preglednica 3: Investicijska vlaganja v letih 2016 do 2019

	2016	2017	2018	2019
Sanacija strehe nad malo telovadnico, arhiv		9.970		8.250
Oder za prireditve			5.153	
Defibrilator			2.252	
Radiatorji	20.475	18.718	30.511	
Plinska prekucna ponev			11.348	
Klimatska naprava-računovodstvo			1.353	
Nabava drobnega inventarja, kuhinja, računalniki, pohištvo, projektorji,...	20.036	12.754	18.272	9.211
Druga oprema-fotoaparati, zapornica			619	1.679
SKUPAJ	63.224	55.455	69.508	19.140

V šolskem letu 2018-2019 smo:

- Zaključili z zamenjavo vseh radiatorjev na šoli, z namenom učinkovite energetske sanacije šolskih prostorov,
- postopno pričeli z zamenjavami svetil v vseh razredih stare stavbe šole (24 razredov + jedilnica)
- zamenjali svetila v sanitarijah športne dvorane in male telovadnice,
- v skladu s sporazumom z Arnesom dobavili 3 kosovnico računalnikov, monitorjev in projektorjev,
- dokončno uredili/zamenjali pisoarje v vseh straniščih na šoli,
- garderoba v mali telovadnici – sanirali počen vodovodni sistem,
- prebrusili in na novo polakirali dotrajane talne površine v treh razredih,
- pobeljeni so bili nekateri prostori na šoli, wc-ji in sanirane razpoke in poškodbe v nekaterih razredih, hodnikih, jedilnici, garderobah,
- dokupili 5 belih tabel, katere smo zamenjali z zelenimi v določenih razredih ter dokupili še kakšen kos pohištva v razredih,
- zamenjali WC školjke ter kotličke po wc-jih šole...

Vsako leto nas obiše tudi inšpektor za požarno varnost. Nepravilnosti ni bilo, so pa bile navedene določene pripombe v zvezi z otroškimi igrali pred šolo ter nekaj opreme v športni dvorani. Inšpektorica z zavoda za zdravstveno varstvo, s katerim imamo tudi sklenjeno pogodbo za odvzem vzorcev in testiranje živil v kuhinji, je dva krat opravila testiranje živil in ostalih vzorcev v kuhinji. Bilo je brez nepravilnosti.

Sredstva za vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva smo pridobili od:

- ustanovitelja
- ministrstva za šolstvo in šport – sofinanciranje računalniške opreme
- sredstva pridobljena z oddajo prostorov šolske kuhinje v najem
- sredstva od najemnin za uporabo športne dvorane oz. vadbenih enot

To so viri sredstev za pokrivanje stroškov nabavljenih osnovnih sredstev v letu 2019, ki v naših poslovnih knjigah povečujejo sredstva, prejeta od ustanovitelja v upravljanje.

2. POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE – POSEBNI DEL

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2019

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.

Delo osnovne šole Prežihovega Voranca na Jesenicah, kot javnega vzgojno izobraževalnega zavoda za področje osnovnošolske vzgoje in izobraževanja, opredeljujejo zlasti naslednji zakoni in drugi predpisi:

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovno šolskega izobraževanja
- Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli
- Vzgojni načrt šole
- Pravila šolskega reda
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- ...

Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Odredba o merjenju in razčlenjevanju prihodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskih proračunov in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda:

- Akt o oddaji naročil male vrednosti,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o delitvi sredstev za subvencionirano prehrano in pravilnik o dodelitvi sredstev za sofinanciranje šole v naravi

2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Upošteva naloge zavoda, ki izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področju:

- zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno izobraževalnega dela,
- zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo učencev in učiteljev ter vseh vrst oblik sodelovanja s starši in zainteresirano javnostjo,
- skrbi za ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vse težje vedenjske problematike, ki se pojavlja na osnovnih šolah,
- dolgoročnega kvantitativnega in kvalitativnega razvoja dejavnosti.

Šola deluje v socialno šibkem okolju, zato želi nuditi učencem bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe, s svetovalnim in preventivnim delovanjem pa skušamo zmanjševati negativne vplive okolja na razvoj naših učencev.

Oblike varstva otrok pred poukom in po pouku organiziramo glede na potrebe zaposlenih staršev, seveda v okviru ur namenjenih za podaljšano bivanje in jutranje varstvo, učenci pa se po svojih interesih vključujejo po pouku v različne interesne dejavnosti s področja športa, ustvarjalnosti, kulture, tehnike, naravoslovja in priprav na različna tekmovanja.

Program devetletke zahteva ob spremenjenih metodah dela in novih predmetih (izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti), tudi ustrezno učno vzgojno tehnologijo, ki smo jo v letih uvajanja postopno prenovili in jo še prenavljamo. Med drugim smo v letu 2018 dodatno nabavili nekaj projektorjev, računalnikov in monitorjev. Že pred časom, smo po celi šoli nadomestili vse grafoskope z projektorji.

Šolska knjižnica je v novih prostorskih pogojih postala informacijsko središče za učence in učitelje. Knjižnično gradivo se postopoma prenaša v bazo Cobiss, tako da bo na voljo tudi zunanjim uporabnikom. Z možnostjo izposoje učbenikov v šolskem učbeniškem skladu omogočamo učencem zmanjšanje stroškov nabave učbenikov.

2.1.3. Kratkoročni cilji iz letnega programa dela za leto 2019

Te cilje določamo vsako leto z letnim delovnim načrtom šole za šolsko leto, ki ga sprejema svet šole na seji v mesecu septembru. Letni delovni načrt šole podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnatelja in organov upravljanja.

Letne cilje delovnega načrta smo v šolskem letu 2018-2019 uresničili v skladu s programom dela za šolski leti 2016-2017 ter 2017-2018 ter v skladu s sprejetim Razvojnim načrtom šole. Izpostaviti velja naslednje:

- prostorski, kadrovski in materialni pogoji za delo šole so dobri,
- V šolskem letu 2018-2019 je bilo na šoli 620 učencev, ki so bili razporejeni v 28 oddelkih. Ves pouk je potekal po programu devetletne OŠ. Na šoli je bilo zaposlenih 79 delavcev. Zaposlovali smo tudi dva delavca iz javnih del.
- Število vpisanih učencev v prvih razredih je zadostovalo za oblikovanje treh oddelkov, Razrednim učiteljicam v prvih razredih so bile pri izvajanju izobraževanja v pomoč vzgojiteljice, ki so sodelovale pri pouku v sklopu 10 ur na teden.
- za učence od 4. do 7. razreda smo izvajali fleksibilno diferenciacijo, za učence 8. in 9. razreda pa pouk v heterogenih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini. Ocenjevanje je v 1. in 2. razredu I. triade opisno, v 3. razredu in v II. in III. triadi pa številčno, splošnega učnega uspeha ni več.
- pouk smo izvedli po uravnoteženem urniku za vse učence med 8.20 in 13.30. uro, izjemoma so učenci imeli izbirne predmete ali dopolnilni pouk pred prvo uro, ali po šesti uri, realizacija pouka je bila v šolskem letu 2018-2019 pri vseh predmetih več kot 95 %, na ravni celotne šole kar 100,19 %. V skladu z letnim načrtom smo izvedli vse dneve dejavnosti ob pouku in načrtovane šole v naravi:

ŠOLE V NARAVI V ŠOLSKEM LETU 2018-2019

RAZRED	KRAJ	OBLIKA DEJAVNOSTI	UDELEŽBA %	SPREMSTVO	DATUM
2. razred	Davčen, Tavčar, Poljanska Dolina	Naravoslovna	53 učencev 91,37 %	6	10.-12.6.2019 12.-14.6.2019
3. razred	Kranjska Gora	Plavalni tečaj	61 učencev 96,82 %	5 + vaditelji	13.-17.5.2019
1. do 9. razred	Podkoren	Smučarski tečaj	48 učencev	5 učiteljev smučanja	11.-15.2.2019
5. razred	Savudrija	Poletna	69 učencev 94,52 %	6+5 vaditeljev	9.09.- 13.09.2019
6. razred	Dom Radenci CŠOD	Naravoslovna	54 učencev 69,2 %	4	15.10.- 19.10.2018
8. razred	Dom Rak CŠOD	Naravoslovna	44 učencev 72,13 %	5	8-12.11.2018
8. razred	Dom Trilobit CŠOD	Tabor za nadarjene	18 učencev	2	31.5.-2.6.2019

- Za učence od 7. do 9. razreda smo izvajali 19 obveznih izbirnih predmetov v 25 skupinah, v obsegu 37 ur tedensko.
- Veliko pozornosti smo tudi v tem letu namenili učencem s posebnimi potrebami – učencem, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev in jo izvajajo specialni, socialni pedagogi in pedagogi; v šolskem letu 2018-2019 je bilo le teh 36. Program za delo z nadarjenimi učenci je bil dobro zastavljen v lanskem šolskem letu in je letos bil še nadgrajen. Poleg strokovnih delavcev šole ga izvajajo mobilne specialne pedagoginje, ki delajo pri nas preko pogodbe s šolo s prilagojenim programom Polde Stražišar;
- Izvajali smo tudi dopolnilni pouk pri slovenščini, matematiki, angleščini, fiziki ter dodatni pouk pri slovenščini, matematiki, angleščini, francoščini, zgodovini, fiziki in kemiji za tiste učence, ki dosegajo višje standarde znanja;
- za učence, ki so se v zadnjih dveh letih všolali kot učenci tujci in je neznanje slovenščine ovira pri spremljanju pouka, izvajamo dodatne ure učenja slovenščine. Pouk izvajajo tri učiteljice, ki so za tovrstno delo tudi usposobljene. Glede na našo vlogo je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za šolsko leto 2018-2019 odobrilo 162 ur za poučevanje slovenskega jezika za učence tujce;
- na šoli je bilo v šolskem letu 2018-2019, 40 učencev, ki niso slovenski državljani in imajo status tujca;
- popravne izpite v 7., 8. in 9. razredih je ob koncu šolskega leta 2018-2019 uspešno opravilo 10 od 12 učencev, ki so imeli pravico do opravljanja popravnih izpitov. Razred je, gledano na celotno šolo, ponavljalo 17 učencev in sicer: en učenec 1. razreda, ena učenka 3. razreda, dva učenca 4. razreda, dva učenca 5. razreda. Prav tako je ponavljalo trije učenci 6. razreda, trije učenci 7. razreda ter pet učencev 8. razreda.
- dosežen uspeh šole v šolskem letu 2018-2019 je bil 97,19 %;

Preglednica 4: Kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v %

Razred	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1. razred	100	98,48	96,89	95,37	98,24
2. razred	100	97,38	98,55	95,45	100
3. razred	98,48	98,71	97,23	98,55	98,48
4. razred	98,48	98,48	93,26	98,70	97,33
5. razred	100	98,33	95,50	93,33	97,67
6. razred	96,88	94,76	96,74	92,06	96,15
7. razred	91,02	90,65	100	93,46	95,23
8. razred	95,43	92,00	95,23	90,44	91,40
9. razred	100	96,65	100	100	100
Skupaj šola	97,81	96,16	97,06	95,26	97,19

Preglednica 4 prikazuje povprečni uspeh razredov v šolskih letih od 2014-2015 do 2018-2019.

- nacionalnega preverjanja znanja se je pri slovenščini, angleščini in pri matematiki udeležilo 72 od skupaj 76 učencev 6. razredov ter 60 od 67 učencev 9. razredov.

- v šolski kuhinji smo dnevno pripravljali 660 malic in povprečno okoli 385 kosil za učence naše šole. Tudi v šolskem letu 2018-2019 smo se z OŠ Poldeta Stražišarja dogovorili, da tudi za njihove učence pripravljamo tako malice kot kosila. Učencem 1. razreda, ki pridejo v jutranje varstvo do 7. ure, nudimo tudi zajtrk. Učencem lahko iz zdravstvenih razlogov (alergije, sladkorna bolezen, celiakija) pripravimo dietno prehrano.
- za učence od 1. do 5. razreda smo organizirali podaljšano bivanje v osmih oddelkih v katerih je bilo vključenih 260 otrok, za učence prvih, drugih in tudi tretjih razredov pa še jutranje varstvo, kjer je bilo vključenih 105 učencev. Jutranje varstvo za učence 3. razredov ni financirano iz nobenih dodatnih sredstev, tako da bo o tem za drugo šolsko leto potreben ustrezen premislek. Kaže pa se potreba staršev celo po JV v 4. razredih. Del sredstev za financiranje vzgojitelja v jutranjem varstvu za učence 2. razredov je namenila Občina Jesenice.
- sodelovanje s starši poteka dobro preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov in predavanj za starše na izbrane teme – cestno prometna varnost otrok, o odvisnostih, odraščanju,..

Učenci so se udeležili različnih tekmovanj in dosegli:

AKTIVNOST	ŠOLS KO TEK M.	ZLA TO	BR ON	SREB RO	REG./OBČ/P ODR.	SREB RO	BRO N	DRŽAV NO TEKM.	SREB RO	ZLA TO
LOGIKA 6-9	24		12					3		
PREGLOVO TEKMOVANJE 8-9	11		2					3		
TJA 8	11		3					3		1
TJA 9	16		9		8	6				
FIZIKA	33		7		3	2				
CANKARJEVO TEKMOVANJE 4-9	23		7		2	1				
TJN-bralna značka 6-9	20	7		12						
TJN 9	6		1							
MATEMATIKA-Vegovo priznanje (5-9.r)			16		5	3				
MATEMATIKA-Kenguru (1.-4.r)-šolska raven			27							
ZGODOVINA MESTA JESENIC	40			8	8	8				
ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI 9	18		3					1		
VESELA ŠOLA 4-9	3	2						1	1	
MLADI GASILEC	15	2	4							
RAZVEDRILNA MATEMATIKA 7-9	10	5			1	1				
MAT. TEK. LOGIČNA POŠAST	15		11	2				3	1	
MATEM. TEK. GENIUS LOGICUS	15							10		
MATEM. TEK. GENIUS MATEMATICUS	13							12		

Na športnem področju smo sodelovali v ŠKL med dvema ognjema, različnih športnih tekmovanjih (med dvema ognjema, atletske tekmovanje, odbojka, nogomet, kegljanje, medobčinski kros, strelstvo, namizni tenis, Stankov memorial, skoki z male prožne ponjave, ritmična gimnastika, ...), izvedli smo tečaje plavanja, smučanja ter kolesarski izpit.

Na kulturnem področju velja izpostaviti delovanje šolskih pevskih zborov, tako najmlajšega, otroškega kot tudi mladinskega, ki zelo uspešno sodelujejo na vseh prireditvah v okviru šole in izven. V zadnjem letu pa se nam je pridružil še pevski zbor "Prežihove Mete", ki ga sestavljajo učiteljice naše šole.

Učenci od 1. do 9. razreda so imeli enkrat letno sistematski zdravstveni pregled, ki vključuje tudi pregled sluha in cepljenje po programu. Pregledani so bili učenci 1., 3., 6. in 8. razreda. Prvi razred je bil cepljen proti hepatitisu B, 3. doza, tretji razred pa proti davici in tetanusu. Za učence so bila hkrati pripravljena tudi krajša predavanja o zdravem načinu življenja, spolnosti in nevarnosti odvisnosti. Na sistematske preglede učence spremljajo razredničarke. Učence 1. razreda zaradi cepljenja spremljajo tudi starši.

Tudi v letošnjem šolskem letu je bilo organizirano cepljenje deklic 6. razreda proti okužbi HPV. Informacije za starše, razrednike in privolitvene izjave je šola posredovala staršem ob začetku šolskega leta.

Za učence in učenke 9. razreda smo v sodelovanju z ZD Jesenice organizirali ogled ginekološke ambulante in krajše predavanje na temo Spolna vzgoja.

V skladu s Splošnim dogovorom ZZZS, Nacionalnega inštituta za javno zdravje ter ministrstev za zdravstvo in šolstvo bomo v sodelovanju z Zdravstvenim vzgojnim centrom Jesenice izvedli program zdravstvene vzgoje v šoli v vse razrede osnovne šole. Zdravstvena vzgoja je načrtovana po dve šolski uri na razred.

Za učence prvih razredov predavanje na temo "Zdrave navade".

Za učence drugih razredov " Osebna higiena"

Za učence tretjih razredov "Gibanje za zdravje".

Za učence četrtih razredov je bilo izvedeno predavanje na temo prva pomoč..

Za učence petih razredov "Bolezni današnjega časa".

Za učence šestih razredov "Odraščanje"

Za učence sedmih razredov "Stres in tehnike sproščanja".

Za učence osmih razredov "Pozitivna samopodoba in medsebojni odnosi".

Za učence devetih razredov "Vzgoja za zdravo spolnost".

Zobozdravstveno preventivo izvajamo s preventivnimi pregledi v ZD Jesenice, mesečnimi pregledi zob in želiranjem ter z vključevanjem v republiško tekmovanje za zdrave zobe "Tekmujemo za čiste in zdrave zobe".

Uspešno se povezujemo z okoljem, z društvi in podjetji, ki delujejo v lokalni skupnosti in širše. Povezani smo s Policijsko postajo Jesenice, z Zdravstvenim domom, Centrom za socialno delo, Mladinskim centrom, Zavodom za šport Jesenice, Domom upokojencev dr. Franceta Bergelja, Ljudsko univerzo Jesenice. Seveda pa sodelujemo tudi z ZRSS in z MIZŠ ter tudi s sosednjimi šolami. Udeležili smo se 41. srečanja šol s Prežihovim imenom v Dolini pri Trstu. Otroški pevski zbori so sodelovali na srečanju otroških in mladinskih pevskih zborov, pri tekmovanju Kaj veš o prometu, na Stari Savi,...

Naši učenci so sodelovali pri podjetniškem krožku (Ragor) in predstavili svoj projekt. Organizirani sta bili dve papirni akciji (jesenska in pomladanska). Organizirani sta bili dve akciji zbiranja odpadnega tekstila (jesen, pomlad). Za šestošolca Vala Kemperla iz Rateč, smo zbirali zamaške. Pri tem smo bili zelo uspešni, saj so nam pri zbiranju priskočili na pomoč tudi druge ustanove in posamezniki v Občini Jesenice in Kranjska Gora. Zbiranje bomo nadaljevali tudi v naslednjem šolskem letu.

Obiskovali smo koncerte ter baletne predstave GŠ Jesenice. Obiskali smo tudi Občinsko knjižnico Jesenice (6., 7. razredi). Organiziran je bil plavalni tečaj za učence 3. razredov. Priredili smo predavanja za starše ter prireditve ob dnevu knjige. Učenci izbirnega predmeta francoščina, so sodelovali na Frankofonskem dnevu (srečanje učencev iz vse Slovenije, ki se učijo francoščino).

Izvedli smo vrednotenja testov na državni ravni za Nacionalno preverjanje znanja. Organiziran in izveden je bil smučarski tečaj za naše učence. Sodelovali smo z Domom upokojencev dr. Franceta Bergla (v okviru tehniškega dneva s tematiko velikonočni običaji kot vsakoletni povabljeni sodelujejo pri izvedbi dejavnosti tudi starostniki doma). Z društvom upokojencev Jesenice smo že sedmo leto zapored sodelovali v projektu "Verižni eksperiment" in se zelo dobro odrezali tudi na tekmovanju. V sodelovanju z ministrstvom za notranje zadeve, oziroma s Policijsko postajo Jesenice, smo izvedli predavanja in delavnice na temo aktualnih problemov otrok v današnji družbi (nevarnosti interneta, prepovedana uporaba pirotehnike, odvisnosti, obnašanje v prometu.) V sodelovanju s podjetjem Jumicar so učenci 5. razredov sodelovali v delavnicah o Prometni varnosti.

Preglednica 5: Pregled števila učencev v šolskih letih 2014-2015 do 2018-2019

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Število oddelkov na OŠ Prežihovega Voranca	27	27	27	27	28
Skupaj število učencev	629	627	611	604	620

V šolskem letu 2013-2014 se je trend upadanja oddelkov ustavil. Projekcije rojstev za prihodnja leta nakazujejo, da bo za naslednji dve leti število rojenih otrok v našem okolišu komaj zadostovalo za tri oddelke prvih razredov. Pri vpisu v prvi razred je veliko odvisno tudi od migracije staršev, tudi v tujino ter vedno več tudi od same raznolikosti ponudbe posameznih osnovnih šol, saj se starši velikokrat odločajo za vpis na posamezne šole ravno zaradi tega, oz. zaradi lažje organizacije in varstva njihovih otrok.

Preglednica 6: Pregled števila rojstev otrok v našem okolišu

Leto rojstva	Skupaj	Stalno prijavljeni		Začasno prijavljeni	
		Dečki	Deklice	Dečki	Deklice
2017	66	29	30	3	4
2016	66	34	29	2	1
2015	56	32	21	1	2
2014	59	26	28	2	3
2013	67	39	26	0	2
2012	65	33	26	4	2
2011	66	26	33	4	3

2010	76	36	32	6	2
2009	71	31	36	3	1
2008	81	44	32	5	0
2007	70	30	34	3	3
2006	72	38	30	3	1
2005	59	25	29	3	2

Glede na zgornjo tabelo rojstev otrok v našem okolišu in glede na vsakoletne migracije je pričakovati, da bomo na šoli v naslednjih dveh letih imeli težavo oblikovati tri oddelke prvih razredov. To seveda vodi tudi v kadrovske težave. Res pa je, da se je že lansko leto pokazala bojazen, da bi lahko imeli le dva oddelka 1. razredov, ne glede na to, da v razpredelnici, ki jo pridobimo iz podatkov ministrstva, lahko razberemo, da naj bi bilo otrok dovolj za tri oddelke. Seveda pa so vedno možne odselitve in prehajanja med okoliši. Glede tega pa je Svet zavoda na svoji 11. seji, ki je bila dne 7.3.2017 sprejel sklep, da se z namenom, da se ohranijo obstoječi oddelki na šolah v jeseniški občini, vloge staršev za prepis v drug šolski okoliš, bolj podrobno pregledajo, nato pa se na podlagi utemeljenega razloga, ravnatelj, v skladu s prvim odstavkom, 48. člena, Zakona o osnovni šoli, odloči o izdaji soglasja oziroma ne soglasja za prepis.

2.1.4. Druga dejavnost in projekti

Oddaja prostorov v popoldanskem času. V popoldanskem času je šolska športna dvorana namenjena športnim klubom in rekreacijskim skupinam, ki delujejo v občini Jesenice. Športna dvorana je dobro zasedena. Za najrazličnejša tekmovanja je v uporabi tudi v sobotah in nedeljah. Za izvedbo raznih seminarjev, predavanj in predstavitev oddajamo tudi predavalnico, računalniško učilnico in posamezne razrede.

Pred leti smo bili aktivno vključeni v program Unescovih šol. Posvojili smo naravni spomenik – narciso v Rovtah.

Že več kot deset let smo vključeni v projekt ločenega zbiranja odpadkov. Prav tako pa že vrsto let na šoli izvajamo humanitarno akcijo zbiranja zamaškov, kjer je odziv odličen, zamaške pa k nam nosi večina bližnjih šol in vrtcev, tudi iz Kranjske Gore. Lansko leto smo akcijo zbiranja zamaškov še nadgradili in k nam zamaške lahko prinesejo tudi občani in občanke od blizu in daleč. Prav tako zbiramo odslužena oblačila in obutve v posebnem zabojniku, ki je postavljen pred šolo in namenjen tudi občanom in občankam Jesenic.

Učenci razredne stopnje so vključeni v republiško tekmovanje Tekmujmo za čiste in zdrave zobe.

Na šoli je zelo aktiven tudi Šolski sklad, katerega predstavniki so s strani staršev in delavcev šole. Na svojih srečanjih delujejo konstruktivno, v skladu s sprejetim pravilnikom in močno pripomorejo k izboljšanju tako materialnih pogojev na šoli (nakup garderobnih omaric za prvošolce, nakup projektorjev, pomoč socialno šibkim učencem pri vključevanju v različne obšolske dejavnosti kot so šole v naravi in pomoč pri nakupu šolskih potrebščin, delovnih zvezkov, skratka pomoč pri izenačevanju možnosti udejstvovanja vseh učencev v dodatni program šolskih dejavnosti ter pri zagotavljanju boljših pogojev dela z nakupom nadstandardne opreme oziroma storitev.

2.1.5. Šolska knjižnica

Knjižnica je sodobno opremljena. V njej svoj prostor najdejo tako učenci, kot tudi učitelji. V knjižnici imamo dva računalnika, namenjena samo uporabnikom in sicer za potrebe v zvezi s šolskim delom (dostop do spletnih strani, tiskanje, uporaba spletnih učilnic, izdelava seminarских nalog...). Prav tako lahko učenci dostopajo do javno dostopnih spletnih katalogov, kakor tudi do kataloga naše šolske knjižnice, s katerim si lahko pomagajo pri iskanju gradiva. Naša knjižnica je vključena tudi že v sistem Cobiss, knjižnično gradivo pa se v sam sistem še nalaga.

V sklopu šolske knjižnice je še čitalnica. To je nepogrešljiv prostor na šoli in sicer za učence, ki nimajo pouka, za samostojno delo učencev, za nadomeščanja, za interne ali zunanje sestanke, prireditve, srečanja...

Preglednica 7: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

Knjižnica	2017	2018	2019
Tiskano gradivo:			
Monografske publikacije	17.773	16.985	17.250
Serijske publikacije	29	29	30
Notno gradivo	-	-	-
Učbeniki za na klop	-	-	-
Skupaj	17.802	17.014	17.280
Večpredstavno gradivo:	2017	2018	2019
Avdio kasete	-	-	-
Zgoščenke	713	640	642
Video kasete	222	222	220
DVD	57	57	56
Računalniške diskete	-	-	-
CD-romi, didaktične igrice	-	-	-
Skupaj	992	919	918
SKUPAJ	18.794	17.933	18.198

Preglednica 8: Pregled učbeniškega sklada

	2015	2016	2017	2018	2019
Učbeniški sklad	3.852	5.817	3.759	3.756	3.611

2.1.6. Učbeniški sklad

Šola je v letu 2019 nabavila učbenike v skladu z navodili MIZŠ. Nabavo učbenikov za učbeniški šolski sklad je financiralo MIZŠ.

2.2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

2.2.1. Ocena uspeha, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2019

Upošteva je zastavljene cilje v letu 2019, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2019 in dejanske uresničitve.

Preglednica 9: Primerjava prihodkov in odhodkov s finančnim načrtom in realizacijo za leto 2019

"Načelo denarnega toka"

Prihodki/Odhodki	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	%
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST			
Prihodki za izvajanje javne službe	2.604.125	2.837.869	108
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.596.803	2.827.374	108
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	170.565	176.934	103
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	15.000	8.250	55
Drugi/zasebni/ prihodki za izvajanje javne službe	278.000	336.553	121
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.322	10.495	143
SKUPAJ ODHODKI	2.604.125	2.760.389	106

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

V šolskem letu 2018-2019 smo raven plačilne nediscipline, uspeli še dodatno zmanjšati. Pri starših je plačilna nedisciplina nekaj boljše kot lansko leto, predvsem zaradi večjega števila subvencioniranih malic in kosil s strani države. Pri uporabnikih športne dvorane se je plačilna nedisciplina umirila.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna

Večji del teh prihodkov predstavljajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim. Težko planiramo število zaposlenih delavcev v oddelkih podaljšanega bivanja, saj je število teh oddelkov odvisno od števila otrok v teh oddelkih. Med letom zaposleni napredujejo v nazive in višje plačilne razrede, ki jih tudi dosežejo, ki pa se izplačujejo praviloma v mesecu decembru.

Prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo

Ministrstvo za šolstvo in šport je pred leti izdalo Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, ki se spreminja na področju normativov za sistemizacijo delovnih mest in financira le zakonsko opredeljene programe glede na število učencev, in ne upošteva več posebnosti posameznih šol glede na velikost, starost, razvejanost, opremljenost, nadstandardno ponudbo, okoliš in druge objektivne okoliščine. Posledica spremembe financiranja so manjkajoča sredstva do polnih zaposlitev delavcev, ki so za zagotavljanje nemotenega procesa dela nujno potrebni. Občina Jesenice je tako zagotovila sofinanciranje najnujnejših zaposlitev dveh delavcev do polnega delovnega časa oz. potrebnega normativa v okviru dodatnega programa. Tekom leta se znesek za plače povečuje, tako pride do razlike med načrtom in realizacijo za leto 2019.

2.2.2. Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2019 je bilo uspešno, saj smo uresničili večino zastavljenih ciljev. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več.

Trudimo se predvsem z več neposrednim stikom z neplačniki, predvsem na področju uporabe športne dvorane, medtem ko smo staršem neplačnikom, kolikor je le mogoče, priskočili na pomoč pri plačevanju njihovih obveznosti z možnostjo subvencioniranja in plačil na obroke ter možnostjo pomoči s strani šolskega sklada. Terjatev neplačnikov preko sodišča ne izvajamo. Šolski sklad, ki ima kot eno prednostnih nalog ravno subvencioniranje razširjenega programa z namenom vključevanja kar najširšega kroga učencev in je v zadnjih letih vedno bolj aktiven pri svoji dejavnosti, se je na tem področju izkazal za več kot dobrodošlega v smislu integracije kar najširšega kroga učencev v obšolske in izven šolske dejavnosti učencev. Prav tako smo zelo hvaležni nekaterim donatorjem in podpornikom, ki so nesebično priskočili na pomoč določenim učencem in jim plačujejo malico skozi celotno šolsko leto.

2.2.3. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi zneska za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.4. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo:

S sodelovanjem s fakultetami in srednjimi šolami smo zagotovili pedagoško prakso trem študentkam razrednega pouka Pedagoške fakultete in praktično izobraževanje za organizatorja socialne mreže.

V okviru naročil malih vrednosti brez objave smo sklenili 5 naročil z dobavitelji iz regije in 8 izven. Preko javnih naročil smo za šolsko kuhinjo sklenili 18 pogodb z dobavitelji, od tega jih je 13 izven regije.

Za učence in učenke 9. razreda smo v sodelovanju z ZD Jesenice organizirali ogled ginekološke ambulante in predavanje na temo Spolna vzgoja. V sodelovanju z osnovnim zdravstvom Gorenjske smo imeli tudi zdravstveno vzgojo, predavanja z različnimi temami za vse učence. Tudi v letošnjem šolskem letu je bilo organizirano cepljenje deklic 6. razreda proti okužbi HPV. Iz Zdravstvenega doma so staršem predstavili podrobnejše informacije o samem cepljenju.

S svojimi dejavnostmi nam zelo pomaga tudi Policijska postaja Jesenice, s katero zelo dobro sodelujemo. Njihovi policisti pripravljajo tudi t.i. program Policist Leon, s katerim nazorno prikažejo vse, kar se tiče prometne varnosti, problematike drog, pirotehničnih sredstev, nevarnosti interneta ter raznih drugih odvisnosti. Učenci 5. razreda se vključujejo v priprave za kolesarski izpit in ga v šoli lahko tudi opravijo. Sodelujejo tudi v medobčinskem tekmovanju »Kaj veš o prometu«. Učenci 4. razredov so vključeni v projekta »Pozveti mi pozornost« – vse o varnosti pešcev, »Otroci za varnost v prometu« ter v izobraževalno nagradno igro »Bistro glavo varuje čelada«. Učenci 5. razredov so vključeni v projekt Jumicar. Dobro sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in varstvom v cestnem prometu. V okviru projekta Safe.si, je bilo za učence 3. in 6. razredov izvedeno predavanje o varni rabi interneta. Prav tako je bilo za starše izvedeno predavanje o prekomerni rabi interneta. Nadarjeni učenci sedmega razreda so aktivno sodelovali pri pripravi in predstavitvi vsebin za Medobčinski otroški parlament.

V sodelovanju z Območnim združenjem Rdečega križa Jesenice izmed naših učencev izberemo nekaj socialno ogroženih in jih omogočimo prvomajsko in poletno letovanje na Debelem Rtiču.

Na šoli deluje šolski sklad. V upravnem odboru so predstavniki staršev in delavcev naše šole. Namen šolskega sklada je zagotavljanje finančnih sredstev za nadstandardne programe, ki jih ministrstvo za šolstvo ne financira, za dodatne učne pripomočke, za pomoč socialno šibkejšim učencem, za sofinanciranje ekskurzij, itd.

Upravni odbor bo na začetku vsakega šolskega leta načrtoval prioritete potrebe. Do sedaj je Šolski sklad deloval odlično, tako da smo na šoli z pomočjo zbranih finančnih sredstev staršev preko Šolskega sklada pomagali že veliko učencem ter kupili že več učnih pripomočkov ter financirali seveda tudi garderobne omarice tako za predmetno kot za razredno stopnjo, opremo po hodniku drugega nadstropja, nove garderobne omarice za prvošolce in klopi v avli šole, pomoč pri nabavi projektorjev, kamero in mikroskop za biologijo, nakup atlasov za pouk geografije, delovne zvezke za socialno šibke učence, pomoč pri financiranju šol v naravi za socialno šibke učence, vsakoletno financiranje ogleda ginekološke ambulante, grafični zaslon, 3D tiskalnik, razstavna vitrina, financiranje raznih nadstandardnih dejavnosti (prevoz, material, vstopnine...), majice in šopek za valet, skeleto za biologijo, financiranje tabora za nadarjene, itd...

Varstvo okolja:

Organizirani sta bili dve papirni akciji (jesenska in pomladanska). Od novembra 2014 pa je pred šolo postavljen zabojnik Tekstilko, ki bo pri nas celo šolsko leto in je postavljen na ekološkem otoku. S tem občani lahko oddajajo rabljen tekstil preko celega leta in niso več vezani na oddajo samo na en teden.

Zbirali smo zamaške za šestošolca Vala Kemperla iz Rateč. Pri tem smo bili zelo uspešni, saj so nam pri zbiranju priskočili na pomoč tudi druge ustanove in posamezniki v Občini Jesenice in Kranjska Gora. Zbiranje zamaškov bomo nadaljevali tudi v naslednjem šolskem letu.

V okviru akcijskega programa varstva okolja in v sodelovanju z Občino Jesenice, smo pripravili izobraževalne delavnice za učence 4. razredov z naslovom »Varčevanje z energijo in pitno vodo«.

Podjetje iz Kranja, ki se ukvarja z načrtovanjem in izvajanjem izobraževanja na področju energetike, je za učence 9. razredov v sklopu tehničnega dne, predstavilo varčevanje z energijo. Učenci so poslušali predavanje o obnovljivih virih energije in o učinkoviti rabi energije.

Regionalni razvoj:

Uspešno se povezujemo z okoljem, z društvi in podjetji, ki delujejo v lokalni skupnosti in širše. Povezani smo s Policijsko postajo Jesenice, z Zdravstvenim domom, Centrom za socialno delo, Mladinskim centrom, Zavodom za šport Jesenice, Domom upokojencev dr. Franceta Bergelja, Ljudsko univerzo Jesenice. Seveda pa sodelujemo tudi z ZRSS in z MIZŠ ter tudi s sosednjimi šolami.

Udeležili smo se 41. srečanja šol s Prežihovim imenom v Dolini pri Trstu. Otroški pevski zbori so sodelovali na srečanju otroških in mladinskih pevskih zborov, pri tekmovanju Kaj več o prometu, na Stari Savi,... Z društvom upokojencev Jesenice smo sodelovali v projektu "Verižni eksperiment" na srečanju na Jesenicah.

Naši učenci, preko svojih mentorjev, zelo dobro sodelujejo tudi z Obrtno zbornico Jesenice in Razvojno agencijo Zgornje Gorenjske v okviru podjetniškega krožka in turističnega krožka. Učenci 9. razredov so se udeležili promocije obrtnih poklicev v organizaciji Razvojne agencije Zgornje Gorenjske, kjer so se predstavili obrtniki, ki opravljajo razne deficitarne poklice. Okrepili smo povezavo in sodelovanje z Mladinskim centrom Jesenice.

Urejanje prostora:

Učenci, ki so bili vključeni v različne dejavnosti ob pouku (tehnični dnevi, naravoslovni dnevi,..), so v avli šole predstavili svoje delo v obliki razstav. V avli šole je bilo več razstav tudi drugačne tematik, ki so jih pripravili naši učenci. V avli je na novo postavljena interaktivna tabla Triglavskega narodnega parka, saj je šola postala članica Skupnosti šol Biosfernega območja. Šola se je vključila v projekt »Zdrava šola«, v avli je postavljena tabla, s katero obveščamo o dogodkih in dejavnostih povezanih s tem projektom.

Kadri:

OŠ Prežihovega Voranca Jesenice si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere.

Učitelji od 1. do 5. razreda imajo pouk v svojih učilnicah. Učitelji od 6. do 9. razreda izvajajo pouk prav tako v svojih učilnicah. Učitelji, ki nimajo svojih učilnic, pa gostujejo. Menim, da imajo učitelji dobre prostorske pogoje za svoje delo.

Specializirane učilnice imamo za pouk naravoslovja, fizike, kemije, tehnike, likovne vzgoje in glasbene vzgoje ter specializirano učilnico za računalništvo.

V zadnjih letih je naraslo število ur individualne pomoči, ki pa sedaj postopoma pada, tako da imajo specialne pedagoginje pomanjkanje prostora, ki pa ga rešujemo z uporabo učilnic OPB v dopoldanskem času. Šolska kuhinja je bila prenovljena. Tehnično osebje ima dobre pogoje za delo.

Preglednica 10: Preglednica zaposlenih na dan 31. 12. 2019 po izobrazbi

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII/1.	VII/2.	VIII.	IX.
1	2	1	8	6	16	2	42	0	1

V preglednici 10 so prikazani vsi zaposleni glede na izobrazbo, na dan 31. 12. 2019. Skupaj vseh zaposlenih 79.

Preglednica 11: Število učiteljev v šolskem letu 2018-2019 po nazivu na dan 31. 12. 2019

Naziv	2018-2019
Brez naziva	12
Mentor	16
Svetovalec	28
Svetnik	5
Skupaj učitelji	61

Preglednica 12: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2018-2019, na dan 31. 12. 2019

Delovno mesto	2018-2019
Strokovni delavci	61
Administrativni delavci	3
Tehnični delavci	15
Skupaj drugi delavci	79

Investicije ter investicijska vlaganja

Prostori

Na šoli si prizadevamo zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Planiran načrt nabav in gradenj za leto 2019 je bil realiziran v celoti.

V letu 2019 smo nabavili oz. opremili:

- 1 učilnico ter nekaj posameznih kosov pohištva
- 25 računalnikov (razpis SIO 2020)
- 26 monitorjev (razpis SIO 2020)
- 4 projektorje (razpis SIO 2020)
- 1 tiskalnik (knjižnica)
- pripomočke za kuhinjo

Preglednica 13: Prostori na OŠ Prežihovega Voranca Jesenice

Prostori	Število enot	Skupna površina v m ²
Učilnice	37	2249
Kabineti	6	162
Pisarne za delavce v strokovnih službah	8	297
Knjižnica, čitalnica	2	173
Zbornica	1	115
Manjša učilnica	3	144
Tehnične in gospodinjski del	4	135
Predavalnica	1	173
Telovadnica in športna dvorana	2	1284
Kuhinja z jedilnico	1	401
Skupni prostori		3144
SKUPAJ	65	8277

Preglednica 14: Število m² na učenca

2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
13,10	13,45	13,70	13,35

Preglednica 15: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2019

Vrsta opreme	Šolsko leto		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Fotoaparati	2	2	2
Projektor	42	46	50
Grafoskop	17	17	17
Kamera	1	1	1
Prenosni računalniki	4	4	5
Ostali računalniki	103	128	115
Skener	6	6	6
Televizor	17	17	17
Tiskalniki	7	8	8
Videorekorder....	12	12	12

Preglednica 16: Število računalnikov po uporabnikih

Uporabniki	Šolsko leto		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Strežniki	5	5	5
Uprava	14	14	15
Računalniška učilnica	24	24	24
Učilnice	49	49	46
Zbornica, kabineti	8	8	15
Ostalo (v obdelavi)	7	7	14
SKUPAJ	107	107	120

V zadnjih treh letih smo zamenjali kar nekaj računalnikov, katere smo pridobili v skladu s prijavo in pogoji razpisa SIO 2020, na katerega smo se prijavi v letu 2017 in traja za obdobje

4 let. Na ta način bomo tudi v letu 2020 na šoli pridobili še nekaj novih računalnikov, monitorjev ter projektorjev. Prav tako je 3 projektorje, kot nadstandardno opremo, financiral tudi šolski sklad.

Smo pa že pred nekaj leti izpolnili zastavljeni cilj in celotno šolsko zgradbo pokrili z brezžičnim signalom ter se preko akademske raziskovalne mreže Arnes vključili tudi v mednarodni izobraževalni sistem Eduroam. Prav tako imamo tudi odlično internetno povezavo, kar nam omogoča optični kabel na katerega smo se povezali na vozlišču Arnes, ki je na Gimnaziji Jesenice.

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Sestavni deli računovodskega poročila so:

- BILANCA STANJA, z naslednjimi prilogami
- stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV, z naslednjimi prilogami
- prihodki in odhodki določenih uporabnikov
- prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

POJASNILA K IZKAZOM

3.1. Bilanca stanja

A. SREDSTVA

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju – stanje po nabavni vrednosti na dan 31.12.2019-zajemajo:

zemljišče	112.107
zgradba	4.818.022
oprema	436.332
drobni inventar	439.085
knjige	140.978
skupaj nabavna vrednost	5.946.524 €
odpisane vrednosti po stanju 31.12.2019 :	
zgradba	3.651.399
oprema	912.831
skupaj odpisane vrednosti	4.564.230 €

sedanja vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2019 je 1.382.294 €.

- Zemljišče - sprememb v letu 2019 ni bilo in stanje 31.12.2019 znaša 112.107 €.
- Zgradbe - stanje 31.12.2019 znaša 4.818.022 €.
- Odpisana vrednost zgradbe je 3.651.399 €, sedanja vrednost pa je 1.166.623 €.
- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2019 povečala za 26.831 €, od tega oprema -osnovna sredstva za 18.747 €, oprema-drobni inventar za 4.690 € in drobni inventar - knjige za 3.393,99 €. Zmanjšala pa se je vrednost opreme za odpisana osnovna sredstva v višini 26.195,64 €, odpis opreme-drobnega inventarja za 3.738,40 € ter odpis knjig v višini 4.690,00 €. Odpisana vrednost opreme znaša 912.831 €, sedanja vrednost pa 103.563,77 €. Oprema je odpisana 89,81 %.

Sredstva za povečanje vrednosti premoženja smo pridobili iz:

občinskega proračuna za investicije in investicijsko vzdrževanje

- arhiv skupaj 8.250,11

republiškega proračuna in sofinanciranja ARNES-a (projekt SIO 2020)

- IKT oprema (računalniki, projektorji, tiskalniki...) 4.265,73
 - knjige, 3.393,99
 učila, DI 4.690,00

skupaj 12.349,72

sredstva šolskega sklada

- projektor EPSON EB-108 skupaj 1.285,53

prihodka od oddaje športne dvorane in učilnice v najem

- IKT oprema
 - palični mešalnik skupaj 4.945,68

zavarovalnice

- zapornica BPT skupaj 1.678,72

vse skupaj 28.509,76 €

Kratkoročna sredstva:

-denarna sredstva v blagajni	31
-sredstva na računu pri UJP	45.712
-kratkor. terjatve do kupcev	15.767
-kratkoroč. terj. do upor. enotnega kontnega načrta	219.461
Skupaj	280.971 €

Zaloge materiala: 1.099 €

SKUPAJ SREDSTVA 1.664.364 €

V blagajni imamo denarna sredstva v znesku 30,81 €. Gotovinskega poslovanja imamo zelo malo, poteka pa v skladu z določenim blagajniškim maksimumom .

Denarna sredstva na podračunu, ki je odprt pri UJP Kranj, so v višini 45.711,98 €. To so namenska sredstva, pridobljena v letu 2019, porabljena pa bodo v letu 2020. To so sredstva šolskega in učbeniškega sklada, sredstva šol v naravi, ki bodo izvedene v letu 2020.

Del teh sredstev so redne dotacije občinskega in republiškega proračuna za plačilo novembrskih in decembrskih računov z valuto plačila v januarju novega leta. Obveznosti do dobaviteljev za neplačane račune za meseca november in december so v višini 59.124,87 €.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev in nekaterih uporabnikov enotnega kontnega načrta (najemniki športne dvorane in uporabniki storitev šolske kuhinje) je 18.409,52 €. Večje odprte terjatve so do učencev za neplačano prehrano v šolski kuhinji v višini 12.932,88 €. Poudariti pa moramo, da smo s stalnim opominjanjem, pa tudi z osebnim dogovarjanjem zmanjšali dolgove staršev, k zmanjšanju dolga pa so pripomogle tudi subvencije ministrstva za prehrano učencev. V letu 2019 je imelo subvencionirano malico približno 414 učencev.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do:

- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače za mesec december, prispevke na plače, prevoz, prehrana zaposlenih, premije KAD in subvencionirano prehrano za učence. Terjatev do MIZŠ znaša skupaj 187.641,06 €.
- občinskega proračuna za materialne stroške, tekoče vzdrževanje, dodatni program za mesec december ter ogrevanje za meseca november in december v skupni višini 24.383,93 €.
- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za boleznine za mesec november in december 3.361,68 €
- Zavoda za zaposlovanje za del plače in materialne stroške javnih delavcev za mesec december – 1.432,04 €.

Stanje zalog v višini 1.098,62 € so zaloge živil v šolski kuhinji, ki jih imamo za tekoče poslovanje.

B. VIRI SREDSTEV

Viri sredstev zajemajo:

1. kratkoročne obveznosti:

- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	59.125
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih	186.848
- kratk. obvez. do upor. enotnega kontn. načrta	1.023
- pasivne časovne razmejnitve	35.074
Skupaj	282.070 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v znesku 59.124,87 € so obveznosti za neplačane račune za meseca november in december 2019 z valuto v januarju in februarju novega leta.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so obveznosti za obračunane, a še ne izplačane plače za mesec december, prispevke na plače, osebne prejemke – prevoz na delo in prehrana ter premije za dodatno pokojninsko zavarovanje.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti za plačilo prometne provizije za meseca november in december, ki nam jo zaračunava UJP Kranj, kjer imamo odprt podračun, preko katerega poslujemo, obveznost do CŠOD Ljubljana ter obveznost za neplačan račun od Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano. Pasivne časovne razmejitve vsebujejo namenska sredstva šolskega in učbeniškega sklada, sredstva za še ne izvedene šole v naravi, ostanek sredstev v šolski kuhinji.

2. dolgoročne obveznosti

- prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije	4.200
- obveznost za sredstva, prejeta od Občine Jesenice v upravljanje	1.378.094
Skupaj	1.382.294

Upravni odbor šolskega sklada je namenil sredstva za nakup projektorja Epson v višini 1.285,53 €. Ta donacija je namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije omenjenih osnovnih sredstev, ki je bila v letu 2019 obračunana v višini 1.768,74 €.

Dolgoročne obveznosti so tudi sredstva, prejeta v upravljanje od ustanovitelja.

V letu 2019 smo jih povečali za 19.140,24 € (arhiv, IKT opremo, palični mešalnik in zapornico BPT), zmanjšali pa za obračunano amortizacijo v celoti razen za tisti del amortizacije, ki se nadomešča iz donacije.

Stanje sredstev, prejetih v upravljanje, je usklajeno s stanjem sredstev, danih v upravljanje od Občine Jesenice.

SKUPAJ VIRI SREDSTEV

1.664.364

3.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je pripravljen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. Členitev podatkov v izkazu je po podskupinah kontov, kjer navajamo vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze izpolnimo.

3.2.1. Prihodki

A. PRIHODKI MINISTRSTVA ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

- plače s prispevki na plače	2.007.157
- sr. za materialne izdatke	66.091
- sr. za prehrano zaposlenih	52.443
- sr. za prevoz zaposlenih	36.268
- premije dodatnega pokojninskega zavarovanja	31.064
- nam.sr.za ekskurzije učencev	3.186
- vaditelji plavanja za 3.razrede	1.236
- povečan obseg čistilcev	7.112
- nam.sr.za šolo v naravi z učenjem plavanja	6.793
skupaj	2.211.350 €

Obrazložitev:

Prihodki MIZŠ zajemajo prihodke republiškega proračuna, ki nam jih priznavajo na osnovi programa, glede na število oddelkov in učencev na šoli. Postavka sredstva za plače vsebuje bruto plače zaposlenih, prispevke delodajalcev za socialno varnost, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, sredstva za delo sindikalnega zaupnika, sredstva za vrednotenje nacionalnih preizkusov znanja. V letu 2019 je bilo izplačanih 8 jubilejnih nagrad; in sicer 2 za dopolnjenih 40 let delovne dobe v javnem sektorju, 1 za dopolnjenih 30 let, 1 za dopolnjenih 20 let in 4 za dopolnjenih 10 let delovne dobe v javnem sektorju.

Po uveljavitvi Zakona za uravnoteženje javnih financ, ki je v veljavi od 1.junija 2012 dalje, so jubilejne nagrade izplačane zaposlenim za dopolnjeno delovno dobo v javnem sektorju in ne več za skupno delovno dobo, kot je bilo pred uveljavitvijo omenjega zakona. 20% višje izplačilo je, če si član sindikata.

3 delavcem z najnižjimi dohodki, ki so bili v bolniškem staležu več kot 3 mesece v koledarskem letu neprekinjeno, smo izplačali solidarnostne pomoči.

Izplačanih je bilo tudi 7 odpravnine ob odhodu delavk v pokoj, od tega so bile 3 delavke invalidsko upokojene. Ker niso mogle izkoristiti letnega dopusta, jim je bila izplačana tudi odškodnina za letni dopust.

Sredstva za materialne stroške se nanašajo na stroške materiala in storitev za izvedbo pouka.

V sklopu tega so tudi sredstva za učila in učne pripomočke so sredstva za nakup učil in učnih pripomočkov ter sredstva za izobraževanje zaposlenih so namenjena za plačilo stroškov izobraževanja delavcem (kotizacije, prevozni stroški, dnevnice...)

Sredstva za prehrano zaposlenih so namenjena za plačilo regresa za prehrano zaposlenih za dni, ko so na delu, sredstva za prevoz zaposlenih pa za povračilo stroškov zaposlenim za prevoz na delo. Prevozne stroške izplačujemo v višini stroškov mesečne vozovnice.

Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje so namenjene plačilu pokojninskih premij zaposlenim na šoli skladno z določili Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence, Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence ter Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Namenska sredstva za šolo v naravi so namenjena učencem 5. razreda, ki se udeležijo šole v naravi z učenjem plavanja. Ta sredstva so namenjena izključno znižanju prispevka staršev za šolo v naravi in sicer je znašal prispevek na učenca 70,30 €. Poleg tega prispevka je del teh sredstev namenjen še učencem, ki zaradi težjega socialnega položaja ne morejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi. V letu 2019 smo prejeli subvencijo v višini 1.806,43 € in iz tega naslova je imelo v celoti ali delno regresirane stroške šole v naravi 16 učencev.

Za učence 3. razredov, ki so se udeležili šole v naravi z učenjem plavanja, je ministrstvo pokrilo del stroškov vaditeljev plavanja.

Namenska sredstva za ekskurzije učencev so namenjena znižanju prevoznih stroškov učencem na daljših ekskurzijah. V letu 2019 smo dobili 3.186 € za ta namen. Sredstva za zdravstvene preglede so namenska sredstva za preventivne zdravstvene preglede zaposlenih.

V letu 2019 so bila sredstva za ekskurzije učence, za izobraževanje delavcev, za zdravniške preglede in SAZOR nakazane skupaj z materialnimi stroški.

B. PRIHODKI PRORAČUNA OBČINE JESENICE

- sr.za materialne stroške	43.057 od tega 4.798 za mat. stroške kuhinje
- sr.za ogrevanje	60.098
- sr.za tekoče vzdrževanje	47.776 od tega 1.084,71 za tek.vzd.kuh.
- sr.za dodatni program	22.421
- sr.za javna dela	4.714
Skupaj	178.066 €

S sredstvi za materialne stroške pokrivamo stroške elektrike, vode, komunalne storitve, zavarovanja in varovanja zgradbe ter čistilni material.

Sredstva za ogrevanje so namenjena izključno za pokrivanje stroškov ogrevanja.

Sredstva za tekoče vzdrževanje so namenjena za beljenje in drugo tekoče vzdrževanje, vezano na zgradbo in prostore v njej.

Sredstva za druge naloge – dodatni program so namenjena za sofinanciranje najnujnejših zaposlitev dveh delavcev do polnega oz. potrebnega normativa, ki sta bila za zagotavljanje nemotenega procesa dela nujno potrebna. S temi sredstvi smo pokrivali plačo za 0,41 % delež delovnega časa učitelja v jutranjem varstvu, ki se prične ob 5.30 uri (na mnoge prošnje staršev). V jutranje varstvo so na naši šoli na željo staršev vključeni tudi učenci 2.razredov. Ministrstvo nam ne priznava tako zgodnjega pričetka jutranjega varstva niti jutranjega varstva za učence 2. razredov. Druga zaposlitev je 0,5 delež delovnega časa materialnega knjigovodje; ministrstvo nam prizna le pol delovnega časa tega delavca, vendar je nemogoče zaradi količine in narave dela imeti zaposlenega materialnega knjigovodja za polovičen delovni čas. Na tem delovnem mestu je sistemizirana in tudi zaposlena delavka za polni delovni čas.

V letu 2019 smo prejeli tudi sredstva investicijskega vzdrževanja v višini 8.250,11 €, ki so bila namenjena za arhivski prostor.

C. DRUGI / ZASEBNI / PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Prihodki od prodaje blaga in storitev vključujejo:

- prih. od prodaje – živila šolska kuhinja	184.095
- prih. od prodaje – režija šolska kuhinja	69.050
- ZRSZ - za izvedbo javnih del	12.954
- prih. od staršev za šole v naravi	24.458
- prih.od staršev za prevoze in vstopnine učencev,šol.potr.	44.936
- prih. od staršev – organ.športnih dni, smuč.tečaj	5.395
- prih. za uporabo šolskih prostorov	18.203
- drugi prihodki	1.838
Skupaj	360.929 €

Dejavnost šolske kuhinje:

Večji del dejavnosti šolske kuhinje je storitev javne službe, to so malice in kosila za učence, pripravljajo pa tudi malice in kosila za zaposlene in zunanje abonente, kar predstavlja tržno dejavnost.

Prihodek za živila je prihodek, ki ga pridobimo za živila, ki so vračunana v ceni posameznih obrokov.

Prihodek od prodaje – režija šolska kuhinja pa zajema prihodke za materialne stroške in stroške dela, ki so vkalkulirani v ceni obrokov kosil za učence. Strošek dela za pripravo malic za učence pokriva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, materialne stroške za pripravo le teh pa lokalna skupnost. Učenci plačajo v ceni malice samo živila. Cena malice je po navodilih ministrstva od 1.9.2010 dalje 0,80 €. Zakon o subvencionirani šolski prehrani določa, da MIZŠ od 1.9.2012 dalje regresira prehrano učencem na podlagi odločb, ki jih izdaja Center za socialno delo, nekaj sredstev za regresiranje prehrane pa namenja tudi šolski sklad.

Cena kosil za učence pa zajema poleg živil tudi materialne stroške in stroške dela.

Presežek prihodkov v šolski kuhinji so sredstva za živila, ki niso bila porabljena. MIZŠ je določilo ceno malice 0,80 €, večina malic pa ne dosega te cene, saj nam dobavitelji na podlagi javnega razpisa dobavljajo živila po razmeroma nizkih cenah.

Zavod RS za zaposlovanje – prihodek za javna dela:

Prihodek za izvedbo javnih del je namenjen pokrivanju stroškov dela nezaposlenih oseb, ki so na šoli vključene v program javnih del.

Prihodek od staršev za šole v naravi – to so plačila staršev za stroške izvedenih šol v naravi, ki se jih udeležijo učenci po odločitvi staršev, saj udeležba učencev ni obvezna.

Prihodek za prevoze in vstopnine učencev vključuje plačila staršev za stroške prevozov in vstopnin učencev pri izvajanju kulturnih, naravoslovnih, tehniškihdni.

Prihodek od staršev – organizacija športnih dni so plačila staršev za stroške vstopnin-npr. za plavalni bazen, drsališče, uporabo različnih športnih objektov, smučarskih vozovnic oz. vse, kar je povezano s stroški udeleževanja na športnih dnevih ter plačila stroškov smučarskega tečaja.

Prihodek za uporabo šolskega prostora je prihodek, ki smo ga pridobili z oddajanjem športne dvorane in predavalnice v uporabo. Prihodek od najemnin za uporabo športne dvorane oz. vadbenih enot je prihodek, ki ga pridobimo od različnih društev in fizičnih oseb, ki uporabljajo te prostore za športne aktivnosti. Z vsemi so sklenjene pogodbe o najemu športne dvorane oz. vadbenih enot za čas enega šolskega leta.

- najemnine športne dvorane 22.785,61 €
- najemnine predavalnice in učilnic 190,60 €
- najemnine prostorov šolske kuhinje 172,76 €

Prihodek od najemnin za uporabo športne dvorane in vadbenih enot je bil v višini 4.945,68 € porabljen za IKT opremo in drugo opremo (palični mešalnik) in je bil prenesen na obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje od Občine Jesenice za pokrivanje stroškov nabave osnovnih sredstev oz.investicijskega vzdrževanja. Ostalo je bilo porabljeno za nakup druge opreme in drobnega inventarja, prihodek v višini 11.553,11 € za obratovalne stroške pa je namenjen za pokrivanje materialnih stroškov (voda in komunalne storitve, električna energija, ogrevanje, čistila, material za vzdrževanje prostorov, razna vzdrževalna dela....) .

Drugi prihodka

- plačila staršev za stroške spremljevalcev šol v naravi / ločeno knjižno vodeni prihodek staršev za šole v naravi, saj so ločeno knjižno vodeni tudi stroški spremljevalcev/

D. IZREDNI PRIHODKI

- prihodek od zavarovalnice	1.590
- refundacije sodišča	248
Skupaj	1.838 €

Prihodek od zavarovalnice

To so prihodka od zavarovalnice, ki jih pridobimo z vloženimi škodnimi zahtevki in zavarovalnimi bonusi.

Refundacije sodišča so refundacije plače za čas odsotnosti za sodnico porotnico.

Celotni prihodka so v letu 2019 znašali 2.750.345,34 € in so bili za 7,24 % višji od doseženih v letu 2018.

3.2.2. Odhodki

A. Stroški dela

- plače in nadomestila plač	1.704.359
- prispevki za socialno varnost delodajalcev	278.514
- drugi stroški dela	247.525
Skupaj stroški dela	2.230.398

To so bruto plače s prispevki za socialno varnost delodajalcev, ki so obračunane na osnovi veljavne zakonodaje ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki so obračunane in plačane skladno z določili Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence. Drugi stroški dela zajemajo regresirano prehrano delavcev in stroške prevoza delavcev na delo.

Stroški dela so v letu 2019 znašali skupaj 2.230.398 € in predstavljajo 81,10 % odhodkov v strukturi vseh odhodkov.

B. Stroški blaga, materiala in storitev

- stroški materiala	202.119
- stroški storitev	309.788
Skupaj	511.907

Stroški materiala zajemajo vse stroške materiala za nemoteno poslovanje.

Večje postavke teh stroškov:

- material in storitve za pouk	14.928
- čistila, papirna konfekcija	14.264
- material za vzdrževanje	4.895
- drug splošni mat. in orodje – pribor v kuhinji	3.028
- živila v šolski kuhinji	155.722
- pisarniški material	9.124
- zdravila, sanitetni material	158
Skupaj	202.119 €

Stroški storitev zajemajo vse ostale stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti: ogrevanje, elektrika, vzdrževanje, PTT stroški, voda in komunalne storitve, stroški službenih poti in izobraževanja, zdravstvenih storitev, zavarovanja zgradb in opreme, bančnih storitev, delovne obleke, časopisov, revij, priročnikov, učbenikov za učitelje, fotokopiranja, varovanja in vse ostale stroške kot so šole v naravi, prevozi, vstopnine učencev

Večje postavke teh stroškov:

- šole v naravi, prevozi, vstopnine učencev	93.618
- priročniki, učbeniki za učitelje, časopisi, revije	4.535
- fotokopiranje	9.957
- električna energija	22.257
- ogrevanje	66.444
- druga energija – plin	1.965
- voda, komunalne storitve, odvoz smeti	9.306
- poština, telefon, elektronska pošta	5.147
- str.registracije in vzdrževanja šol.kombija	2.997
- delovna obleka	2.824

- str.slужbenih potovanj in izobraževanja	16.664
- tekoče vzdrževanje objektov	30.667
- zavarovanje objektov in opreme	8.117
- vzdrževanje druge opreme	10.996
- vzdrž. računalniške opreme	12.962
- odvoz organ.odpad.,analiza vzorcev-sanitarna	1.877
- zdravstvene storitve	2.437
- storitve drugih, vodenje interesnih dejavnosti	4.308
- sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev	1.600
-ostali stroški (varovanje zgradbe, oglaševalske storitve, stroški plačilnega prometa, članarine, bančne storitve.....)	1.110
Skupaj	309.788 €

Stroški materiala in storitev predstavljajo 18,61 % celotnih odhodkov in so se v primerjavi s preteklim letom 2018 povečali za 12,78 %. Povečali so se stroški šol v naravi, vstopnin, prevozov, stroški ogrevanja, vode, komunalnih storitev, odvoza smeti, vzdrževanja računalniške in druge opreme, tekočega vzdrževanja objektov, stroški ogrevanja in stroški službenih potovanj in izobraževanja. Vsi ostali stroški pa so ostali na ravni preteklega leta.

- vzdrževanje računalniške opreme

Večji del teh stroškov so mesečni stroški za najeme aplikacij, modulov, vzdrževanje računalniške opreme, programov...

- tekoče vzdrževanje objekta

Opravljena so bila večja vzdrževalna dela na zgradbi – slikopleskarska dela, menjava svetil, zamenjava armatur, obnova tal v učilnicah, brušenje in lakiranje parketa...

C. Amortizacija

Amortizacija v znesku 8.024 € predstavlja 0,29 % celotnih odhodkov. To je amortizacija, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobnih inventar in se odpiše takoj ob nabavi.

Obračunani odpisi neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev:

- redni odpisi – amortizacija gradbenih objektov	143.172
- redni odpisi – amortizacija opreme	41.082
Skupaj	184.254

Pokrivanje stroškov amortizacije

- v breme prejete donacije,namenjene nadom.str.amortizacije	1.769
- v breme sredstev, prejetih v upravljanje	182.485
Skupaj	184.254

Strošek obračunane amortizacije se v celoti pokriva v breme sredstev, prejetih v upravljanje od ustanovitelja razen za amortizacijo od prejete donacije šolskega sklada za nakup osnovnih sredstev – prejeta donacija je namenjena nadomeščanju stroškov amortizacije – za leto 2019 je to 1.769 €.

Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobnih inventar in se odpiše takoj ob nabavi, znaša za leto 2019 – 8.084 €.

- nabava drobnega inventarja	3.394
- nabava knjig	4.690
Skupaj	8.084

Celotni odhodki so za leto 2019 znašali 2.750.345,34 € in so bili za 7,24 % višji od odhodkov preteklega leta.

POSLOVNI IZID

Poslovno leto 2019 smo zaključili brez izgube oziroma ostanka sredstev.

3.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov. Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo v skladu s tem odstavkom ugotavljati prihodke in odhodke na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da smo dolžni pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov, ki se knjižijo evidenčno, upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravneh države in občin.

Za leto 2019 izkazujemo:

-prihodki za izvajanje javne službe	2.827.374
-prihodek od prodaje blaga in storitev na trgu	10.495
Skupaj prihodki	2.837.869
-odhodki za izvajanje javne službe	2.749.894
-odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	10.495
Skupaj odhodki	2.760.389
Presežek prihodkov nad odhodki	77.480

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

H gradivu je priložena tudi realizacija finančnega načrta za leto 2019, kjer so zelo razčlenjeno izkazani prihodki in odhodki po načelu denarnega toka.

Presežek prihodkov nad odhodki je nastal pri izvajanju javne službe.

3.2.4. Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov, le da so v njem podatki po vrstah prihodkov in odhodkov za leto 2019 razdeljeni na podatke za dejavnost javne službe in podatke za tržno dejavnost. Ker sem izkaz prihodkov in odhodkov v celoti že pojasnila, bom v nadaljevanju pojasnila prihodke in odhodke za tržno dejavnost.

Tržno dejavnost našega zavoda predstavlja kuhanje obrokov v šolski kuhinji za zaposlene delavce in zunanje abonente.

PRIHODKI

- del prihodkov od prodaje blaga in materiala – tržna dejavnost	10.495
SKUPAJ PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST	10.495

ODHODKI

- stroški materiala	7.302
- stroški storitev	1.600
Skupaj stroški materiala in storitev	8.902
-plače in nadomestila plač	1.117
-prispevki za socialno varnost delodajalcev	191
-drugi stroški dela	285
Skupaj stroški dela	1.593
SKUPAJ ODHODKI TRŽNA DEJAVNOST	10.495

Kalkulacija cen obrokov v šolski kuhinji, ki predstavljajo tržno dejavnost, zajema strošek živil, materialne stroške in stroške dela. Od 1.12.2016 nismo več zavezanci za DDV. V celotni dejavnosti šolske kuhinje predstavlja tržna dejavnost 5,82 % delež v letu 2019.

3.3. Dejavnost šolske kuhinje

Dejavnost šolske kuhinje je priprava malic in kosil za učence – to je storitev javne službe ter kuhanje malic in kosil za zaposlene in zunanje abonente – to je tržni del dejavnosti šolske kuhinje.

Storitev javne službe

Večji del dejavnosti šolske kuhinje je storitev javne službe, to so malice in kosila za učence. Cena šolske malice predstavlja le strošek živil. Stroške dela za pripravo malic pokriva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v celoti. Polna cena malice je 0,80 € in predstavlja v celoti strošek za živila. Kalkulacija cene kosil za učence pa poleg cene živil vsebuje tudi materialne stroške in stroške dela.

Realizacija dejavnosti šolske kuhinje – javna služba za leto 2019:

-živila	177.528
-materialni stroški	31.752
-strošek dela	33.370
Skupaj	242.650

Materialni stroški:

Ta sredstva so namenjena za porabo vode in komunalne storitve, električno energijo, ogrevanje, čistila, vzdrževanje in obnavljanje opreme v kuhinji, ki ni osnovno sredstvo.

Prostor šolske kuhinje je del šole kot celote, zato nimamo ločenih računov za stroške šolske kuhinje razen za elektriko. Pripravili smo ključ delitve posrednih stroškov in sicer za : ogrevanje, vodo in komunalne storitve, odvoz smeti, zavarovalne premije in storitve varovanja (kvadratura, % od vseh stroškov).

Dejanski stroški po računih: elektrika, strošek drobnega inventarja, deratizacija, poraba druge energije – plin, telefon, tekoče vzdrževanje prostora in opreme, komunikacijske opreme in računalnika, nakup opreme, živila, čistila, papirna konfekcija, delovna obleka, preventivni zdravstveni pregledi.....

Strošek dela:

Pri sistemizaciji delovnih mest v šolski kuhinji je bil upoštevan Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Na podlagi izračuna prehrabnih enot (iz števila izdanih obrokov) je v kuhinji zaposlenih 5 delavcev. Strošek dela zajema: plače in dodatke, regres za letni dopust, povračila in nadomestila (prevoz na delo in prehrana med delom), drugi izdatki zaposlenim (odpravnine, jubilejne nagrade), premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (KAD) ter prispevki delodajalca (16,10 % na bruto plače).

V zadnjih letih se je število izdanih obrokov v šolski kuhinji precej povečalo. Poleg obrokov za naše učence in zaposlene pripravljajo tudi obroke za učence in delavce Osnovne šole Poldeta Stražišarja.

Tržna dejavnost šolske kuhinje

Tržna dejavnost šolske kuhinje je priprava malic in kosil za zaposlene in zunanje abonente. V letu 2019 je ta del dejavnosti predstavljal 4,58 % celotne dejavnosti kuhinje.

Realizacija za leto 2019 – prihodki in odhodki : 10.495 €.

4. ZAKLJUČEK

V letu 2019 so bile dotacije Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter dotacije ustanovitelja redne. V letu 2019 je občina nakazovala sredstva po dejanskih stroških in sicer materialne stroške, stroške tekočega vzdrževanja in dodatni program na podlagi naših zahtevkov, stroške za ogrevanje pa na podlagi računov. Z varčevanjem in pomočjo prihodkov iz dejavnosti javne službe, ki je financirana s plačili iz nejavnih, zasebnih virov (oddaja športne dvorane v uporabo), smo poslovno leto zaključili brez izgube.

Menimo, da šola vsako leto pridobiva na urejenosti in kvaliteti prostora. Zamenjali smo večino zastarele opreme v učilnicah. V letu 2019 smo uredili arhivski prostor.

Trudimo se pripravljati za otroke zdravo prehrano. Še naprej ostaja stalna skrb za posodabljanje didaktične opreme, ki je potrebna za kvalitetne oblike vzgojno-izobraževalnega dela, za nabavo novih učil, za sprotno vzdrževanje šolskega prostora in zagotavljanje večje varnosti učencev na samem področju šolskega prostora.

Še naprej si z ustanoviteljico Občino Jesenice želimo dobrega sodelovanja pri načrtovanju kvalitetnih oblik dejavnosti in zagotavljanju sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Stalna skrb mora biti tudi pozornost socialno ogroženim učencem. S tem kratkoročno zmanjšujemo razlike med učenci zaradi socialnih težav njihovih družin in omogočamo ustrezno vključevanje v vse oblike šolskega dela, dolgoročno pa jim po eni strani omogočamo enakovredno vključevanje v nadaljnje oblike izobraževanja, po drugi strani pa zmanjšujemo nevarnosti zaradi socialne izključenosti.

Ugotavljamo, da so bili zastavljeni cilji v preteklem letu doseženi in da smo ob stalnem varčevanju poslovali uspešno.

Letno poročilo Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice za leto 2019 bo obravnaval svet zavoda na svoji redni seji 10. marca 2020.

Jesenice, 27. 2. 2020

Za računovodsko poročilo:
Računovodkinja
Vanja LEGAT



Za poslovno poročilo:
Ravnatelj
dr. ROBERT KERŠTAJN

