LETNI DELOVNI NAČRT



OSNOVNA ŠOLA
PREŽIHOVEGA VORANCA
JESENICE

Šolsko leto 2026/2027

Kazalo

ZA ZAČETEK 5
UVODNI DEL 6
NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 6
OSNOVNI PODATKI O ZAVODU 7
1 O ZAVODU 7
2 ŠOLSKI OKOLIŠ 7
3 USMERITVE ZA TEKOČE ŠOLSKE LETO 7
3. 1 Vizija šole 7
3. 2 Vzgojno delovanje 7
3. 3 Podrobnejši načrt vzgojnih dejavnosti (proaktivne in preventivne dejavnosti): 8
3. 4 Cilji in prednostna naloga v šolskem letu 2026/27 10
4 POGOJI ZA DELOVANJE ŠOLE 12
4. 1 Finančni pogoji šole 12
4. 2 Načrtovane naložbe 12
5 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 13
5. 1 Šolski koledar za šolsko leto 2026/2027 13
5. 2 Počitnice 13
5. 3 Prazniki in pouka prosti dnevi 13
5. 4 Informativni dan v srednjih šolah 13
5. 5 Predmetni in popravni izpiti 14
5. 6 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu 14
5. 7 Ocenjevalna obdobja in konference 14
5. 8 Število učencev po oddelkih 15
5. 9 Delavci šole 16
5. 10 Predmetnik 18
5. 11 Število dni dejavnosti ob pouku 18
5. 12 Nadstandardni program 18
5. 13 Oblike in obseg diferenciacije pri SLJ, MAT in TJA 18
5. 14 Obvezni izbirni predmeti 19
5. 15 Neobvezni izbirni predmeti 19
5. 16 Nacionalno preverjanje znanja 20
5. 17 Nudenje pomoči in podpore učencem 22
5. 18 Dejavnosti, izvedene poleg pouka 23

5. 19 Pedagoški sestanki in konference 23
5. 20 Časovni razpored pouka – urnik zvonjenja 24
6 DNEVI DEJAVNOSTI IN ŠOLE V NARAVI 25
6. 1 Kulturni dnevi 25
6. 2 Tehniški dnevi 26
6. 3 Naravoslovni dnevi in ekskurzije 27
6. 4 Športni dnevi 28
6. 5 Ostale dejavnosti s področja kulture 29
6. 6 Šolski pevski zbori 31
6. 7 Zadolžitve na področju športnih dejavnosti 31
6. 8 Šole v naravi 32
7 RAZŠIRJENI PROGRAM DEJAVNOSTI 33
7. 1 Dopolnilni in dodatni pouk 33
7. 2 Dodatna strokovna pomoč 33
7. 3 Delo z nadarjenimi učenci 34
7. 4 Individualna in skupinska oblika pomoči 35
7. 5 Delo z učenci priseljenci 35
7. 6 Dejavnosti podaljšanega bivanja in jutranjega varstva 37
7. 7 Interesne dejavnosti 38
8 SKRB ZA UČENCE 40
8. 1 Prehrana učencev 40
8. 2 Zdravstveno varstvo učencev 40
8. 3 Skrb za duševno zdravje 41
8. 4 Prometna varnost učencev 41
8. 5 Varno in spodbudno učno okolje 42
9 ŠOLSKA KNJIŽNICA 43
10 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA 44
10. 1 Program dela šolske svetovalne službe za tekoče šolsko leto 44
10. 2 Delo s šolskimi novinci 44
10. 3 Delo z učenci 44
10. 4 Sodelovanje s starši 44
10. 5 Sodelovanje s pedagoškimi delavci in vodstvom šole 45
10. 6 Druga dela 45
11 NAČRT DELA RAVNATELJICE 46
12 STROKOVNI ORGANI ŠOLE 48
12. 1 Učiteljski in oddelčni učiteljski zbor 48

12. 2 Strokovni aktivi 48
12. 3 Strokovni svet 49
13 OSTALI ORGANI ŠOLE 50
13. 1 Svet zavoda 50
13. 2 Svet staršev 50
14 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE 51
15 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT 52
16 ŠOLSKI SKLAD 53
17 SODELOVANJE S STARŠI 54
17. 1 Govorilne ure 54
17. 2 Roditeljski sestanki 56
18 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE 57
19 SODELOVANJE Z OKOLJEM 58
20 TEKMOVANJA IZ RAZLIČNIH ZNANJ 59
21 PROJEKTI 61
22 IZVLEČEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA 64
23 SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE 66

ZA ZAČETEK

Vroče poletje je za nami in 1. septembra so se ponovno odprla šolska vrata. Letos za 527 učencev v 25 oddelkih. Veseli smo, da imamo ponovno tri oddelke v prvem razredu. Izziv, ki ga imamo na začetku šolskega leta, je sam prihod v šolo. Z začetkom poletnih počitnic se je pričela rekonstrukcija Tomšičeve, ki do začetka šole še ni bila zaključena. Začasna prometna ureditev predstavlja izziv, a se zavedamo, da bo po zaključku del pot ponovno varna pa tudi voznikom prijaznejša, saj bo urejeno krožno obračališče 'poljubi in odpelji'.

V šolski prostor vstopa nekaj sistemskih sprememb. Prenovljeni so nekateri učni načrti, hkrati pa so četrtošolci brezplačno prejeli vsa predpisana učna gradiva.

Ne glede na vse spremembe in novosti naj šola ostane prostor učenja, znanja in uspehov, a ne pozabimo, da naj bo tudi prostor prijateljskih odnosov, strpnosti in medsebojnega spoštovanja. Ob upoštevanju osnovnih pravil ravnanja in obnašanja bo šola prostor, v katerem se bomo vsi počutili varno in sprejeto. To pa je temelj vsega. Tudi zato bomo v letošnjem šolskem letu nadaljevali z vzgojnimi dejavnostmi: svetovalnim učiteljem, tematskimi oddelčnimi urami, sorazredništvom, različnimi oblikami pomoči, predavanji …

Kakovosten in sodoben pouk, usmerjen v celostni razvoj učencev, bomo tudi letos zagotavljali z načrtnim razvijanjem bralne pismenosti, digitalnih kompetenc in temeljnih računalniških znanj, izboljševanjem učnih dosežkov pri NPZ, spodbujanjem smiselnega učenja in odgovornega odnosa do domačih nalog ter z načrtnim delom z nadarjenimi učenci, učenci s posebnimi interesi in učenci priseljenci, pri čemer bomo upoštevali njihove individualne potrebe, interese in zmožnosti.

Še vedno na široko odpiramo vrata dialogu, zaupanju in partnerskemu sodelovanju s starši ter skupaj z njimi iščemo poti, ki bodo otrokom omogočale varno, spodbudno in vključujoče okolje za učenje in odraščanje ter jim pomagale razvijati njihove sposobnosti, odgovornost, samostojnost in samozavest. Verjamemo, da lahko s povezovanjem znanja, izkušenj in pogledov šole, staršev in otrok ustvarjamo trdne temelje za njihov celostni razvoj in uspešno prihodnost.

Klavdija Kranjc Jensterle,
ravnateljica

UVODNI DEL

NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument šole, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola v šolskem letu 2026/2027.

Določijo se prednostne naloge, dejavnosti za doseganje izboljšav, delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

LDN 2026/2027 je začel nastajati že konec prejšnjega in v začetku tega šolskega leta, ko so strokovni delavci v okviru strokovnih aktivov oblikovali osnove in usmeritve ter načrtovali dejavnosti in aktivnosti.

Pri oblikovanju LDN so upoštevani veljavni zakoni, predpisi, smernice in priporočila s področja vzgoje in izobraževanja, normativi in standardi.

Evalvacija LDN bo opravljena sprotno in končno, LDN bo možno dopolnjevati v skladu s potrebami in novostmi šolskega leta 2026/2027.

Starši so se z določenimi vsebinami (šolski koledar, dnevi dejavnosti, stroškovnik …) seznanili na roditeljskih sestankih oddelkov.

Predlog LDN za šolsko leto 2026/2027 je bil dokončno oblikovan v septembru 2026, dopolnjen in sprejet pa na sestanku učiteljskega zbora 28. 9. 2026.

Svet staršev je bil z LDN seznanjen na seji 29. 9. 2026.

Svet zavoda je bil z LDN seznanjen in ga je potrdil na seji 30. 9. 2026.

OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

1 O ZAVODU

Zavod je bil ustanovljen z odlokom o ustanovitvi javnih zavodov na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v občini Jesenice št. 026-02/92-1, sprejetim dne 27. 5. 1992 in 15. 7. 1992.
Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 1/4388/00.

2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Prežihovega Voranca Jesenice je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki opravlja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega področja KS Podmežakla, Sava ter naslednje ulice: Tomšičeva cesta do Straže ter Center 2 (Cesta maršala Tita od številke 1 do 52).

3 USMERITVE ZA TEKOČE ŠOLSKE LETO

3. 1 Vizija šole

Vizija šole je, da v doseganju temeljnih vrednot šole 21. stoletja sledi načelu, da jo pri delu vodijo skrb za posameznika in njegov razvoj, skrb za enake možnosti izobraževanja in doseganje znanja. Hkrati goji spoštovanje, strpnost in zaupanje. Vizija je ustvariti sodobno šolo, kjer z učenjem pridobivamo znanje, z dobrimi medsebojnimi odnosi pa zagotavljamo okolje, v katerem lahko uspešno napredujemo vsi.

3. 2 Vzgojno delovanje

Vzgojno delovanje vključuje vizijo šole in vrednote, zapisane v obstoječi zakonodaji Republike Slovenije in dokumentih, usklajenih na ravni EU.
Šola s svojim delom zagotavlja uresničevanje ciljev vzgoje in izobraževanja, zapisanih v 2. členu Zakona o osnovni šoli (ZOsn), ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.
Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.
Vzgojne dejavnosti so v skladu s 60. d členom ZOsn proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti, s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena Zakona o osnovni šoli.

Šola bo v smislu proaktivnega in preventivnega vzgojnega delovanja izvajala več vzgojnih dejavnosti in svetovanje učencem, staršem in delavcem šole. Dejavnosti bo šola izvajala v okviru ur rednega pouka, v okviru ur oddelčne skupnosti, kot dneve dejavnosti, kot projektno delo ali v okviru srečanj in predavanj.

3. 3 Podrobnejši načrt vzgojnih dejavnosti (proaktivne in preventivne dejavnosti):

Vzgojna dejavnost	**SVETOVALNI UČITELJ**
Cilji	Vzpostavljanje reda in zagotavljanje mirnega poteka učnega procesa.
Deležniki	Učitelji, učenci.
Termin	Celo šolsko leto.
Spremljanje in evalviranje	Razrednik in sorazrednik sproti spremljata in evalvirata.

Vzgojna dejavnost	**(TEMATSKE) URE ODDELČNE SKUPNOSTI**
Cilji	Krepitev in razvijanje sodelovanja, medsebojne pomoči, socialnih spretnosti, oblikovanje skupnih pravil, iskanje rešitev in odzivov na aktualno problematiko ipd.
Deležniki	Učenci od 1. do 9. razreda, razredniki, svetovalna služba in drugi strokovni delavci po dogovoru.
Termin	Celo šolsko leto.
Spremljanje in evalviranje	Razrednik spremlja sproti. Ob koncu vzgojne dejavnosti in ob zaključku pouka (junij) evalviranje.

Vzgojna dejavnost	**MEDVRSTNIŠKA UČNA POMOČ**
Cilji	Razvijanje sodelovanja, sočutja in medsebojne pomoči.
Deležniki	➢ Razrednik (usmerja učence, da pomagajo učencem z učnimi težavami). ➢ Svetovalna služba (se povezuje z zunanjimi inštitucijami in išče ustrezne načine pomoči – društvo Žarek ipd.). ➢ Učenci (po potrebi in dogovoru).
Termin	Celo šolsko leto po potrebi.
Spremljanje in evalviranje	Razredniki in svetovalna služba sproti spremljata. Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku pouka (junij) evalviranje.

Vzgojna dejavnost	**POMOČ UČENCEM TUJCEM**
Cilji	Razvijanje sodelovanja, sočutja in medsebojne pomoči.
Deležniki	➢ Razredniki in svetovalna služba (usmerjajo učence, ki poznajo jezik učenca, da mu pomagajo pri organiziranju šolskega dela in pri usvajanju slovenskega jezika). ➢ Učenci (po potrebi in dogovoru).
Termin	Celo šolsko leto po potrebi.
Spremljanje in evalviranje	Razredniki in svetovalna služba sproti spremljata. Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku pouka (junij) evalviranje.

Vzgojna dejavnost	SORAZREDNIŠTVO
Cilji	Zlasti v primeru odsotnosti razrednika poskrbi za nemoten potek dela, je na voljo učencem in staršem.
Deležniki	Učitelj – sorazrednik, učenci, starši.
Termin	Celo šolsko leto.
Spremljanje in evalviranje	Razrednik in sorazrednik sproti spremljata in evalvirata.

Vzgojna dejavnost	DEŽURSTVO UČITELJEV
Cilji	Vzpostavljanje reda in varnega okolja
Deležniki	Učitelji in učenci.
Termin	Celo šolsko leto po razporedu.
Spremljanje in evalviranje	Vodstvo sproti spremlja. Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob zaključku pouka (junij) evalviranje.

Vzgojna dejavnost	PREDAVANJA ZA STARŠE
Cilji	Ponuditi staršem možnost za osebnostno rast in za razvoj starševskih kompetenc.
Deležniki	➢ Predavatelji. ➢ Starši.
Termin	Po dogovoru.
Spremljanje in evalviranje	Po izvedeni dejavnosti.

Vzgojna dejavnost	PREDAVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE
Cilji	Strokovni in osebnosti razvoj.
Deležniki	➢ Predavatelji. ➢ Strokovni delavci šole.
Termin	Po dogovoru.
Spremljanje in evalviranje	Po izvedeni dejavnosti.

Vzgojna dejavnost	RAZLIČNI PROJEKTI (Ustvarjanje spodbudnega in varnega učenega okolja, Korak k Sončku, Sobivanje…)
Cilji	Sprejemanje drugačnosti, razvijanje empatije, sodelovanja, učenje odgovornosti.
Deležniki	➢ Vodje projektov skupaj s člani. ➢ Učenci.
Trajanje	Odvisno od posameznega projekta.
Spremljanje in evalviranje	Deležniki sproti spremljajo. Evalvacija ob zaključku projekta.

Vzgojna dejavnost	RAZLIČNI NATEČAJI
Cilji	Odvisno od posameznega natečaja (spodbujanje ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja ipd.).
Deležniki	➢ Mentorji. ➢ Učenci.
Trajanje	Odvisno od posameznega natečaja.
Spremljanje in evalviranje	Ob koncu natečaja.

3. 4 Cilji in prednostna naloga v šolskem letu 2026/27

Pouk in poučevanje

- Razvijanje in izvajanje bralne pismenosti.
- Razvijanje digitalnih kompetenc in razvoj temeljnih znanj računalništva.
- Izboljšanje rezultatov pri NPZ glede na prejšnje šolsko leto.
- Osmisliti pomen domačih nalog in učenja.
- Skrb za delo z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi interesi.
- Razvijanje koncepta dela z učenci priseljenci.

Za prednostno nalogo je kolektiv v lanskem šolskem letu izbral razvijanje in izvajanje bralne pismenosti. Vzpostavljene so bile začetne dejavnosti, ki jih je prevzel tim za razvijanje bralne pismenosti. Ob koncu šolskega leta, so bile začetne dejavnosti evalvirane.

Za šolsko leto 26/27 so v okviru ciljev od 1. do 5. razreda predvidene naslednje dejavnosti:

1. razred
    - Učenci doživljajo branje kot prijetno in koristno dejavnost.
    - Gradimo pozitivni odnos do knjig in branja skozi igrive, sodelovalne in ustvarjalne dejavnosti.
2. razred
    - Razvijanje bralne pismenosti, razumevanja prebranega, širjenja besednega zaklada, ustvarjalnega mišljenja in navade branja.
3. razred
    - Izboljšanje tehnike branja oz. večja tekočnost.
4. razred
    - Spodbujanje k branju z razumevanjem umetnostnih in neumetnostnih besedil z nalogami različnih tipov in različnih težavnostnih stopenj.
5. razred
    - Uporabiti branje kot orodje za učenje v različnih predmetnih področjih.

V vseh razredih je eden izmed standardov povečanje števila bralcev v okviru bralne značke, kazalnik (povečano število učencev, vključenih v dejavnost), se bo preveril ob koncu šolskega leta.

Vzgojno področje

- Razvijanje sodelovalnega odnosa in odgovornosti (skupno načrtovanje in izvajanje različnih aktivnih oblik socialnega učenja).
- Medsebojno spoštovanje učencev, učiteljev in staršev in spoštljivo komuniciranje (razvijanje empatije in krepitev integritete skozi dejavnosti, ki podpirajo izbrana etična načela - vrednote).
- Skupno oblikovanje razrednih dogovorov in načrtovanje aktivnosti za uspešno oddelčno skupnost in prenos na šolsko raven preko predstavnikov v šolsko skupnost.
- Skupina učiteljic, ki se je v lanskem šolskem letu v okviru tima za varno in spodbudno okolje začela ukvarjati s tem področjem, se bo letos vključila v triletni program usposabljanja in dejavnosti, povezanih s krepitvijo varnega in spodbudnega okolja za potrebe vzgojnega delovanja v okviru Zavoda za šolstvo.

Razvoj zaposlenih

- Spodbujanje strokovne rasti.
- Spodbujanje konstruktivnega in reflektivnega dialoga, v katerem bodo imeli vsi zaposleni možnost izražati svoja mnenja in stališča.
- Ciljno usmerjena izobraževanja in usposabljanja.

Profesionalni razvoj bodo učitelji v letošnjem šolskem letu razvijali tudi s kolegialnimi hospitacijami. Dejavnost bo ustrezno pripravljena, dokumentirana in evalvirana.

4 POGOJI ZA DELOVANJE ŠOLE

4. 1 Finančni pogoji šole

Sredstva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa dobivamo iz državnega proračuna in iz proračuna občine. Financiranje poteka v skladu z možnostmi. Ugotavljamo, da je razkorak med stroški, ki jih imamo, in sredstvi, ki jih dobimo, čedalje večji, zato si prizadevamo za čim bolj racionalno rabo sredstev. Starši pokrivajo stroške za prehrano učencev, šol v naravi, prevozov, vstopnin in drugih stroškov povezanih z vzgojno-izobraževalnim procesom. Nadstandardne dejavnosti sofinancira šolski sklad.

4. 2 Načrtovane naložbe

V letu 2026 imamo načrtovan le nakup nove omare za kemikalije v kemijski učilnici. Denarja za prepotrebne naložbe (prenova fasade z dodatno izolacijo, ureditev in prenova otroškega igrišča pred šolo, menjava sistema ključev za celotno šolo, pregled in posodobitev videonadzornega sistema, drogovi za zastave, menjava dotrajanih talnih površin v nekaterih razredih, klima v zbornici šole …) ni.

Investicij nismo načrtovali tudi zato, ker je bilo lani poleti potrebno načrtovanje za 2 leti, pri čemer smo upoštevali dejstvo, da naj bi v šolskem letu 2027/2028 stopil v veljavo Zakon o šolski prehrani, ki naj bi vsem učencem s 1. 9. 2027 omogočal brezplačno kosilo. Zaradi tega bi moral javni zavod urediti šolsko kuhinjo in jedilnico, če bi želel omogočiti pripravo in razdeljevanje kosil za vse učence matične šole ter učence iz OŠ Poldeta Stražišarja, za katere v naši kuhinji pripravijo okoli 110 dodatnih malic in kosil.

Nove naložbe se bodo lahko načrtovale šele poleti 2027, ko se bo sprejemal finančni načrt za leti 2028 in 2029.

5 ORGANIZACIJA IN IZVEDBA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5. 1 Šolski koledar za šolsko leto 2026/2027

1. OCENJEVALNO OBDOBJE od 1. septembra 2026 do 31. januarja 2027		**2. OCENJEVALNO OBDOBJE od 1. februarja 2027 do 15. junija 2027 → 9. r od 1. februarja 2027 do 24. junija 2027 → ostali**	
Mesec	Št. delovnih dni	Mesec	Št. delovnih dni
september 2026	22	februar 2027	14
oktober 2026	17	marec 2027	22
november 2026	21	april 2027	17
december 2026	19	maj 2027	21
januar 2027	21	junij 2027 → 9. razred → ostali	11 18
Skupaj: 100		**Skupaj: 85 → 9. r, 92 → ostali**	
Skupno število delovnih dni v šolskem letu 2026/2027: 185 → 9. r, 192 → ostali			

Pouk se za učence od 1. do 8. razreda realizira v 35 tednih, za devetošolce pa v 32.

5. 2 Počitnice

- **jesenske:** ponedeljek, 26. 10. 2026 – petek, 30. 10. 2026
- **novoletne:** ponedeljek, 28. 12. 2026 – petek, 1. 1. 2027
- **zimske:** ponedeljek, 22. 2. 2027 – petek, 26. 2. 2027
- **prvomajske:** torek, 27. 4. 2027 – petek, 30. 4. 2027
- **poletne:** ponedeljek, 28. 6. 2027 – torek, 31. 8. 2027

5. 3 Prazniki in pouka prosti dnevi

sobota, 31. 10. 2026	dan reformacije
nedelja, 1. 11. 2026	dan spomina na mrtve
petek, 25. 12. 2026	božič
sobota, 26. 12. 2026	dan samostojnosti in enotnosti
petek in sobota, 1. in 2. 1. 2027	novo leto
ponedeljek, 8. 2. 2027	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
ponedeljek, 29. 3. 2027	velikonočni ponedeljek
ponedeljek, 26. 4. 2027	pouka prost dan
sobota in nedelja, 1. in 2. 5. 2027	praznik dela
petek, 25. 6. 2027	dan državnosti

5. 4 Informativni dan v srednjih šolah

- 12. in 13. 2. 2027 (petek in sobota)

5. 5 Predmetni in popravni izpiti

16. 6. - 30. 6. 2027	1. rok, učenci 9. razreda
28. 6. - 9. 7. 2026	1. rok, učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok, učenci od 1. do 9. razreda

5. 6 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

1. 2 – 15. 6. 2027	1. rok, učenci 9. razreda
1. 2. – 24.6. 2027	1. rok, učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 31. 8. 2027	2. rok, učenci od 1. do 9. razreda

5. 7 Ocenjevalna obdobja in konference

Zaključek 1. oc. obdobja: petek, 29. 1. 2027	**1. ocenjevalna konferenca** torek, 26. 1. 2027
Zaključek 2. oc. obdobja: torek, 15. 6. 2027 – 9. razred četrtek, 24. 6. 2027 – 1. do 8. razred	**2. ocenjevalna konferenca** sreda, 9. 6. 2027 – 9. razred četrtek, 17. 6. 2027 – 1. do 8. razred

Valeta: ponedeljek, 14. 6. 2027, ob 18. uri

5. 8 Število učencev po oddelkih

V letošnjem šolskem letu imamo na šoli **527** učencev, ki so razporejeni v **25** oddelkov.

Oddelek	Dečki	Deklice	Skupaj	
1. a	9	9	18	54
1. b	9	9	18	
1. c	9	9	18	
2. a	13	11	24	47
2. b	13	10	23	
3. a	11	12	23	69
3. b	8	14	22	
3. c	12	12	24	
Skupaj I. triada	**84**	**86**	**170**	

Oddelek	Dečki	Deklice	Skupaj	
4. a	10	9	19	58
4. b	10	10	20	
4. c	9	10	19	
5. a	10	10	20	58
5. b	11	8	19	
5. c	10	9	19	
6. a	14	7	21	63
6. b	12	9	21	
6. c	13	8	21	
Skupaj II. triada	**99**	**80**	**179**	

Oddelek	Dečki	Deklice	Skupaj	
7. a	11	11	22	68
7. b	11	12	23	
7. c	9	14	23	
8. a	10	9	19	61
8. b	13	8	21	
8. c	11	10	21	
9. a	13	11	24	49
9. b	11	14	25	
Skupaj III. triada	**89**	**89**	**178**	
Skupaj šola	**272**	**255**	**527**	

5. 9 Delavci šole

	Razrednik	**Poučuje**	**Učilnica**	**Sorazrednik**
1. a	Mandelc Mirjam	1. a	1 A	Tonkli Irena (vzg.), JV
1. b	Weithauser Ana	1. b	1 B	Bolčina Polonca (vzg.), JV
1.c	Pem Mateja	1. c	1 C	Jakopič Anja (vzg.)
2. a	Stres Maruša	2. a, MAT	2 A	Koselj Nives
2. b	Morič Ana	2. b	2 B	Lipušček Marta
3. a	Prešeren Tina	3. a	3 A	Ažman Mojca
3. b	Udir Mojca	3. b	3 B	Vilič Kristina
3. c	Vidrgar Erika	3. c	3 C	Topić Nika
4. a	Cvetko Mateja	4. a	4 A	
4. b	Podnar Sergeja	4. b	4 B	
4. c	Tratnik Deja	4. c, MAT	4 C	
5. a	Šifrer Renata	5. a, kolesarski izpit, SLJ	5 A	
5. b	Hrovat Petra	5. b, kolesarski izpit	5 B	
5. c	Kazić Mateja	5. c, kolesarski izpit	5 C	
6. a	Korenjak Lenna	TJA	TJA 1	Kordež Vesna
6. b	Teran Avdić Ajda	ŠPO, ŠZZ, PLE	ŠPK	Horvat Katrca
6. b	Žumer Uršula	ZGO	ZGO	Bremec Petra
7. a	Polajnar Katjuša	TJA	TJA 2	Jusić Teja
7. b	Gale Matjaž	ŠPO, IŠP	ŠPK	Gosar Gregor
7. c	Kersnik Zdenka	TJA	TJA 3	Novoselec Simona
8. a	Gregorič Metka	GUM, OPZ, MPZ	GVZ	Škrbo Alen
8. b	Kersnik Žvab Ana	DKE, RI1, VE2	TIT 1, 2	Otovič Tatjana
8. c	Malić Cumbo Anita	SLJ	SLO 4	Kosem Anita
9. a	Troha Šimnic Barbara	SLJ	SLJ 2	Kacin Metka
9. b	Lavtižar Zupančič Teja	BIO, NAR, GOS, SPH, vodja šolske prehrane	NAR	Rozman Jernej

Ostali učitelji in strokovni delavci	**Poučuje**	**Učilnica**
Agali Emma	MAT, FIZ	FIZ
Bohinc Mojca	specialna mobilna pedagoginja	kabinet 3
Bremec Petra	TIT, USA, MME, ROM	RAČ
Čop Ana	mobilna logopedinja	
Fajfar Mateja	laborantka	
Glavič Barbara	mobilna pedagoginja	MAT 4
Gosar Grega	ŠPO, ŠSP, NŠP	ŠPK
Horvat Katrca	TIT, OGL, KL3	TIT 1
Jusić Teja	MAT	MAT 1
Jensterle Nečimer Katarina	mobilna tiflopedagoginja	
Kacin Metka	LUM, LS 1, 2, 3	LVZ
Komočar Neja	mobilna socialna pedagoginja	m/2

Kordež Vesna	mobilna socialna pedagoginja	m/2
Kosem Anita	BIO, NAR, GOS, NPH	BIO
Lužnik Klinar Tanja	pedagoginja, svetovalna delavka	SVE
Mikelj Lucija	socialna pedagoginja, svetovalna delavka	SVE
Novoselec Simona	GEO	GEO
Otovič Tatjana	SLJ, NI 1, 2, 3, N2N	SLO 3
Resman Ana	specialna mobilna pedagoginja	m/2
Rozman Jernej	KEM, POK	KEM
Škrbo Alen	MAT	FIZ
Topić Nika	TJA na razredni stopnji	OPB3
Udrih Barbara	knjižničarka	knjižnica
Vovk Klavdija	mobilna socialna pedagoginja	m/2

Strokovni delavci v OPB in JV	**Poučuje**	**Učilnica**
Ažman Mojca	OPB	OPB m/2
Lamberger Inga	OPB	4 A
Lipušček Marta	OPB	OPB 2 C
Nives Koselj	OPB	2 A
Balon Tanja	JV, spremljevalka	OPB 2 C

Ostali delavci šole	**Delovne zadolžitve**
Kranjc Jensterle Klavdija	ravnateljica
Vilič Kristina	pomočnica ravnateljice, učiteljica OPB
Krajnc Nataša	poslovna sekretarka
Bremec Petra	računalničarka
Milonik Vesna	materialna knjigovodkinja
Sušnik Janez	hišnik
Kerč Štefan	hišnik
Jeftenić Boško	kuhar, vodja šolske kuhinje
Narančić Milica	kuharica
Pirc Gašper	kuhar
Kvrgić Jelena	kuhinjska pomočnica
Jakopič Sonja	čistilka (kuhinja)
Babić Slavica	čistilka
Huseinbašić Arnesa	čistilka
Huseinbašić Emira	čistilka
Kuhar Tatjana	čistilka
Lović Ifeta	čistilka
Mahalbašić Nefisa	čistilka
Ravnik Natalija	čistilka
Šekerić Slađana	čistilka

5. 10 Predmetnik

Razred	**1.**		**2.**		**3.**		**4.**		**5.**		**6.**		**7.**		**8.**		**9.**	
Predmet	**T**	**L**	**T**	**L**	**T**	**L**	**T**	**L**	**T**	**L**	**T**	**L**	**T**	**L**	**T**	**L**	**T**	**L**
SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
TJA	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	32
GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35	1	35	1	35	1	32
DRU							2	70	3	105								
GEO											1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGO											1	35	2	70	2	70	2	64
DKE													1	35	1	35		
SPO	3	105	3	105	3	105												
FIZ															2	70	2	64
KEM															2	70	2	64
BIO															1,5	52,5	2	64
NAR											2	70	3	105				
NIT							3	105	3	105								
TIT											2	70	1	35	1	35		
GOS									1	35	1,5	52,5						
ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	64
Izbirni predmet													35/70		35/70		32/64	
Izbirni predmet													1	35	1	35	1	32
Izbirni predmet													1	35	1	35	1	32
Neobvezni izbirni p.							2 1	70 35	2 1	70 35	2 1	70 35	2	70	2	70	2	70
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16

5. 11 Število dni dejavnosti ob pouku

Razred	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

5. 12 Nadstandardni program

Razred	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**
Jutranje varstvo		JV							

5. 13 Oblike in obseg diferenciacije pri SLJ, MAT in TJA

Diferenciacija	**8.razred**		**9.razred**	
Heterogene skupine	SLJ MAT TJA	4 4 4	SLJ MAT TJA	3 3 3

V **8. in 9. razredu** bomo pri slovenščini, matematiki in angleščini izvajali delno zunanjo diferenciacijo s heterogenimi skupinami.

5. 14 Obvezni izbirni predmeti

	Predmet	Oznaka	Št. ur tedensko	Učitelj
1.	Izbrani šport	IŠP	1	Matjaž Gale
2.	Klekljanje III	KL 3	1	Katrca Horvat
3.	Likovno snovanje I	LS 1	1	Metka Kacin
4.	Likovno snovanje II	LS 2	1	Metka Kacin
5.	Likovno snovanje III	LS 3	1	Metka Kacin
6.	Multimedija	MME	1	Petra Bremec
7.	Načini prehranjevanja	NPH	1	Anita Kosem
8.	Nemščina I	NI 1	2	Tatjana Otovič
9.	Nemščina II	NI 2	2	Tatjana Otovič
10.	Nemščina III	NI 3	2	Tatjana Otovič
11.	Obdelava gradiv: les	OGL	1	Katrca Horvat
12	Ples	PLE	1	Ajda Teran Avdić
13.	Poskusi v kemiji	POK	1	Jernej Rozman
14.	Računalniška omrežja	ROM	1	Petra Bremec
15.	Ruščina I	RI 1	2	Ana Kersnik Žvab
16.	Sodobna priprava hrane	SPH	1	Teja Lavtižar Zupančič
17.	Šport za zdravje	ŠZZ	1	Ajda Teran Avdič
18.	Šport za sprostitev	ŠSP	1	Gregor Gosar
19.	Ustvari svojo aplikacijo	USA	1	Petra Bremec
20.	Verstva in etika 2	VE2	1	Ana Kersnik Žvab

5. 15 Neobvezni izbirni predmeti

Predmet	Oznaka	Št. ur tedensko	
Nemščina – 2. VIZ obdobje	N2N	1	Tatjana Otovič
Računalništvo – 2. VIZ obdobje	NRA	1	Bremec Petra
Šport – 2. VIZ obdobje	NŠP	1	Gregor Gosar
Skupaj		**3**	

5. 16 Nacionalno preverjanje znanja

1. 9. 2026 – torek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ. Za našo šola je določena angleščina.
15. 10. 2026 – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
22. 3. 2027 – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
24. 3. 2027 – sreda	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.
1. 4. 2027 – četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
20. 4. 2027 – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
21. 4. 2027 – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
22. 4. 2027 – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
3. 5. 2027 – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
4. 5. 2027 – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
5. 5. 2027 – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
6. 5. 2027 – četrtek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.

7. 5. 2027 – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
10. 5. 2027 – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
11. 5. 2027 – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
13. 5. 2027 – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
19. 5. 2027 – sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
15. 6. 2027 – torek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
24. 6. 2027 – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

Šola bo učencem 3., 6. in 9. razredov dosežke vpisala na obrazce, ki bodo priloga zaključnim spričevalom.

Učence in starše bo šola o poteku NPZ seznanila na roditeljskem sestanku, pomembni datumi z aktivnostmi pa so tudi v šolskem koledarju ter publikaciji.

5. 17 Nudenje pomoči in podpore učencem

Podpora in pomoč obsegata prilagoditve fizičnega in socialnega učnega okolja, pristopov pri poučevanju, učnih pripomočkov, gradiv, opreme, domačih nalog in način ocenjevanja znanja.

Podporo in pomoč izvajajo učitelji šole, razrednik, izvajalci DSP in svetovalna služba. Otroka, pri katerem šola zazna učne težave ali druge okoliščine, zaradi katerih potrebuje dodatno podporo, vključi v podporo in pomoč, ki obsega 5 stopenj:

1. stopnja – pomoč učitelja

Učitelj nudi pomoč pri pouku, v podaljšanem bivanju in dopolnilnem pouku. Na tej stopnji učitelj pomaga učencu pri delu v razredu in dopolnilnem pouku.

2. stopnja – pomoč šolske svetovalne službe

Če se pri učencu kljub pomoči učitelja težave nadaljujejo, se v vključi šolska svetovalna služba (ŠSS).

3. stopnja – individualna in skupinska učna pomoč

ISP izvajajo učitelji ali šolska svetovalna služba. Poteka lahko individualno ali v manjših skupinah, po dogovorjenem urniku oz. po potrebi.

4. stopnja – vključitev zunanje institucije

Če ima učenec kljub pomoči na prvih treh stopnjah še vedno težave, šola napoti starše po dodatno strokovno mnenje zunanje ustanove (CDZOM Jesenice). Šola pripravi Izvirni delovni projekt pomoči (IDPP), kadar se oceni, da je potrebno. Z IDPP se opredelijo prilagoditve pri pouku in ocenjevanju znanja.

5. stopnja – usmeritev v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Odločba opredeli usmerjenost učenca v eno izmed skupin otrok s posebnimi potrebami, določa število ur dodatne strokovne pomoči (DSP) in strokovni profil izvajalca ter predlaga prilagoditve. Na podlagi odločbe strokovna skupina pripravi Individualiziran program za učenca (IP). Vodja strokovne skupine in nosilec IP je razrednik.

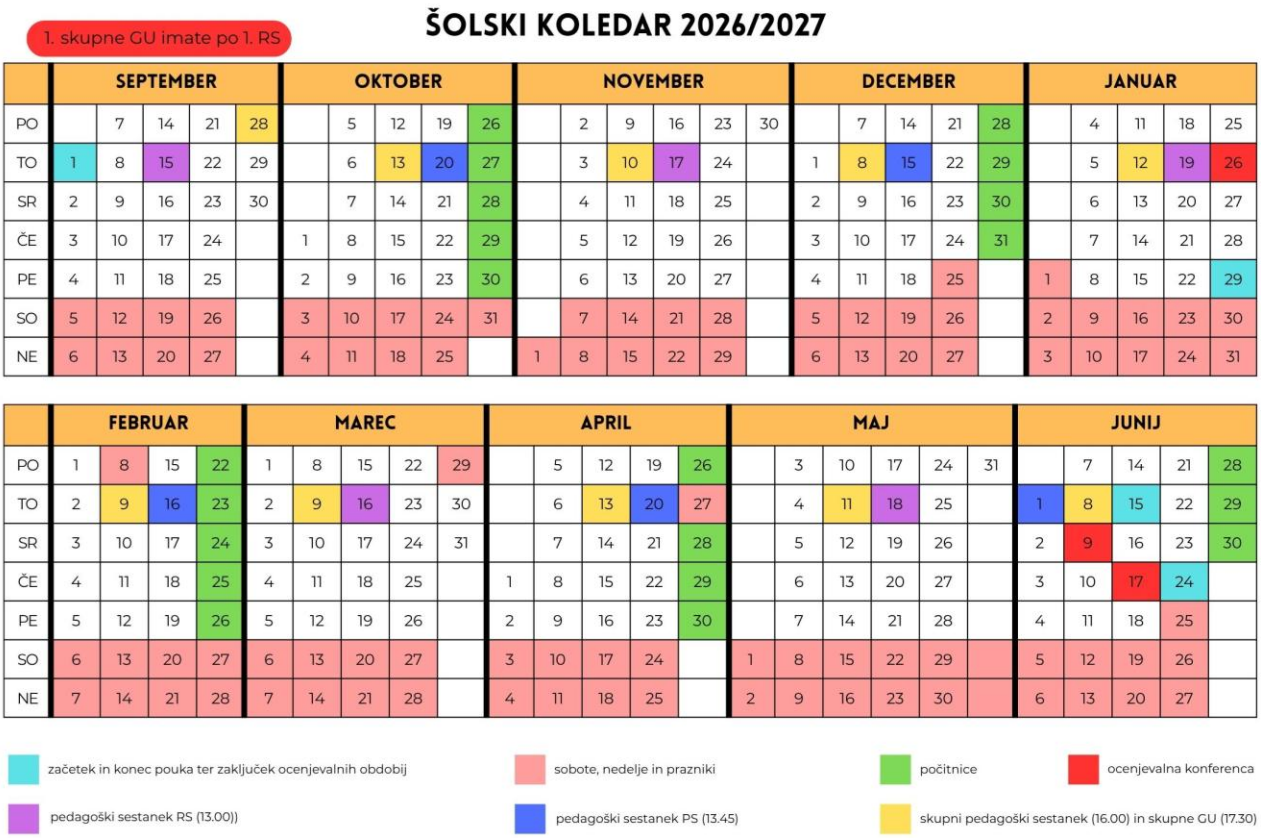
5. 18 Dejavnosti, izvedene poleg pouka

Dejavnost	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
Sistematski pregled		1		1		1		1	
Zobozdravstveni pregled	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Informativni dan									1
NPZ			2			3			3
Skupaj	**1**	**2**	**3**	**2**	**1**	**5**	**1**	**2**	**5**

Vaja evakuacije – napovedana za pomlad 2027

5. 19 Pedagoški sestanki in konference

Redni pedagoški sestanki bodo potekali enkrat mesečno, in sicer na dan skupnih govorilnih ur. Ločeno bodo izvedeni tudi pedagoški sestanki za predmetno in razredno stopnjo ter za aktiv OPB. Kolegij strokovnega sveta (vodje aktivov) se bo sestal enkrat v januarju (pred ocenjevalno konferenco) in enkrat v začetku junija (pred ocenjevalno konferenco) oz. po potrebi. Enkrat tedensko, ob petkih zjutraj, se bo sestal tudi kolegij strokovnega tima – ravnateljica, pomočnica ravnateljice in obe svetovalni delavki. Zaključni pedagoški sestanek bo predvidoma v petek, 2. julija 2027.



5. 20 Časovni razpored pouka – urnik zvonjenja

1. – 5. razred

	TRAJANJE	**VRSTA AKTIVNOSTI**
predura	7.30 – 8.15	pouk
1. ura	8.20 – 9.05	
malica	9.05 – 9.25	
2. ura	9.25 – 10.10	
3. ura	10.15 – 11.00	
4. ura	11.05 – 11.50	
5. ura	11.55 – 12.40	
	11.55 oz. 12.45 – 16.25	podaljšano bivanje

6. – 9. razred

	TRAJANJE	**VRSTA AKTIVNOSTI**
predura	7.30 – 8.15	pouk
1. ura	8.20 – 9.05	
2. ura	9.10 – 9.55	
malica	9.55 – 10.15	
3. ura	10.15 – 11.00	
4. ura	11.05 – 11.50	
5. ura	11.55 – 12.40	
6. ura	12.45 - 13.30	
7. ura	13.35 – 14.20	

6 DNEVI DEJAVNOSTI IN ŠOLE V NARAVI

6. 1 Kulturni dnevi

Razred	Vsebina	Termin	Vodja
1.	Pravljični dan (OKJ)	november 2026	M. Mandelc
	Novoletno rajanje, ples	21. 12. 2026	M. Stres
	Glasbena tržnica	16. 4. 2027	I. Tonkli
	Gledališka predstava GTČ	januar 2027	I. Tonkli
2.	Lutkovno gledališče v Ljubljani – ogled predstave	oktober 2026	M. Stres
	Dan knjige	2. 4. 2027	M. Stres
	Filmsko gledališče	oktober 2026	M. Stres
	Po poteh Triglavskih pravljic	maj 2027	M. Stres
3.	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2026	E. Vidrgar
	Novoletno rajanje, ples	21. 12. 2026	M. Stres
	Šolski muzej	februar 2027	T. Prešeren
	Prešernova rojstna hiša	april 2027	E. Vidrgar
4.	Simfonična matineja	14. 4. 2027	D. Tratnik
	Obisk umetnika	4. 11. 2026	P. Hrovat
	Ljudski običaji	marec 2027	M. Cvetko
5.	Obisk umetnika	4. 11. 2026	P. Hrovat
	Novoletno rajanje, ples	22. 12. 2026	M. Stres
	GTČ Jesenice	april 2027	P. Hrovat
6.	Strip	april 2027	B. Troha Šimnic
	Ljudski ples, kaj je to?	januar 2027	M. Gregorič
	Po poti kulturne dediščine (Čop, Finžgar, Jalen)	oktober 2026	B. Troha Šimnic
7.	GTČ Pod črto + delavnice	9. 11. 2026	A. Malić Cumbo
	Vintgar – razlagalna pripovedka	maj 2027	B. Troha Šimnic
	Muzikal Povodni mož – celotna zgodba	19. 2. 2027	M. Gregorič
8.	Pesniški dan	marec 2027	A. Malić Cumbo
	Muzikal Povodni mož – celotna zgodba	19. 2. 2027	M. Gregorič
	Po Prešernovih stopinjah (CŠOD)	11. 11. 2026	A. Malić Cumbo
9.	GTČ Pod črto + delavnice	9. 11. 2026	B. Troha Šimnic
	Muzikal Shrek	18. 1. 2027	M. Gregorič
	Generalka valete	14. 6. 2027	B. Troha Šimnic + razrednik

6. 2 Tehniški dnevi

Razred	Vsebina	Termin	Vodja
1.	Izdelki za praznovanje in bazar	november 2026	A. Weithauser
	Obisk muzeja na Stari Savi	februar 2027	M. Pem
	Delavnice o čustvih (društvo Vzgon)	marec 2027	A. Weithauser
2.	Delavnice o čustvih (društvo Vzgon)	september 2026	M. Stres
	Varnost v prometu	oktober 2026	M. Stres
	Izdelki za praznovanje in bazar	november 2026	M. Stres
3.	Delavnice o čustvih (društvo Vzgon)	oktober 2026	E. Vidrgar
	Izdelki za praznovanje in bazar	november 2026	E. Vidrgar
	Tehniški izdelek	marec 2027	E. Vidrgar
4.	Izdelki za praznovanje in bazar	oktober 2026	D. Tratnik
	Izdelava vozička + vodno kolo	januar 2027	D. Tratnik
	Gornjesavski muzej Jesenice	april 2027	D. Tratnik
	Elektrika, izdelava svetilnika	marec 2027	D. Tratnik
5.	Bistra muzej (CŠOD)	16. 3. 2027	R. Šifrer
	Izdelava hladilne torbe in izdelki za bazar	december 2026	R. Šifrer
	Mesto Ljubljana (CŠOD)	3. 5. 2027	R. Šifrer
	Izdelava zmaja	maj 2027	R. Šifrer
6.	Trajnostna pot – moja pot	oktober 2026	A. Kersnik Žvab
	Izdelki za praznovanje in bazar/ Računalniško opismenjevanje	december 2026	K. Horvat, M. Kacin, P. Bremec
	Obisk srednjih šol	februar 2027	K. Horvat
	Velikonočni običaji	marec 2027	K. Horvat, M. Kacin
7.	Računalniško opismenjevanje/ Trajnostna pot – moja pot	oktober 2026	P. Bremec, A. Kersnik Žvab
	Izdelki za praznovanje in bazar	december 2026	K. Horvat, M. Kacin
	Obisk srednjih šol	februar 2027	K. Horvat
	Velikonočni običaji	marec 2027	K. Horvat, M. Kacin
8.	Trajnostna pot – moja pot	oktober 2026	A. Kersnik Žvab
	Izdelki za bazar	december 2026	K. Horvat, M. Kacin
	Obisk srednjih šol	februar 2027	K. Horvat
	Računalniško opismenjevanje/ Velikonočni običaji	marec 2027	P. Bremec, K. Horvat, M. Kacin, T. Lavtižar Zupančič
9.	Trajnostna pot – moja pot	oktober 2026	A. Kersnik Žvab
	Izdelki za bazar	december 2026	K. Horvat, M. Kacin
	Računalniško opismenjevanje/Modeliranje	februar 2027	P. Bremec, K. Horvat
	Velikonočni običaji/ Dekoracija za valeto	marec 2027	K. Horvat, M. Kacin, T. Lavtižar Zupančič

6. 3 Naravoslovni dnevi in ekskurzije

Razred	Vsebina	Termin	Vodja
1.	Kostanjev piknik, orientacija	oktober 2026	A. Jakopič
	Dan Zemlje	22. 4. 2027	P. Bolčina
	Živalski vrt Ljubljana	maj 2027	A. Weithauser
2.	Gozdna učna pot – Pristava	oktober 2026	A. Morič
	Snovi	maj 2027	A. Morič
	Travnik	junij 2027	A. Morič
3.	Obisk kmetije Brinšek, Vrbnje	oktober 2026	T. Prešeren
	Jesenice nekoč	april 2027	T. Prešeren
	Živalski vrt Ljubljana	junij 2027	T. Prešeren
4.	Obisk Prirodoslovnega muzeja	2. 3. 2026	M. Cvetko
	Čistilna naprava	november 2026	S. Podnar
	Obisk čebelarja	maj 2027	M. Cvetko
5.	Postojnska jama in obmorsko mesto	7. 9. 2026	M. Gale
	Pitna voda in zbiralniki vode	oktober 2026	P. Hrovat
	Škofjeloški grad in Škofja Loka	april 2027	R. Šifrer
6.	Tu sem doma	april/maj 2027	U. Žumer
	Čudežne zverinice	junij 2027	T. Lavtižar Zupančič
	Ekskurzija → Začetki slovenske književnosti (CŠOD)	3. in 4. 9. 2026	B. Troha Šimnic
7.	Čebelarski razvojno-raziskovalni center Lesce	maj 2027	T. Lavtižar Zupančič
	Arboretum, herbarij	20. in 21. 10. 2026	A. Kosem
	Tržič, Dovžanova soteska	23. 9. 2026	T. Lavtižar Zupančič
8.	Astronomski večer	januar 2027	A. Škrbo
	Karierni dan	oktober 2026	RAGOR, M. Gregorič
	TPJ – kisikarna Jesenice	marec 2027	J. Rozman
9.	Povezovalni dan	1. 9. 2026	B. Troha Šimnic
	Energija	april 2027	A. Škrbo
	Ekskurzija → Kobarid	17. 5. 2027	U. Žumer

6. 4 Športni dnevi

Razred	Vsebina	Termin	Vodja
1.	Po medvedovih stopinjah	15. 9. 2026	P. Bolčina
	Mini olimpijada	7. 10. 2026	M. Mandelc
	Pohod na Hom	24. 9. 2026	A. Jakopič
	Zimski ŠD	jan./feb. 2027	I. Tonkli
	Športne igre mladih	junij 2027	M. Pem
2.	Atletika	15. 9. 2026	A. Morič
	Igre na snegu	januar 2027	A. Morič
	Novoletno rajanje, ples	21. 12. 2026	A. Morič
	Športne igre mladih	Junij 2027	A. Morič
	Pohod na Stari vrh	junij 2027	A. Morič
3.	Atletika in športne igre	4. 9. 2026	M. Udir
	Športne igre mladih	Junij 2027	M. Udir
	Zimske aktivnosti, sankanje	januar 2027	M. Udir
	Mini olimpijada	7. 10. 2026	M. Udir
	Pohod do Peričnika	junij 2027	M. Udir
4.	Pohod na Sv. Peter	2. 10. 2026	S. Podnar
	Novoletno rajanje, ples	21. 12. 2026	M. Stres
	Drsanje	februar 2027	S. Podnar
	Pohod po stari rudni poti – Črni vrh	maj 2027	S. Podnar
	Preizkus znanja plavanja	maj/junij 2027	S. Podnar, M. Gale
5.	Pohod do slapa Savice	1. 10. 2026	M. Kazić
	Zimske aktivnosti	januar 2027	M. Kazić
	Po Lambergovi poti	februar/marec 2027	M. Kazić
	Belarjevi dnevi ali Zelenci (dogovor poteka)	maj 2027	M. Kazić
	Pohod ob Blejskem jezeru	junij 2027	M. Kazić
6.	Pohod Planina pod Golico – Križovec – Pristava	28. 9. 2026	A. Teran Avdić
	Plesne delavnice	22. 12. 2026	A. Teran Avdić, M. Stres
	Zimske aktivnosti	jan./feb. 2027	M. Gale, G. Gosar, A. Teran Avdić
	Planica	18. 3. 2027	A. Teran Avdić
	Plavanje	junij 2027	M. Gale
7.	Pohod Žirovnica – Sv.Katarina – Blejska Dobrava	28. 9. 2026	M. Gale
	Plesne delavnice	22. 12. 2026	A. Teran Avdić, M. Stres
	Zimske aktivnosti	jan./feb. 2027	M. Gale, G. Gosar, A. Teran Avdić
	Športni park Podmežakla	marec 2027	M. Gale
	Plavanje	junij 2027	M. Gale

8.	Pohod Završnica – Smokuška planina – Završnica	28. 9. 2026	A. Malić Cumbo
	Drsanje + aktivnosti Podmežaklo	december 2026	G. Gosar
	Zimske aktivnosti	jan./feb. 2027	M. Gale, G. Gosar, A. Teran Avdić
	Športni park Podmežakla	april 2027	G. Gosar
	Plavanje	junij 2027	M. Gale
9.	Pohod Planina pod Golico – Španov vrh – Pristava	28. 9. 2026	G. Gosar
	Drsanje + aktivnosti Podmežaklo	december 2026	M. Gale
	Zimske aktivnosti	jan./feb. 2027	M. Gale, G. Gosar, A. Teran Avdić
	Športne igre – Podmežakla, pohod, kolesarjenje	april 2027	M. Gale
	Plavanje	junij 2027	M. Gale

6. 5 Ostale dejavnosti s področja kulture

Dejavnost	Razred	Vodja	Opomba
Gledališka ali lutkovna predstava v okviru pouka	1. – 3.	A. Morič	/
Valeta	9.	B. Troha Šimnic + razrednik	• B. Troha Šimnic – povezovalni program • K. Vilič – tehnična podpora • A. Teran Avdić – vstopnice • M. Kacin, K. Horvat, B. Glavič – scena, dekoracija • M. Gregorič – glasbeni program
Prešernov dan – proslava ob kulturnem prazniku	razredna stopnja	M. Cvetko, S. Podnar	/
	predmetna stopnja	T. Otovič	
Bralna značka	vsi učenci	B. Troha Šimnic	Mentorji na razredni stopnji so razredniki. Mentorji na predmetni stopnji so: • 6. r – R. Šifrer, B. Troha Šimnic • 7. r – A. Malić Cumbo, T. Otovič • 8. r – T. Otovič, A. Malić Cumbo • 9. r – A. Malić Cumbo, B. Troha Šimnic
Zaključna prireditev za bralno značko	razredna stopnja		Tim bralne pismenosti Vodja: M. Mandelc Članice: A. Morič, P. Hrovat, M. Udir, A. Weithauser, R. Šifrer, B. Udrih, B. Troha Šimnic
Mavrica – časopis v treh jezikih	vsi učenci	K. Polajnar Z. Kersnik A. Kersnik Žvab T. Otovič	Prispevke pripravljajo in zbirajo celo šolsko leto, glasilo izide ob koncu šolskega leta.
Šolsko glasilo Samorastnik	vsi učenci	A. Malić Cumbo M. Stres	Interesna dejavnost

Proslava ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	razredna stopnja	aktiv 2. r	/
	predmetna stopnja	U. Žumer	
Teden otroka	razredna stopnja	M. Stres S. Podnar	Organizacija in priprava dodatnih dejavnosti za popestritev tedna otroka.
Filmske predstave	razredna stopnja	M. Stres	V tednu otroka in v tednu pred božičem.
	predmetna stopnja	A. Malić Cumbo	V tednu pred božičem.
Andersenov večer branja	izbrani učenci	E. Vidrgar	Mentorici ID sta še B. Troha Šimnic in N. Topić
Šolski radio Solzice	7. – 9. r	Z. Kersnik	Preko šolskega radia učenci obeležujejo pomembne svetovne dni in praznike, poročajo o dogodkih …
Predstava GŠ Jesenice	2. in 3. r	M. Gregorič	Ko balet pripoveduje (23. 10. 2026)
Koncert GŠ Jesenice	8. in 9. r	M. Gregorič	Ljubezen in rokenrol (22. 10. 2026)
Razstavni prostor v šolski avli		M. Kacin D. Tratnik	Izdelke pripravljajo učenci pod mentorstvom razrednikov ter strokovnih delavcev OPB.
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	razredna stopnja	aktiv 3. r	24. december 2026
	predmetna stopnja	A. Kersnik Žvab	
Srečanje z avtorjem v OKJ	6. r	B. Udrih	21. 11. dan splošnih knjižnic
Spletna stran	vsi	P. Bremec	
Sodelovanje z društvom upokojencev	izbrani učenci	M. Gregorič P. Hrovat K. Horvat	
Parada učenja	izbrani učenci	A. Kersnik Žvab, K. Horvat, T. Otovič, A. Malić Cumbo	Poteka v sodelovanju z Občino Jesenice in Ljudsko univerzo Jesenice. Učitelji pripravijo prispevke ali stojnico.
Šolski božično-novoletni bazar	vsi	K. Vilič	Učenci v okviru pouka in TD pripravijo izdelke. K. Horvat → postavitev stojnic M. Kacin, A. Kersnik Žvab, OPB → dekoracija Delo na stojnicah, blagajna, priprava in pospravljanje, drugo → po dogovoru
Sodelovanju v likovni koloniji	Izbrani učenci	M. Kacin	Groharjeva kolonija – 25. 9. 2026 Torkarjeva likovna kolonija – maj 2027
Delavnica – Drža pisala	1. r	B. Glavič, M. Bohinc, A. Resman	Izvedejo 1h v okviru pouka.

Tehnično podporo pri izvedbi prireditev nudijo: M. Gregorič, P. Bremec, K. Vilič, J. Sušnik, Š. Kerč, K. Horvat, M. Kacin.

6. 6 Šolski pevski zbori

	Razred	Vodja	Opomba
OPZ Žepki	1. – 3. r	P. Hrovat	spremstvo: M. Pem
OPZ Solzice	4. in 5. r	M. Gregorič	spremstvo: A. Morič
MPZ Fortissimo	6. – 9. r	M. Gregorič	spremstvo: M. Ažman
UPZ Prežihove Mete	učiteljice	M. Gregorič	/
Revija pevskih zborov	vsi zbori	M. Gregorič	❖ območna revija OPZ in MPZ, 8. in 9. 3. 2027 ❖ območna revija odraslih, Prežihove Mete, 16. 4. 2027
Zapojmo v novo leto – koncert (Radovljica)	vsi zbori	M. Gregorič	Povezovanje z drugimi zbori
Novoletni koncert in srečanje z našimi upokojenci – 17. 12. 2026	vsi zbori	P. Hrovat, M. Gregorič	M. Gregorič, P. Hrovat → priprava in izvedba programa A. Malić Cumbo → povezovanje dogodka
Prireditev ob 70-letnici šole – 12. 5. 2027	vsi zbori		M. Gregorič, P. Hrovat → priprava in izvedba pevskih točk

6. 7 Zadolžitve na področju športnih dejavnosti

- Vodja testiranja za športno vzgojni karton je A. Teran Avdić.
- Vodja športne dvorane je G. Gosar.
- Stankov memorial → Učence 2. in 3. razredov spremljajo M. Gale, A. Morič, E. Vidrgar.
- Atletsko prvenstvo Žirovnica → Učence 4. in 5. razredov spremljajo A. Teran Avdić, S. Podnar in M. Kazić.
- Atletsko prvenstvo Koroška Bela → Učence od 6. do 9. razreda spremlja A. Teran Avdić, G. Gosar.
- Atletsko dvoransko prvenstvo za učence predmetne stopnje organizirajo športni pedagogi na naši šoli.
- Jesenski kros → Učence spremljajo G. Gosar, 1. razred: M. Pem, 2. razred: A. Morič, 3. razred: T. Prešeren, 4. razred: M. Cvetko in 5. razred: R. Šifrer.
- Med dvema ognjema → Medobčinsko tekmovanje poteka na OŠ Toneta Čufarja: učence 2. razredov spremlja M. Stres, učence 3. razredov M. Udir. Medobčinsko tekmovanje poteka na OŠ Koroška Bela: učence 4. razredov D. Tratnik in učence 5. razredov P. Hrovat.
- Zlati sonček → Dejavnosti izvajajo razredničarke od 1. do 3. razreda, koordinatorka je A. Teran Avdić.
- Krpan → Dejavnosti izvajajo razredničarke 4. razredov, koordinatorka je A. Teran Avdić.

- Plavalni tečaj za 3. r → Izvede se na bazenu v Radovljici, vodja je E. Vidrgar. Tečaj bo potekal od ponedeljka, 17. 5. do petka, 21. 5. 2027, in sicer od 8.30 do 11.30.
- Preverjanje znanja plavanja → Učenci 4. razredov preverjajo plavanje v okviru ŠD na bazenu v Radovljici. Vodji ŠD sta M. Gale in S. Podnar.
- Pomladni tek Jesenice → Vodja je A. Teran Avdič, M. Pem (spremstvo) organizator Zavod za šport Jesenice. Izveden bo marec 2027.
- Športne igre mladih (pri dvorani Podmežakla) → Vodja je M. Pem.
- Kaj veš o prometu? Tekmovanje, M. Gale (organizatorji)

6. 8 Šole v naravi

Naziv	Razred	Datum	Vodja	Spremljajo
Naravoslovni tabor v Poljanski dolini	2. r	2. – 4. 6. 2027	M. Stres	A. Morič, M. Lipušček
Plavalna ŠVN v Bašaniji	5. r	7. 9. – 11. 9. 2026	M. Gale	I. Lamberger, G. Gosar, A. Teran Avdić, S. Podnar, M. Lipušček, M. Cvetko, P. Hrovat, E. Vidrgar + 2 zunanja
Šola v naravi - Radenci (CŠOD)	6. r	25. 1. – 29. 1. 2027	A. Teran Avdić	L. Korenjak, A. Teran Avdić, U. Žumer, T. Otovič
Tabor za nadarjene učence	6. – 9. r	V dogovarjanju	L. Mikelj	V dogovarjanju

Ker je naša želja, da se šol v naravi udeležuje kar največ učencev, lahko starši ob izrednih razmerah in upravičenosti zaprosijo tudi za subvencijo oz. denarno pomoč, ki jo nato omogočita šola oz. šolski sklad, nekaj pa tudi MVI.

Želimo, da se vsaj v 5. razredu vsi učenci udeležijo šole v naravi. Ta je še posebej pomembna, saj se lahko vsi učenci naučijo plavati, kar je ena od osnovnih otrokovih veščin, ki naj bi jih obvladal. Tudi MVI tej šoli v naravi posveča največ pozornosti in ne nazadnje dodatnih finančnih sredstev.

Šole v naravi so del razširjenega programa, ki ni obvezen, zato smo se tudi odločili, da vodja posameznih šol v naravi izmed prijavljenih učencev lahko izloči tiste, za katere starši niso poravnali vseh finančnih obveznosti do šole, in tiste učence, ki imajo še veljaven vzgojni ukrep in ki bi lahko s svojim odnosom in obnašanjem povzročali v šoli v naravi razne nevšečnosti. Če pride do težav v času trajanja šole v naravi, ima pedagoški vodja na podlagi razgovora z učencem in spremljevalci ter na podlagi Pravil šolskega reda pravico poklicati starše, da pridejo po učenca.

7 RAZŠIRJENI PROGRAM DEJAVNOSTI

7. 1 Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dodatno razlago snovi in pomoč učitelja.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni, hkrati pa se učenci pri dodatnem pouku pripravljajo na tekmovanja iz različnih znanj.

Izvajanje dopolnilnega in dodatnega pouka v tekočem šolskem letu od 6. do 9. razreda:

	SLOVENŠČINA	**MATEMATIKA**	**ANGLEŠČINA**
6. RAZRED	B. Troha Šimnic	E. Agali/M. Stres	L. Korenjak
7. RAZRED	T. Otovič	T. Jusić	Z. Kersnik
8. RAZRED	A. Malić Cumbo	A. Škrbo	K. Polajnar
9. RAZRED	B. Troha Šimnic	J. Rozman	Z. Kersnik

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda bodo izvajale razredničarke oziroma učiteljice razrednega pouka.

7. 2 Dodatna strokovna pomoč

Dodatna strokovna pomoč se izvaja pri učencih, ki imajo odločbo o usmeritvi, podrobneje pa se način izvajanja opredeli z individualiziranim programom, ki ga pripravi strokovna skupina. Glede na vrsto in stopnjo otrokovega primanjkljaja se mu določijo tudi potrebne prilagoditve. Prilagoditve so zapisane v eAsistentu, z njimi pa so seznanjeni učitelji, ki učenca poučujejo. Strokovna skupina preverja napredek učenca ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja.

Na začetku šolskega leta je na šoli 46 učencev z odločbo o usmeritvi v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Izvajalci in ure so prikazani v tabeli. Tekom šolskega leta pričakujemo še nekaj novih odločb.

Razred	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	
Učenci z odločbo DSP	/	2	8	1	8	7	10	5	5	**Skupaj:** 46 učencev
Ure pomoči										
Specialni pedagog		2	17	2	13	10	7	5		56
Socialni pedagog			5		2	5	9	5	6	32
Pedagog						2	9	3	7	21
Učitelj			7	2	1	8	2	2	1	23
Logoped		2			3					5
Tiflopedagog							1			1
Spremljevalec			1							1
Svetovalna storitev		2	8	1	8	7	10	5	5	46
Skupaj:		6	38	5	27	32	38	20	19	185

7. 3 Delo z nadarjenimi učenci

Na šoli sledimo navodilom za izvajanje koncepta dela z nadarjenimi, ki ga pripravlja Zavod za šolstvo. Pri delu z nadarjenimi gre za dlje časa trajajoč proces, ki se začenja že v vrtcu in traja do konca srednje šole. Poudarek je na tem, da delo z nadarjenimi ni delo enega človeka, temveč pri tem v osnovni šoli sodelujemo učitelji, razredniki, svetovalna služba in vodstvo.

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z:

- opazovanjem in nominacijo,
- razvijanjem in spremljanjem razvoja potencialov,
- identifikacijo nadarjenih.

V prvem koraku bodo učitelji še naprej opazovali učence in si prizadevali prepoznati tiste, ki kažejo znake nadarjenosti. Če učenec izrazito presega vrstnike na enem ali več področjih, ga bodo nominirali kot potencialno nadarjenega. Drugi korak je namenjen razvijanju učenčeve motivacije za področja, kjer kaže največji potencial. V tretjem koraku bomo izpeljali identifikacijo nadarjenih s pomočjo psihološkega testiranja nominiranih sedmošolcev in po potrebi tudi mlajših.

Oblikovali smo tim strokovnih delavcev, ki bodo s svojim strokovnim znanjem in izkušnjami pripravili obogatitvene dejavnosti za nadarjene učence. Z njimi bodo delili znanja in vsebine, ki nadgrajujejo učni načrt ter učencem omogočajo poglobljeno raziskovanje, ustvarjanje in razvijanje njihovih interesov ter potencialov. Povezali se bomo tudi z zunanjimi izvajalci.
Za nominirane in identificirano nadarjene otroke bomo organizirali dejavnosti z različnih področij: družboslovnega, jezikovnega, naravoslovnega, matematičnega in gibalnega.

Nekaj devetošolcev se bo udeležilo delavnice za nadarjene in radovedne otroke na Gimnaziji Jesenice. Nekaj dejavnosti načrtujemo tudi za ostale nominirance.

izvajalec	**število ur/teden**
L. Mikelj	1
U. Žumer	1
A. Malić Cumbo	0,5
A. Kersnik Žvab	1
J. Rozman	1
S. Podnar	1
A. Kosem	0,5
	6 ur

Vodja dela z nadarjenimi je v šolskem letu 2026/27 Lucija Mikelj.

7. 4 Individualna in skupinska oblika pomoči

Individualna in skupinska oblika pomoči (ISP) je pomoč, ki jo učencem z učnimi težavami, a brez odločbe, nudijo učitelji ali drugi strokovni delavci. Namenjena je premagovanju ovir pri usvajanju določenih učnih vsebin. Ure ISP potekajo individualno ali v skupini. Učencem pomagamo pri učenju, hkrati pa jih skušamo usposobiti za samostojno delo. Predpogoj za obiskovanje ur ISP je obiskovanje dopolnilnega pouka. ISP je namenjen tudi učencem z vedenjskimi in čustvenimi težavami.

Razporeditev ur ISP za premagovanje učnih težav za tekoče šolsko leto:

izvajalec	**število ur/teden**
A. Malić Cumbo (SLJ)	0,5
E. Agali/D. Tratnik (MAT)	1
T. Jusić (MAT)	1
A. Škrbo (MAT)	1
A. Kersnik Žvab (TJA)	0,5
J. Rozman (KEM, MAT)	0,5 + 0,5
mobilne pedagoginje	2
	7 ur

7. 5 Delo z učenci priseljenci

Individualne načrte aktivnosti za vsakega učenca s statusom tujca pripravi svetovalna delavka Tanja Lužnik Klinar. Sestavljene so tudi delovne skupine, ki spremljajo napredek učencev.

Za učence priseljence izvajamo ure dodatnega pouka slovenščine. Izvajalka je Ana Kersnik Žvab.

V delo z učenci priseljenci je enkrat tedensko vključena zunanja sodelavka Resnija Ređepi.

Za starše otrok, ki prihajajo iz albansko govorečega okolja, načrtujemo delavnice osnovne digitalne pismenosti (raba eAsistenta) in funkcionalne pismenosti (pisanje opravičil, obvestil ipd.).

Preglednica učencev tujcev:

zap. št.	status	razred	država prihoda
1.	ST1	1.	BiH
2.	ST1	1.	BiH
3.	ST1	1.	BiH
4.	ST1	1.	BiH
5.	ST1	1.	Kosovo
6.	ST1	7.	BiH
7.	ST2	2.	S. Makedonija
8.	ST2	2.	BiH
9.	ST2	2.	BiH
10.	ST2	2.	Kitajska
11.	ST2	2.	BiH
12.	ST2	2.	BiH
13.	ST2	2.	Kosovo
14.	ST2	2.	Kosovo
15.	ST2	6.	Srbija
16.	ST2	7.	Srbija
17.	ST2	7.	Ukrajina
18.	ST2	8.	Srbija
19.	ST3	3.	Kosovo
20.	ST3	3.	BiH
21.	ST3	3.	BiH
22.	ST3	3.	Kosovo
23.	ST3	3.	Kosovo
24.	ST3	3.	BiH
25.	ST3	3.	Kosovo
26.	ST3	3.	Kosovo
27.	ST3	4.	Kosovo
28.	ST3	5.	BiH
29.	ST3	7.	Kosovo

Dvakrat letno bomo imeli skupni sestanek s starši otrok, ki prihajajo z albansko govorečega območja, ki imajo pri učenju slovenskega jezika največ težav. Kot prostovoljce bomo vključili tudi bivše učence šole, ki se bodo z njimi občasno družili v popoldanskem času.

7. 6 Dejavnosti podaljšanega bivanja in jutranjega varstva

V oddelke podaljšanega bivanja je vključenih 208 otrok od 1. do 5. razreda, program pa obsega 150 ur tedensko. Učenci imajo možnost obiskovati oddelke podaljšanega bivanja od 11.55 do 16.25h.

V jutranje varstvo je vključenih 96 učencev 1. in 2. razreda. Za učence 1. razreda jutranje varstvo omogoča MIZM, za učence 2. razreda pa občina Jesenice. Jutranje varstvo poteka od 5.30 do 8.15.

Skupine	**Poučuje**	**Oddelek**	**Št. vpisanih otrok**
OPB 1	I. Tonkli, P. Bolčina	OPB 1. razred	1. razred – 53 učencev 2. razred – 47 učencev 3. razred – 63 učencev 4. razred – 32 učencev 5. razred – 13 učencev SKUPAJ: 208 UČENCEV
OPB 2	A. Jakopič	OPB 1. razred	
OPB 3	N. Koselj	OPB 2. razred	
OPB 4	M. Lipušček	OPB 2. razred	
OPB 5	M. Ažman	OPB 3. razred	
OPB 6	K. Vilič, N. Topić	OPB 3. razred	
OPB 7	I. Lamberger	OPB 4. in 5. razred	
OPB 8	A. Kersnik Žvab, S. Novoselec	OPB 4. in 5. razred	
JV 1	P. Bolčina, I. Tonkli	JV 1. r	1. razred – 49 učencev 2. razred – 47 učencev SKUPAJ: 96 UČENCEV
JV 2	T. Balon	JV 2. r	

- Rdeči niti skozi celo šolsko leto: **BRANJE** (pogovor, razumevanje, širjenje besednega zaklada…) in **GIBANJE**.
- Praznovanje prihoda jeseni, zime in pomladi – po skupinah.
- Priprava razstave v ZD Jesenice (1. razredi).
- Priprava razstave v avli šole (2x na leto).
- Ohranjanje kulturnega izročila: praznovanje pusta, velikonočni običaji, izdelovanje čestitk in daril za mamice ob njihovem prazniku.
- Filmsko gledališče v razredih, ogled filmov po izboru učiteljev glede na starostno stopnjo otrok – po skupinah.
- Izdelovanje novoletnih voščilnic za potrebe šole in šolskega sklada.
- Izdelovanje izdelkov za šolski bazar.
- Novoletno praznovanje.
- Športne in zabavne igre ob zaključku šolskega leta.
- Predstavitev našega dela na šolski spletni strani.
- Izdelovanje jesenske, zimske in pomladne dekoracije za okrasitev hodnikov in učilnic.
- Sodelovanje z občinsko knjižnico (obiščejo nas v šoli).

7. 7 Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom. Seznam interesnih dejavnosti je narejen na podlagi povpraševanja in lokalnih značilnosti šole. Učenci ga dobijo septembra in si izberejo dejavnosti, ki so jim všeč. Seznam bo objavljen tudi na šolski spletni strani.

Zap. št.	Mentor	Interesna dejavnost	Razred
1.	Bolčina Polona	Kovček igre in domišljije	1.
2.	Cvetko Mateja	Med dvema ognjema	5.
3.	Cvetko Mateja	Eko mulci	4.
4.	Gregorič Metka	Glasbene točke na valeti	9.
5.	Gregorič Metka	Radi pojemo	8., 9.
6.	Hrovat Petra	OPZ Žepki	1. – 3.
7.	Jakopič Anja	Naša mala knjižnica (3. steber)	1.
8.	Jakopič Anja	Pravljična joga	1.
9.	Kazić Mateja	Namizne in družabne igre	3. – 5.
10.	Kazić Mateja	Ustvarjajmo skupaj	3. – 5.
11.	Kazić Mateja	Vesela šola	4. – 6.
12.	Kersnik Zdenka	Glasilo Mavrica	4. – 9.
13.	Kersnik Zdenka	Angleška bralna značka (EPI Reading Badge)	4. – 6.
14.	Kersnik Zdenka	Bookworms	7. – 9.
15.	Kersnik Žvab Ana	Zabavna ruščina	6.
16.	Kersnik Žvab Ana	Ruska bralna značka	7. – 9.
17.	Kersnik Žvab Ana	Glasilo Mavrica	6. – 9.
18.	Komočar Neja	Računalniške urice	6.
19.	Korenjak Lenna	Angleška bralna značka (EPI Reading Badge)	4. – 6.
20.	Korenjak Lenna	Bookworms (3. steber)	7. – 9.
21.	Lavtižar Zupančič Teja	Sladkorna bolezen, tekmovanje	8., 9.
22.	Lavtižar Zupančič Teja	Proteus, tekmovanje	8., 9.
23.	Lavtižar Zupančič Teja	Prva pomoč	8., 9.
24.	Lavtižar Zupančič Teja	Ustvarjalnica	6., 7.
25.	Malić Cumbo Anita	Bralna značka	7., 8., 9.
26.	Malić Cumbo Anita	Ustvarjamo kamišibaj	6. – 9.
27.	Malić Cumbo Anita	Cankarjevo tekmovanje	8., 9.
28.	Malić Cumbo Anita	Vodnikovo tekmovanje	7. – 9.
29.	Malić Cumbo Anita	Šolsko glasilo	1. – 9.
30.	Mandelc Mirjam	Dramska skupina	
31.	Mandelc Mirjam	Eko mulci	4.
32.	Mandelc Mirjam	Prežihijada	9.
33.	Otovič Tatjana	Nemščina, tekmovanje	9.
34.	Otovič Tatjana	Nemška bralna značka	7. – 9.
35.	Otovič Tatjana	Nemška bralna značka (3. steber)	4. – 6.

36.	Otovič Tatjana	Vodnikovo tekmovanje	7. – 9.
37.	Otovič Tatjana	Cankarjevo tekmovanje	6., 7.
38.	Pem Mateja	Migajmo skupaj	1.
39.	Podnar Sergeja	Odbojka in športne igre	3.
40.	Podnar Sergeja	Odbojka (1. del)	4. – 6.
41.	Podnar Sergeja	Odbojka (2. del)	4. – 6.
42.	Podnar Sergeja	Gasilske urice	3. – 5.
43.	Polajnar Katjuša	Glasilo Mavrica	5. – 9.
44.	Polajnar Katjuša	Angleška bralna značka (EPI Reading Badge)	4. – 6.
45.	Polajnar Katjuša	Bookworms (3. steber)	7. – 9.
46.	Prešeren Tina	Naša mala knjižnica	3.
47.	Prešeren Tina	Štrbunk in igre z šogo	3.
48.	Stres Maruša	Dramska skupina	
49.	Stres Maruša	Med dvema ognjema	2.
50.	Stres Maruša	Bralni koraki	2.
51.	Stres Maruša	Šolsko glasilo	1. – 9.
52.	Stres Maruša	Prežihijada	9.
53.	Šifrer Renata	Raziskovalna naloga	5.
54.	Šifrer Renata	Zgodovina mesta Jesenice	4. – 9.
55.	Topić Nika	Andersenov večer	6.
56.	Topić Nika	Angleška bralna značka (EPI Reading badge)	3.
57.	Topić Nika	Več angleščine	3.
58.	Tratnik Deja	Med dvema ognjema	4.
59.	Tratnik Deja	Cankarjevo tekmovanje	4., 5.
60.	Troha Šimnic Barbara	Bralna značka	6., 9.
61.	Troha Šimnic Barbara	Andersenov večer	6.
62.	Troha Šimnic Barbara	Koordinacija BZ	1. – 9.
63.	Troha Šimnic Barbara	Vodnikovo tekmovanje	6., 9.
64.	Troha Šimnic Barbara	Otroški parlament	6. – 9.
65.	Troha Šimnic Barbara	Valeta	9.
66.	Udir Mojca	Med dvema ognjema	3.
67.	Vidrgar Erika	Andersenov večer	6.
68.	Weithauser Ana	Migajmo skupaj	1.
69.	Žumer Uršula	Vesela šola	7. – 9.

8 SKRB ZA UČENCE

8. 1 Prehrana učencev

V šolski kuhinji pripravijo dnevno okoli 530 malic in 250 kosil za prijavljene učence. Tako malico kot kosilo v skladu s pogodbo zagotavljamo tudi učencem OŠ Polde Stražišar. Učencem 1. razreda, ki pridejo v jutranje varstvo do 7. ure, nudimo zajtrk. Učencem lahko iz zdravstvenih razlogov (alergije, sladkorna bolezen, celiakija) pripravijo dietno prehrano. Cena šolske malice je enotna za vse učence in znaša 1,22€. Cena kosil za učence od 1. do 4. razreda je 3,30€, za učence od 5. do 9. razreda pa 3,60€. Cena kosila za odrasle-zaposlene je 5,80€, cena kosila za domov (zunanji) pa 7,30€.

8. 2 Zdravstveno varstvo učencev

Učenci od 1. do 9. razreda imajo enkrat letno sistematski zdravstveni pregled, ki vključuje tudi pregled sluha in cepljenje po programu. Pregledani bodo učenci 2., 4., 6. in 8. razreda. V 2. razredu bo cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. V 4. razredu bo sistematski pregled. Ponovno bo sistematski pregled v 6. razredu, ko se starši lahko odločijo tudi za cepljenje dečkov in deklic proti virusu HPV. Tudi v 8. razredu imajo učenci sistematski pregled ter možnost cepljenja proti virusu HPV, pregledali jim bodo še kri in sluh.

V skladu s Splošnim dogovorom ZZZS, Nacionalnega inštituta za javno zdravje ter ministrstev za zdravstvo in šolstvo bomo v sodelovanju z Zdravstvenim vzgojnim centrom Jesenice izvedli program zdravstvene vzgoje v šoli za vse razrede osnovne šole.

Splošna zdravstvena vzgoja je načrtovana po dve šolski uri na razred.

Razred	1. dejavnost	2. dejavnost
1.	Zdrave navade	Mali zobki delajo veliko
2.	Osebna higiena	Zobkovadba
3.	Zdrava prehrana	Mlečni in stalni zobje
4.	Preprečevanje poškodb in prva pomoč	Prva pomoč pri poškodbi zob
5.	Bolezni današnjega časa	Izraščanje, naloge in nega zob
6.	Odraščanje	Razvojne nepravilnosti zob
7.	Samopodoba, stres in sproščanje	Zgradba zoba
8.	Zdrava prehrana in intimna higiena	Zdrave dlesni in zdravi zobje
9.	Vzgoja za zdravo spolnost	Kajenje in ustno zdravje

Učenci in učenke 9. razreda bodo v okviru zdravstvene vzgoje obiskali ginekološko ambulanto v ZD Jesenice.

Zobozdravstveno preventivo izvajamo s preventivnimi pregledi v ZD Jesenice, mesečnimi pregledi zob in želiranjem ter razrednim tekmovanjem za čiste in zdrave zobe.
Z našimi učenci bomo v aprilu sodelovali tudi na dogodku »Dan zdravja 2027«, ki bo osrednji zdravstveni dogodek v Občini Jesenice in ki je namenjen vsem občanom (in tudi občanom ostalih občin), kjer se izvajajo različne dejavnosti, ki jih v okviru preventive izvaja Zdravstveni dom Jesenice: meritve krvnega sladkorja, meritve krvnega pritiska, svetovanja o prehrani, boj proti rakastim obolenjem, kontracepcija in spolnost, oživljanje z uporabo AED in podobno.

8. 3 Skrb za duševno zdravje

O skrbi za duševno zdravje bomo spregovorili na srečanjih šolske skupnosti ter na urah oddelčne skupnosti.
V letošnjem šolskem letu, natančneje januarja, bodo za učence 6., 7. in 8. razredov organizirane preventivne delavnice o nasilju, ki jih izvajajo izvajalci PU Kranj.

8. 4 Prometna varnost učencev

Pred šolo v začetku šolskega leta potekajo gradbena dela, zato so za dostop do šole urejeni varni koridorji za pešce. Dostop staršev do šole z osebnimi vozili trenutno ni mogoč oziroma ni dovoljen. Manjše parkirišče ob šoli je namenjeno zaposlenim in šolskemu kombiju, večini zaposlenih je zagotovljeno začasno parkirišče za šolo. Starši lahko na območju začasnega parkirišča kratkotrajno ustavijo, da otrok izstopi iz vozila, sicer pa jih spodbujamo, da do šole prihajajo peš – od doma ali z bližnjih parkirišč.
Predvidoma do konca letošnjega koledarskega leta naj bi bila cesta pred šolo urejena. Vzpostavljeno bo obračališče oziroma območje »*Kiss & Go*« – »poljubi in odpelji«. Takšna ureditev bo omogočala varnejši in bolj urejen prihod učencev v šolo ter pripomogla k zmanjšanju prometne gneče in zastojev pred šolo.
Dolgoročno si prizadevamo za vzpostavitev »cone mirujočega prometa na šolskem dvorišču«. Starši bodo, ko bo dostop urejen, lahko svoje otroke z osebnim vozilom pripeljali do obračališča, dostop z vozili na šolsko dvorišče pa bo namenjen le zaposlenim in za potrebe dostave.
Vsi starši, ki želijo otroke pospremiti do šole peš, lahko parkirajo za gledališčem Toneta Čufarja ali na drugih bližnjih parkiriščih. Z urejanjem prometnega režima in spodbujanjem prihoda v šolo peš želimo zagotoviti čim varnejše, bolj urejeno in otrokom prijazno okolje v neposredni bližini šole.
Tudi pri urah pouka učitelji priložnostno obravnavajo varnost v prometu, posebej pešcev in kolesarjev. S svojimi dejavnostmi nam pomaga Policijska postaja Jesenice, s katero zelo dobro sodelujemo. Njihovi policisti pripravljajo tudi t. i. program Policist Leon, s katerim

nazorno prikažejo vse, kar zadeva prometno varnost, problematiko drog, pirotehnična sredstva in razne druge odvisnosti. Prav tako naše učence seznanijo z varnostjo v prometu. V povezavi s to temo smo vključeni v projekt »Pasavček«, ki prikazuje varno uporabo varnostnega pasu v vozilih in v občinski projekt »Bodi viden«. Učenci 5. razreda imajo priprave na kolesarski izpit, ki ga lahko opravijo v šoli. Petošolci so vključeni tudi v projekta Varnost v prometu in Jumicar. Dobro sodelujemo tudi s Svetom za preventivo in varstvom v cestnem prometu, ter AMZS.

8. 5 Varno in spodbudno učno okolje

Tim za varno in spodbudno učno okolje si prizadeva ustvarjati šolski prostor, v katerem se učenci in zaposleni počutijo varne, sprejete, slišane in spoštovane. S svojim delovanjem spodbuja dobre medosebne odnose, spoštljivo komunikacijo, sodelovanje, empatijo in medsebojno pomoč ter krepi pozitivno razredno in šolsko klimo. Posebno pozornost namenja preprečevanju neprimernega vedenja, razvijanju socialnih in čustvenih kompetenc, krepitvi občutka pripadnosti ter dobremu počutju vseh članov šolske skupnosti. Učencem želi omogočiti aktivno vlogo pri oblikovanju šolskega prostora. Pomemben cilj tima je tudi načrtovanje in postopna vzpostavitev senzorične sobe, ki bo prispevala k boljšemu počutju in podpori učencem. Vodja tima je M. Stres, članice pa so E. Vidrgar, S. Podnar, M. Cvetko in T. Prešeren.

9 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica zbira, strokovno obdeluje, hrani in izposoja knjižnično gradivo. V knjižnici imamo preko 10 000 različnih naslovov knjižničnega gradiva in 2 naslova periodičnega tiska za učence – reviji Moj planet in Pil. Periodičnega tiska za učitelje ne hranimo v knjižnici, temveč pri učiteljih oziroma v kabinetih.

Gradivo šolske knjižnice je dostopno učencem in učiteljem. Del šolske knjižnice je učiteljska knjižnica. Tu hranimo strokovno gradivo za učitelje, gradivo le-te je dostopno samo učiteljem.

Uporabniki šolske knjižnice si večino gradiva lahko izposodijo na dom. Rok izposoje je 14 dni, zamudnine šola učencem ne obračunava.

Del šolske knjižnice je tudi čitalnica. To je ločen prostor, kjer uporabniki lahko ves čas, ko je knjižnica odprta, samostojno tiho delajo (berejo, se učijo, delajo naloge, prebirajo periodični tisk ...). V čitalnici občasno poteka tudi pouk. Zelo pomembna pa je čitalnica za učence, ki iz različnih razlogov čakajo na pouk oziroma na druge dejavnosti.

Šolska knjižnica je vključena v skupni katalog slovenskih knjižnic - Cobiss. S svojo dejavnostjo sodeluje v vzgojno-izobraževalnem delu šole.

Zavedamo se, da imajo učenci ravno v obdobju osnovnošolskega izobraževanja največ možnosti, da pridejo v stik s knjižnico, s knjigo. Ker se trudimo, da bi dvignili raven bralnega razumevanja, je program ur pouka, izvedenih v šolski knjižnici, naravnan tako, da vsi učenci redno obiskujejo šolsko knjižnico. Učenci 1. triletja jo obiščejo vsak teden, učenci 4. in 5. razredov pa vsaka dva tedna. Enkrat mesečno imajo vsi učenci razredne stopnje v šolski knjižnici celo uro pouka, ki je namenjena predvsem knjižni vzgoji (knjižnična informacijska znanja – KIZ), torej vzpodbujanju branja. Na predmetni stopnji učenci knjižnico obiskujejo individualno, izvedemo pa v vsakem oddelku po štiri ure KIZ-a letno. Te ure so namenjene ne samo knjižni vzgoji, pač pa tudi osnovam informacijske pismenosti. Cilj teh ur je, da učenec postane samostojen uporabnik knjižnice in da pridobi osnovne spretnosti, ki jih bo potreboval v nadaljnjem izobraževanju in življenju nasploh.

Knjižnica in čitalnica sta odprti vsak dan od 7.30 do 14.00.

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka Barbara Udrih.

10 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V skladu z normativi in standardi ima šola svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela.

10. 1 Program dela šolske svetovalne službe za tekoče šolsko leto

Pri načrtovanju dela šolska svetovalna služba izhaja iz aktualnih potreb učencev, učiteljev, vodstva šole, staršev ter potreb, na katere opozori širše okolje. K večini delovnih nalog pristopa timsko.

Program dela je razdeljen na posamezna področja delovanja, ki vključujejo različne vrste dejavnosti.

10. 2 Delo s šolskimi novinci

- vpis otrok v 1. razred in razgovori o razvojnih značilnostih otroka,
- razgovori o šolanju otroka oziroma o odložitvi šolanja, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo,
- oblikovanje oddelkov 1. razreda,
- Dan odprtih vrat za bodoče prvošolce (maj) – koordinacija svetovalna služba, izvedba razredničarke 1. razreda.

10. 3 Delo z učenci

- sprejem in vpis učencev, ki se všolajo iz drugih šol,
- svetovanje učencem z vedenjskimi, čustvenimi in učnimi težavami, ugotavljanje vzrokov za njihove težave in napotitev v ustrezne oblike pomoči,
- koordinacija pomoči učencem s statusom tujca,
- poklicno usmerjanje: izvedba vprašalnika o poklicnih interesih, izvedba vpisa v srednje šole, individualno preverjanje poklicnih interesov s programom Kam in kako,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami,
- uvajanje mediacije pri reševanju medvrstniških sporov,
- delavnice po potrebi.

10. 4 Sodelovanje s starši

- individualno svetovanje in pomoč staršem otrok z učnimi, čustvenimi, vedenjskimi in drugimi težavami, izvajanje postopkov subvencioniranja,
- razgovori s starši glede napredovanja učenca, ponavljanja razreda, iskanja najbolj primernih oblik pomoči učencu,

- poklicno usmerjanje in vpis v srednjo šolo: predavanje za starše otrok 9. razreda in individualno svetovanje pri vpisu v srednje šole,
- delo s starši učencev s statusom tujca: vpis, nostrifikacija spričeval, koordinacija učne pomoči in sodelovanje pri izdelavi individualiziranih programov,
- izobraževanja za starše (tudi za kolektiv) pred govorilnimi urami.

Na temo motivacije otrok za šolsko delo in ostalo bo organizirano predavanje za starše v ponedeljek, 28. 9. 2026, ob 16. uri v predavalnici šole. Predvideno je še eno predavanje za starše v drugi polovici šolskega leta.

10. 5 Sodelovanje s pedagoškimi delavci in vodstvom šole

- udeležba in sodelovanje na pedagoških in redovalnih konferencah,
- sodelovanje pri prilagajanju učnih zahtev učencem in oblikovanju individualiziranih učnih programov za otroke s posebnimi potrebami in učencem s statusom tujca (prilagoditev vsebin in metod dela, preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanja, časovna razporeditev pouka),
- sodelovanje in pomoč oddelčnim skupnostim pri reševanju učne in vzgojne problematike, pri oblikovanju ustreznih medsebojnih odnosov in razvijanju socialnih veščin ter ugodne razredne klime,
- posredovanje rezultatov analiz in anket,
- sodelovanje v postopku za izvedbo NPZ,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (VVO Jesenice, drugimi OŠ, CSD, zdravstvenimi zavodi, zavodom za zaposlovanje, Občino Jesenice).

10. 6 Druga dela

- izvajanje postopkov za subvencioniranje šolske prehrane, šole v naravi, obveznih vsebin ob pouku, delovnih zvezkov in vodenje evidenc,
- delo z aplikacijo Ministrstva za MIZM, prijave v NPZ in vpisa v SŠ ter CEUVIZ,
- sodelovanje pri delu z eAsistentom,
- sodelovanje v aktivu šolskih svetovalnih delavk in študijski skupini SVE,
- sprotno spremljanje sprememb šolske zakonodaje in stalno strokovno izpopolnjevanje,
- sodelovanje v komisiji za izvedbo popravnih izpitov, v pritožbeni komisiji, timskih sestankih in drugih skupinah za opravljane drugih del po navodilih ravnateljice,
- sestanki svetovalne službe z vodstvom šole (ravnateljica, pomočnica) vsak petek,
- sestanek svetovalne službe z razredničarkami 5. in 6. razredov (prenos informacij).

Delo šolske svetovalne službe opravljata Tanja Lužnik Klinar in Lucija Mikelj.

11 NAČRT DELA RAVNATELJICE

Dela in naloge pri vodenju zavoda	**Termin**	**Sodelavci**
Zastopa, predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela	šolsko leto	pomočnica, učitelji, vzgojiteljice, strokovni delavci
Priprava in vodenje konferenc, pedagoških sestankov, aktivov …	tedensko načrtovanje, ocenjevalne konference ob koncu ocenjevalnih obdobij, pedagoški sestanki – mesečno, aktivi – po potrebi	pomočnica, učiteljski zbor
Hospitacije	šolsko leto	pomočnica
Strokovna srečanja ravnateljev, seminarji, predavanja	šolsko leto	pomočnica
Spremljanje izvajanja pouka	šolsko leto	pomočnica
Mentorstvo pripravnikom	šolsko leto	mentorji pripravnikom
Vzpodbujanje izobraževanja učiteljev	šolsko leto	učitelji

Organizacija dela	**Termin**	**Sodelavci**
Sistemizacija delovnih mest	april do oktober	/
Razpored del in nalog	april do avgust	/
Izdelava urnika pouka	julij, avgust	pomočnica
Priprava in sodelovanje pri izpeljavi eAsistenta	šolsko leto	pomočnica, računalničarka, svetovalni delavki
Priprava in izpeljava nabora izbirnih predmetov	marec, april	pomočnica
Priprava publikacije	julij do oktober	pomočnica
Organizacijsko poročilo	september	pomočnica
Vnos podatkov v KPIS	september	ravnateljica, tajnica
Priprava LDN	junij, avgust, september	aktivi učiteljev
Pregled učnih načrtov	september, oktober	aktivi učiteljev
Pregled in spremljanje pedagoške dokumentacija	šolsko leto	pomočnica
Organizacija roditeljskih sestankov	september, november, maj	razredniki, učitelji, ŠSS
Statistična in letna poročila	šolsko leto	pomočnica, računovodkinja, tajnica
Poslovno in računovodsko poročilo	februar	računovodkinja
Izvedba javnega razpisa in organizacijska priprava, spremljanje ter vodenje urnika zasedenosti športne dvorane in male telovadnice	šolsko leto	vodja športne dvorane

Upravni posli	**Termin**	**Sodelavci**
Priprava, razpisov in sklepanje pogodb o zaposlitvi	ob kadrovskih menjavah	tajnica
Razpisi in sklepanje pogodb o najemu prostorov	september	tajnica, Gregor Gosar
Priprava pravilnikov ob spremembi zakonodaje	šolsko leto	svetovalni delavki, pomočnica, učiteljski zbor
Odločanje o napredovanjih zaposlenih	šolsko leto	učiteljski zbor
Imenovanje komisij	šolsko leto	ravnateljica, svet zavoda
Urejanje finančnih zadev	šolsko leto	računovodkinja, tajnica
Priprava soglasij, vlog za odločanje	šolsko leto	tajnica

Gospodarjenje s premoženjem	**Termin**	**Sodelavci**
Organizacija vzdrževanja stavbe in okolice	šolsko leto	pomočnica, hišnika, čistilke, zunanji sodelavci
Nabava učnih sredstev in učil	šolsko leto	učiteljice, vzgojiteljice
Investicije, vzdrževanje	šolsko leto	Občina Jesenice

Sodelovanje učitelji, starši, občina	**Termin**	**Sodelavci**
Predstavitev in sprejem LDN	september, oktober	učiteljski zbor, Svet staršev, Svet zavoda
Letno poročilo	februar	računovodkinja, Svet staršev, Svet zavoda
Evalvacijsko poročilo, uspešnost, NPZ,…	junij, september	učiteljski zbor, Svet staršev, Svet zavoda
Sodelovanje z mediji	šolsko leto	tajnica
Sodelovanje z Občino Jesenice	šolsko leto	tajnica

Posebej je potrebno izpostaviti sodelovanje z Občino Jesenice, Zdravstvenim domom Jesenice, Policijsko postajo Jesenice, SPV Jesenice, Zavodom za šport Jesenice, krajevno skupnostjo našega okoliša, šolami v jeseniški občini in širše, z Zavodom za šolstvo, Mladinskim centrom Jesenice, ZDPM Jesenice, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, s podjetji, organizacijami, kulturnimi in športnimi ustanovami …

12 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Šola ima naslednje strokovne organe:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razredniki,
- razredni in predmetni strokovni aktivi,
- strokovni svet, kolegij.

12. 1 Učiteljski in oddelčni učiteljski zbor

Na pedagoških sestankih in konferencah ter konferencah ob koncu ocenjevalnih obdobij spremljajo in analizirajo izvajanje letnega delovnega načrta šole, analizirajo uspeh in vzgojno problematiko, sklepajo o vzgojnih ukrepih, oblikujejo program dela z nadarjenimi učenci in učenci, ki potrebujejo dodatno pomoč, obravnavajo predloge za napredovanje strokovnih delavcev in predloge o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom in njihovo izvedbo ter podajo mnenje k letnemu delovnemu načrtu.

12. 2 Strokovni aktivi

Strokovni aktivi šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, predloge za oblikovanje heterogenih skupin, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na šoli bodo delovali aktivi v naslednji sestavi.

1. razredi Vodja: M. Mandelc Učitelji v aktivu: A. Weithauser, M. Pem, I. Tonkli, P. Bolčina, A. Jakopič, N. Topić	**Šport** Vodja: M. Gale Učitelji v aktivu: G. Gosar, A. Teran Avdić, S. Podnar
2. razredi Vodja: M. Stres Učitelji v aktivu: A. Morič, N. Koselj, M. Lipušček, N. Topić	**Vzgojni predmeti** Vodja: M. Gregorič Učitelji v aktivu: M. Kacin, K. Horvat, P. Bremec, M. Fajfar
3. razredi Vodja: T. Prešeren Učitelji v aktivu: M. Udir, E. Vidrgar, M. Ažman, K. Vilič, N. Topić	**Slovenščina, knjižnica** Vodja: A. Malić Cumbo Učitelji v aktivu: B. Troha Šimnic, T. Otovič, B. Udrih, R. Šifrer

4. razredi Vodja: M. Cvetko Učitelji v aktivu: S. Podnar, D. Tratnik, L. Korenjak, Z. Kersnik	**Tuji jeziki** Vodja: L. Korenjak Učitelji v aktivu: K. Polajnar, Z. Kersnik, A. Kersnik Žvab, N. Topić
5. razredi Vodja: P. Hrovat Učitelji v aktivu: R. Šifrer, M. Kazić, L. Korenjak, K. Polajnar, Z. Kersnik	**Družboslovje in naravoslovje** Vodja: U. Žumer Učitelji v aktivu: A. Kosem, T. Lavtižar Zupančič, S. Novoselec, E.Vengar (J. Rozman), A. Kersnik Žvab
OPB in JV Vodja: A. Jakopič Učitelji in vzgojitelji v aktivu: I. Tonkli, P. Bolčina, N. Koselj, M. Lipušček, M. Ažman, K. Vilič, I. Lamberger, A. Kersnik Žvab, S. Novoselec, T. Balon	**Matematika, fizika, računalništvo** Vodja: P. Bremec Učitelji v aktivu: T. Jusić, E. Agali (M. Stres, D. Tratnik), A. Škrbo, P. Bremec, J, Rozman, M. Fajfar
Šolska svetovalna služba in izvajalke dodatne strokovne pomoči za učence Vodja: M. Bohinc Strokovne delavke v aktivu: T. Lužnik Klinar, L. Mikelj, B. Glavič, M. Bohinc, A. Resman, V. Kordež, N. Komočar, K. Vovk	

12. 3 Strokovni svet

Učitelji se za uresničevanje posameznih nalog povezujejo tudi medpredmetno. Kolegij strokovnega sveta (vodje aktivov) se bo sestal enkrat v januarju (pred ocenjevalno konferenco) in enkrat v začetku junija (pred ocenjevalno konferenco) oz. po potrebi. Na kolegijih strokovnega sveta bo aktivno sodelovala tudi šolska svetovalna služba.

Sestava strokovnega sveta

Vodstvo šole: K. Kranjc Jensterle, ravnateljica; K. Vilič, pomočnica ravnateljice

Vodje strokovnih aktivov: M. Mandelc, 1. razred; M. Stres, 2. razred; T. Prešeren, 3. razred; M. Cvetko, 4. razred; P. Hrovat, 5. razred; A. Jakopič, OPB in JV; M. Gale, šport; M. Gregorič, vzgojni predmeti; A. Malić Cumbo, slovenščina; L. Korenjak, tuji jeziki; U. Žumer, naravoslovje in družboslovje; P. Bremec, matematika, fizika, računalništvo; M. Bohinc, svetovalna služba in dodatna strokovna pomoč.

13 OSTALI ORGANI ŠOLE

13. 1 Svet zavoda

Zavod upravljata ravnateljica in Svet javnega zavoda osnovne šole. Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev ter pet predstavnikov šole.

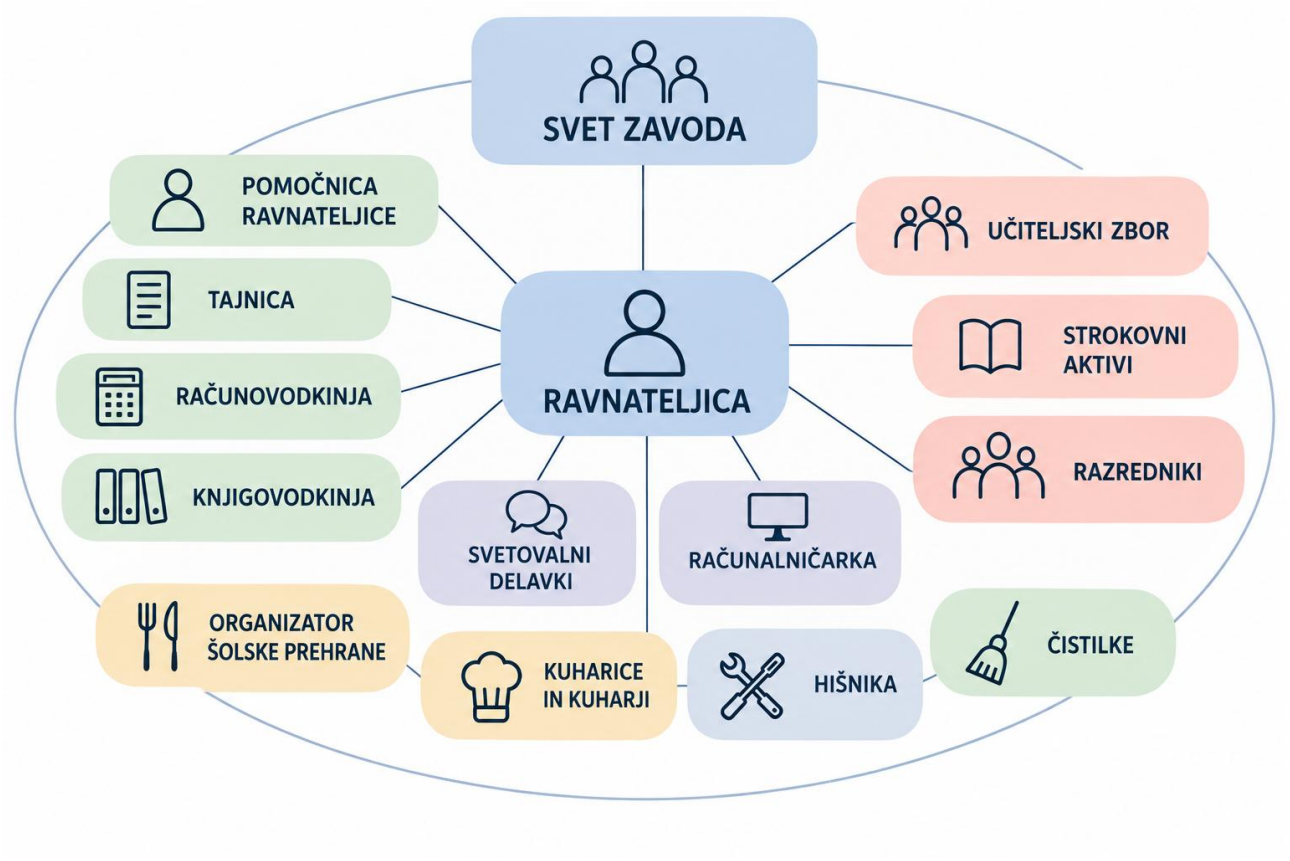
Svet zavoda deluje kot organ upravljanja zavoda in kot drugostopenjski organ pri odločanju o posameznih zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, kolektivno pogodbo ter akti zavoda. Delo sveta je javno. Javnost dela Sveta zavoda se uresničuje v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom zavoda. Organizacija in način dela ter postopki za sprejemanje odločitev so urejeni s poslovnikom zavoda.

13. 2 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je v skladu z zakonodajo v zavodu oblikovan Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v šolskem letu.

Kakovostno delo šole je pogojeno z dobrimi odnosi med starši in strokovnimi delavci ter vodstvom šole. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj. Področje delovanja Sveta staršev je zapisano v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

14 ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE



15 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti, po dva predstavnika vsake oddelčne skupnosti pa v skupnost učencev šole. V šolskem letu 2026/27 bo vodenje šolske skupnosti nadaljevala Anita Malić Cumbo. O prednostni nalogi dela skupnosti bodo odločali na prvem srečanju v oktobru. Učenci bodo o delu skupnosti poročali pri urah oddelčne skupnosti.

Predstavniki šolskega parlamenta bodo letos razpravljali o digitalnem svetu, umetni inteligenci ter odgovorni rabi tehnologije in se z mentorico Barbaro Troha Šimnic udeležili območnega srečanja.

16 ŠOLSKI SKLAD

Šola je ustanovila šolski sklad z namenom, da financira dejavnosti, ki niso obvezni del izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Sredstva iz Šolskega sklada so tako namenjena za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Del sredstev je namenjenih tudi za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa (ŠVN, vstopnine, avtobusni prevozi ...).

V upravnem odboru so predstavniki staršev in delavcev šole. Upravni odbor na začetku šolskega leta pregleda delovanje v preteklem letu in načrtuje delo za tekoče leto.

Do sedaj je Šolski sklad deloval odlično, tako da smo na šoli s pomočjo zbranih finančnih sredstev staršev pomagali veliko učencem in učiteljem pri realizaciji učnega programa in nadstandardnih dejavnosti.

Z enakim tempom bo Šolski sklad nadaljeval tudi v tem šolskem letu in skušal čim več prispevati k nadstandardu šole in pomagati socialno ogroženim.

17 SODELOVANJE S STARŠI

Oblike sodelovanja s starši so roditeljski sestanki in govorilne ure ter predavanja strokovnjakov s področja vzgoje in izobraževanja za starše in kolektiv.

17. 1 Govorilne ure

Skupne govorilne ure bodo vsak drugi torek v mesecu, in sicer: 13. 10., 10. 11., 8. 12., 12. 1., 9. 2., 9. 3., 13. 4., 11. 5. in 8. 6.
Septembrska govorila ura je bila izvedena po prvem roditeljskem sestanku.

Starši se lahko preko e-Asistenta k posameznemu učitelju najavijo tudi na dopoldansko individualno govorilno uro. Učitelji jih izvajajo po spodnjem razporedu.

	2. govorilna ura 2026/2027	dan in ura	učilnica
1. A	Mandelc Mirjam	torek, 10.15 – 11.00	1.A
1. B	Weithauser Ana	torek, 11.05 – 11.50	1.B
1. C	Pem Mateja	sreda, 11.05 – 11.50	1.C
2.A	Stres Maruša	torek, 12.45 – 13.30	2.A
2.B	Morič Ana	ponedeljek, 10.15 – 11.00	2.B
3.A	Prešeren Tina	sreda, 10.15 – 11.00	3.A
3.B	Udir Mojca	sreda, 11.55 – 12.40	3.B
3.C	Vidrgar Erika	petek, 10.15 – 11.00	3.C
4.A	Cvetko Mateja	ponedeljek, 10.15 – 11.00	4.A
4.B	Podnar Sergeja	ponedeljek, 9.30 – 10.15	4.B
4.C	Tratnik Deja	petek, 7.30 – 8.15	4.C
5.A	Šifrer Renata	petek, 10.15 – 11.00	5.A
5.B	Hrovat Petra	petek, 8.20 – 9.05	5.B
5.C	Kazić Mateja	sreda, 10.15 – 11.00	5.C
6.A	Korenjak Lenna	torek, 12.00 – 12.45	TJA 1 C7
6.B	Teran Avdić Ajda	sreda, 11.05 – 11.50	Kabinet ŠPO
6.C	Žumer Uršula	petek, 9. 10 – 9. 55	ZGO
7.A	Polajnar Katjuša	četrtek, 11.05 – 11.50	TJA 2 C8
7.B	Gale Matjaž	četrtek, 11.05 – 11.50	Kabinet ŠPO
7.C	Kersnik Zdenka	petek, 10.15 – 11.00	TJA 3 C9
8.A	Gregorič Metka	ponedeljek, 10.15 – 11.00	GVZ C1
8.B	Kersnik Žvab Ana	ponedeljek, 10.15 – 11.00	SLO 4 B9
8.C	Malić Cumbo Anita	petek, 10.15 – 11.00	TJA 4 C10
9.A	Troha Šimnic Barbara	petek, 10.15 – 11.00	SLO 2 A9
9.B	Lavtižar Zupančič Teja	sreda, 9.10 – 9.55	NAR A11

	2. govorilna ura 2026/2027	dan in ura	kje
	Agali Emma	/	MAT 3
	Ažman Mojca	torek, 11.05 – 11.50	OPB3
	Balon Tanja	ponedeljek, 7.30 – 8.15	2 B
	Bohinc Mojca	po dogovoru	KABINET SPE
	Bolčina Polonca	torek, 11.05 – 11.55	1B
	Bremec Petra	sreda, 11.05 – 11.55	pisarna RAČUNALNIKAR
	Glavič Barbara	ponedeljek, 10.15 – 11.00	MAT 4
	Gosar Gregor	torek, 11.05 – 11.50	KABINET ŠVZ
	Horvat Katrca	torek, 9.10 – 9.55	TIT
	Jakopič Anja	sreda, 11.05 – 11.50	1C
	Jusić Teja	četrtek, 11.05 – 11.50	MAT1 B12
	Kacin Metka	torek, 9.10 – 9.55	LVZ
	Komočar Neja	sreda, 11.55 – 12.40	KABINET SPE
	Kordež Vesna	torek, 11.55 – 12.40	KABINET SPE
	Koselj Nives	sreda, 11.05 – 11.50	JV/OPB A4
	Kosem Anita	po dogovoru	BIO A10
	Lamberger Inga	po dogovoru	KABINET ŠVZ
	Lipušček Marta	sreda, 11.05–11.50	JV/OPB A4
	Mikelj Lucija	sreda, 9.05 – 9.55	SVET. SLUŽBA
	Novoselec Simona	po dogovoru	GEO
	Otovič Tatjana	petek, 10.15 – 11.00	SLO3 A15
	Resman Ana	sreda, 11.55–12.40	KABINET M2
	Rozman Jernej	petek, 9.05 – 9.55	KEM
	Škrbo Alen	torek, 11.00 – 11.50	FIZ
	Topić Nika	torek, 9.05 – 9.55	OPB3 B1
	Tonkli Irena	torek, 10.15 – 11.00	1.A
	Vilič Kristina	sreda, 11.05–11.50	tajništvo
	Vovk Klavdija	sreda, 12.00 – 12.45	KABINET M2/2

17. 2 Roditeljski sestanki

1. sestanek

	Vsebina	**Izvaja**	**Termin**
vsi	Uvodni sestanek - predstavitev LDN, novosti	razredniki	september 2026

2. sestanek

	Vsebina	**Izvaja**	**Termin**
1.r	zBRAN vsak dan, predstavitev dela v oddelku	A. Resman, M. Bohinc, razredničarke	februar 2027
2.r	zBRAN vsak dan, predstavitev ŠVN	A. Resman, M. Bohinc, razredničarke	februar 2027
3.r	Izobraževanje za starše in analiza prvega ocenjevalnega obdobja	Zunanji izvajalec in razredničarke	februar 2027
4.r			
5.r			
6.r			
7.r			
8.r			
9.r	Poklicno usmerjanje in analiza prvega ocenjevalnega obdobja	T. Lužnik Klinar in razredničarke	februar 2027

3. sestanek

	Vsebina	**Izvaja**	**termin**
1.r	Prikaz dela, zaključna prireditev	učiteljice in vzgojiteljice	junij 2027
2.r	Prikaz dela, zaključna prireditev	učiteljice in vzgojiteljice	junij 2027
3.r	Analiza dela, predstavitev NIP	Razredničarke, pomočnica ravnateljice	april 2027
4.r	Analiza dela, predstavitev ŠVN	razredničarke, vodja ŠVN	maj 2027
5.r	Analiza dela	razredničarke	maj 2027
6.r	OIP v 3. triletju	Pomočnica ravnateljice, razredničarke	april 2027
7.r	Vzgojna problematika	razredničarke	april 2027
8.r	Vzgojna problematika	razredničarke	april 2027
9.r	Tematski sestanek	razredničarke	maj 2027

18 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev

V šolskem letu 2026/2027 bomo izvedli skupno strokovno izobraževanje, in sicer na temo umetne inteligence. Strokovno izobraževanje bo v obliki delavnice v mesecu novembru za predmetno stopnjo in v decembru za razredno stopnjo. Delavnico bodo izvedli izvajalci založbe Rokus Klett. Poleg tega bo za zaposlene v letošnjem letu izvedeno še izobraževanje o varovanju osebnih podatkov, ki ga bo pripravilo podjetje DATAINFO.

Individualno izobraževanje učiteljev in delo študijskih skupin

Učitelji se sproti izobražujejo skozi vse šolsko leto v študijskih skupinah, strokovnih aktivih, delavnicah, ki jih prirejajo založniki učbenikov, in na seminarjih, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Ljubljani in drugi).

Skozi vse šolsko leto prihajajo vabila za raznovrstna izobraževanja. Učitelji in drugi delavci šole se lahko v okviru razpoložljivih finančnih sredstev udeležijo tudi tistih, ki v začetku šolskega leta niso bila načrtovana.

19 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje poteka na različnih področjih in z različnimi organizacijami. Na strokovnem področju se povezujemo vse šole v občini v okviru strokovnih aktivov posameznih področij.

Pri reševanju družinske in socialne problematike sodelujemo s Centrom za socialno delo Jesenice, CDZOM Jesenice, čedalje pogosteje pa tudi s Policijsko postajo Jesenice in to ne samo v smislu problematike oz. represije, temveč predvsem v smislu preventive.

Program šole uspešno dopolnjujemo s spoznavanjem vseh pomembnih organizacij v občini in njihovo dejavnostjo. Dobro sodelujemo z Gledališčem Toneta Čufarja Jesenice, Občinsko knjižnico Jesenice, Glasbeno šolo Jesenice, Osnovno šolo Polde Stražišar, Srednjo šolo Jesenice, Gimnazijo Jesenice, z različnimi športnimi društvi in zvezami, z Zvezo društev prijateljev mladine Jesenice, z Ljudsko univerzo Jesenice, z Domom dr. Franceta Berglja, z organizacijama Karitas in Rdeči križ, s krajevnimi skupnostmi in Občino Jesenice. Eden izmed ciljev je večja prepoznavnost naše šole, učencev in delavcev v bližnji in širši okolici. Vsakoletno se povezujemo z osnovnimi šolami v Sloveniji, ki nosijo ime Prežihovega Voranca.
V šolskem letu 2026/27 se bo naša šola, kot vsako leto, udeležila srečanja osnovnih šol s Prežihovim imenom, ki ga bo letos gostila OŠ Prežihovega Voranca Bistrica. Srečanja, ki ga imenujemo Prežihijada, se bodo udeležili izbrani učenci, mentorici predstave ter vodstvo šole. Tam se bodo srečali učenci in učitelji vseh sedmih osnovnih šol, ki nosijo Prežihovo ime. To so OŠ PV Bistrica (Črenšovci) – organizator, OŠ PV Ravne na Koroškem, OŠ PV Ljubljana, OŠ PV Maribor, OŠ PV Doberdob (Italija), OŠ PV Dolina – Mačkolje (Italija) ter mi, OŠ PV Jesenice.
V letošnjem šolskem letu bomo obeležili 70-letnico naše šole skupaj z OŠ Toneta Čufarja, saj so bili naši začetki pred 70 leti skupni. Tudi v prihodnje si želimo povezovanja in dobrega sodelovanja z njimi.

20 TEKMOVANJA IZ RAZLIČNIH ZNANJ

- **Slovenski jezik:**
  - bralna značka (koordinatorka B. Troha Šimnic),
  - Cankarjevo priznanje 8. in 9. r (šolsko 19. 11. 2026, regijsko 19. 1. 2027 in državno 9. 3. 20279, 1. – 7. r (11. 3. 2027), vodja za 4. in 5. r je D. Tratnik, za 6. in 7. r T. Otovič, za 8. in 9. r pa A. Malić Cumbo,
  - literarni natečaji,
  - Vodnikovo tekmovanje, 6. – 9. r (šolsko 3. 2. 2027, državno 14. 4. 2027), vodja je B. Troha Šimnic;

- **Angleški jezik:**
  - Angleška bralna značka – EPI Reading Badge (koordinatorka Z. Kersnik), za učence od 3. do 6. razreda
  - tekmovanje iz znanja angleškega jezika za 8. in 9. razred (šolsko 17. 11. 2026 in državno 15. 3. 2027), vodja za 8. razred je K. Polajnar, za 9. razred pa Z. Kersnik,
  - bralno tekmovanje Bookworms, 7. – 9. r, vodja je K. Polajnar;

- **Nemški jezik:**
  - Nemška bralna značka – EPI Lesepreis, 4. – 9. r, vodja je T. Otovič,
  - tekmovanje iz znanja nemškega jezika za devetošolce (šolsko 12. 11. 2026 in državno 11. 3. 2027), vodja je T. Otovič;

- **Ruski jezik:**
  - Ruska bralna značka – EPI Čitalka, 7. – 9. r, vodja je A. Kersnik Žvab;

- **Matematika:**
  - tekmovanje za Vegovo priznanje in Kenguru (šolsko 18. 3. 2027, regijsko 8. 4. 2027 in državno: 8. 5. 2027), vodja za Vegovo priznanje je A. Škrbo, za Kenguru pa T. Jusić in A. Weithauser;

- **Fizika:**
  - tekmovanje iz fizike (šolsko 2. 3. 2027, regijsko 15. 4. 2027 in državno 22. 5. 2027), vodja je A. Škrbo;

- **Kemija:**
  - tekmovanje iz kemije (šolsko 13. 1. 2027, regijsko: 20. 3. 2027 in državno 15. 5. 2027), vodja je J. Rozman;

- **Naravoslovje in biologija:**
  - tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni (šolsko 9. 10. 2026 in državno 20. 11. 2026), vodja je T. Lavtižar Zupančič;
  - tekmovanje iz biologije – Proteus (šolsko 21. 10. 2026 in državno 4. 12. 2026), vodja je T. Lavtižar Zupančič;

- **Zgodovina:**
  - Maistrov kviz (9. razred), 19. 11. 2026, vodja je U. Žumer,
  - tekmovanje Kviz o zgodovini mesta Jesenice, vodja je R. Šifrer (5. do 9. razred);

- **Promet:**
  - tekmovanje Kaj veš o prometu, vodja je M. Gale (5. do 9. razred);

- **Vesela šola:**
  - tekmovanje v znanju Vesela šola (šolsko 3. 3. 2027 in državno 7. 4. 2027), vodja je M. Kazić (4. – 6. r), U. Žumer (7. – 9.),
  - tekmovanje v znanju Cici Vesela šola (1. – 3. r), maj 2027, vodja je A. Morič;

Učenci bodo sodelovali tudi na likovnih natečajih, revijah pevskih zborov in tekmovanjih v poznavanju cestno-prometnih predpisov ter tehnike vožnje s kolesom.

21 PROJEKTI

Vsebina	**Koordinacija**	**Mentorji/izvajalci**
Pasavček	Vsi prijavljeni	razredniki od 1. do 3. r
Zdrava šola	S. Novoselec	razredniki, učitelji
Jumicar	P. Hrovat	razredniki
Bodi viden	Občina	razredniki od 4. do 5. r
Naša mala knjižnica	M. Mandelc	I. Tonkli, A. Jakopič, T. Prešeren, S. Podnar, M. Cvetko, M. Stres, A. Kersnik Žvab
Policist Leon	R. Šifrer	razredniki 5. r
Rastem s knjigo	B. Udrih	7. r
Svetovni dan knjige – Andersenov večer branja	E. Vidrgar	B. Troha Šimnic in N. Topić
Korak k sončku	K. Vovk	razredniki, učitelji
Mesec pisanja z roko	N. Komočar	razredniki in učitelji
Zbiranje starega papirja	P. Hrovat	razredniki, učitelji, sodeluje Svet staršev
Sobivanje	A. Morič	razredniki, učitelji, strokovni delavci
Prežihijada	ravnateljica	M. Stres, M. Mandelc
Vesela pošta	razredniki 9. r	razredniki 9. r, M. Gregorič
Brundi bere	M. Bohinc	M. Bohinc, A. Resman, B. Glavič
Novoletni bazar	K. Vilič	razredniki + drugi (še v dogovoru)
Gledališka predstava ob obisku Dedka Mraza	M. Stres M. Mandelc	Obisk Dedka Mraza poteka v sodelovanju z ZDPM Jesenice. Namenjen je učencem 1. in 2. razreda.
Varno s soncem	M. Pem	
Šolski ples (23. 12. 2026)	B. Troha Šimnic	B. Troha Šimnic, T. Lavtižar Zupančič
Program NEON - Varni brez medvrstniškega nasilja za oddelke 5. razreda	V. Kordež	N. Komočar, V. Kordež
Raziskava TIMSS 2027	T. Lužnik Klinar	
70. obletnica šole	K. Vilič, A. Malić Cumbo	M. Gregorič, P. Hrovat in drugi (še v dogovoru)

- dokumentirano enoletno timsko sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji medpredmetno, medpodročno ali interdisciplinarno zasnovanega vzgojno-izobraževalnega procesa v obsegu najmanj 15 ur neposrednega dela z udeleženci izobraževanja (1. 9. 2026 – 1. 9. 2027). Izvajalke so A. Jakopič, M. Pem in T. Prešeren;

- dokumentirano enoletno načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnih dejavnosti Možganska telovadba malih ustvarjalcev za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja v obsegu najmanj 16 ur neposrednega dela z učenci (11. 9. 2026 – 13. 9. 2027). Izvajalka je A. Weithauser;
- dokumentirano enoletno načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi sodelovalnega, varnega in spodbudnega učnega okolja; obravnavane teme bodo: čustva, samopodoba otrok, sodelovanje in preprečevanje konfliktnega vedenja (1. 9. 2026 – 1. 9. 2027); izvajalki sta L. Korenjak (6. a) in U. Žumer (6. c);
- enoletno izvajanje najmanj 15 ur delavnic, usmerjenih h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja, z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih oz. skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci; izvajalke so: K. Vovk, M. Bohinc, A. Resman, B. Glavič in V. Kordež;
- enoletno izvajanje VIZ procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij (v okviru interesne dejavnosti RAČUNALNIŠKE URICE - Ustvarjamo, preizkušamo, izboljšujemo: s sodelovanjem do učinkovitejšega učenja z digitalnimi orodji); izvajalka je N. Komočar;
- enoletno izvajanje VIZ procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij pri pouku z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih oz. skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci, obdobje izvajanja: 20. oktober 2026 – 22. oktober 2027, izvajalka je T. Lavtižar Zupančič;
- medpredmetno povezovanje SLJ – LUM za 9.r v šolskem letu 2026/2027, izvedba: marec/april, 15 šolskih ur, tema: Oton Župančič, Žebljarska; izvajalki: M. Kacin – LUM, B. Troha Šimnic – SLJ;
- dokumentirano enoletno vodenje intervizijske skupine strokovnih delavcev z najmanj šestimi srečanji v letu 2026/2027 pod vodstvom L. Korenjak.

Tim za krepitev bralne pismenosti

Tim za krepitev bralne pismenosti na OŠ Prežihovega Voranca Jesenice bo v šolskem letu 2026/2027 načrtoval, izvajal in evalviral dejavnosti za spodbujanje bralne motivacije, razvijanje bralnih spretnosti in izboljšanje razumevanja prebranega pri učencih od 1. do 9. razreda. Dejavnosti bodo prilagojene razvojni stopnji učencev. Vključevale bodo vsakodnevno branje, bralne urice, ustvarjalne in sodelovalne dejavnosti, bralno značko, obiske knjižnice ter medgeneracijsko povezovanje. Poseben poudarek bo na razvijanju pozitivnega odnosa do branja, funkcionalne pismenosti, medpredmetnem povezovanju ter sodelovanju učencev, učiteljev, staršev in širše skupnosti. Tim bo svoje delo spremljal, dokumentiral in evalviral ter ob koncu šolskega leta pripravil poročilo o izvedenih

dejavnostih in doseženih rezultatih. Vodja tima je M. Mandelc, članice tima so: A. Morič, P. Hrovat, A. Weithauser, M. Udir, R. Šifrer, B. Udrih, B. Troha Šimnic.

Zbiranje odpadnega papirja

Tudi odpadni papir zbirajo vsi, zaposleni in učenci naše šole. Papirno akcijo bomo v sodelovanju s Šolskim skladom organizirali dvakrat letno. Koordinatorka papirne akcije je Petra Hrovat. Izkupiček gre v šolski sklad. Učenci tekmujejo v prinašanju papirja in se tako borijo za naziv najbolj uspešnega razreda v zbiranju papirja v tistem šolskem letu. Zmagovalci so tudi nagrajeni.

22 IZVLEČEK PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Šola v dokumentu Pravila šolskega reda natančneje opredeli:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- pohvale, priznanja, nagrade,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Učenec ima pravico:

- do izobraževanja in vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- do zagotovljenega varnega in spodbudnega okolja,
- do nemotenega učnega procesa,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije,
- da dobi o svojem delu sprotne, pravične, utemeljene povratne informacije,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta.

Učenec ima dolžnosti:

- redno in brez zamujanja obiskuje pedagoški proces,
- aktivno sodeluje pri pouku,
- spoštuje pravice drugih ne glede na etnično pripadnost, raso, spol, spolno usmerjenost in veroizpoved,
- v času vzgojno-izobraževalnega procesa skrbi za svojo varnost in varnost drugih,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino in lastnino drugih,
- izpolnjuje svoje šolske obveznosti, prinaša šolske potrebščine in sodeluje pri šolskih aktivnostih,
- redno opravlja dogovorjene delovne obveznosti in naloge,
- upošteva navodila učiteljev in ostalih strokovnih delavcev,
- v primeru nezgode ali drugega nepredvidljivega dogodka o tem takoj obvesti najbližjega učitelja ali drugega strokovnega delavca šole,
- spoštuje pravico drugih učencev do nemotenega pouka,

- v primeru odsotnosti učenca na dan dogovorjenega ocenjevanja znanja je učenec dolžan pridobiti oceno na dan, ko se vrne v šolo, ali ko to določi učitelj predmeta.

Učenec, ki ne izpolnjuje dolžnosti, krši Hišni red ali Pravila šolskega reda, sprejete dogovore in opozorila delavcev šole, stori kršitev. Za kršitev se učencu izreče vzgojni ukrep. V dokumentu Pravil šolskega reda je sistematični prikaz kršitev, kjer je opredeljen postopek in predviden ukrep.
Pri odločanju za vrsto, obliko in intenzivnost vzgojnega delovanja razrednik v sodelovanju s svetovalno službo upošteva težo prekrška in razvojne posebnosti učencev.
Ločimo interne vzgojne ukrepe in vzgojne opomine. Interne ukrepe določa šola sama, vzgojni opomini so opredeljeni v Zakonu o osnovni šoli.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole, razrednik, drugi strokovni delavci, mentorji dejavnosti in ravnateljica.
Pisne pohvale, priznanja in nagrade se podelijo ob koncu šolskega leta.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili njegov vzrok, če njegov izostanek vnaprej napovejo razredniku, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu**.** Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev in pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Starši oddajo vlogo najmanj 7 dni pred izostankom razredniku, ki jo posreduje ravnatelju. Starši so dolžni pravočasno (dan pred dejavnostjo do 11. ure) v tajništvo sporočiti otrokovo odsotnost od vzgojno-izobraževalne dejavnosti (dan dejavnosti, ekskurzija, šola v naravi). Če starši otroka v tajništvu šole ne odjavijo pravočasno, plačajo stroške izvedbe dejavnosti.

23 SPREJEM LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE

Letni delovni načrt je obravnaval in potrdil učiteljski zbor šole na pedagoškem sestanku 28. 9. 2026.

Z njim se je seznanil Svet staršev 29. 9. 2026, Svet zavoda ga je obravnaval in potrdil dne 30. 9. 2026.

Številka: 6006-2/2026/2

OSNOVNA ŠOLA PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE
JESENICE
Cesta Toneta Tomšiča 5

Predsednica Sveta zavoda:
Ana Kersnik Žvab, prof.

Ravnateljica:
Klavdija Kranjc Jensterle, prof.