



**OSNOVNA ŠOLA
PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE**

KATALOG EVIDENC DEJAVNOSTI OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Jesenice, junij 2020

PODATKI O UPRAVLJAVCU:

Naziv ali ime	<i>OŠ PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE</i>
Naslov	<i>Cesta Toneta Tomšiča 5, 4270 Jesenice</i>
Interni koordinator za varstvo podatkov	<i>Nataša Krajnc</i>
Pooblaščen osebja za varstvo podatkov	<i>dr. Klemen Pohar, LL.M.</i>
Elektronska pošta	<i>dpo@narus.si</i>
Telefon	<i>031-352-669</i>

Verzije dokumenta, izvedene dopolnitve ter korekcije	Avtorji	Verzija	Datum
Osnutek za iVIZ	Nina Pekolj, Tomaž Gorenšek	1.0	December 2019
Prezmem v iVIZ z naslednjimi dopolnitvami in korekcijami: 1. - izbris Evidenca dijakov in študentov - dodano Evidenca o članih sveta staršev - dodano Evidenca o članih sveta zavoda	Nataša Krajnc		Junij 2020

1. EVIDENCA O ZAPOSLENIH DELAVCIH

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA O ZAPOSLENIH DELAVCIH</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Sklepanje in izvajanje pogodbe o zaposlitvi, uveljavljanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja.</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Zaposleni pri upravljavcu</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<i>a) Podatki o delavcu:</i> - osebno ime, - datum rojstva, če oseba nima EMŠO, - kraj rojstva, - država rojstva, če je kraj rojstva v tujini, - enotna matična številka občana, - davčna številka, - državljanstvo, - naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država), - naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država), - izobrazba, - ali je delavec invalid, - kategorija invalidnosti, - ali je delavec delno upokojen, - ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu, - ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo, - naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj); <i>b) podatki o delovnem dovoljenju delavca (tujci):</i> - vrsta delovnega dovoljenja, - datum izdaje delovnega dovoljenja, - datum izteka delovnega dovoljenja, - številka delovnega dovoljenja, - organ, ki je izdal delovno dovoljenje; <i>c) podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi:</i> - datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi, - datum nastopa dela, - vrsta sklenjene pogodbe o zaposlitvi, - razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas,

	- <i>poklic, ki ga opravlja delavec,</i> - <i>strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog delovnega mesta, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,</i> - <i>naziv delovnega mesta oziroma podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,</i> - <i>število ur tedenskega rednega delovnega časa,</i> - <i>razporeditev delovnega časa,</i> - <i>kraj, kjer delavec opravlja delo,</i> - <i>ali pogodba o zaposlitvi delavca vsebuje konkurenčno klavzulo;</i> č) <i>podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi:</i> - <i>datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi,</i> - <i>način prenehanja pogodbe o zaposlitvi.</i> <i>Opcijsko</i> <i>Podatki o uporabi službenih mobilnih telefonov in drugih dodeljenih sredstev</i>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- <i>Zavod za zdravstveno zavarovanje,</i> - <i>Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,</i> - <i>Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,</i> - <i>Inšpekcijski organ,</i> - <i>Statistični organ,</i> - <i>v primerih zahteve delavca - banke (za odobritev posojila),</i> - <i>računovodski servis,</i> - <i>pooblaščen delavci upravljavca.</i>
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Trajno</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov upravljavca.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- <i>48. člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) (v nadaljevanju: ZDR-1),</i> - <i>13. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. list RS 40/06) (v nadaljevanju: ZEPDSV),</i> - <i>Zakon o javnih uslužbencih,</i> - <i>Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.</i>

2. EVIDENCA O STROŠKIH DELA

Naziv zbirke	EVIDENCA O STROŠKIH DELA
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Izvajanje pogodbe o zaposlitvi ter drugih predpisov, in sicer določil o plačah in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Zaposleni pri upravljavcu</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<i>Delodajalec mesečno za vsakega delavca vpisuje v evidenco o stroških dela naslednje:</i> <i>a) podatke o delavcu:</i> <i>poleg podatkov iz točke a) 13. člena Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti vpisuje še:</i> - <i>številko transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plače in ostali prejemki;</i> <i>b) podatke o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca:</i> - <i>plača za tekoči mesec, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi;</i> - <i>bruto plača za delo s polnim delovnim časom,</i> - <i>bruto plača za delo s krajšim delovnim časom od polnega,</i> - <i>bruto izplačila za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo),</i> - <i>bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca;</i> - <i>zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi;</i> - <i>bruto zaostala izplačila in nadomestila plač;</i> - <i>izredno izplačilo (izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavlja redne mesečne plače):</i> - <i>bruto izplačila na podlagi osebne delovne uspešnosti,</i> - <i>dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja;</i> - <i>neto plača (za mesec poročanja, za zaostala izplačila, nadomestila plač in za izredna izplačila):</i> - <i>plača,</i> - <i>zaostalo izplačilo,</i> - <i>nadomestilo plače,</i> - <i>izredno izplačilo;</i> <i>c) podatke o drugih stroških dela:</i> - <i>povračila stroškov v zvezi z delom,</i> - <i>regres za letni dopust,</i> - <i>jubilejna nagrada,</i> - <i>dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev,</i> - <i>plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje,</i> - <i>solidarnostna pomoč,</i> - <i>odpravnina,</i> - <i>stroški izobraževanja delavcev,</i>

	- davki na izplačane plače, - ostali stroški dela; č) podatke o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca: - prispevki v breme delodajalca: - plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, - plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, - plačani prispevki za starševsko varstvo, - plačani prispevki za zaposlovanje; - prispevki v breme zavarovanca: - plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, - plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, - plačani prispevki za starševsko varstvo, - plačani prispevki za zaposlovanje.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, - Zavod za zdravstveno zavarovanje, - Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, - v primerih zahteve delavca - banke (za odobritev posojila), - upniki delavca v skladu u določbami zakona, ki ureja izvršbo in zavarovanje, - računovodski servis, - pooblaščen delavci pri upravljavcu
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.
Rok hrambe	Trajno
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	48. člen ZDR-1 ter 16. člen ZEPDSV

3. EVIDENCA O IZRABI DELOVNEGA ČASA

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA O IZRABI DELOVNEGA ČASA</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Pregled in obračun delovnega časa, izvajanje pogodbe o zaposlitvi.</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Zaposleni pri upravljavcu, pogodbeni sodelavci, dijaki in študentje</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa, - opravljene ure v času nadurnega dela, - neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, - neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila, - neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače, - število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- računovodski servis, - pooblaščen delavci pri upravljavcu.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Zbirka osebnih podatkov se hrani trajno.</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	<i>48. člen ZDR-1 in Prvi odstavek 7. člena ZEPDSV</i>

4. EVIDENCA KANDIDATOV ZA ZAPOSLOITEV

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA KANDIDATOV ZA ZAPOSLOITEV</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Izvedba izbirnega postopka kandidatov za zaposlitev.</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Kandidati za zaposlitev</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- <i>Priimek, ime,</i> - <i>stalno ali začasno prebivališče,</i> - <i>izobrazba,</i> - <i>rojstni datum,</i> - <i>telefon, naslov elektronske pošte,</i> - <i>prijava na razpis ali splošna prijava,</i> - <i>življenjepis,</i> - <i>dokazila o izobrazbi (podatki so lahko v elektronski ali papirni obliki) in ostala dokazila, ki so zahtevana za prijavo na posamezno delovno mesto.</i>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	<i>Pooblaščen delavci</i>
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Dokazila o obvestitvi neizbranih kandidatov - 2 leti, prijave kandidatov in posredovana dokazila – do zastaranja roka za sodno varstvo oziroma v primeru sodnega postopka do zaključka le-tega, za izbranega kandidata pa trajno.</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	<i>48. člen ZDR-1</i>

5. EVIDENCA O IZOBRAŽEVANJIH, CERTIFIKATIH, POTRDILIH IN DOVOLJENIH ZA DELO

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA O IZOBRAŽEVANJIH, CERTIFIKATIH, POTRDILIH IN DOVOLJENIH ZA DELO</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Zagotavljanje usposobljenosti osebja.</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	- <i>Zaposleni ter</i> - <i>pogodbeni sodelavci.</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- <i>osebno ime,</i> - <i>delovno mesto,</i> - <i>organizacijska enota,</i> - <i>stalno ali začasno prebivališče,</i> - <i>vrsta dovoljenja ali usposabljanja,</i> - <i>številka in datum pridobitve dovoljenja, potrdila ali certifikata,</i> - <i>datum veljavnosti dovoljenja, potrdila, certifikata.</i>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- <i>Pooblaščen delavci</i>
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Osebni podatki se za zaposlene v pravni osebi (upravljavcu) hranijo trajno, za pogodbene sodelavce pa največ 5 let po opravljenem delu.</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	<i>Za zaposlene - 48. člen Zakona o delovnih razmerjih, za pogodbene sodelavce – Pogodba.</i>

6. EVIDENCA O SKLENJENIH POGODBAH S FIZIČNIMI OSEBAMI

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA O SKLENJENIH POGODBAH S FIZIČNIMI OSEBAMI</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Izvajanje sklenjenih podjemnih in avtorskih pogodb.</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Izvajalci, ki imajo z upravljavcem sklenjene pogodbe.</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- <i>Osebno ime,</i> - <i>davčna številka,</i> - <i>rojstni datum,</i> - <i>stalno ali začasno prebivališče,</i> - <i>podatki o višini plačila,</i> - <i>banka in številka osebnega bančnega računa,</i> - <i>če je potrebno izobrazba in poklic, naziv in naslov delodajalca.</i>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- <i>Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,</i> - <i>Računovodski servis,</i> - <i>pooblaščen delavci</i>
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Zbirka osebnih podatkov se hrani največ 5 let po opravljenem delu.</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	<i>Pogodba</i>

7. EVIDENCA O OPRAVLJENEM USPOSABLJANJU ZA VARNO DELO IN PREIZKUSIH PRAKTIČNEGA ZNANJA

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA O OPRAVLJENEM USPOSABLJANJU ZA VARNO DELO IN PREIZKUSIH PRAKTIČNEGA ZNANJA</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Zaposleni</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- <i>Datumi in dokazila o opravljenih tečajih in preizkusih znanja iz prve medicinske pomoči ter varnosti in zdravja pri delu,</i> - <i>datumi in dokazila o opravljenih tečajih in preizkusih znanja iz varstva pred požarom.</i>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	<i>Pooblaščen delavci</i>
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Trajno</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	<i>6. in 7. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti 19. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu</i>

8. EVIDENCA O PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDIH DELAVCEV

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA O PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDIH DELAVCEV</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Izvajanje zdravstvenega varstva.</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Zaposleni</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- <i>Ime in priimek,</i> - <i>delovno mesto,</i> - <i>datum pregleda,</i> - <i>zdravniško spričevalo/potrdilo.</i>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	<i>Pooblaščen delavci</i>
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Trajno</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- <i>6. in 7. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti ter</i> - <i>36. in 54. člen Zakona o varnosti in zdravju pri delu</i>

9. EVIDENCA POTNIH NALOGOV

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA POTNIH NALOGOV</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Vodenje evidence udeležbe zaposlenih na službenih potovanjih</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Zaposleni.</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- <i>ime in priimek,</i> - <i>relacija,</i> - <i>vrsta prevoza,</i> - <i>namen službene poti,</i> - <i>čas službene poti</i>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- <i>Računovodski servis</i> - <i>Pooblaščen delavci</i>
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Deset let po poteku leta, na katero se potni nalog nanaša. (preveriti pri vašem računovodskem servisu). Navedeni rok je določen na podlagi 30. člena Zakona o računovodstvu).</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	<i>48. člen Zakona o delovnih razmerjih</i>

10. EVIDENCA O UČENCIH IN NJIHOVIH STARŠIH

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA O UČENCIH IN NJIHOVIH STARŠIH</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Izvajanje vzgoje in izobraževanja</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Učenci in njihovi starši oziroma zakoniti zastopniki</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	○ podatki o učencu: ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem ter ○ podatki o starših oziroma zakonitih zastopnikih: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- <i>Pooblaščen delavci</i> - <i>ministrstvo, pristojno za šolstvo,</i> - <i>Državni izpitni center</i>
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Eno leto po zaključku šolanja.</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- <i>95. člen Zakona o osnovni šoli</i>

11. EVIDENCA O NAPREDOVANJU UČENCEV, IZDANIH SPRIČEVALIH, VZGOJNIH OPOMINIH IN DRUGIH LISTINAH

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA O NAPREDOVANJU UČENCEV, IZDANIH SPRIČEVALIH, VZGOJNIH OPOMINIH IN DRUGIH LISTINAH</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Izvajanje vzgoje in izobraževanja</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Učenci</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	o podatki o učencu: ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem in podatke o napredovanju učenca, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- Pooblaščen delavci - ministrstvo, pristojno za šolstvo, - Državni izpitni center
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Trajno.</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- 95. člen Zakona o osnovni šoli

12. EVIDENCA O GIBALNIH SPOSOBNOSTIH IN MORFOLOŠKIH ZNAČILNOSTIH UČENCEV

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA O GIBALNIH SPOSOBNOSTIH IN MORFOLOŠKIH ZNAČILNOSTIH UČENCEV</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Izvajanje vzgoje in izobraževanja</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Učenci</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	○ podatki o učencu: ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem in podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- <i>Pooblaščen delavci</i> - <i>ministrstvo, pristojno za šolstvo</i>
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Eno leto po zaključku šolanja.</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- <i>95. člen Zakona o osnovni šoli</i>

13. EVIDENCA O UČENCIH, KI POTREBUJEJO POMOČ OZIROMA SVETOVANJE

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA UČENCIH, KI POTREBUJEJO POMOČ OZIROMA SVETOVANJE</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Izvajanje vzgoje in izobraževanja</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Učenci</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	○ podatki o učencu: ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem in podatke o napredovanju učenca, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah; ○ družinska in socialna anamneza, ○ razvojna anamneza, ○ strokovno interpretirani rezultati diagnostičnih postopkov, ○ podatki o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, ○ dokumentacija v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami, ○ strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- <i>Pooblaščen delavci</i> - <i>ministrstvo, pristojno za šolstvo</i>
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Eno leto po zaključku šolanja.</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- <i>95. člen Zakona o osnovni šoli</i>

14. EVIDENCA POSTOPKOV URESNIČEVANJA PRAVIC POSAMEZNIKOV

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA POSTOPKOV URESNIČEVANJA PRAVIC POSAMEZNIKOV</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Uresničevanje pravic posameznikov skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Posamezniki, ki uresničujejo svoje pravice v zvezi z varstvom osebnih podatkov oziroma njihovi zakoniti zastopniki</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- identifikacijski podatki o posamezniku, ki je zahtevo podal (ime, priimek, kontaktni podatki), - vsebina zahteve oziroma opravilna številka zadeve, - status reševanja zadeve
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- <i>Pooblaščen delavci</i> - <i>Informacijski pooblaščenec</i>
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Pet let po zaključku zadeve.</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- <i>Splošna uredba o varstvu podatkov</i> - <i>Zakon o varstvu osebnih podatkov</i>

15. EVIDENCA O ČLANIH SVETA ZAVODA

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA O ČLANIH SVETA ZAVODA</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Vodenje evidence članov sveta zavoda, katerih mandat traja 4 leta</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Svet zavoda je 11-članski: 3 predstavniki občine, 5 predstavnikov šole in predstavniki staršev</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- osebno ime, - stalno ali začasno prebivališče, - telefon, naslov elektronske pošte, - ime otroka
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- Pooblaščen delavci
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Trajno.</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- Splošna uredba o varstvu podatkov - Zakon o varstvu osebnih podatkov

16. EVIDENCA O ČLANIH SVETA STARŠEV

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA O ČLANIH SVETA STARŠEV</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Vodenje evidence članov sveta staršev, ki traja eno šolsko leto z možnostjo podaljšanja ob soglasju večine staršev v oddelku. Podatki se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za namen delovanja organov zavoda - svet zavoda, sveta staršev.</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>V Svetu staršev so predstavniki staršev vsakega oddelka.</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- osebno ime, - stalno ali začasno prebivališče, - telefon, naslov elektronske pošte, - ime otroka
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- Pooblaščen delavci
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Trajno.</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- Splošna uredba o varstvu podatkov - Zakon o varstvu osebnih podatkov

17. EVIDENCA O VIDEONADZORU

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA O VIDEONADZORU</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Izvajanje videonadzora znotraj delovnih prostorov se lahko izvaja le v izjemnih primerih, kadar je to nujno potrebno za:</i> <i>-varnost ljudi ali premoženja,</i> <i>-zagotavljanja nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih oz. poslovnih prostorov,</i> <i>- varovanje tajnih podatkov ter poslovne skrivnosti,</i> <i>- če zaradi narave dela obstaja možnost ogrožanja zaposlenih,</i> <i>tega namena pa ni možno doseči z milejšimi sredstvi. Videonadzor se lahko izvaja le glede tistih delov prostorov, kjer je potrebno varovati prej navedene interese.</i> <i>Podatki se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za namen varovanja.</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Zaposleni, učenci in obiskovalci</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<i>Evidenca vsebuje naslednje podatke glede posameznega dostopa (vpogleda, posredovanja, ipd.):</i> <i>- zaporedno številko vpogleda ali</i> <i>- iznosa, ime in priimek osebe, ki je dostopala do posnetkov, datum dostopa,</i> <i>- namen dostopa,</i> <i>- podatki o časovnem obdobju pridobljenih posnetkov (od-do),</i> <i>- podatki o tem, komu, kdaj in na kakšni podlagi so se posredovali,</i> <i>- medij, na katerem so bili posnetki posredovani (CD, diskete ipd.),</i> <i>- podpis pooblaščenih oseb.</i>
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	<i>- Pooblaščen delavci</i> <i>- Tretje osebe (npr. pravosodni organ z izkazano ustrezno pravno podlago)</i>
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>7 dni, nato se posnetki presnamejo z novimi posnetki</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	<i>- Splošna uredba o varstvu podatkov</i> <i>- Zakon o varstvu osebnih podatkov</i> <i>- Pravila šolskega reda OŠ Prežihovega Voranca Jesenice</i> <i>- Hišni red OŠ Prežihovega Voranca Jesenice</i> <i>- Vzgojni načrt OŠ Prežihovega Voranca Jesenice</i>

18. EVIDENCA OSEBNIH PODATKOV O POSTOPKU UGOTAVLJANJA PRIPRAVLJENOSTI OTROKA ZA VSTOP V OSNOVNO ŠOLO

Naziv zbirke	<i>EVIDENCA OSEBNIH PODATKOV O POSTOPKU UGOTAVLJANJA PRIPRAVLJENOSTI OTROKA ZA VSTOP V OSNOVNO ŠOLO</i>
Namen obdelave osebnih podatkov	<i>Podatki se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe ugotavljanja pripravljenosti otroka za vstop v šolo.</i>
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	<i>Otroci, predvideni za vpis v osnovno šolo</i>
Vrste osebnih podatkov v zbirki	<i>Podatki o otrocih:</i> - Ime, priimek; - EMŠO; - Podatki o zdravstveni annezi, ki so potrebni za odločanje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	<i>Psiholog; podatki se posredujejo članom komisije, ki ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v osnovno šolo; podatki s posredujejo ministrstvu, pristojnemu VIZ za izvajanje z zakonom določenih nalog.</i>
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	<i>Osebni podatki iz te zbirke osebnih podatkov se ne iznašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.</i>
Rok hrambe	<i>Eno leto po zaključku šolanja.</i>
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	<i>Za varovanje te zbirke osebnih podatkov velja način varovanja, predpisan v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov. Hranjeno v osebni mapi v zavarovani in zaklenjeni omari v prostorih svetovalnega delavca ali osebe, ki zagotavlja učno pomoč.</i>
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- Splošna uredba o varstvu podatkov - Zakon o varstvu osebnih podatkov - 95. člen Zakona o osnovni šoli

Ravnatelj: dr. Robert Kerštajn

Podpis:

Datum: 1.7.2020

