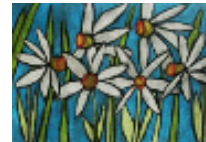




Osnovna šola Prežihovega Voranca
Tomšičeva 5
4270 Jesenice



tel.: +386 4 581 15 00
fax: +386 4 586 31 74
e-mail: os-pv.jesenice@guest.arnes.si

V skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102-5073/2007) in s potrditvijo sveta šole je v.d. ravnateljice šole dne 25. 4. 2008 določila spremenjena oz. dopolnjena

PRAVILA OSNOVNE ŠOLE PREŽIHOVEGA VORANCA JESENICE O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

I. SPLOŠNA DOLOČBA

Učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, oziroma je perspektivni športnik, lahko dobi status učenca, ki se vzporedno izobražuje (v nadaljnjem besedilu status kulturnika), oziroma status športnika.

Status učenca, ki se vzporedno izobražuje, ali perspektivnega športnika je posebnost, ki omogoča učencem (kulturnikom ali športnikom) prilagajanje šolskih obveznosti.

Ta Pravila urejajo prilagajanje šolskih obveznosti učencem Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, ali so perspektivni športniki.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

1. člen

Status učenca kulturnika si lahko pridobi učenec, ki se hkrati vzporedno izobražuje v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, oziroma po več izobraževalnih programih.

Minimalen obseg vaj, ob katerem je možno uveljavljati status kulturnika, je 6 ur vaj tedensko.

Status učenca športnika si lahko pridobi učenec, ki je registriran oz. kategoriziran kot perspektivni športnik pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih športnih zvez.

Minimalen obseg treningov, ob katerem je možno uveljavljati status športnika, je 8 ur treningov tedensko.

2. člen

Za pridobitev statusa športnika ali kulturnika (v nadaljnjem besedilu SŠ in SK) na OŠ Prežihovega Voranca Jesenice mora učenec izpolnjevati naslednje pogoje:

- redno nastopa na tekmovanjih kot posameznik ali v ekipi, zboru, ansamblu, ... na tekmovanjih regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena, kjer zastopa šolo;
- dosega minimalne standarde znanja;
- nima izrečenega vzgojnega ukrepa;
- nima neopravičenih izostankov;
- spoštuje šolski red;
- ima primeren odnos do šolskega dela, sošolcev, drugih učencev, učiteljev in vseh drugih delavcev šole;
- pridobi pozitivno mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

III. POSTOPEK DODELITVE STATUSA ŠPORTNIKA ALI KULTURNIKA, TRAJANJE, MIROVANJE IN ODVZEM STATUSA

3. člen

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu. Izpolnjeno vlogo za status športnika ali kulturnika je treba predložiti najkasneje do 20. septembra. Vlogo vložijo starši ali zakoniti zastopniki (v nadaljnjem besedilu: starši) ali učenec v tajništvu šole. Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje. Za izjemne primere se smatrajo učenci, ki so šele med šolskim letom pridobili pogoje za dodelitev statusa, ne pa tisti učenci, ki so prekoračili datum za oddajo vloge (s temi se sklene dogovor o vložitvi vloge za pridobitev statusa ob naslednjem redovalnem obdobju).

a) Odobritev statusa

O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloča tričlanska komisija za dodelitev statusa, ki jo imenuje ravnatelj za obdobje štirih let, in jo sestavljajo trije strokovni delavci šole, od tega en učitelj športne ali glasbene vzgoje. Komisija si predhodno pridobi za učence v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika, za učence v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Komisija sprejme odločitev v roku 10 delovnih dni po prejemu vloge in pisno obvesti starše o rešitvi vloge.

b) Trajanje statusa

Učenec si status pridobi največ za obdobje enega šolskega leta, potem pa mora zanj ponovno zaprositi.

c) Odvzem statusa

Status učenec med šolskim letom lahko izgubi, in sicer takoj, ko ne izpolnjuje več vseh obveznosti, ki so določene s temi Pravili. Status učenec lahko izgubi začasno ali trajno (do konca šol. leta), v obeh primerih na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

O odvzemu odloča komisija za dodelitev statusa. Starši se lahko pritožijo na obvestilo komisije ravnatelju v roku 5 delovnih dni po prejemu obvestila. Na odločitev ravnatelja je možna pritožba na pritožbeno komisijo v roku 5 delovnih dni po prejemu obvestila ravnatelja. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

Učenec lahko status izgubi zaradi naslednjih razlogov:

- če se neprimerno obnaša;
- če mu je izrečen vzgojni ukrep;
- če ne dosega minimalnih standardov znanj ob koncu ocenjevalnega obdobja;
- če neopravičeno zavrne sodelovanje v šolski reprezentanci ali na šolski prireditvi;
- če zlorabi opravičilo o odsotnosti ali izrablja ugodnosti statusa na neopravičen način;
- če se naknadno ugotovi, da na vlogi za dodelitev statusa niso prikazani pravi podatki;
- če preneha z aktivnim treningom ali vadbo;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status.

Če je učenec zaradi dolgotrajne odsotnosti od pouka ob redovalnem obdobju neocenjen, statusa ne izgubi, ampak manjkajoče obveznosti opravi v naslednjem redovalnem obdobju ali pa z zaključnim izpitom ob koncu šolskega leta.

d) Mirovanje statusa

Učencu status lahko miruje, predlog za mirovanje statusa podajo starši in učenec komisiji. Mirovanje statusa se ne prenese v naslednje šolsko leto.

d) Ponovna pridobitev statusa

Če učenec status izgubi začasno, se mu ga po dveh mesecih na predlog razrednika lahko ponovno dodeli. Predlog za začasen odvzem lahko da posamezni učitelj ali razrednik. O ponovni dodelitvi statusa prav tako sklepa komisija.

4. člen

Obvestilo o dodelitvi, odvzemu ali mirovanju statusa začne veljati, ko starši vrnejo šoli podpisan izvod obvestila oziroma v roku 5 delovnih dni po izdaji obvestila. Šola o dodelitvi, odvzemu ali mirovanju statusa obvesti športni klub oz. šolo, kjer se učenec vzporedno izobražuje.

IV. PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

5. člen (pravice učencev)

a) Izostajanje pri vzgojno-izobraževalnem delu

Učenec lahko izostaja od rednega vzgojno-izobraževalnega dela:

- zaradi treningov oz. vaj, če le-te potekajo istočasno kot redno vzgojno-izobraževalno delo,
- cel šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset šolskih dni zapored,
- zaradi tekmovanj, če so ta v času rednega šolskega dela,
- do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme, treninge, vaje, nastope pred 14. uro.

Vse odsotnosti morajo biti vnaprej napovedane s strani športnega kluba oz. šole, v kateri se učenec vzporedno izobražuje.

b) Pri ocenjevanju

Učencu se omogoči, da:

- se o terminu ustnega preverjanja, ki mu omogoča osvajanje učnega gradiva, dogovori z učiteljem. Oceno mora učenec dobiti najkasneje 10 dni pred redovalno konferenco. Po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano kadarkoli;
- pisno preverjanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika lahko opravi individualno pri rednem pouku ali dopolnilnem pouku, če je na dan pisnega preverjanja opravičeno odsoten ali je imel prejšnji dan tekmovanje in je obremenitev trajala več kot 3 ure ali se je začela po 18. uri;
- se lahko dodatno posvetuje z učiteljem;
- lahko opravlja izpite pri posameznih predmetih.

V vsakem ocenjevalnem obdobju mora učenec pridobiti vsaj eno oceno oz. dve, kjer je pisna ocena predvidena s predmetnikom.

Učenec je lahko v posameznem ocenjevalnem obdobju tudi neocenjen, če je bil zaradi obremenitev odsoten več kot 60 % časa, predvidenega za vzgojno-izobraževalno delo po predmetniku za posamezen predmet. V tem primeru pridobi učenec ocene v naslednjem ocenjevalnem obdobju in sicer najmanj eno za obdobje, ko ni bil ocenjen, in eno za tekoče obdobje.

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec ob zaključku rednega vzgojno-izobraževalnega dela opravlja razredni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oz. je bilo prilagajanje obveznosti nemogoče.

6. člen **(obveznosti učencev, staršev in trenerjev oz. mentorjev)**

a) Obveznosti učenca

- v primeru, da učenec ni pripravljen za preverjanje oziroma ocenjevanje znanja, se mora na začetku šolske ure opravičiti;
- vestno opravlja šolske obveznosti;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora učenec z učitelji dogovoriti za ustno ali pisno preverjanje znanja;
- redno obvešča starše in trenerje oz. mentorje o svojem uspehu v šoli;
- zastopati mora šolo na vseh tekmovanjih oz. prireditvah in mora biti zgled drugim. Opravičilo predstavlja samo udeležba učenca na uradni tekmi oz. prireditvi z matičnim klubom, društvom... na isti dan ali poškodba oz. bolezen, vendar mora učenec o tem predhodno obvestiti vodjo tekmovanja oz. prireditve.

b) Obveznosti staršev

- redno spremljajo uspeh in vedenje otroka;
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku, posameznih učiteljih, svetovalni službi;
- v primeru slabših ocen se z učitelji dogovorijo o načinu popravljanja in izboljšanja;
- redno opravičujejo izostanke.

c) Obveznosti trenerjev oz. mentorjev

- stalno spremljajo vedenje svojih varovancev;
- sprotno, pravočasno obveščajo o vsaki časovni spremembi treninga, vaj, nastopov, tekmovanj;
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj morajo javiti šoli vnaprej;
- predložiti morajo terminski letni plan odsotnosti učencev (treningi, nastopi, tekmovanja).

7. člen **(obveznosti razrednika in učiteljev)**

d) Obveznosti razrednika

- razrednik v dnevnik šolskega dela pri učencu označi, da mu je bil SŠ ali SK dodeljen (pod rubriko OPOMBE napiše SŠ ali SK), vsako spremembo glede statusa sproti označi;
- ob začasnem odvzemu statusa čez dva meseca razrednik sam poda komisiji predlog za ponovno dodelitev statusa.

e) Obveznosti učiteljev

- člani učiteljskega zbora morajo pri svojem delu spoštovati določila Pravil;
- v primeru večjega števila treningov, vaj ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega ali ustnega preverjanja znanja;
- v primeru slabšega znanja učenca učitelji predlagajo način dodatne pomoči;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca učitelji opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela in preverjanja znanja;
- o učenčevem napredku in delu vodijo dokumentacijo.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Pravila sprejme svet šole, spremembe se uveljavijo po enakem postopku. Pravila stopijo v veljavo, ko jih sprejme svet šole.

Učiteljski zbor je obravnaval in dal soglasje za sprejem Pravil Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice o prilagajanju šolskih obveznosti na pedagoški konferenci dne 18. 4. 2008.

Pravila Osnovne šole Prežihovega Voranca Jesenice o prilagajanju šolskih obveznosti je obravnaval in sprejel svet šole na svoji 18. seji dne 22. 4. 2008.

Predsednica sveta šole:
Stanka Mencinger, prof.

V.d. ravnateljice:
Rada Polajnar